

Onderwijs- en Examenregeling Post-Master Accountancy opleiding, collegejaar 2023-2024

Artikel 1: Afbakening

- 1.1. Deze regeling is van toepassing op de Post-Master Accountancy opleiding van Tilburg University.
- 1.2. De volgende definities zijn van toepassing:
 - a. Collegegeld: het bedrag dat jaarlijks aan de Student in rekening wordt gebracht voor het volgen van onderwijs en afleggen van Examens in de Opleiding.
 - b. Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA): dit is de commissie die in Nederland de eindtermen vaststelt voor de opleidingen tot Registeraccountant en Accountant-Administratieconsulent en die de opleidingen aanwijst die het theoretisch deel van de accountantsopleiding verzorgen.
 - c. Het Curatorium: een orgaan dat er op toeziet dat het programma van de Opleiding aansluit bij de behoeften van de accountantspraktijk en mede de kwaliteit van de Opleiding bewaakt; het Curatorium bestaat uit tenminste acht vertegenwoordigers van het beroepenveld. De Directie woont de vergaderingen van het Curatorium te allen tijde bij.
 - d. Deficiëntie cursus: een cursus op Bachelor- of Masterniveau die met succes moet zijn afgerond om de Opleiding met succes te kunnen voltooien.
 - e. Directie: het orgaan belast met de dagelijkse leiding van de PMA, bestaande uit de opleidingsdirecteur en de programmamanager.
 - f. Examen: een schriftelijke of mondelinge toets behorende tot de Opleiding.
 - g. Examencommissie: de commissie belast met het uitvoeren van deze regeling; deze commissie bestaat uit de hoogleraren die verantwoordelijk zijn voor de vakken in de Opleiding en een door het hoofd van het Departement Accountancy aangewezen hoogleraar of universitair hoofddocent uit het Departement Accountancy die geen betrokkenheid heeft bij de Opleiding. De Examencommissie staat onder voorzitterschap van de door het hoofd van het Departement Accountancy aangewezen hoogleraar of universitair hoofddocent.
 - h. Fraude tijdens een examen: een handelen of nalaten daarvan door de Student dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
 - i. Kandidaat: hij of zij die toelating vraagt tot de Opleiding.
 - j. Opleiding: de Post-Master Accountancy opleiding van Tilburg University in enge zin, dat wil zeggen niet zijnde het European Post-Master Accountancy program of de Internationale Post-Master Accountancy opleiding.
 - k. Opleidingscommissie: een adviesorgaan van de Opleiding belast met het bewaken van de kwaliteit van de opleiding; deze commissie bestaat uit tenminste vijf Studentvertegenwoordigers en tenminste één van de hoogleraren van de Opleiding die tevens als voorzitter optreedt. De Directie woont de vergaderingen van de Opleidingscommissie te allen tijde bij.
 - l. Praktijkopleiding Assurance: het praktische deel van de opleiding tot Registeraccountant.
 - m. Student: hij of zij die is ingeschreven als Student van de Opleiding.

- 1.3. De Opleiding omvat de volgende cursussen:
 - a. Internal Control & Accounting Information Systems;
 - b. Externe Verslaggeving en Jaarrekeningrecht;
 - c. Auditing & Assurance;
 - d. Deficiëntiecursussen, indien bij instroom niet is voldaan aan de van toepassing zijnde eisen van de CEA.
- 1.4. Daar waar in deze regeling wordt gesproken over 'schriftelijk', wordt hieronder ook informatie via email of anderszins via elektronische communicatiekanalen verstaan.
- 1.5. Het collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Directeur van de Opleiding. Het collegegeld voor het jaar waarvoor deze regeling geldt is €4.700,- per volledig collegejaar.

Artikel 2: Aanmelding voor de Opleiding

- 2.1. Aanmelding voor de Opleiding geschiedt via de website van de Opleiding, volgens de aldaar aangegeven procedure en het bijvoegen van de benodigde documenten.
- 2.2. Een aanmelding voor toelating tot een bepaald collegejaar dient te zijn ontvangen vóór de eerste dag van de maand waarin dat collegejaar begint.

Artikel 3: Toelating tot de Opleiding

- 3.1. Tot de Opleiding kunnen worden toegelaten:
 - a. Kandidaten met een Master of Science of Master of Arts diploma van een Nederlandse universiteit, mits is voldaan aan dat deel van de CEA-eisen dat niet door de Opleiding wordt afgedekt en mits zij de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen.
 - b. Kandidaten met een Master of Science of Master of Arts diploma van een buitenlandse universiteit dat kan worden gelijkgesteld aan een Master of Science of Master of Arts diploma van een Nederlandse universiteit, mits is voldaan aan dat deel van de CEA-eisen dat niet door de Opleiding wordt afgedekt en mits zij de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen.Het deel van de CEA-eisen dat niet door de Opleiding wordt afgedekt is opgenomen in een Addendum bij deze regeling, onder de naam "Toelatingsvoorwaarden PMA".
- 3.2. Namens de Examencommissie beoordeelt haar secretaris of en onder welke condities een Kandidaat toelaatbaar is, waarbij eventueel andere relevante informatie wordt opgevraagd bij de Kandidaat.
- 3.3. Van een tot de Opleiding toegelaten Student wordt verwacht dat deze zich gedraagt volgens de "Gedragsregels op de campus" voor studenten van Tilburg University en de Regels voor schriftelijke tentamens.
- 3.4. De kandidaat is verantwoordelijk voor tijdige betaling van het collegegeld, ongeacht of hij of zij dit zelf betaalt of een andere partij.

Artikel 4: Examinering

- 4.1. Studenten mogen slechts deelnemen aan een Examen als ze hebben voldaan aan de toelatingsvoorwaarden van de Opleiding en als het collegegeld volledig is betaald.
- 4.2. Studenten worden geacht deel te nemen aan de eerstvolgende mogelijkheid om een voor hen van toepassing zijnd Examen af te leggen. Zij behoeven zich daarvoor niet aan te melden, tenzij het een Deficiëntie cursus uit een Bachelor- of Master-programma van Tilburg University betreft. Aanmelding voor een door de Opleiding zelf aangeboden Examen geschiedt namens de Directie, via het programmamanagement.
- 4.3. Afmelding voor deelname aan een Examen is mogelijk. Daartoe dient de Student een Schriftelijk verzoek in bij de Examencommissie. Dit verzoek moet uiterlijk op dag 15 van de maand voorafgaand aan de maand van het Examen worden ingediend. De Examencommissie bevestigt de afmelding binnen twee werkdagen.
- 4.4. Als een Student niet verschijnt op een Examen waarvoor hij of zij zich niet of te laat heeft afgemeld via de in Art. 4.3. genoemde procedure, wordt hem of haar de deelname aan de eerstvolgende mogelijkheid om het desbetreffende Examen af te leggen ontzegd. De Examencommissie kan dit herroepen op een Schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de Student.
- 4.5. Een Schriftelijk verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een Examen moet worden ingediend bij de Examencommissie. Dit gemotiveerde verzoek moet uiterlijk 30 werkdagen voorafgaand aan het Examen worden ingediend. De Examencommissie kan om additioneel bewijsmateriaal vragen. Zij neemt een gemotiveerde beslissing na het inwinnen van advies bij de verantwoordelijke hoogleraar en stelt de student binnen 10 werkdagen na ontvangst van het verzoek daarvan in kennis.
- 4.6. De Student dient zich tijdens een Examen te kunnen legitimeren met het bewijs van inschrijving (de TiU-kaart) of een ander geldig identiteitsbewijs.
- 4.7. Een mondeling Examen is in principe openbaar. Een Schriftelijk verzoek tot bijwoning van het Examen dient uiterlijk 10 werkdagen vóór het Examen te worden gericht aan de Examencommissie. Toestemming tot bijwoning wordt niet verleend indien de Student die het Examen aflegt hiertegen bezwaar heeft.
- 4.8. Indien een Student een onvoldoende resultaat voor een mondeling Examen heeft behaald en de behoefte bestaat van één of meer van de examinatoren nadere toelichting te krijgen, dient de Student een gesprek aan te vragen via een Schriftelijk verzoek aan de Examencommissie.
- 4.9. Indien een Student een onvoldoende resultaat voor een schriftelijk Examen heeft behaald en de behoefte bestaat aan een nadere inzage in het Examen, de correctiecommentaren en de standaarduitwerking, dan biedt de Opleiding daartoe gelegenheid binnen een redelijke termijn na het bekend maken van de uitslag en voor de volgende gelegenheid om het Examen af te leggen. Per Student is 15 minuten voor inzage beschikbaar. Een Student kan eventueel, naar aanleiding van de inzage, schriftelijk vragen stellen aan de verantwoordelijke docent. Geen inzage wordt geboden voor Deexamens Auditing & Assurance.
- 4.10. In geval van Fraude tijdens een Examen kan de Examencommissie de Student voor ten hoogste één jaar uitsluiten van de Examens. De mededeling hieromtrent van de Examencommissie wordt schriftelijk gedaan. Als er sprake is van recidive kan de Examencommissie de Student de toegang tot de Opleiding ontzeggen. Er vindt alsdan

- geen restitutie van collegegeld plaats.
- 4.11. Eindcijfers en deelscores voor Examens en vraagstukken of opdrachten worden bepaald in hele of halve cijfers, met dien verstande dat een eindcijfer van 5,5 altijd wordt afgerond naar 6,0. Een Student is geslaagd voor een Examen als een eindcijfer van tenminste 6,0 wordt behaald.
 - 4.12. Direct na afloop van een mondeling Examen wordt het eindcijfer vastgesteld en aan de Student bekend gemaakt, door twee examinatoren namens de Examencommissie. Met betrekking tot schriftelijke Examens worden eindcijfers binnen 30 werkdagen, waarbij de kalenderweken 29, 30 en 31 niet meetellen, vastgesteld door de voor het Examen verantwoordelijke hoogleraar namens de Examencommissie. De eindcijfers van mondelinge en schriftelijke Examens worden vastgelegd door de examenadministratie van Tilburg University. Eindcijfers van schriftelijke Examens worden binnen 5 werkdagen na vaststelling bekend gemaakt via het informatiesysteem van de examenadministratie van Tilburg University.
 - 4.13. De geldigheidstermijn van resultaten van Examens waarvoor een Student is geslaagd, is 6 jaar vanaf de datum waarop het examen werd afgelegd.
 - 4.14. Bij een beoordeling met het eindcijfer 3,0 of lager bij een mondeling Examen, wordt de Student de deelname aan de eerstvolgende mogelijkheid om het desbetreffende mondeling Examen af te leggen ontzegd.
 - 4.15. Tegen beslissingen van de Examencommissie dan wel van examinatoren staat beroep open bij de Examencommissie. Het beroep moet altijd schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend binnen 10 werkdagen na de inzage in het examen. Als de beroepstermijn wordt overschreden wordt het beroepschrift alleen in behandeling genomen als de Student kan aantonen dat hij of zij het beroep zo snel als redelijkerwijs mogelijk was heeft ingediend.
 - 4.16. Tegen beslissingen in beroep van de Examencommissie staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit. Het beroep moet altijd schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend binnen zes weken na de dag waarop de beslissing van de Examencommissie schriftelijk is meegedeeld.
 - 4.17. De voorzitter van de Examencommissie wordt te allen tijde geacht te handelen namens de Examencommissie, tenzij expliciet anderszins door hem aangegeven.

Artikel 5: Internal Control & Accounting Information Systems

- 5.1. Met betrekking tot de cursus Internal Control & Accounting Information Systems zijn de volgende drie examens van toepassing:
 - a. Schriftelijk Landelijk Examen Internal Control & Accounting Information Systems.
 - b. Schriftelijk Instellingsexamen Internal Control & Accounting Information Systems.
 - c. Mondeling Examen Internal Control & Accounting Information Systems.
- 5.2. Aan de toelating van een Student tot de bij Art. 5.1. genoemde Examens kunnen voorwaarden worden gesteld.
- 5.3. Voor wat betreft de inhoud van de cursus Internal Control & Accounting Information Systems, de organisatie van de bij Art. 5.1. genoemde Examens en de bij Art. 5.2. genoemde voorwaarden wordt verwezen naar de cursusbeschrijving die met betrekking tot deze cursus wordt gepresenteerd via de digitale leeromgeving voor de betreffende jaargang van Studenten. Deze cursusbeschrijving wordt geacht in haar geheel onderdeel uit te maken van deze Onderwijs- en Examenregeling.
- 5.4. Een Student is geslaagd voor de cursus Internal Control & Accounting Information Systems als bij elk van de drie in Art. 5.1. genoemde examens tenminste het eindcijfer 6,0 is behaald.
- 5.5. Indien de corrector van een oefenopgave, die onderdeel is van de cursus Internal Control & Accounting Information Systems, vaststelt dat de Student in diens uitwerking in belangrijke mate gebruik heeft gemaakt van uitwerkingen van anderen, waaronder de officiële standaarduitwerking of uitwerkingen van collega Studenten, zal de uitwerking van de Student niet meetellen in het kader van de inleververplichting. Bovendien ontvangt de Student alsdan een schriftelijke waarschuwing namens de Examencommissie, dat indien een 2^e keer wordt vastgesteld dat de desbetreffende Student gebruik heeft gemaakt van dergelijke uitwerkingen, hij of zij zal worden uitgesloten van de eerstvolgende gelegenheid tot deelname aan het Schriftelijk Landelijk Examen Internal Control & Accounting Information Systems.

Artikel 6: Externe Verslaggeving & Jaarrekeningrecht

- 6.1. Met betrekking tot de cursus Externe Verslaggeving & Jaarrekeningrecht zijn de volgende twee examens van toepassing:
 - a. Schriftelijk Examen Jaarrekeningrecht.
 - b. Schriftelijk Examen Externe Verslaggeving.
- 6.2. Aan de toelating van een Student tot de bij Art. 6.1. genoemde Examens kunnen voorwaarden worden gesteld.
- 6.3. Voor wat betreft de inhoud van de cursus Externe Verslaggeving & Jaarrekeningrecht, de organisatie van de bij Art. 6.1. genoemde Examens en de bij Art. 6.2. genoemde voorwaarden wordt verwezen naar de cursusbeschrijving die met betrekking tot deze cursus wordt gepresenteerd via de digitale leeromgeving voor de betreffende jaargang van Studenten. Deze cursusbeschrijving wordt geacht in haar geheel onderdeel uit te maken van deze Onderwijs- en Examenregeling.
- 6.4. Een Student is geslaagd voor de cursus Externe Verslaggeving & Jaarrekeningrecht als bij elk van de twee in Art. 6.1. genoemde Examens tenminste het eindcijfer 6,0 is behaald.

Artikel 7: Auditing & Assurance

- 7.1. Met betrekking tot de cursus Auditing & Assurance zijn de volgende drie examens van toepassing:
 - a. Schriftelijk Instellingsexamen Auditing & Assurance.
 - b. Schriftelijk Landelijk Examen Auditing.
 - c. Mondeling Examen Auditing & Assurance.
- 7.2. Aan de toelating van een Student tot de bij Art. 7.1. genoemde Examens kunnen voorwaarden worden gesteld.
- 7.3. Voor wat betreft de inhoud van de cursus Auditing & Assurance, de organisatie van de bij Art. 7.1. genoemde Examens en de bij Art. 7.2. genoemde voorwaarden wordt verwezen naar de cursusbeschrijving die met betrekking tot deze cursus wordt gepresenteerd via de digitale leeromgeving voor de betreffende jaargang van Studenten. Deze cursusbeschrijving wordt geacht in haar geheel onderdeel uit te maken van deze Onderwijs- en Examenregeling.
- 7.4. Een Student is geslaagd voor de cursus Auditing & Assurance als bij elk van de drie in Art. 7.1. genoemde examens tenminste het eindcijfer 6,0 is behaald.
- 7.5. Indien de corrector van een oefenopgave, die onderdeel is van de cursus Auditing & Assurance, vaststelt dat de Student in diens uitwerking in belangrijke mate gebruik heeft gemaakt van uitwerkingen van anderen, waaronder de officiële standaarduitwerking of uitwerkingen van collega Studenten, zal de uitwerking van de Student niet meetellen in het kader van de inleververplichting. Bovendien ontvangt de Student alsdan een schriftelijke waarschuwing namens de Examencommissie, dat indien een 2^e keer wordt vastgesteld dat de desbetreffende Student gebruik heeft gemaakt van dergelijke uitwerkingen, hij of zij zal worden uitgesloten van de eerstvolgende gelegenheid tot deelname aan het Schriftelijk Landelijk Examen Auditing.
- 7.6. In aanvulling op Art. 4.13 geldt voor de resultaten met betrekking tot de onderdelen van het Schriftelijk Instellingsexamen Auditing & Assurance een geldigheidstermijn van 2 jaar, tot het moment dat de Student dit Examen volledig met succes heeft afgerond. Daarna geldt met betrekking tot dit Examen de in Art. 4.13 genoemde termijn.

Artikel 8: Deficiëntiecurssussen

- 8.1. Het is mogelijk te worden toegelaten tot de Opleiding met één of enkele Deficiënties inzake cursussen uit de Bachelor-fase van een van de programma's van Tilburg University. In dat geval dient de Student, in aanvulling op hetgeen is beschreven in Art. 5, 6 en 7, te voldoen aan de exameneisen die gelden voor de betreffende Deficiëntiecurssussen, alvorens de Opleiding met succes kan worden afgerond.
- 8.2. Indien van toepassing kan een Student in het kader van diens Deficiëntiecurssussen uit de Bachelor-fase, bij Tilburg University de betreffende colleges volgen en examens afleggen. Daarbij dient de Student rekening te houden met de daarvoor geldende procedures voor tijdige aanmelding voor het volgen van colleges en voor tijdige aanmelding voor examens. Informatie over deze procedures wordt gepresenteerd op de website van Tilburg University en wel in het bijzonder via de "Studenten Portal".
- 8.3. Het volgen van colleges of het afleggen van examens uit de Bachelor-fase bij Tilburg University, door een Student in het kader van diens Deficiëntiecurssussen, is mogelijk onder diens inschrijving voor de Opleiding. Er wordt hiervoor geen aanvullend

- collegegeld in rekening gebracht.
- 8.4. Voor een beperkt aantal Deficiëntiecurssussen worden door de Opleiding colleges en examens aangeboden die equivalent zijn aan die van de gelijknamige cursussen uit de Bachelor-fase bij Tilburg University. De opzet daarvan kan echter afwijken van die gelijknamige Bachelor-cursussen. De inhoud van deze equivalenten zal te allen tijde overeenstemmen met de inhoud van de gelijknamige Bachelor-cursussen. Informatie over deze equivalenten wordt gepresenteerd in het document “Algemene Informatie PMA” dat vóór het begin van elk collegejaar wordt gepubliceerd via de website van de Opleiding en meer in detail via de digitale leeromgeving van de betreffende equivalenten, waarvoor Studenten die het betreft door de Opleiding worden “enrolled”.
 - 8.5. Als bij toelating tot de Opleiding Deficiënties zijn vastgesteld worden de desbetreffende Deficiëntiecurssussen geacht integraal onderdeel te zijn van de Opleiding.
 - 8.6. Een Student is geslaagd voor een Deficiëntiecurssus als voor de desbetreffende curssus minstens het eindcijfer 6,0 is behaald.

Artikel 9: Beëindiging van de Opleiding

- 9.1. Een Student die alle Examens van de Opleiding, inclusief eventuele Deficiënties, met succes heeft afgerond wordt geacht de Opleiding als geheel te hebben afgerond. Als bewijs van afronding van de Opleiding wordt door de Examencommissie een diploma uitgereikt, met als bijlage een cijferlijst waarop de behaalde eindcijfers voor de Examens van de Opleiding zijn vermeld. De cijfers van eventuele Deficiëntiecurssussen worden vermeld in een afzonderlijke studieverklaring van de studentenadministratie.
- 9.2. Een Student die de Opleiding als geheel met succes heeft afgerond kan restitutie vragen van het deel van het betaalde collegegeld dat betrekking heeft op het restant van het collegejaar na de datum van het laatst behaalde Examen, naar beneden op hele maanden afgerond, met dien verstande dat het collegejaar wordt geacht uit 10 maanden te bestaan waarbij juli en augustus buiten beschouwing worden gelaten.
- 9.3. Een Student die de opleiding tussentijds zonder het behalen van alle Examens beëindigt, kan géén restitutie van collegegeld krijgen. Hij of zij kan bij de “Student Desk” van Tilburg University een studieverklaring aanvragen, waarin de eindcijfers van de Examens van de Opleiding worden vermeld die hij of zij met succes heeft afgerond.

Artikel 10: Praktijkopleiding

- 10.1. De Opleiding behelst de theoretische opleiding tot Registeraccountant. Om de titel Registeraccountant te mogen voeren moet de Student tevens de Praktijkopleiding Assurance en het geïntegreerd slotexamen met succes hebben afgerond. De Praktijkopleiding Assurance is gebaseerd op de Verordening op de beroepsprofielen 2015 van de NBA (Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants) en de CEA-eindtermen 2021.
- 10.2. De Praktijkopleiding Assurance en het geïntegreerd slotexamen maken geen onderdeel uit van de Opleiding en van deze regeling. Voor informatie over de inhoud van de Praktijkopleiding Assurance en het geïntegreerd slotexamen en over de wijze waarop aan de daaraan gestelde eisen kan worden voldaan, wordt verwezen naar de NBA.

Artikel 11: Bekendmaking en wijziging van deze regeling en onvoorziene gevallen

- 11.1. De Examencommissie draagt zorg voor de bekendmaking van deze regeling en van wijzigingen hierop, zo die later mochten worden vastgesteld. In elk geval wordt deze regeling gepubliceerd via de website van de Opleiding.
- 11.2. Wijzigingen van deze regeling worden bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende collegejaar, tenzij de belangen van Studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
- 11.3. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.