

Payment order (non) SEPA

Betaalopdracht (niet) SEPA

The data provided is processed in accordance with the General Data Protection Regulation Act.

De verstrekte gegevens worden verwerkt conform de wet Algemene verordening gegevensbescherming.

Details to be entered by the declarant

Gegevens in te vullen door de declarant

Name of beneficiary* <i>Naam begunstigde</i>	
ANR <i>Indien van toepassing</i>	
Address* <i>Adres</i>	
Zip code* <i>Postcode</i>	
Residence* <i>Woonplaats</i>	
Country* <i>Land</i>	
Date of birth* <i>Geboortedatum</i>	
Citizen Service Number* <i>Burgerservicenummer (BSN)</i>	
Bank account / IBAN* <i>Rekeningnummer / IBAN</i>	
Payment reference* <i>Betalingsreferentie</i>	Maximum of 20 characters <i>Maximaal 20 karakters</i>
Currency* <i>Valuta</i>	

The below details needs to be entered by the declarant

Onderstaande gegevens moeten door de declarant worden ingevuld

Description* <i>Omschrijving</i>	Amount* <i>Bedrag</i>
Total / <i>Totaal</i>	

Let op dat, indien van toepassing, betalingsbewijzen (zoals bonnetjes) bij dit formulier worden gevoegd.

Below details should only be entered in case of non-SEPA payments

Onderstaande gegevens alleen invullen indien het een non-SEPA betaling betreft

SWIFT/BIC code	
Bank code	
Routing number <i>If necessary</i>	
Bank name <i>Banknaam</i>	
Bank address <i>Bankadres</i>	

Please note: only one type of currency should be used (preferably Euro). In case of multiple currencies, please convert all amounts into one currency using <https://www1.oanda.com/currency/convert>. Information about SEPA countries can be found on: https://www.dnb.nl/en/payments/other-tasks/065_BetaleninEuropaSEPA/index.jsp. Let op: er kan maar één valuta worden gekozen (bij voorkeur euro). In het geval van meerdere valuta, graag alles omrekenen naar één valuta d.m.v. <https://www1.oanda.com/currency/convert>. Informatie over SEPA landen kan gevonden worden op https://www.dnb.nl/betalingsverkeer/overige-taken/065_BetaleninEuropaSEPA/index.jsp

Details ought to be entered by financial management department of your unit

Gegevens in te vullen door het administratief support team van de eenheid

Budget code* <i>Budgetcode</i>	Type of cost* <i>Kostensoort</i>

When the form has been completely filled in, please send it to the F&C administrator of your department/faculty.

Wanneer het formulier volledig is ingevuld, stuur dit dan naar de F&C administrateur van jouw afdeling/faculteit.

Please be aware that when it is needed to submit proof of payment (such as receipts), you must attach it to this form.

Let op dat, indien van toepassing, betalingsbewijzen (zoals bonnetjes) bij dit formulier worden gevoegd

This section is exclusively for the project leader, the chairman of the department and/or the HR department (optional).

Deze sectie is alleen voor de projectleider, de departementsvoorzitter en/of HR.

Signature 1

Handtekening 1

Date

Datum

Signature 2

Handtekening 2

Date

Datum

University Services / Finance & Control • Mailbox 90153 • 5000 LE Tilburg • Warandelaan 2 • K1046 • +31134664242 • www.tilburguniversity.edu

Date

Datum