

Regels en Richtlijnen Research Masteropleidingen Tilburg School of Humanities 2011-2012

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12, lid 3 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), vast te stellen door de Examencommissie.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens van de research masteropleidingen van de faculteit en beogen aan te sluiten bij de Onderwijs- en Examenreglementen (OERs) van deze opleidingen, vast te stellen door de decaan.

Artikel 1 Begripsomschrijving

In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder:

- Examencommissie: de Examencommissie in de zin van de wet, voor alle research master opleidingen van de faculteit. Leden van de Examencommissie zijn wetenschappelijk medewerkers in vaste dienst die met het verzorgen van onderwijs zijn belast. Voorzitter is hoogleraar/UHD/UD. Leden en voorzitter worden benoemd door de decaan, gehoord de leden en voorzitter van de Examencommissie;
- Examinandus: degene die deelneemt aan een tentamen of examen;
- Examinator: degene die namens de Examencommissie bevoegd is een tentamen of examen af te nemen;
- Examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot een opleiding behorende onderdelen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus;
- Tentamen: het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- Toets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek;
- Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en examens van de opleiding.

Artikel 2 Taken en dagelijkse gang van zaken

De decaan wijst de Examencommissie aan. Deze commissie is belast met achtereenvolgens:

- het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de WHW,
- het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
- het afnemen van examens,
- de organisatie en coördinatie van tentamens,
- de goedkeuring van verzoeken tot toelating tot de opleidingen en van vrije opleidingsprogramma's,

- de goedkeuring van verzoeken tot vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens.

De secretaris is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan de decaan.

Artikel 3 Het afnemen van examen of examenonderdeel

1. Elk examen, tentamen of ander examenonderdeel omvat het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
2. Dit onderzoek en deze beoordeling worden verricht door de Examencommissie, dan wel door de door haar aangewezen examinatoren.
3. In het geval dat van hetzelfde examenonderdeel, al dan niet tezelfdertijd, door meer dan één examinator het onderzoek wordt verricht en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst de Examencommissie een voor het examineren eerst verantwoordelijke examinator aan.
4. De vaststelling of is voldaan aan de voorwaarden voor de toelating tot het afleggen van het examen of van één of meer onderdelen daarvan geschiedt door de Examencommissie of de examinator.

Artikel 4 Tijdstippen van afleggen van tentamens

1. Schriftelijke tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die voor de aanvang van het betreffende cursusjaar door de Examencommissie zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen. Tussen twee tentamens van het verplichte curriculum ligt zo mogelijk ten minste één tentamenvrije dag.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte, en in bepaalde gevallen vanwege een buitenlands studieverblijf.
4. Indien de student aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn op een tijdstip zoals bedoeld in het eerste lid, dient van deze verhindering vóór dit tijdstip bij de Onderwijs Servicebalie melding gemaakt te worden. Indien de melding van verhindering hetzij tijdig is geschied, hetzij door aantoonbare overmacht niet tijdig heeft kunnen plaatsvinden, kan de student binnen 15 werkdagen na de datum waarop het schriftelijk tentamen is afgenomen (het tijdstip bedoeld in het eerste lid) een verzoek bij de Examencommissie indienen om het tentamen te laten plaatsvinden op een ander tijdstip.
5. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.
6. Het bepaalde in het vijfde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

Artikel 5 Aanmelding voor tentamens en examens

1. De aanmelding voor schriftelijke tentamens geschiedt via internet. Deze aanmelding geschiedt overeenkomstig de richtlijnen zoals die door de Centrale Studenten Balie zijn vastgesteld.
2. Aanmelding voor mondelinge tentamens dient te geschieden door het invullen van het daarvoor bestemde formulier in overleg met de examinator.
3. Om tot een afsluitend examen te kunnen worden toegelaten moet de examinandus ten minste drie weken voor de gewenste afstudeerdatum het daarvoor bestemde formulier, alsmede de vereiste overige bescheiden inleveren bij de Centrale Studenten Balie.

Artikel 6 Vrijstelling van een onderdeel

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een examenonderdeel wordt ingediend bij de secretaris van de Examencommissie.
2. De Examencommissie neemt na ingewonnen advies van de desbetreffende vakdocent binnen een maand na ontvangst van het verzoek (of indien deze periode geheel of gedeeltelijk in de academische vakantieperiode valt, binnen een maand na afloop van die vakantieperiode) een gemotiveerde beslissing. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 7 De taal waarin het examen of examenonderdeel wordt afgenomen

1. De examenonderdelen worden afgenomen in het Engels of in een andere taal die voortvloeit uit de aard van het onderwijs in het desbetreffende examenonderdeel.
2. Een verzoek van de examinandus tot het afleggen van één of meer vakken of onderdelen in een andere taal dan de conform lid 1 bepaalde, moet tenminste twee maanden voor de tentamendatum worden ingediend bij de Examencommissie.

Artikel 8 Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens

1. De vragen en opgaven van het tentamen moeten op basis van de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend redelijkerwijs te maken zijn. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Wanneer het onderwijs ter voorbereiding op een tentamen opnieuw wordt gegeven, doet de examinandus examen over de stof die bij die gelegenheid voor dat tentamen is vastgesteld, tenzij de Examencommissie op verzoek van de examinator en/of de examinandus anders bepaalt.
3. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden. Schriftelijke tentamens duren in de regel 2,5 uur. Voor toetsen die gedurende het semester worden afgenomen, geldt de duur van maximaal twee collegeblokken (1,5 uur).

Artikel 9 Mondeling examen

Een examinator kan alleen met instemming van de te examineren persoon besluiten een tevoren anders aangekondigde wijze van tentamineren om te zetten in een mondeling tentamen.

Artikel 10 Surveillance bij tentamens

1. De surveillance bij het afleggen van een tentamen geschiedt in beginsel door de eerstverantwoordelijke examinator van het examenonderdeel.
2. Andere surveillanten dan de examinator worden in eerste instantie door de examinator of Examencommissie aangezocht en treden op namens de desbetreffende examinator of Examencommissie. Student-assistenten mogen slechts surveilleren in aanwezigheid en onder toezicht van een lid van het wetenschappelijk personeel: de verantwoordelijke docent. Indien de verantwoordelijke docent om dringende redenen verhinderd is, dient hij zelf voor een (of meerdere) daartoe bevoegde surveillanten te zorgen.
3. Bij 50 of meer deelnemers dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Bij 100 of meer deelnemers dienen minimaal drie surveillanten aanwezig te zijn.

Artikel 11 De orde tijdens tentamens

1. Een examinandus mag niet eerder dan een half uur na aanvang van een tentamen de zaal verlaten.
2. Als een examinandus door vertraging als gevolg van externe omstandigheden na aanvang van het tentamen de betreffende zaal betreedt, mogen hem de opgaven slechts worden uitgereikt als nog geen van de andere deelnemers aan het tentamen het werk heeft ingeleverd en de zaal (zalen) heeft verlaten. De examinandus die te laat komt heeft geen recht zijn werk later dan de vastgestelde eindtijd van het tentamen in te leveren.
3. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of namens de Examencommissie te legitimeren m.b.v. zijn collegekaart, paspoort of rijbewijs. De examinandus die hieraan niet voldoet wordt meegedeeld dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden totdat namens de Examencommissie de identiteit van de examinandus genoegzaam is vastgesteld.
4. Tevens dient de examinandus zijn oproepkaart op verzoek te tonen. Bij een schriftelijk tentamen dient hij de presentielijst te tekenen. De examinandus gaat zitten op de genummerde plaats die hem middels een oproepkaart door de Centrale Studenten Administratie is toegewezen. De examinandus die niet voorkomt op de door de Centrale Studenten Administratie verstrekte lijst waarop de namen zijn vermeld van diegenen die zich voor het tentamen hebben aangemeld, en die ook geen oproepkaart toont, wordt uitgesloten van deelname aan het desbetreffende tentamen.
5. Tijdens het afleggen van het schriftelijk tentamen mag de examinandus geen boeken, dictaten, aantekeningen of dergelijke binnen handbereik hebben, afgezien van schrijfgerei en het aan hem verstrekte materiaal (incl. kladpapier), tenzij namens de examinator of Examencommissie anders is bepaald.
6. De examinandus dient tijdens het afleggen van een tentamen uitsluitend gebruik te maken van eigen capaciteiten en van literatuur en apparatuur waarvan namens de Examencommissie of examinator is bepaald dat deze tijdens het examen of examenonderdeel mag worden gebruikt. Het is niet toegestaan handelingen te verrichten die hiermee niet te verenigen zijn, zoals afkijken bij medestudenten, inlichtingen aan medestudenten verschaffen of hen daartoe

uitlokken. Het in dit lid bepaalde is tevens van toepassing op het maken van individuele werkstukken en take-home tentamens (plagiaat en fraude bij het verrichten van onderzoek).

7. Met inachtneming van het bepaalde in het voorgaande lid, kan het onderzoek voor een research-masterthesis indien de aard van een thesisonderwerp zich hiertoe leent, zulks ter nadere bepaling door de examiner, ook door twee studenten in samenwerking voorbereid en uitgevoerd worden. Uitgangspunt is dat beide studenten een eigen thesis schrijven waarbij conform de vereisten van bronvermelding wederzijds naar elkaars thesis verwezen moet worden. Beide theses worden afzonderlijk beoordeeld.
Voor gemeenschappelijke onderdelen van het onderzoeksproces en/of het uiteindelijke eindresultaat in de vorm van thesisteksten zijn de beide studenten in gelijke mate verantwoordelijk. In overleg met de examiner wordt de taakverdeling tussen de studenten geëxpliciteerd en wordt in de beide theses een verantwoording gegeven over wie van beide studenten voor welke (deel)vraagstellingen en onderdelen verantwoordelijk is geweest. In het voorwoord wordt expliciet vermeld voor welke onderdelen de studenten gezamenlijk en voor welke onderdelen zij afzonderlijk verantwoordelijk zijn. De onderdelen die door de studenten afzonderlijk zijn voorbereid en uitgevoerd, dienen als aparte paragrafen of hoofdstukken herkenbaar te zijn.
8. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de Examencommissie c.q. de examiner, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen of tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen. Surveillanten zijn bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het afleggen van het tentamen. De surveillant kan de examinandus vragen eventueel materiaal zoals bedoeld in het derde lid aan hem te overhandigen.

Artikel 12 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten daarvan door een examinandus dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
2. In ieder geval wordt als fraude aangemerkt:
 - a. Het voorhanden hebben tijdens een tentamen van geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. Gedurende een tentamen afkijken bij mede-examinandi of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - c. Zich tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de examinandus het tentamen laten afleggen;
 - d. De uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - e. Voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen, opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - f. Het aanbrengen van wijzigingen in het tentamen nadat dit is ingeleverd;
 - g. In een scriptie of ander werkstuk gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen overnemen of parafaseren zonder correcte, gespecificeerde bronvermelding;

- h. Bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten verzinnen, opzettelijk manipuleren of met het oogmerk van misleiding niet correct weergeven.
 - i. Het gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten of mede-examinandi tot fraude.
3. Met het oog op de controle op fraude kan de examinator de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk of een research-masterthesis of andersoortige schriftelijke opdracht ook elektronisch in te leveren.

Artikel 13 Procedure en sancties bij fraude

1. Door de examinator of surveillant geconstateerde tentamenfraude wordt door hem onmiddellijk medegedeeld aan de examinandus en hij maakt daarvan aantekening op het door de examinandus in te leveren of ingeleverd werk. Daarbij is de examinator of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen, voor zover en zo lang als voor controle noodzakelijk is.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het desbetreffende tentamen brengt de examinator aan de Examencommissie verslag uit over de geconstateerde, dan wel vermoede fraude met gebruikmaking van het daartoe bestemde fraudemeldingsformulier. De examinandus wordt een afschrift van het formulier gezonden.
3. De voorzitter van de Examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid op de fraudemelding te reageren. De examinandus doet dat naar eigen keuze schriftelijk of mondeling.
4. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, legt de Examencommissie één of meer van de volgende maatregelen op:
 - a. In alle gevallen het ongeldig verklaren van het afgelegde tentamen;
 - b. Ingeval van fraude bij het schrijven van een afstudeerthesis het schrijven van een nieuwe thesis¹;
 - c. Uitsluiting van een of meer tentamens en examens van de universiteit voor een termijn van ten minste drie maanden en ten hoogste één jaar.
 - d. Voorstellen aan het College van Bestuur om de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief te beëindigen.
5. De Examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel bedoeld als onder lid 4 de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde fraude mede in aanmerking nemen.
6. De Examencommissie stelt de examinandus terstond schriftelijk in kennis van haar besluit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (CBE), binnen 6 weken na bekendmaking van dit besluit.

Artikel 14 Beoordeling van tentamens en examenonderdelen

1. Beoordelingscijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers (0 - 0,5 – 1 - – 9,5 - 10) waarbij 10 het hoogste cijfer is. In plaats van een cijfer kan voor een aantal onderdelen ook een testimonium worden verstrekt.

¹ Deze maatregel is misschien te begrijpen onder "a", maar het begrip tentamen omvat naast het schrijven van de thesis ook de verdediging. Het schrijven van de thesis staat niet gelijk aan "tentamen". Vandaar dat daarvoor een specifieke maatregel is opgenomen.

2. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gegeven. Het eindcijfer 5,5 wordt afgerond op een 6, echter slechts indien onafgerond ten minste een 5,5 is behaald.
3. Het resultaat voor een subonderdeel wordt uitgedrukt in hele of halve cijfers (0 – 0,5 – 1 - – 9,5 - 10). Indien een onderdeel subonderdelen omvat wordt het beoordelingscijfer bepaald als het rekenkundig gemiddelde van de resultaten der subonderdelen, waarbij in voorkomende gevallen de afronding als volgt geschiedt: minder dan 0,25 naar beneden, 0,25 t/m 0,74 naar 0,5, meer dan 0,74 naar boven.
4. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:

10	Uitmundend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Onvoldoende
4	Zeer onvoldoende
3	Slecht
2	Zeer slecht
1	Buitengewoon slecht
5. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
6. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 15 De nabespreking

1. Gedurende een termijn van 20 werkdagen, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen dat niet mondeling is afgenomen, kan de geëxamineerde aan de desbetreffende examinerator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip.
2. Indien door of namens de Examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen wanneer hij bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. Het bepaalde in het tweede lid is van overeenkomstige toepassing, indien de Examencommissie dan wel de examinerator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
4. De Examencommissie c.q. examinerator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede en het derde lid.

Artikel 16 Vaststelling uitslag examen

1. De geëxamineerde is voor het examen geslaagd indien alle cijfers voor de onderdelen van het examen tenminste 6,0 bedragen en aan alle verplichtingen is voldaan.
2. Bij herkansing geldt het hoogste cijfer.
3. Bij de research-masterthesis is het cijfer een afgerond gemiddelde van het oordeel van de door de Examencommissie aangewezen begeleider (eerste lezer) en tweede examinerator (tweede lezer). De afronding vindt plaats conform artikel 14, lid 2 en 3.

4. Nadat alle onderdelen van het examen zijn afgenomen stelt de Examencommissie de uitslag van het examen vast. De Examencommissie is verplicht na te gaan of een *judicium conform artikel 18* kan worden toegekend.

Artikel 17 Het getuigschrift en de cijferlijst

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de begeleider van de thesis en door de examinator/examinatoren .
2. Aan de geëxamineerde wordt bij de uitreiking van het getuigschrift een afzonderlijke cijferlijst verstrekt.

Artikel 18 Judicium

1. Als een student uitmuntend of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een *judicium* toegekend.
 - a. Een research masterstudent heeft uitmuntend (*cum laude*) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8,0 en geen cijfer lager dan 7,0 heeft behaald en voor de research-masterthesis een cijfer van ten minste 8,0.
 - b. Een research masterstudent heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een gemiddeld cijfer van ten minste 7,5 heeft behaald en voor de research-masterthesis een cijfer van ten minste een 7,5.
 - c. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen.
 - d. Bij de bepaling van het *judicium* worden de door de Examencommissie verleende vrijstellingen niet meegewogen.
 - e. Er wordt geen *judicium* toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan de helft van het totaal aantal ECTS-credits van de research master (in beginsel 61 ECTS-credits of meer).

Artikel 19 Beroep

1. Een student die bezwaar heeft tegen de behandeling tijdens het afleggen van een mondeling tentamen en/of de beoordeling daarvan, tegen de beoordeling van een schriftelijk tentamen of werkstuk, of, tenslotte tegen de behandeling tijdens een examen en/of de beoordeling daarvan, kan een bezwaar indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie antwoordt de klager binnen 6 weken na indiening van het bezwaar. Indien dit antwoord naar het oordeel van de klager geen bevredigende oplossing biedt, kan de student binnen 6 weken na de datum waarop de Examencommissie het besluit heeft genomen een schriftelijk en gemotiveerd beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).
2. Alvorens een beroep als bedoeld in lid 1 in te stellen, dient de student zijn bezwaar kenbaar te maken bij degene, die het tentamen/werkstuk/examen heeft afgenomen c.q. beoordeeld.
3. De docent bewaart de kopieën van de tentamens en examens tot twee jaar na de tentamendatum of de datum waarop het werkstuk is ingeleverd.
4. Indien een student bij de Examencommissie een verzoek of klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de Examencommissie, neemt de

betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Artikel 20 Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopend studiejaar, mits de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 21 Niet-voorzienne gevallen

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, beslist de Examencommissie.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2011.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 15 augustus 2011.