

**Onderwijs- en Examenreglement
2011/2012
voor de Research Masteropleidingen
in Business & in Economics**

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
TITEL 1. DEFINITIES		4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied	
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen	
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING.....	5
TITEL 1. VOOROPLEIDING VOOR DE OPLEIDING.....		5
Artikel 2.1	Vooropleiding	
Artikel 2.2	Taalvereisten	
Artikel 2.3	Aanvullende eisen	
TITEL 2. TOELATINGSPROCEDURE.....		6
Artikel 2.4	Instroommoment	
Artikel 2.5	Indienen van toelatingsverzoek	
Artikel 2.6	Inschrijving	
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING.....	7
TITEL 1. BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING.....		7
Artikel 3.1	Doel van de opleiding	
Artikel 3.2	Eindkwalificaties	
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding	
Artikel 3.4	Studielast	
Artikel 3.5	Jaarindeling	
Artikel 3.6	Voertaal	
TITEL 2. OPBOUW VAN HET PROGRAMMA.....		7
Artikel 3.7	Programma-opbouw	
Artikel 3.8	Keuzeruimte	
TITEL 3. TENTAMENS EN EXAMENS.....		8
Artikel 3.9	Tentamengelegenheid	
Artikel 3.10	Verplichte volgorde	
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens	
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag	
Artikel 3.13	Geldigheidsduur	
Artikel 3.14	Inzagerecht	
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen	
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken	
Artikel 3.17	Examen	
Artikel 3.18	Graad	
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING.....	10
Artikel 4.1	Studievoortgangsadministratie	
Artikel 4.2	Studiebegeleiding	
Artikel 4.3	Studeren met een functiebeperking	
Artikel 4.4	Studeren en topsport	

HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	11
Artikel 5.1	Overgangsbepalingen	

HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN	12
Artikel 6.1	Rechtsbescherming	
Artikel 6.2	Wijzigingen	
Artikel 6.3	Bekendmaking	
Artikel 6.4	Inwerkingtreding	

BIJLAGEN:

1. Samenstelling van de programma's.....	13
--	----

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

TITEL 1. DEFINITIES

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleidingen:

- Research Master in Business
- Research Master in Economics

hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van de Universiteit van Tilburg, hierna te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. blok: onderwijsperiode binnen het academisch jaar. Een academisch jaar kan worden onderverdeeld in vier blokken.
 - b. Education Coordinator: degene die verantwoordelijk is voor een richting binnen de Research Masteropleiding.
 - c. Education Plan: getekend opleidingsplan waarmee de student zich vastlegt met betrekking tot de te volgen vakken.
 - d. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
 - e. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet.
 - f. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen.
 - g. examiner: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie.
 - h. Director of Graduate Studies: degene die verantwoordelijk is voor de Research Masteropleiding.
 - i. herkansing: tweede mogelijkheid binnen het academisch jaar om een vak met goed gevolg af te ronden.
 - j. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem.
 - k. opleiding: de Research Masteropleidingen die verzorgd worden door de faculteit
 - l. semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar. Een academisch jaar kan worden onderverdeeld in twee semesters.
 - m. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen.
 - n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen.
 - o. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets.

- p. toets: onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek.
- q. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van de wet artikel 7.3 tweede lid van de wet.
- r. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING

TITEL 1. VOOROPLEIDING VOOR DE OPLEIDING

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de opleiding

1. Onder voorbehoud van artikel 2.2 en artikel 2.3 en het gestelde in het tweede lid van dit artikel, verleent de examencommissie een student toelating tot een opleiding met één van de volgende vooropleidingen:
 - a. Een afgeronde universitaire bacheloropleiding op het gebied van economie, econometrie of bedrijfswetenschappen.
 - b. een succesvol afgeronde opleiding die volgens de toelatingscommissie minimaal gelijkwaardig is aan de vooropleiding zoals bedoeld in onderdeel a.
2. De examencommissie behoudt zich het recht voor een verzoek tot toelating af te wijzen op grond van beschikbare capaciteit.
3. Nadere regelgeving omtrent toelating en de toelatingscommissie is te vinden in het Reglement Toelatingscommissie Tilburg School of Economics and Management voor de programma's Research Master in Business en Research Master in Economics.

Artikel 2.2 Taalvereisten voor de opleiding

1. Voor de opleidingen is voldoende kennis van de Engelse taal vereist. Dit kan worden aangetoond door een afgeronde bacheloropleiding die geheel in het Engels werd onderwezen; van bacheloropleidingen behaald in Australië, Canada (behalve Quebec), Groot Brittannië, Ierland Nieuw Zeeland of de Verenigde Staten wordt verondersteld dat zij aan dit criterium voldoen.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan voldoende kennis van de Engelse taal ook worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen:
 - a. Test of English as a Foreign Language (TOEFL-test) met een minimum score van 575 voor de papieren versie of 232 voor de computer versie of 90 voor de internetversie.
 - b. International English Language Testing System (IELTS-test) met een minimum totaal score van 6.5 en een minimum score van 6.0 voor de afzonderlijke onderdelen van de test.

Artikel 2.3 Aanvullende eisen

1. Voor toelating tot de opleiding Research Master in Business is vereist dat men ofwel een testscore van 90% of hoger (kwantitatief) en tevens een testscore van 70% of hoger (mondeling en analytisch schrijven) op de Graduate Management Admission Test (GMAT) heeft behaald, ofwel een testscore van 90% of hoger (kwantitatief) en tevens testscores van 70% of hoger (mondeling en analytisch schrijven) heeft behaald op het Princeton Graduate Record Exam (GRE).

Voor de toelating tot Research Master in Economics is vereist dat men een testscore van 90% of hoger(kwantitatief) en tevens testcores van 70% of hoger (mondeling en analytisch schrijven) op het Princeton Graduate Record Exam.

2. Het verzoek tot toelating moet nader worden toegelicht in een motivatiebrief.
3. Naast het gestelde in het eerste en het tweede lid dienen twee aanbevelingsbrieven te worden overlegd.
4. De examencommissie zal in bepaalde gevallen eigen geschreven werk meewegen in de beoordeling van het toelatingsverzoek.

TITEL 2. TOELATINGSPROCEDURE

Artikel 2.4 Instroommoment

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten zoals behaald voor deze datum.

Artikel 2.5 Indienen van toelatingsverzoek

1. Studenten dienen een elektronisch toelatingsverzoek te doen voor de Research Master-opleiding via de website:
<http://www.tilburguniversity.edu/research/institutes-and-research-groups/center/prospective-students/application-admission/research-masters/>
2. De deadline voor het indienen van een toelatingsverzoek is 1 april. Wanneer men in aanmerking wil komen voor het toekennen van een beurs is de deadline voor toelatingsverzoek 1 februari.
3. Een toelatingsverzoek bestaat uit:
 - a. een brief met het verzoek te worden toegelaten tot de opleiding;
 - b. een curriculum vitae met alle gegevens over onderwijsverleden;
 - c. een kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;
 - d. gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (universitair onderwijs) en cijferlijsten;
 - e. officiële vertalingen indien de diploma's/cijferlijsten niet in het Engels opgesteld zijn.
 - f. twee aanbevelingsbrieven
 - g. bewijsstukken betreffende het gestelde in artikel 2.2, tweede lid en artikel 2.3.
4. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen een maand na de deadline beslist over toelating. Het besluit wordt per email meegedeeld.

Artikel 2.6 Inschrijving

1. Studenten die zijn toegelaten tot de opleiding dienen binnen veertien dagen na de toelating schriftelijk te bevestigen dat zij willen inschrijven voor de opleiding.
2. Indien de student toegelaten is tot de opleiding, dient hij de inschrijving voor 1 oktober te completeren door inschrijving in de studentenadministratie en het voldoen van de financiële verplichtingen. Informatie hierover volgt na de bevestiging, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Enkel inschrijvingen voor 1 augustus garanderen een tijdige verwerking voor aanvang van het collegejaar.

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

TITEL 1. BESCHRIJVING VAN DE OPLEIDING.

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

De doelstellingen van de opleidingen zijn:

- a. het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden door de student in het desbetreffende vakgebied
- b. wetenschappelijke vorming van de student
- c. voorbereiding op een carrière als onderzoeker

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

Artikel 3.4 Studielast

1. De studielast van de opleiding bedraagt 120 ECTS.
2. De studielast van de vakken bedraagt 1, 3 of 6 ECTS. De scriptie heeft een studielast van 29 ECTS.

Artikel 3.5 Jaarindeling

Het collegejaar in de Research Master in Business opleidingen is ingedeeld volgens het semestersysteem.

Het collegejaar in de Research Master in Economics opleiding begint in het eerste jaar met een blok van vier collegeweken, gevolgd door drie blokken van tien collegeweken. Het tweede jaar is ingedeeld volgens het semestersysteem

Artikel 3.6 Voertaal

De voertaal binnen de opleiding is Engels.

TITEL 2. OPBOUW VAN HET PROGRAMMA

Artikel 3.7 Programma-opbouw

1. Voor studenten die zijn toegelaten op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel a, staat in bijlage 1 uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.
2. In het geval een student is toegelaten op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel b, wordt door de toelatingscommissie, bestaande uit de Education

Coördinator en de Director of Graduate Studies, uit de vakken van bijlage 1 een individueel programma opgesteld, afhankelijk van de vooropleiding, reeds aanwezige competenties en de deficiënties ten opzichte van de studenten die op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel a, zijn toegelaten.

Artikel 3.8 Education Plan

1. In bijlage 1 is aangegeven of de keuzeruimte in het programma moet worden ingevuld met vakken uit bepaalde keuzeclusters of dat deze keuzeruimte vrij is.
2. Research Master in Business studenten en tweedejaars Research Master in Economics studenten zijn verplicht om hun studieplan in te vullen in een Education Plan (EP) en deze voor 1 oktober in te leveren bij het Graduate Office.
3. De Education Coördinator en de Director of Graduate Studies moeten dit plan goedkeuren.
4. Het is studenten niet toegestaan af te wijken van een goedgekeurd EP zonder de toestemming van de Education Coördinator en de Director of Graduate Studies.

TITEL 3. TENTAMENS EN EXAMENS

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in het algemeen tweemaal de gelegenheid gegeven.
2. De eerste tentamens voor de vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen worden aan het einde van het collegejaar geroosterd.
3. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het academisch jaar bekend gemaakt via de elektronische studiegids.
4. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

Artikel 3.10 Verplichte volgorde

1. Toelating tot de vakken, de tentamens en de examens van de opleiding is voorbehouden aan studenten die tot de opleiding zijn toegelaten.
2. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nader gestelde ingangseisen van toepassing zijn. Deze staan vermeld bij de vakbeschrijving van het desbetreffende vak in de elektronische studiegids.

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.

4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie en aanwezigheidsplicht kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.
2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen vijftien werkdagen na afname van de toets door de examinerator vastgesteld.
3. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.
4. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinerator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.
5. De uitslag van een tentamen is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Universiteit van Tilburg beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.
6. De bepalingen in het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op de door de faculteit aangeboden tentamens.

Artikel 3.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan drie jaar voor het examen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.

Artikel 3.14 Inzagerecht

1. Artikel 10, vierde lid van de Regels en Richtlijnen van de examencommissie regelt de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel q van de wet.
2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.
3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.
4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van de tentamens van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen van het desbetreffende vak dekt.
2. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 12 ECTS-studiepunten.
3. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de thesis.
4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar vrijstelling.

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken

1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen.
2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid van dit artikel, kan de Examencommissie in uitzonderlijke gevallen bepalen dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak.
3. De student dient vooraf toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen.
4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.

Artikel 3.17 Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de opleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.
2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.
3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 3.18 Graad

1. De wet stelt dat de graad Master of Science wordt verleend aan degene die met goed gevolg het examen van de opleiding heeft afgelegd. De internationale equivalent van de opleiding is de Master of Philosophy. Aangezien de wet deze graad niet erkent, wordt dit enkel op het diplomasupplement vermeld.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie

1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van de Universiteit van Tilburg de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten aanspraak kunnen maken op begeleiding bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken
 - b. Informatie over de keuzevakken
 - c. Doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties
 - d. Informatie over training van studievaardigheden

Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen dient de student contact op te nemen met de studieadviseur. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond.
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari contact opnemen met de studentendecaan.

Artikel 4.4 Studeren en topsport

1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.
2. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van een extra of alternatieve tentamens, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.
3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar een afspraak te maken met hun Education Coordinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 Overgangsbepalingen

1. In geval van wijzigingen in de samenstelling van het programma en daardoor een wijziging in het aanbod van vakken stelt de faculteit overgangsregels op.

2. In het algemeen worden, nadat het vak voor de laatste maal is aangeboden, in het volgend academisch jaar nog twee tentamenmogelijkheden aangeboden. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten dat een aanvullende of alternatieve overgangsregeling wordt getroffen.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep terzake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Artikel 6.2 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Artikel 6.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen

Artikel 6.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2011

Aldus vastgesteld door de decaan op 16 juni 2011

Bijlage 1 Samenstelling van de opleidingen

Research Master in Business: Accounting (1S315)

Studiejaar 1			
najaarssemester			
	Verplichte vakken	ECTS	
230250	Asset Pricing 1 (CentER)	6	
230316	Empirical Research in Business (CentER)	6	
230258	Economic Analysis of Accounting (CentER)	6	
230257	Principles of Accounting (CentER)	6	
230222	Quantitative Methods for Business (CentER)	6	
	Verplichte keuzevakken		cluster
Kies voor 6 ECTS credits uit alle vakken behorende tot cluster A (let op: ook vakkenaanbod in najaarssemester!)			
35M1C5	Microeconometrics (CentER)	6	A
voorjaarssemester			
	Verplichte vakken	ECTS	
230256	Econometric Models in Economics (CentER)	6	
230332	Microeconomics 2 (CentER)	3	
230290	Information Economics (CentER)	3	
230270	Industrial Organization for Business (CentER)	6	
230254	Multivariate Statistics (CentER)	6	
230282	Advanced Topics in Accounting (CentER)	6	
	Verplichte keuzevakken		cluster
Kies voor 6 ECTS credits uit alle vakken behorende tot cluster A (let op: ook vakkenaanbod in voorjaarssemester!)			
230263	Financial Econometrics (CentER)	6	A
3ME???	Elective(s) master	6	A
		Jaartotaal	66

Research Master in Business: Accounting (1S315)

Studiejaar 2

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
230265	Research in Financial Accounting (CentER)	6	
230266	Research in Management Accounting (CentER)	6	
840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	
	<i>Verplichte keuzevakken</i>		<i>cluster</i>
Kies voor 12 ECTS uit vakken behorende tot cluster B			
230245	Economic Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)	6	B
230253	Corporate Finance 1 (CentER)	6	B
3ME???	Elective(s) Master	6	B
	Totaal	25	

voorjaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>		
300841	Research MSc in Business: Accounting Thesis	29	
	Totaal	29	
	Jaartotaal		54

Research Master in Business: Finance (1S311)

Studiejaar 2

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
230250	Asset Pricing 1 (CentER)	6	
230253	Corporate Finance 1 (CentER)	6	
840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	
230240	Advanced Topics in Finance (CentER) (Let op: loopt door in 2 ^e semester!)	6	
300833	Research MSc in Business: Finance Thesis (Let op: loopt door in 2 ^e semester!)	29	

Verplichte keuzevakken

Cluster

Kies voor 6 ECTS uit vakken behorende tot cluster C
(let op: ook vakkenaanbod in voorjaarssemester!)

35M1C5	Microeconomics (CentER)	6	C
--------	-------------------------	---	---

voorjaarssemester

Verplichte vakken

230343	Asset Pricing 2 (CentER)	6	
230251	Corporate Finance 2 (CentER)	6	

Verplichte keuzevakken

Cluster

Kies voor 6 ECTS uit vakken behorende tot cluster C
(let op: ook vakkenaanbod in najaarssemester!)

230263	Financial Econometrics (CentER)	6	C
3ME???	Elective(s) Master	6	C

Jaartotaal 66

Research Master in Business: Marketing (1S312)

Studiejaar 1

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
230222	Quantitative Methods for Business (CentER)	3	
328043	Market Assessment	6	
230325	Marketing Models (CentER)	6	
230272	Advanced Topics in Marketing 1 (CentER)	3	
	<i>Verplichte keuzevakken</i>		cluster
Kies voor 6 ECTS aan vakken behorende bij cluster A			
230245	Economic Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)	6	A
500846	Social Influence	6	A
Kies voor 6 ECTS aan vakken behorende bij cluster B			
230316	Empirical Research in Business (CentER)	6	B
230337	Econometrics 1 (CentER)	6	B
	Totaal	30	

voorjaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
230324	Consumer Behavior (CentER)	6	
230247	Quantitative Models in Marketing(CentER)	6	
230314	Research Methods (CentER)	6	
	<i>Verplichte keuzevakken</i>		cluster
Kies voor 12 ECTS aan vakken uit cluster C			
300438	Experimental Research	6	C
230270	Industrial Organization for Business (CentER)	6	C
230254	Multivariate Statistics (CentER)	6	C
328036	Survey Methodology	6	C
230338	Econometrics 2 (CentER)	6	C
	Totaal	30	
	Jaartotaal	60	

Studiejaar 2

najaarssemester

	Verplichte vakken	ECTS	
230293	Advanced Topics In Marketing 2 (CentER)	3	
230299	Structural Equation Modeling (CentER)	3	
840075	Academic Writing in English for CentER	1	
	Research Masters		
	Verplichte keuzevakken		cluster
Kies voor 24 ECTS aan vakken uit cluster D, (let op: ook vakkenaanbod in voorjaarssemester)			
230319	Empirical Industrial Organization 1 (CentER)	3	D
230323	Empirical Industrial Organization 2 (CentER)	3	D
230273	Advanced Strategy and International Business (CentER)	6	D
500857	Emotion and Motivation	6	D
35M1C7	Panel Data Analysis of Microeconomic Decisions	6	D
400854	Research Master: Analysis of Multilevel and Longitudinal Data	6	D
500812	Social Psychological Theories	6	D
3ME???	Elective(s) Master	24	D
	Totaal	31	

voorjaarssemester

	Verplichtte keuzevakken	ECTS	
230339	Econometrics 3 (CentER)	6	D
	Verplichte vakken		
300835	Research MSc in Business: Marketing Thesis	29	
	Totaal	29	
	Jaartotaal	60	

Research Master in Business: Operations Research

Studiejaar 1

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
35V5B1	Operations Research and Management Science in Practice	6	
35M3C1	Nonlinear and Robust Optimisation	6	
35M1C3	Simulation	6	

Verplichte keuzevakken

cluster

Kies voor 36 ECTS aan vakken uit cluster A. Tenminste 18 ECTS moet worden gekozen uit het LNMB Master cursussen aanbod en ten hoogste 12 ECTS uit het LNMB PhD cursussen aanbod. De keuze moeten worden goedgekeurd door de Education Coordinator, als gemandateerde van de Examen Commissie (let op: ook vakkenaanbod in voorjaarssemester!)

35M1C2	Dynamic Real Investment	6	A
35M1C1	Financial Models	6	A
35M1C5	Microeconometrics	6	A
35M1C7	Panel Data Analysis of Microeconomic Decisions	6	A
35M1C8	Pension System Design	6	A
35M1C9	Empirical Finance	6	A
	Elective(s) Master	36	A

voorjaarssemester

	<i>Verplichte keuzevakken</i>	ECTS	
35M3C4	Games and Coopreative Behavior	6	A
35M2C7	Issues in Finance and Insurance	6	A
	Elective(s) Master	36	A

Verplichte vakken

35M3C2	Management Science	6	
--------	--------------------	---	--

Jaartotaal 60

Research Master in Business: Operations Research

Studiejaar 2

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
230326	Orientation Research Topics in Operations Research (CentER)	6	
840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	
300837	Research MSc in Business: Operations Research Thesis (Let op: loopt door in 2 ^e semester!)	29	
	<i>Verplichte keuzevakken</i>		cluster
<p>Kies voor 24 ECTS aan vakken uit cluster B. Vakken moeten worden gekozen uit het Mastermath- of LNMB cususaanbod. De keuze moeten worden goedgekeurd door de Education Coordinator, als gemandateerde van de Examen Commissie (let op: ook vakkenaanbod in voorjaarssemester)</p>			
	Elective(s) Master	24	B
voorjaarssemester	zie hierboven		
	Totaal	60	
		jaartotaal	60

Research Master in Business: Organization & Strategy

Studiejaar 1

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS
230249	Advanced Topics in Organization, Strategy and International Business (CentER)	6
230246	Behavioral Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)	6
230245	Economic Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)	6
230316	Empirical Research in Business (CentER)	6
230222	Quantitative Methods for Business (CentER)	3
	Totaal	27

voorjaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS
3ME???	Elective(s) Master	15
230270	Industrial Organization for Business (CentER)	6
230254	Multivariate Statistics (CentER)	6
230314	Research Methods (CentER)	6
	Totaal	33

Jaartotaal 60

Research Master in Business: Organization & Strategy
Studiejaar 2

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
230273	Advanced Strategy and International Business (CentER)	6	
230249	Advanced Topics in Organization, Strategy and International Business (CentER)	6	
840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	
	<i>Verplichte keuzevakken</i>		cluster
Kies voor 18 ECTS aan vakken uit cluster A			
3ME???	Elective(s) Master	18	A
230344	Strategic Management (CentER)	6	A
230328	Technology and Innovation Management	6	A
	Totaal	31	

voorjaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
300839	Research MSc in Business: Organization Thesis	29	
	Totaal	29	
		Jaartotaal	60

Research Master in Business: Information Management
Studiejaar 1

najaarssemester

<i>Verplichte vakken</i>		ECTS	
230246	Behavioral Foundations of Strategy, Organization and International Business (CentER)	6	
320083	IT-governance	6	
320084	Enterprise Architecture	6	
<i>Verplichte keuzevakken</i>			cluster
Kies voor 12 ECTS aan vakken uit cluster A			
320062	Business Process Integration	6	A
320076	Service Oriented Enterprise Architecture	6	A
32M1C1	Management of Knowledge and Innovation	6	A
346233	Business Intelligence	6	A
320061	Advanced Resource Planning	6	A
3ME???	Elective(s) Master	12	A
Totaal		30	

voorjaarssemester

<i>Verplichte vakken</i>			
230314	Research Methods	6	
320081	Workflow Management	6	
????	Advanced Service Sciences	6	
Kies voor 6 ECTS aan vakken uit cluster B of uit het SIKS cususaanbod of een gelijkwaardige cursus. De keuze moeten worden goedgekeurd door de Education Coordinator, als gemandateerde van de Examen Commissie		6	
<i>Verplichte keuzevakken</i>			cluster
Kies voor 6 ECTS aan vakken uit cluster B			
230254	Multivariate Statistics (CentER)	6	B
3ME???	Elective(s) Master	6	B
Totaal		30	
Jaartotaal			60

Research Master in Business: Information Management
Studiejaar 2

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS
230249	Advanced Topics in Organization, Strategy and International Business (CentER)	6
Extern	Center/Erim Information Management Research Methodology course	6
Extern	IM Fundamentals Seminar. (BENAIS Doctoral Program in IM) (eerste helft van 12 ECTS cursus)	6
	Elective (MSc)	6
840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1
300854	Research MSc in Business: Information Management Thesis (Let op: loopt door in 2 ^e semester!)	29

voorjaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	
extern	IM Fundamentals Seminar. (BENAIS Doctoral Program in IM) (tweede helft van 12 ECTS cursus)	6

Jaartotaal 60

|

Research Master in Economics (1T300)

Studiejaar 1

najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS
230330	Quantitative Methods (CentER)	6
230331	Microeconomics 1 (CentER)	6
230334	Macroeconomics 1 (CentER)	6
230337	Econometrics 1 (CentER)	6
	Totaal	24

voorjaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS
230332	Microeconomics 2 (CentER)	6
230335	Macroeconomics 2 (CentER)	6
230338	Econometrics 2 (CentER)	6
230333	Microeconomics 3 (CentER)	6
230336	Macroeconomics 3 (CentER)	6
230339	Econometrics 3 (CentER)	6
	Totaal	36

Jaartotaal 60

Research Master in Economics (1T300)

Studiejaar 2

Najaarssemester

	<i>Verplichte vakken</i>	ECTS	
840075	Academic Writing in English for CentER Research Masters	1	
300831	Research Master in Economics: Thesis (Let op: loopt door in voorjaarssemester!)	29	

Verplichte keuzevakken

cluster

Kies voor 30 ECTS aan vakken uit cluster A. De vakken moeten als volgt gekozen worden:

- drie 3 ECTS vakken en een 'field paper' in het 'major field';
- drie 3 ECTS vakken of twee 3 ECTS vakken en een 'field paper' in het 'minor field';
- electives (9 ECTS)

De keuzes moeten worden goedgekeurd door de Education Coordinator, als gemandateerde van de Examen Commissie (let op: ook vakkenaanbod in voorjaarssemester)

230340	Field Paper 1	3	A
230341	Field Paper 2	3	A
??????	Field Courses	63	A

voorjaarssemester Zie hierboven

Totaal 60

Jaartotaal 60