

# Onderwijs- en Examenregeling

## Taalschakeltraject Tilburg University Language Center 2023-2024

### Paragraaf 1: Algemene bepalingen

#### *Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling*

Deze regeling is van toepassing op het taalschakeltraject zoals dit bij Tilburg University Language Center wordt verzorgd in het kader van de Wet Inburgering 2021. De regeling is van toepassing op inburgeraars die op basis van de brede intake door de gemeente in aanmerking komen voor een taalschakeltraject richting het hoger onderwijs (hbo of wo) en bestrijkt alle elementen van het betreffende taalschakeltraject die door Tilburg University Language Center worden verzorgd, te weten:

- Nederlands als tweede taal: Beginners
- Nederlands als tweede taal: Halfgevorderden
- Nederlands als tweede taal: Gevorderden
- Academische pre-bachelor
- Mentorschap

#### *Artikel 1.2 Begripsbepalingen*

In deze regeling wordt verstaan onder:

- A. Deelnemer: degene die door de gemeente is aangemeld voor en deelneemt aan het taalschakeltraject bij Tilburg University Language Center.
- B. Medewerker: medewerker in dienst van TiU.
- C. Examencommissie: onafhankelijke commissie die de kwaliteit van de tentamens borgt en diploma's uitreikt.
- D. Tentamen: de beoordeling van de kennis en/of vaardigheid van de examinandus met betrekking tot een onderdeel binnen het taalschakeltraject.
- E. Voortgangstoets: de beoordeling van de kennis en/of vaardigheid van de examinandus om de voortgang vast te stellen met betrekking tot een onderdeel binnen het taalschakeltraject.
- F. Examen: een door een onafhankelijk instituut afgenomen examen, te weten: Staatsexamen Nt2, Programma I en II, examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij, IELTS-examen, James Boswell-examen en CCVX.
- G. Coördinator: elk van de coördinatoren van de afdeling Nederlands en de academische pre-bachelor binnen Tilburg University Language Center.
- H. Studiejaar: periode die start op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.

- I. Trimester: periode van ongeveer 4 maanden, startend eind augustus, begin december en begin april.
- J. Blok: onderwijsperiode van een kwart van een academisch jaar binnen het academisch jaar.
- K. Mentor: docent die de studievoortgang van de deelnemers opvolgt en waar nodig bespreekt met de betreffende deelnemer, docenten, projectcoördinator en/of gemeente.
- L. Gemeente: gemeente waar de deelnemer woonachtig is en waarmee afspraken gemaakt zijn over het taalschakeltraject.
- M. PIP: persoonlijk inburgeringsplan dat op basis van de brede intake is opgesteld door de gemeente in overleg met de deelnemer.
- N. Brede intake: intakeprocedure die plaats heeft gevonden bij de gemeente en op basis waarvan het PIP is vastgesteld.
- O. Voortraject: het taaltraject van 0 naar B1, dat bestaat uit twee losse cursussen (0-A2 en A2-B1).
- P. Academische pre-bachelor: het taalschakeltraject gericht op instroom in het wo, verzorgd door Tilburg University Language Center, dat één academisch jaar beslaat en bestaat uit de kernvakken Nederlands, Engels en Wiskunde, aangevuld met studiekeuze, studievaardigheden, Mens&Maatschappij en mentoruur en indien noodzakelijk geschiedenis als keuzevak.
- Q. Fontys pre-bachelor: het taalschakeltraject gericht op instroom in het hbo dat verzorgd wordt door Fontys Hogescholen.
- R. Profiel MEI: Profiel Maatschappij, Economie en Informatietechnologie.
- S. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): dienst die in opdracht van de ministeries onder andere de Wet Inburgering uitvoert.
- T. Staatsexamen Nt2, Programma I: examen Nederlands als Tweede Taal op B1-niveau dat afgelegd kan worden bij DUO.
- U. Staatsexamen Nt2, Programma II: examen Nederlands als Tweede Taal op B2-niveau dat afgelegd kan worden bij DUO.
- V. Examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM): examen dat als verplicht onderdeel van de inburgering afgelegd dient te worden bij DUO.
- W. James Boswell-examen: examen in de verschillende exacte vakken dat gelijkwaardig is aan het betreffende VWO-examen en dat afgelegd kan worden bij Boswell Bèta.
- X. CCVX: officieel voortentamen in de verschillende exacte vakken dat afgelegd kan worden bij de samenwerkende Nederlandse universiteiten en dat gelijkwaardig is aan het betreffende VWO-examen.
- Y. IELTS: examen Engels waarbij een niveau wordt bepaald en dat afgenomen wordt door the British Council in Amsterdam.
- Z. Examinator: degene die een tentamen afneemt.
- AA. Examinandus: degene die deelneemt aan een tentamen.
- BB. Practicum: onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- CC. Toelatingscommissie pre-bachelor: een commissie bestaande uit een of twee leden van het projectmanagement van de pre-bachelor, aangevuld met maximaal één docent Nt2.
- DD. College van Beroep voor de Examens: onafhankelijk beroepscollege, ingesteld door Tilburg University, waartoe studenten zich kunnen wenden om beroep aan te tekenen tegen beslissingen die genomen zijn door de Examencommissie.

## **Paragraaf 2: Inrichting van het onderwijs binnen het taalschakeltraject van Tilburg University Language Center**

*Artikel 2.1 Doel van het onderwijs binnen het taalschakeltraject*

1. Het voortraject heeft als doel om deelnemers op het gebied van de Nederlandse taal op niveau B1 te brengen en hun de mogelijkheid te bieden om door te stromen naar een pre-bachelor op hbo- of academisch niveau.
2. De academische pre-bachelor heeft als doel om deelnemers in staat te stellen hun inburgeringsdiploma te behalen en zich te kwalificeren voor een vervolgopleiding in het wetenschappelijk onderwijs.

#### *Artikel 2.2. Onderdelen*

Het taalschakeltraject bij Tilburg University Language Center bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Voortraject
  - a. Nederlands als Tweede Taal: Beginners: 105 contacturen
  - b. Nederlands als Tweede Taal: Halfgevorderden: 105 contacturen
2. Aanvullende intake
3. Academische pre-bachelor
  - a. Nederlands als Tweede Taal (pre-bachelor), inclusief Kennis van de Nederlandse Maatschappij: 144 contacturen
  - b. Engels (pre-bachelor): 144 contacturen
  - c. Wiskunde (pre-bachelor): 198 contacturen
  - d. Studievaardigheden (pre-bachelor): 16 contacturen
  - e. Mens & Maatschappij (pre-bachelor): 36 contacturen
  - f. Mentoruur (pre-bachelor): 54 contacturen
  - g. Vaardigheden voor Opleidings- en Beroepskeuze (pre-bachelor): 30 contacturen
  - h. Maatwerkvak Geschiedenis: 20 contacturen
4. Mentorschap

#### *Artikel 2.3 Inhoud en opzet onderwijs*

1. De inhoud van elk vak en de opzet van het onderwijs wordt voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd in de digitale studiegids Osiris.
2. Eventuele wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd via de digitale leeromgeving.
3. De cursussen van het voortraject duren elk één trimester. Instroom is elk trimester mogelijk.
4. De academische pre-bachelor bestrijkt een studiejaar, verdeeld over vier blokken. Instroom is enkel mogelijk bij de start van het studiejaar.
5. Binnen het basisjaar bestaat de mogelijkheid om het profielvak Geschiedenis (profiel MEI) te volgen.
6. De cursussen van het voortraject en de academische pre-bachelor bestaan uit een vast programma voor alle deelnemers. In enkele gevallen, nader gespecificeerd in artikel 3.6, is het mogelijk om een vrijstelling voor het volgen van lessen en/of het afleggen van tentamens aan te vragen bij de examencommissie. Wel kunnen er binnen de pre-bachelor vanaf blok 2 op aanwijzing van de programmacoördinator accentverschillen ontstaan voor specifieke deelnemers en is het mogelijk om het maatwerkvak Geschiedenis toe te voegen.
7. De voertaal van het onderwijs is Nederlands, met uitzondering van het vak Engels, waar de voertaal Engels is en Mens en Maatschappij, waarbij een deel van het onderwijs in het Engels gegeven kan worden.

#### *Artikel 2.4 Studielast*

1. De studielast van het voortraject beslaat 20-40 uur per week gedurende ten minste twee keer twaalf weken.

2. De studielast van de academische pre-bachelor beslaat 40 uur per week gedurende een geheel academisch jaar (periode eind augustus – begin juli).

#### *Artikel 2.5 Begeleiding*

1. Gedurende het hele taalschakeltraject worden deelnemers begeleid door een mentor. In principe is dit een mentor van Tilburg University. Op het moment dat vaststaat dat een deelnemer zijn of haar traject gaat vervolgen bij Fontys Hogescholen, kan het mentorschap ook tijdens het voortraject al overgaan naar een mentor van de betreffende instelling.
2. Tijdens de academische pre-bachelor krijgen deelnemers daarnaast ondersteuning van een studentendecaan. De studentendecaan, ondersteund door de mentor, helpt de deelnemers bij het maken van een passende studiekeuze en in het aanmeldings- en selectieproces voor de vervolgstudie.

#### *Artikel 2.6 Functiebeperking*

1. Aan deelnemers met een functiebeperking, handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun programma, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiebeperking, handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor tentamenvoorzieningen, dient de student een verzoek in bij de Examencommissie. Zie voor nadere toelichting de Regels en Richtlijnen Taalschakeltraject.

### **Paragraaf 3: Tentamens**

#### *Artikel 3.1 Tijdvakken en frequentie tentamens voortraject*

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in artikel 2.2 onder 1 en onder 3c tot en met genoemde cursussen wordt na afloop van de cursus tweemaal de gelegenheid geboden.
2. Een toets kan bestaan uit deelttoetsen of uit een portfolio. Wanneer dit het geval is, is dit aangegeven in de studiewijzer van het vak, inclusief de weging.
3. Deelnemers die aan alle voorwaarden voor tentamendeelname hebben voldaan, zijn automatisch ingeschreven voor het tentamen, tenzij de docent anders bepaalt.
4. Een deelnemer die bij de eerste tentamenmogelijkheid is geslaagd, maar zijn eindcijfer wil verbeteren, kan deelnemen aan de bij de desbetreffende cursus horende herkansingsmogelijkheid. Het hoogst behaalde resultaat wordt aangemerkt als eindcijfer.

#### *Artikel 3.2 Vorm van de tentamens en voortgangstoetsen*

1. De tentamens van de in artikel 2.2 onder 1 en onder 3c en 3h bedoelde cursussen en de voortgangstoetsen van de in artikel 2.2 onder 3a en 3b bedoelde cursussen (hierna ook te noemen: tentamens) worden schriftelijk (inclusief digitaal) en/of mondeling afgelegd, zoals aangegeven in de bijbehorende cursusbeschrijving.
2. De toelating tot het afleggen van het tentamen kan aan voorwaarden gebonden worden. Voor cursussen aangemerkt als practica is in ieder geval aanwezigheid bij 80% van de bijeenkomsten voorwaarde voor toelating tot het afleggen van het tentamen.

3. De precieze wijze van toetsen alsmede eventuele toegangsvoorwaarden voor deelname aan de tentamens worden uiterlijk in de eerste week van het onderwijs bekendgemaakt via Osiris.

#### *Artikel 3.3 Beoordeling middels portfolio en mondeling examen*

1. De in artikel 2.2 onder 3d tot en met f genoemde onderdelen worden afgesloten middels een portfolio *Leervaardigheden* en een mondeling examen.
2. Het in artikel 2.2 onder 3g genoemde onderdeel wordt afgesloten middels een portfolio *Vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze* en een mondeling examen.
3. Om te slagen voor deze onderdelen dienen alle (schriftelijke en mondelinge) opdrachten die deel uitmaken van het betreffende portfolio tijdig ingeleverd te zijn in een eerste en indien gevraagd ook tweede versie en dient het mondeling examen met goed gevolg te zijn afgelegd.

#### *Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag en inzagerecht*

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen dan wel laatste tentamenonderdeel is afgelegd. De uitslag zal bekend gemaakt worden middels de digitale leeromgeving van TiU en/of via een e-mail naar het TiU-adres van de examinandus.
2. De regels en richtlijnen van Tilburg School of Humanities and Digital Sciences (TSHD) zijn van toepassing op alle interne tentamens van het taalschakeltraject. Hierin staan onder andere bepalingen over de orde tijdens tentamens, procedures en sancties bij fraude, beoordeling van tentamens, nabespreking en beroepsmogelijkheden.

#### *Artikel 3.5 Geldigheidsduur*

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen in het voortraject is in principe 1 jaar.
2. De geldigheidsduur van een niveaumeting is in principe 1 jaar.
3. De geldigheidsduur van behaalde vakken binnen de academische pre-bachelor is beperkt tot 1 september volgend op het studiejaar waarbinnen de vakken zijn gevolgd.
4. De geldigheidsduur van externe examens is conform de voorwaarden van de betreffende examinerende instelling.

#### *Artikel 3.6 Vrijstellingen en maatwerk*

1. De Examencommissie kan de deelnemer op diens verzoek [gehoord de desbetreffende examinator] vrijstelling verlenen van een examenonderdeel dat wordt afgesloten door middel van een instellingsexamen, indien deelnemer kan aantonen dat hij de eindtermen voor dit onderdeel reeds beheerst. Het verzoek dient vergezeld te gaan van bewijsstukken en met redenen te zijn omkleed en wordt ingediend bij het secretariaat van de Examencommissie.
2. De Examencommissie kan de deelnemer op diens verzoek [gehoord de programmacoördinator] toestemming verlenen om een maatwerkprogramma te volgen dat – naast het voortraject – bestaat uit Nt2 Gevorderden, KNM, een module Vaardigheden voor Opleidings- en Beroepskeuze op maat en het afleggen van het IELTS-examen, indien de deelnemer kan aantonen dat hij over een diploma beschikt dat door een Nederlandse

instantie gewaardeerd is als een bachelordiploma én indien bij de intake-toetsen blijkt dat de deelnemer over het gewenste niveau Engels beschikt. In dat geval wordt de deelnemer vrijgesteld van de examens wiskunde en leervaardigheden op basis van diens bachelordiploma.

## **Paragraaf 4: Officiële examens**

### *Artikel 4.1      Vorm van de examens*

1. Het in artikel 2.2 onder 3a genoemde onderdeel wordt afgesloten met het Staatsexamen Nt2, programma I of programma II en het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij, die beide afgelegd worden bij DUO onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
2. Het in artikel 2.2 onder 3b genoemde onderdeel wordt afgesloten met een IELTS-examen dat wordt afgelegd bij de British Council in Amsterdam.
3. Het in artikel 2.2 onder 3c genoemde onderdeel wordt afgesloten met een tentamen verzorgd door Tilburg University Language Center. Uitsluitend voor deelnemers die zich willen kwalificeren voor een technische of biomedische studie is het mogelijk om daarnaast binnen het pre-bachelorprogramma een officieel examen te doen bij Boswell Bèta of het CCVX.

### *Artikel 4.2      Aanmelding examens*

1. Voor alle in artikel 4.1 genoemde examens dienen deelnemers zichzelf aan te melden bij de betreffende instantie op een door de docent of mentor aangewezen moment.
2. Voor zover examinant examengeld verschuldigd zijn aan de externe instantie, worden deze bij de eerste examenpoging gefactureerd aan Tilburg University Language Center, met uitzondering van het Staatsexamen Nt2, waarvan de eerste twee pogingen voor asielmigranten bekostigd worden door de gemeente waar zijn woonachtig zijn. Overige deelnemers dienen de kosten van het Staatsexamen Nt2 zelf te dragen.

### *Artikel 4.3      Examenreglementen externe examens*

1. Op het Staatsexamen Nt2 is het reglement van toepassing zoals dat wordt gecommuniceerd op <https://www.staatsexamensnt2.nl>.
2. Op het examen Kennis van de Nederlandse Maatschappij is het reglement van toepassing zoals dat wordt gecommuniceerd op <https://www.inburgeren.nl/>.
3. Op het IELTS-examen is het reglement van toepassing zoals dat wordt gecommuniceerd op <https://www.britishcouncil.nl/>.
4. Op het James Boswell-examen is het reglement van toepassing zoals dat wordt gecommuniceerd op <https://www.boswell-beta.nl/examens>.
5. Op de CCVX-examens is het reglement van toepassing zoals dat wordt gecommuniceerd op <https://www.ccvx.nl/>.

## **Paragraaf 5: Toelating voortraject**

## *Artikel 5.1 Toelating*

1. De toelating tot een cursus uit het voortraject staat open voor deelnemers die door hun gemeente op basis van hun PIP zijn ingedeeld bij het taalschakeltraject richting het hoger onderwijs.
2. Deelnemers dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. Minstens 12 jaar onderwijs gevolgd;
  - b. Voldoende beheersing van het Engels (A2);
  - c. Voldoende score op taalleerbaarheid;
  - d. Motivatie voor versnel traject;
  - e. Voldoende tijd en ruimte om te studeren;
  - f. Computervaardig;
  - g. Beschikking over PC met internet.
3. De toelating is pas definitief na een intake-toets en een intakegesprek met een van de Nt2-docenten van Tilburg University Language Center en eventueel een niveautoets.
4. Na afloop van de cursus Nt2 beginners kan een deelnemer doorstromen naar Nt2 halfgevorderden na een positief advies van de mentor.
5. Indien een deelnemer bij een eerdere cursus het vereiste eindniveau niet heeft behaald, kan de deelnemer de cursus opnieuw volgen na een positief advies van de mentor en een akkoord van de gemeente.
6. Indien een deelnemer tijdens het voortraject niet op zijn of haar plaats blijkt te zijn in het taalschakeltraject op ho-niveau, wordt de deelnemer in overleg met de gemeente verwezen naar een traject op mbo-niveau of naar de B1-route. Deze verwijzing is in zoverre bindend, dat het in dat geval niet mogelijk is om het taalschakeltraject bij Tilburg University Language Center te vervolgen.

## *Artikel 5.2. Vrijstelling van Specifieke Ingangsvoorwaarden*

1. Een coördinator of een door hem daartoe aangewezen docent van het Language Center kan de deelnemer op diens verzoek ontheffing verlenen van de voor de cursus geldende specifieke ingangsvoorwaarden.
2. De coördinator of de aangewezen docent baseert zijn besluit op schriftelijk aangeleverde bewijsstukken en/of een niveautoets.
3. Een besluit tot het niet toekennen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.

## **Paragraaf 6: Toelating academische pre-bachelor**

### *Artikel 6.1 Toelating*

1. De toelating tot de academische pre-bachelor staat open voor deelnemers die door hun gemeente zijn ingedeeld bij het taalschakeltraject richting het hoger onderwijs.
2. Deelnemers dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - a. Diploma op minimaal havo-niveau of gelijkwaardig cognitief niveau;
  - b. Nederlands op B1;
  - c. Engels op B1;
  - d. Basisvaardigheid Wiskunde;
  - e. Universitaire studiewens;
  - f. Fulltime beschikbaar;
  - g. Computervaardig;

- h. Beschikking over PC met internet.
- 3. Elke deelnemer die het voortraject met goed resultaat afrondt en/of die door zijn of haar gemeente wordt aangemeld voor een pre-bachelor, wordt door het projectmanagement van de pre-bachelor uitgenodigd voor de intakeprocedure.
- 4. Tijdens de intakeprocedure van de pre-bachelor, bestaande uit een documentencheck, toelatingstoetsen, een selectiegesprek en eventueel een capaciteitentoets, wordt getoetst of deelnemers aan de gestelde voorwaarden voldoen.
- 5. Het uiteindelijke besluit over toelating tot de academische pre-bachelor ligt bij de Toelatingscommissie van het taalschakeltraject van Tilburg University.
- 6. Indien een deelnemer niet voldoet aan de voorwaarden van de academische pre-bachelor, wordt in overleg met Fontys Hogescholen bekeken of de deelnemer wel in aanmerking komt voor een pre-bachelor gericht op uitstroom in het hbo, conform de voorwaarden van Fontys Hogescholen.
- 7. Indien een deelnemer na afronding van het voortraject niet in aanmerking blijkt te komen voor een pre-bachelor op ho-niveau, wordt de deelnemer in overleg met de gemeente verwezen naar een traject op mbo-niveau of naar de B1-route.
- 8. Een doorverwijzing richting het onderwijstraject op hbo- of mbo-niveau of de B1-route is in zoverre bindend, dat het in dat geval niet mogelijk is om de route bij Tilburg University Language Center te vervolgen.

## **Paragraaf 7: Registratie van resultaten**

### *Artikel 7.1. Studievoortgangsadministratie*

- 1. Het Language Center registreert de aanwezigheid bij de lessen en de resultaten van de deelnemers.
- 2. Deelnemers ontvangen na afloop van een cursus uit het voortraject een digitaal certificaat.
- 3. Deelnemers ontvangen na afloop van de academische pre-bachelor een of meer van de volgende documenten:
  - a. Een taalschakeldiploma;
  - b. Een pre-bachelorcertificaat;
  - c. Een certificaat van aanwezigheid.
- 4. Ten einde de deelnemers de betreffende documenten te kunnen uitreiken, vraagt de examencommissie van Tilburg University Language Center de resultaten van externe toetsen op bij de betreffende instantie en/of bij de deelnemer.

### *Artikel 7.2 Voorwaarden verkrijgen inburgeringsdiploma en pre-bachelorcertificaat*

- 1. Deelnemers van de academische pre-bachelor van Tilburg University ontvangen een taalschakeldiploma, indien ze binnen de wettelijke termijn hebben voldaan aan de eisen van het taalschakeltraject zoals die zijn beschreven in Bijlage 9 van de *Regeling eindtermen 2013* onder taalschakelprofiel wo Maatschappij, economie en informatietechnologie (Nederlandstalig / Engelstalig), in combinatie met het succesvol behalen van het Staatsexamen Nt2, programma I of II en het examen KNM.
- 2. Deelnemers van de academische pre-bachelor van Tilburg University ontvangen een pre-bachelorcertificaat indien ze voor 1 september van het jaar, volgend op de start van het pre-bachelorprogramma hebben voldaan aan de eisen van de academische pre-bachelor:
  - a. Staatsexamen Nt2, PII behaald;
  - b. IELTS score minimaal 5,5;



- c. Voldoende behaald voor het vak Wiskunde voor de pre-bachelor en/of James Boswell of CCVX-examen Wiskunde behaald;
  - d. Voldoende voor portfolio leervaardigheden;
  - e. Voldoende voor portfolio vaardigheden voor opleidings- en beroepskeuze.
3. Indien deelnemers niet hebben voldaan aan de eisen als genoemd onder artikel 7.2, lid 2, maar wel voldoende aanwezig zijn geweest in de pre-bachelor en voldoende inzet hebben getoond, ontvangen ze een certificaat van aanwezigheid.

*Artikel 7.3      Geldigheid pre-bachelorcertificaat*

1. Het pre-bachelorcertificaat zonder maatwerkvakken geeft toegang tot alle bacheloropleidingen van Tilburg University, voor zover de betreffende opleiding geen aanvullende eisen heeft opgesteld.
2. Indien een deelnemer toelating wenst tot een andere opleiding binnen Tilburg University of een ander instituut voor hoger onderwijs, besluit de betreffende opleiding zelf of het pre-bachelorcertificaat wordt geaccepteerd.
3. Een bewijs van deelname of een inburgeringsdiploma biedt geen gegarandeerde toelating tot een vervolgopleiding.

## **Paragraaf 8: Slotbepalingen**

*Artikel 8.1      Wijzigingen*

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het hoofd van het Language Center vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de deelnemers van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een deelnemer.

*Artikel 8.2      Bekendmaking*

1. Het Language Center draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen ervan.
2. De regeling zal op de website van het Language Center worden gepubliceerd.

*Artikel 8.3      Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2023

Aldus, namens het College van Bestuur vastgesteld door het hoofd van het Language Center,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T. Roselaar', with a stylized flourish at the end.

Drs. T. Roselaar

Tilburg, augustus 2023