

Bepalingen rondom de beoordeling van stages

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. Dit reglement is van toepassing op de beoordeling van de klinische stages van de masteropleiding Psychologie en Geestelijke Gezondheid (PGG), de stage van de masteropleiding Medische Psychologie, de stages van de masteropleiding Social Psychology en de internal traineeships van de Research Master Individual Differences and Assessment (ReMa IDA) van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences, hierna te noemen “de opleiding” en maakt integraal onderdeel uit van de Regels en Richtlijnen van de examencommissies van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences.
2. Indien voor een specifieke opleiding afwijkende regels gelden, wordt dat in het betreffende artikel vermeld. Afwijkende regels prevaleren boven algemene regels.
3. Dit reglement is van toepassing op de beoordeling van masterstages, als bedoeld en omschreven in de desbetreffende Onderwijs- en Examenregelingen. Waar in dit document wordt gerefereerd aan een masterstage, wordt tevens research masterstage bedoeld.

Artikel 2 – Cursuscoördinator

1. De cursuscoördinator van de stage kan niet tegelijkertijd de opleidingsdirecteur van het programma zijn waar de stage onderdeel van uit maakt.
2. De cursuscoördinator wordt aangewezen op basis van deskundigheid en beschikbaarheid, zulks te bepalen in overleg met de departementsvoorzitter en de opleidingsdirecteur.
3. De cursuscoördinator kan ook TiU-supervisor zijn.

Artikel 3 – TiU-supervisor

1. Een TiU-supervisor werkzaam bij Tilburg University is ten minste afgestudeerd op masterniveau (MSc c.q. drs.) in een voor de opleiding relevant vakgebied. De TiU-supervisor dient in het bezit te zijn van een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) of dient tenminste de onderdelen *Supervise* en *Assess* gevolgd te hebben. Indien het een klinische opleiding betreft met externe stages in de (geestelijke) gezondheidszorg, dient de TiU-supervisor in het bezit te zijn van een Basisaantekening Psychodiagnostiek. TiU-supervisors worden aangewezen als examinator in de zin van artikel 2 van de Regels en Richtlijnen van de examencommissies van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences. De examencommissie behoudt zich het recht voor om een uitzondering te maken ten aanzien van het vereiste niveau van de TiU-supervisor.
2. De TiU-supervisor heeft tot taak de student inhoudelijk te begeleiden bij het schrijven van het portfolio.
3. De TiU-supervisor ziet er tevens op toe dat het portfolio het werk van de student vertegenwoordigt.
4. Daarnaast is de TiU-supervisor verantwoordelijk voor het bepalen van het cijfer van de stage op basis van de evaluatieformulieren m.b.t. de stage en de opdrachten.
5. De TiU-supervisor is tevens verantwoordelijk voor het in gang zetten van de procedure van de herkansing (artikel 9) en de archivering van de producten van de beoordeling (artikel 10).

6. De TiU-supervisor vormt zijn/haar oordeel gebaseerd op de ingevulde rubrics behorende bij de stageopdrachten en, indien van toepassing, het evaluatieformulier ten behoeve van de stage al dan niet met inachtneming van het advies van de praktijksupervisor.
7. Wanneer het eindcijfer is vastgesteld, geeft de TiU-supervisor toelichting op de totstandkoming van het eindcijfer en wordt de stage afgerond middels een eindgesprek. Ingeval van de ReMa IDA en de stages van Social Psychology schrijven studenten een eindverslag en vindt er geen eindgesprek plaats. Het eindcijfer wordt aan het einde van de laatste maand waarin de student stageloopt doorgegeven aan de studentenadministratie.

Artikel 4 – Praktijksupervisor (van toepassing op externe klinische stages en de stages van Social Psychology)

1. De praktijksupervisor is niet bevoegd tot beoordelen, is wel bevoegd tot het geven van advies aan de TiU-supervisor ten aanzien van het functioneren van de student.
2. De praktijksupervisor mag eveneens feedback geven aan de student.

Artikel 5 – Beoordelingsformulier

1. Bij de beoordeling van een stage wordt gebruikgemaakt van een of meerdere door de examencommissie vastgesteld beoordelingsformulieren, die zijn opgesteld in overleg met de opleidingsdirecteuren en de universitair toetsdeskundige.
2. De beoordelingscriteria op het beoordelingsformulier zijn afgeleid van de stageleerdoelen en de eindtermen van de opleiding dan wel de eindtermen die behoren tot een programma/track binnen een opleiding.
3. Het beoordelingsformulier is gepubliceerd op de website van Tilburg University (intranet).
4. De regels met betrekking tot de beoordeling van stages inclusief de beoordelingsformulieren worden bij aanvang van de stage gecommuniceerd aan alle betrokkenen (student, TiU-supervisor en indien relevant de praktijksupervisor).
5. Het beoordelingsformulier heeft de vorm van een rubric. De stageleerdoelen zijn vertaald in beoordelingscriteria en elk criterium wordt apart beoordeeld door middel van een voldoende/onvoldoende, wanneer het stageonderdeel met een pass of fail beoordeeld wordt, of op een schaal van 4 tot en met 10, waarbij uitsluitend hele cijfers mogen worden toegekend. Deze wijze van beoordelen komt overeen met de in Nederland gangbare "rapportcijfers". Elk criterium heeft een eigen wegingsfactor. Het eindcijfer (dat wil zeggen een cijfer van 4 tot 10) wordt berekend overeenkomstig de bepalingen in artikel 7, leden 4 en 5. Per criterium is ruimte beschikbaar voor feedback ten behoeve van de student en ter verklaring van het gegeven eindcijfer. Het geven van schriftelijke feedback is verplicht. De feedback dient aan te sluiten bij de genoemde criteria.
6. Wanneer gebruik gemaakt wordt van meerdere beoordelingsformulieren, wordt de onderlinge weging van de verschillende stageonderdelen vastgesteld en bij aanvang van de stageperiode kenbaar gemaakt aan de student.
7. Het beoordelingsformulier kan niet worden gewijzigd, tenzij de examencommissie daartoe besluit.
8. Op het beoordelingsformulier dient een beoordelaar alle criteria te voorzien van een beoordeling. Bij onvolledig ingevulde beoordelingsformulieren kan geen definitieve eindbeoordeling worden gegeven.

Artikel 6 – Indiening portfolio door student

1. Als het portfolio niet wordt ingediend vóór de deadline van indiening, dan wordt de nieuwe deadline voor indiening van het portfolio twee weken na de oorspronkelijke deadline, en vervalt de herkansing. De deadline voor het portfolio wordt op Canvas vermeld en geldt voor alle studenten. Studenten die eerder of later starten dan gebruikelijk, worden door de TiU-supervisor geïnformeerd over de deadline (deze zal naar rato worden aangepast).

Artikel 7 – Procedure beoordeling

1. De TiU-supervisor werkzaam bij Tilburg University beoordeelt de stageopdracht(en).
2. Indien de stage bij een externe organisatie plaatsvindt zal de stagesupervisor van de instelling (verder genoemd: praktijksupervisor) waar de stage plaatsvindt een advies uitbrengen aan de TiU-supervisor ten aanzien van elk afzonderlijk criterium van het beoordelingsformulier van de stageperiode. De door de Examencommissie aangewezen examinerator beoordeelt, eventueel met inachtneming van het advies van de externe stagesupervisor, alle onderdelen van de stage en past hierop de vastgelegde weging van de beoordelingscriteria toe, en bepaalt daarmee het cijfer van de stageperiode.
3. Ter afsluiting van de stageperiode bepaalt de TiU-supervisor het eindcijfer van de stage aan de hand van de cijfers voor de stageperiode en de stageopdracht(en).
4. Het cijfer van de stage is onvoldoende (4 of 5) als
 - a. Klinische stage: (i) tenminste één van de drie beoordeelde onderdelen met een onvoldoende is beoordeeld, of (ii) niet alle andere producten in het portfolio aanwezig zijn binnen de stageperiode. Als het eindcijfer onvoldoende is, kan de student éénmaal herkansen door de beoordeelde onderdelen te herschrijven, en/of het toevoegen van producten aan het portfolio. De student heeft hier twee weken de tijd voor. Het maximale cijfer voor een verbeterd verslag is gelijk aan een 6. Het is niet mogelijk de stage en de stage-evaluatie (KBS-toetsen) te herkansen; wanneer de stage-evaluatie onvoldoende is, dient de student een nieuwe stage te lopen.
 - b. ReMa IDA internship: (i) de schriftelijke opdracht met een onvoldoende is beoordeeld, en/of (ii) één van de volgende documenten (de tussentijdse evaluatie of het eindreflectieverslag) niet wordt ingeleverd of als onvoldoende beoordeeld wordt. Als het eindcijfer onvoldoende is, kan de student éénmaal herkansen door (i) de schriftelijke opdracht te herschrijven, (ii) het eindreflectieverslag te herschrijven, en/of (iii) producten aan het portfolio toe te voegen. De student heeft hier twee weken de tijd voor. Het maximale cijfer voor een verbeterd verslag is gelijk aan een 6.
 - c. stage Social Psychology: (i) tenminste één van de volgende drie onderdelen met een onvoldoende is beoordeeld: het *Internship Proposal*, de *Advisory Presentation* of het *Internship Report*, en/of (ii) niet voldaan is aan de aanwezigheidsplicht die geldt voor de workshops. Als het eindcijfer onvoldoende is, kan de student éénmaal herkansen door (i) het *Internship Proposal* te herschrijven, (ii) bij het behalen van een onvoldoende voor het onderdeel *Advisory Presentation* een *Advisory Report* te schrijven dat gebaseerd is op de feedback van de TiU-supervisor, en/of (iii) een vervangende opdracht voor de workshops te voldoen. De student heeft hier twee weken de tijd voor. Het maximale cijfer voor het *Advisory Report* is gelijk aan een 6. Het is niet mogelijk het *Internship Report* te herkansen; wanneer dit onderdeel onvoldoende is, dient de student een nieuwe stage te lopen.
5. Als alle producten in het portfolio aanwezig zijn binnen de stageperiode en indien geen van de cijfers in het portfolio onvoldoende is, wordt het eindcijfer berekend op basis van het evaluatieformulier ten behoeve van stages en de rubrics met betrekking tot stageopdrachten, door het (ongewogen) gemiddelde van de cijfers te nemen en af te ronden op het

dichtstbijzijnde hele of halve cijfer. Daarbij worden de afrondingsregels gebruikt zoals vastgelegd in artikel 25 lid 3 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies TSB.

6. Voorafgaand aan het vaststellen van de beoordeling dient elke opdracht te worden ingevoerd in de daarvoor bestemde plagiaatscanner. Indien de daaruit volgende rapportage blijkt geeft van een sterk vermoeden van plagiaat, volgt de TiU-supervisor de procedure zoals beschreven door de examencommissie op het intranet van de universiteit. Ook eventuele andere vermoede vormen van fraude dienen te worden gemeld bij de examencommissie.

Artikel 8 – Uitgesteld eindcijfer¹

1. Voor de externe klinische stages geldt dat toekennen van een definitief eindcijfer wordt uitgesteld, als
 - a. het advies van een externe supervisor niet in lijn is met het oordeel van de TiU-supervisor;
 - b. het cijfer van de eindevaluatie onvoldoende is en/of
 - c. wanneer de tussenevaluatie hoger uitvalt dan de eindevaluatie.
2. Voor de stages van Social Psychology geldt dat het toekennen van een definitief eindcijfer wordt uitgesteld wanneer het advies van de externe supervisor inzake het *Internship Report* niet in lijn is met het oordeel van de TiU-supervisor.
3. Wanneer het toekennen van een definitief eindcijfer is uitgesteld, zal er overleg plaatsvinden tussen de TiU-supervisor en de praktijksupervisor. Op basis van dit overleg zal het eindcijfer door de TiU-supervisor worden bepaald. Voor de klinische stages geldt dat vervolgens het cijfer aan de student wordt medegedeeld tijdens de eindevaluatie. Bij dit eindgesprek zijn zowel de TiU-supervisor, de praktijksupervisor en de student aanwezig.

Artikel 9 – Herkansing

1. Voor de klinische stage geldt dat wanneer het eindcijfer is vastgesteld op een onvoldoende, de student de beoordelingsformulieren uitgereikt krijgt, zodat duidelijk is welke aspecten van de stage hij/zij dient te verbeteren. Indien het evaluatieformulier m.b.t. de stage onvoldoende is, dient de student de stage opnieuw te doen. Indien de beoordeling van de opdrachten onvoldoende is, kan de student binnen twee weken na het ontvangen van de beoordelingsformulieren de opdrachten opnieuw indienen ter herbeoordeling bij de TiU-supervisor.
2. Voor de stages van Social Psychology geldt dat wanneer het eindcijfer is vastgesteld op een onvoldoende, de student de beoordelingsformulieren uitgereikt krijgt, zodat duidelijk is welke aspecten van de stage hij/zij dient te verbeteren. Indien het *Internship Report* onvoldoende is, dient de student de stage opnieuw te doen. Voor de overige stageonderdelen, zoals beschreven in artikel 7 lid 4 sub c, geldt dat de student bij een onvoldoende binnen twee weken na ontvangst van het betreffende beoordelingsformulier de herkansingsopdracht moet indienen ter beoordeling bij de TiU-supervisor.
3. Voor de ReMa IDA internship geldt, in afwijking van lid 1 en lid 2, dat er sprake is van slechts één beoordelingsformulier. Als het eindcijfer is vastgesteld op een onvoldoende, krijgt de student het beoordelingsformulier uitgereikt, zodat duidelijk is welke aspecten van de stage hij/zij dient te verbeteren. De student kan binnen twee weken na het ontvangen van het

¹ ReMa IDA en de interne stage CNP: artikel 8 is niet van toepassing.

beoordelingsformulier de opdracht opnieuw indienen ter herbeoordeling bij de TiU-supervisor.

4. De TiU-supervisor gebruikt een nieuw beoordelingsformulier om de verbeterde versie van de opdrachten te beoordelen.
5. De TiU-supervisor bepaalt het eindcijfer op basis van alle onderdelen, waarbij het maximale cijfer voor de verbeterde opdracht gelijk is aan een 6. Indien vervolgens het eindcijfer onvoldoende is, dient de student een volledig nieuwe stage onder begeleiding van een andere praktijksupervisor te doen.
6. Wanneer een student een stage wil herkansen waarvan het eindcijfer is vastgesteld op een voldoende, dient de student een volledig nieuwe stage te lopen en alle bijbehorende opdrachten opnieuw in te leveren.
7. Wanneer een student een verslag wil herkansen waarvan het cijfer is vastgesteld op een voldoende, dient de student een volledig nieuw verslag te schrijven.
8. Net als bij cursussen met een tentaminering geldt dat studenten die een stage afbreken dan wel een onvoldoende halen voor een stage, maximaal 2 pogingen hebben per academisch jaar. De student treedt in overleg met de TiU-supervisor over de te volgen procedure.

Artikel 10 - Archivering

1. De TiU-supervisor is verantwoordelijk voor het juist en volledig archiveren van de zaken met betrekking tot de stage vastgelegd in lid 2. Hij/zij kan deze taak delegeren, bijvoorbeeld aan het secretariaat van een departement, echter blijft deze verantwoordelijk voor het archiveren.
2. Het volgende dient bij elkaar te worden bewaard:
 - a. het evaluatieformulier t.b.v. de interne/externe stage (bijv. KBS-en);
 - b. de beoordelingsformulieren/rubrics t.b.v. de stageopdrachten;
 - c. de stageopdrachten zoals ingeleverd door de student;
 - d. de stageovereenkomst;
 - e. in geval van een herkansing, worden zowel de eerste versie van de opdracht en ten minste de bijbehorende beoordelingsformulieren bewaard, als ook de verbeterde opdracht en de bijbehorende beoordelingsformulieren.
3. De bewaartermijn van de documenten genoemd onder artikel 10.2 is zeven jaar.
4. Bij het bewaren van de stageopdrachten en de bijbehorende documenten zijn persoonsgegevens betrokken. Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting en is vastgelegd in het verwerkingsregister van Tilburg University.

Vastgesteld door de Examencommissie Psychologie van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences op 1 september 2023.