

## Student Services activiteitenplan 2012 / afdeling: Sports Center

Alle activiteiten vallen onder het budget van het Sports Center, tenzij anders vermeld

|   | activiteit   | omschrijving   | beoogde doel/resultaat   | meetinstrument en -moment  | partners   | planning   | Bijhorende bij KSF(EN)  | voortgang |
|---|--|--|--|--|--|--|---|-----------|
|   | <b>Digitaliseren</b>   |  |  |  |  |  |   |           |
| 1 | Onderzoek roosterprogramma en proefdraaien digitaal reserveren.        | onderzoeken van de mogelijkheden voor een geïntegreerd dienstrooster, sportrooster en evenementenrooster met daarbij behorende digitale reserveringen en controlesysteem.                      | meer efficiëntie, reducering van de kosten, klantvriendelijker reserveringssysteem   | Gedurende 2012 onderzoek blijven doen. Proefdraaien voor digitaal reserveren moet voor de zomer 2012 zijn afgerond.                                  | LIS, roostermaker Sports Center  | 2012: onderzoeken in welk systeem al onze wensen geïntegreerd kunnen worden.         | cultuur van permanent verbeteren en presteren, permanent financiële ruimte creëren, innoverend vermogen, doelmatige ketens, deskundig projectmanagement               |           |
| 2 | CMS verbeteren (Onbekend of dit uit eigen middelen betaald kan worden) | Het card management system moet volledig op orde zijn en werkbaar voor de medewerkers van het Sportcentrum   | het systeem werkt naar behoren, zodat de klanten tevreden zijn en de medewerkers efficiënt kunnen werken. Constant werken aan verbeteringen                              | mei 2012 opnieuw evalueren.  | DEA/IM, Studentenadministratie   | september 2012 helemaal werkend  | de ultieme voedingsbodem voor het primaire proces, innoverend vermogen, cultuur van permanent verbeteren en presteren, doelmatige ketens, deskundig projectmanagement |           |
| 3 | Digitalisering formulieren medewerkers                                 | Alle formulieren voor (sport)medewerkers digitaliseren we  | Efficiency, verbeteren werkbaarheid. Alle formulieren worden gedigitaliseerd.  | In februari 2012 bekijken of alle formulieren gedigitaliseerd zijn.  | Communicatiemedewerker StS/ Roostermaker   | februari 2012 gereed   | cultuur van permanent verbeteren en presteren, transparantie  |           |
|   | <b>beleid</b>  |  |  |  |  |  |   |           |
| 4 | Gevolgen standpunt 'voor en door studenten' omschrijven                | In alle sportcentrum facetten moeten we bekijken wat de consequenties zijn van het standpunt 'voor en door studenten'. Wat zijn de gevolgen als we voor een bepaalde taak een student inzetten | Meer betrokkenheid van de studenten, efficiency. Nota gevolgen standpunt 'voor en door studenten' is tot stand gekomen, we zetten meer studenten in op bepaalde functies | Evaluatie eind 2012  | Personeelsfunctionaris StS, Teamleider sportpersoneel, Teamleider Bar, Teamleider front office | Nota is klaar in de zomer 2012   | Leiderschap met richting en ruimte, permanente financiële ruimte creëren  |           |
| 5 | Notitie toegangskaarten medewerkers Sports Center                      | Hoe regelen we de toegang van medewerkers van het Sports Center zonder kosten te maken?  | Medewerkers moeten binnen kunnen zonder dat het geld hoeft te kosten.  | Medewerkers moeten altijd binnen kunnen.   | Alle medewerkers Sports Center   | voor augustus 2012 gereed.   | transparantie van kosten en opbrengsten.  |           |
| 6 | Algemeen personeelsbeleid  | Het algemeen personeelsbeleid van het Sports Center moet opnieuw beschreven worden. We moeten rekening houden met R&O en het strategisch plan (voor en door studenten)                         | Een flexibele, doortastende, pro-actieve organisatie zijn/blijven/worden.  | Evaluatie door onderzoek (ronde tafel, jaargesprekken met studentensportverenigingen, studentenmonitor, instellingsoverleg) gedurende het sportjaar. | Sportkaarthouders, medewerkers sportcentrum.   | Beschreven: maart 2012. Evaluatie: maart 2013. (aanpassingen voor opstart sept 2013) | Cultuur van permanent verbeteren en presteren, innoverend vermogen  |           |

## Student Services activiteitenplan 2012 / afdeling: Sports Center

Alle activiteiten vallen onder het budget van het Sports Center, tenzij anders vermeld

|           |  |  |   |   |  |   |  |
|-----------|--|--|---|---|--|---|--|
| 7         | Implementatie Stagebeleid  | Inventariseren wat/ wie we nodig hebben aan stagiaires. Procesbeschrijving stagelopen bij het Sports Center is voor iedereen terug te vinden op de website.  | Meer stageplekken. Sports Center voor en door studenten. Alleen stagiaires aannemen als ze nuttig zijn, dus ook efficiencyslag.   | Evaluatie stagebeleid november 2012 en daarnaast evaluatiegesprek na iedere stage.  | Alle betrokken medewerkers binnen het Sports Center, stagiaires en bijbehorende (hoge)scholen en universiteit. | Alles moet mei 2012 gereed zijn (op website) en contact met (hoge)scholen.          | cultuur van permanent verbeteren en presteren, sparringpartner, de ultieme voedingsbodem voor het primaire proces, innoverend vermogen, permanent financiële ruimte creëren            |
| projecten |  |  |   |   |  |   |  |
| 8         | Programmeren fitness   | Het verbeteren van de fitnessbegeleiding, concrete programmering in de fitness, optimaliseren van de service voor onze sportkaarthouders in de fitness en maximaal benutten van de complete fitness die is aangeschaft in 2011.                | Optimale klanttevredenheid, voorlichting voor een blijvende verbetering van de lifestyle, betere verdeling van fitnessers (piekmomenten).                                   | mei 2012 evalueren. Ronde tafelgesprekken, studentenmonitor, jaargesprekken met studentensportverenigingen (Specifiek studentensportvereniging Spartacus) | Sportkaarthouders, medewerkers sportcentrum, manager sportprogramma, studentensportvereniging Spartacus        | evaluatie mei 2012, optimale benutting september 2012                               | De ultieme voedingsbodem voor het primaire proces, innoverend vermogen, cultuur van permanent verbeteren en presteren, sparringpartner, deskundig projectmanagement.                   |
| 9         | Groot onderhoud Sports Center (wordt betaald door Facility Services/ huisvestingscompartiment) | We starten met een onderzoek naar het groot onderhoud/ verbouwing van het Sports Center  | Sports Center verbeteren, vernieuwen en klanttevredenheid verhogen  | in 2012 bekijken wat er haalbaar is/ haalbaarheidsonderzoek   | Facility Services, Teamleider Facilitair, hoofd Sports Center  | In de zomer van 2012 is duidelijk wat er gaat gebeuren.                             | cultuur van permanent verbeteren en presteren, doelmatige ketens, deskundig projectmanagement  |
| 10        | Transparantie/ inzichtelijkheid richting studentensportverenigingen                            | Een overdrachtsdocument maken voor Sportraad Pendragon en de studentensportverenigingen waarin alles met betrekking tot het Sports Center inzichtelijk is. Het betreft praktische zaken met enige uitleg.                                      | Betere samenwerking tussen het sportcentrum en de studentensportverenigingen/ Sportraad Pendragon en meer wederzijds begrip.  | Jaargesprekken, ronde tafelgesprekken, instellingsoverleg. Besturendag 2012 is echte evaluatiemoment.   | Studentensportverenigingen, Sportraad Pendragon en alle medewerkers Sports Center.                             | Overdrachtsdocument gereed in mei 2012. Besturendag najaar 2012 is evaluatiemoment. | cultuur van permanent presteren en verbeteren, doelmatige ketens.  |
| 11        | Road to Rio  | Het proces op gang brengen van een permanente mentaliteitsverandering onder de studentensporters en daarnaast een samenwerkingsverband tussen het Sports Center en TSR Vidar door het organiseren van diverse (sport)activiteiten en seminars. | Studentensportverenigingen naar een hoger sportniveau krijgen. Bewustwording: "als je iets wilt bereiken, dan moet je er iets voor doen". Goede samenwerking met TSR Vidar. | Rio 2016 en jaarlijkse evaluatie aan het eind van het sportseizoen.   | Deelnemende studentensporters, Topsportcoördinator, manager sportprogramma, TSR Vidar, manager evenementen     | Continue proces tot 2016  | sparringpartner, innoverend vermogen, cultuur van permanent verbeteren en presteren, doelmatige ketens, de ultieme voedingsbodem van het primaire proces, deskundig projectmanagement. |

## Student Services activiteitenplan 2012 / afdeling: Sports Center

Alle activiteiten vallen onder het budget van het Sports Center, tenzij anders vermeld

|                             |  |   |  |  |  |  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--|
| 12                          | Profilering van de sportverenigingen               | we nemen deel aan het project: 'de actieve student'   | vergroten van het aantal actieve studenten   | onderzoek 2011-2012 is basis jaar  | andere afdelingen StS  | de dag van de actieve student  | cultuur van permanent presteren en verbeteren, doelmatige ketens.   |  |
| <b>Internationalisering</b> |  |   |  |  |  |  |   |  |
| 13                          | Onderzoeken ruimere openingstijden                 | Wij denken dat de buitenlandse studenten meer willen sporten en de weekend- en vakantie-openingstijden daarom verruimd moeten worden.                           | Zeker weten dat het zinvol is om openingstijden te verruimen.  | Ronde tafelgesprek English version, via IO een enquête regelen onder buitenlandse studenten. Proef in kerstvakantie 2012   | Manager sportprogramma, manager evenementen, teamleider front office, International Office | Enquête regelen voor zomer 2012. Open in kerstvakantie 2012  | De ultieme voedingsbodem voor het primaire proces, innoverend vermogen, cultuur van permanent verbeteren en presteren   |  |
| <b>interne organisatie</b>  |  |   |  |  |  |  |   |  |
| 14                          | Financiële proces Sports Center                    | Het transparanter en inzichtelijker maken van het financiële proces van het Sports Center voor intern gebruik.  | Medewerkers moeten zelf kunnen zien waar ze mee bezig zijn (gedurende het jaar). Minder verrassingen door de controle. Proces is beschreven en vastgesteld.                        | Na één jaar uitvoering: evaluatie onder betrokkenen  | Administrateur Student Services, Budgethouders Sports Center, MT Sports Center             | Eind januari 2012 gereed (overleg met Administrateur Student Services), evaluatie september 2012                           | Transparantie in kosten en opbrengsten, permanent financiële ruimte creëren.  |  |
| 15                          | Implementatie taakdifferentiatie front office      | Het uitvoeren van de verschillende taken die er zijn bij de front office en deze taken bij de juiste medewerker neerleggen die daar de competenties voor heeft. | meer efficiëntie, transparantie in taken en competenties, makkelijker maken voor de aansturing, kwaliteitsverbetering tov klant van de front office, beter behoud materiaal.       | Evaluatie met medewerkers front office. Evaluatie door onderzoek (ronde tafel, jaargesprekken met studentensportverenigingen, studentenmonitor, instellingsoverleg). | Teamleider Front office, front office medewerkers  | juni 2012: evaluatie. Vanaf september 2012 een optimale prestatie bij de balie.  | cultuur van permanent verbeteren en presteren, transparantie van kosten en opbrengsten, permanent financiële ruimte creëren, leiderschap met richting en ruimte |  |
| 16                          | Mogelijkheden onderzoeken voor schoonmaakprogramma | We onderzoeken de mogelijkheden voor een nieuw schoonmaakbedrijf, of de schoonmaak in eigen hand van het Sportcentrum   | Een schoon Sportcentrum door betrokkenheid van schoonmaakmedewerkers. Onderzoek door een bureau naar de manier van schoonmaken en offertes opvragen bij andere schoonmaakbedrijven | Evaluatie met medewerkers en gebruikers januari 2012   | DfB, andere schoonmaakbedrijven, ISS   | start nieuwe manier van schoonmaken zomer 2012   | cultuur van verbeteren en presteren   |  |
| 17                          | Materialenplan                                     | Het transparant en inzichtelijk maken van de sportmateriaalkosten en de kwaliteit van het sportmateriaal.   | De bewaking van de kwaliteit en de bewaking van het budget. Behoud van kwalitatief goede materialen en een begroting die op 0 uitkomt aan het einde van het jaar.                  | Twee keer per jaar controle van de materialen en controle op het budget per kwartaal.  | Beheerder materiaal, manager sportprogramma en financieel medewerker                       | In mei moeten alle materialen gekeurd zijn, zodat in september alles goed van start kan gaan. Budgetcontrole per kwartaal. | Transparantie in kosten en opbrengsten, permanent financiële ruimte creëren, en Cultuur van permanent verbeteren en presteren.                                  |  |