

## Richtlijnen financiële compensatie proefpersonen

### Normatieve uitgangspunten

1. Onderzoeksparticipanten worden in principe niet financieel gecompenseerd via bankoverschrijving, in contanten of met waardebonnen, tenzij de te leveren inspanning en/of het te nemen risico bij deelname daar duidelijke en motiveerbare aanleiding toe geeft.
2. De vorm en hoogte van financiële compensatie voor onderzoeksdeelname moet altijd worden voorgelegd aan de Research Ethics and Data Management Committee van TSHD.
3. De onderzoeksdeelname van participanten mag niet in onevenredige mate worden bepaald door de financiële compensatie.
4. De compensatie voor proefpersonen mag niet van invloed zijn op het geven van toestemming voor onderzoeksdeelname.
5. De hoogte van de financiële compensatie mag niet hoger zijn dan een bedrag dat in redelijke verhouding staat tot de aard, de omvang en het doel van het wetenschappelijk onderzoek. Deze wordt vastgesteld op basis van de tijdsinvestering (op basis van het minimum uurloon volgens de Nederlandse belastingwetgeving), en eventuele vooraf gespecificeerde onkosten.
6. Risico's mogen niet worden meegewogen in de vaststelling van de omvang van de vergoeding.
7. De maximale waarde van een individuele financiële compensatie mag niet meer dan 25 euro bedragen.
8. Participanten jonger dan 16 jaar mogen niet financieel gecompenseerd worden.
9. Voor de overdracht van de compensatie moeten zo weinig mogelijk persoonsgegevens worden verzameld.

### Administratieve procedures

*Voorkeur: participanten worden gecompenseerd door een uitbetaling via een overschrijving per bank.*

Hiervoor heeft het financiële departement een lijst met voorletters, de achternaam, en het IBAN-nummer van de participant nodig. De uitbetaling wordt geregeld door het financiële departement van TSHD na invulling en ondertekening van het formulier "eenmalige crediteuren", ondertekend door de budgethouder en faculteitsdirecteur.

#### *Alternatief 1—Contante uitbetaling door onderzoekers direct na onderzoeksdeelname*

De participanten krijgen een participantennummer, en tekenen op een lijst bij dit nummer voor ontvangst. Er moet ook een sleutelbestand aangemaakt worden waarmee de participantennummers verbonden worden aan de voorletters en achternaam van de participant. Enkel deelnemerslijst wordt vervolgens bij F&C bewaard. De onderzoeker verwijderd al deze bestanden vervolgens.

#### *Alternatief 2—participanten worden gecompenseerd door middel van digitale cadeaubonnen.*

Hiervoor heeft het financiële departement de voorletters, de achternaam en het mailadres van de participanten nodig. De cadeaubonnen worden door de departementale secretaresse via het bestelportaal van PIMMS besteld met een onderbouwing waarvoor de cadeaubonnen dienen en voor wie de bonnen zijn. De onderzoeker verstuurt vervolgens zelf de digitale cadeaubonnen. De complete lijst met participanten moet 10 jaar beveiligd bewaard worden door de onderzoeker.

*Alternatief 3—Onder de deelnemers worden digitale cadeaubonnen verloot.*

Totdat de loting heeft plaatsgevonden, kunnen van alle deelnemers het e-mailadres, de voorletters, en de achternaam opgeslagen worden. Zodra bekend is welke deelnemers in aanmerking komen voor de cadeaubon heeft het financiële departement de voorletters, de achternaam, en het mailadres van de desbetreffende participanten nodig. De cadeaubonnen worden door de departementale secretaresse via het bestelportaal van PIMMS besteld met een onderbouwing waarvoor de cadeaubonnen dienen en voor wie de bonnen zijn. De onderzoeker verstuurt vervolgens zelf de digitale cadeaubonnen. De lijst met participanten die een digitale bon hebben gekregen moet 10 jaar beveiligd bewaard worden door de onderzoeker. Van de deelnemers die geen compensatie krijgen, moeten de persoonsgegevens direct na de loting verwijderd worden.

*Alternatief 4—Uitgifte van cadeaubonnen door onderzoekers direct na onderzoeksdeelname*

De cadeaubonnen worden door de departementale secretaresse via het bestelportaal van PIMMS besteld met een onderbouwing waarvoor de cadeaubonnen dienen. Na goedkeuring overhandigt de secretaresse de cadeaubonnen aan de onderzoeker. De participanten krijgen een participantennummer, en tekenen op een lijst bij dit nummer voor ontvangst van de cadeaubon. Er moet ook een sleutelbestand aangemaakt worden waarmee de participantennummers verbonden worden aan de voorletters en achternaam van de participant. Het sleutelbestand, de gescande ontvangstlijst met handtekeningen moet gezamenlijk met de declaratie naar F&C TSHD worden gestuurd, waar de documenten 10 jaar beveiligd bewaard worden. De onderzoeker kan deze bestanden vervolgens verwijderen.

*Alternatief 5—Compensatie vindt plaats door derde partij*

De uitbetaling van participanten wordt hierbij geregeld door de derde partij, en de kosten hiervan worden doorberekend aan TiU. De overeenkomst met deze derde partij moet worden goedgekeurd door de departementsvoorzitter en de faculteitsdirecteur, het financiële departement betaalt dan de uiteindelijke factuur. Mocht de onderzoeker de derde partij zelf betaald hebben, kan dit bedrag gedeclareerd worden bij het financiële departement op basis van een door de departementsvoorzitter goedgekeurd betaalbewijs. Voor de uitbetaling zijn verder geen persoonsgegevens nodig.