Onderwijs- en examenregeling 2013-2014

Masteropleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen

Tilburg School of Social and Behavioral Sciences

Tilburg University

Inhoud:

DEEL I ALGEMEEN

1. Algemene bepalingen 3
2. Pre-masterprogramma 4
3. Masterprogramma 5
4. Tentamens en examens van de opleiding 5
5. Vooropleiding en toelating 8
6. Studiebegeleiding 9
7. Overgangs- en slotbepalingen 9

DEEL II DE SAMENSTELLING VAN HET PRE-MASTERPROGRAMMA 11

DEEL III DE SAMENSTELLING VAN HET MASTERPROGRAMMA 12

DEEL I ALGEMEEN

Hoofdstuk 1 Algemene Bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Masteropleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences, verder te noemen: de School.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);
2. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;
3. vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
4. extra keuzevak: een vak, dat desgewenst buiten het verplichte programma kan worden gevolgd;
5. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
6. het maken van een scriptie;
7. het maken van een werkstuk of een proefontwerp;
8. het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
9. het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
10. het doorlopen van een stage;
11. of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
12. pre-mastertraject: een onderwijstraject dat bestaat uit 59 ects en dat een student voorbereidt op het masterprogramma;
13. examen: het masterexamen van de opleiding;
14. tentamen: een onderdeel van het examen;
15. toets: een onderdeel van het tentamen;
16. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
17. examinator: degene die belast is met het afnemen en beoordelen van tentamens;
18. blok: deel van het studiejaar, waarbij het studiejaar wordt opgedeeld in vier delen. Een blok bestaat uit minimaal zeven collegeweken afgesloten door één of twee weken voor tentamens en herkansingen;
19. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op of omstreeks 1 september en eindigt op of omstreeks 31 augustus van het daarop volgende jaar;
20. ects - credits: studiepunten volgens het European Credit Transfer System.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

Na voltooiing van de opleiding beschikt de student over kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van de opleiding. De doelen van de opleiding zullen via de realisatie van de geformuleerde eindtermen dienen te worden bereikt.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt verzorgd in voltijd.

Artikel 1.5 Examen van de opleiding

De masteropleiding wordt afgesloten met het masterexamen.

Artikel 1.6 Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ects-credits.
2. De opleiding heeft een studielast van 60 ects-credits.

Hoofdstuk 2 Pre-masterprogramma

Artikel 2.1 Pre-mastertraject
Studenten die een universitaire masteropleiding als genoemd in artikel 2.2, hebben afgerond en die toelating wensen tot de masteropleiding Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen, maar niet tot deze opleiding kunnen worden toegelaten vanwege bepaalde deficiënties in kennis en/of vaardigheden, kunnen door de examencommissie geplaatst worden in een pre-masterprogramma met als doel deficiënties op te heffen. De studielast van het programma bedraagt 59 ects. Na plaatsing in dit pre-masterprogramma verwerft de student pas toelating tot het masterprogramma na de succesvolle afronding van het pre-masterprogramma, met inachtneming van artikel 5.3 en 5.4.

Artikel 2.2 Toelating pre-masterprogramma
1. Toelating tot het pre-masterprogramma kan slechts worden verkregen op grond van de volgende afgeronde universitaire masteropleidingen:
    - Rechten
    - Psychologie
    - Onderwijskunde
    - Cultuurwetenschappen
    - Maatschappijgeschiedenis
    - Pedagogiek
    - Criminologie
    - Europese Studies

2. Om toegelaten te worden tot de masteropleiding waarvoor plaatsing in een pre-masterprogramma noodzakelijk is, moet een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de examencommissie van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences. De examencommissie beoordeelt aan de hand van het vereiste mastergetuigschrift en het bijbehorende (evt. via de cijferlijst te overleggen) vakkenpakket of men kan worden geplaatst in het pre-masterprogramma.

Artikel 2.3 Samenstelling pre-masterprogramma

Het pre-masterprogramma zoals bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 bestaat uit de in DEEL II van deze regeling vermelde vakken en de daarbij behorende studielast.

Artikel 2.4 Practicum

Voor zover de onderwijsonderdelen van het pre-masterprogramma een practicum kennen zoals bedoeld in artikel 1.2 lid 5 wordt zulks in DEEL II van deze regeling met de letter P aangeduid achter de naam van het betrokken vak.

Hoofdstuk 3 Masterprogramma

Artikel 3.1 Samenstelling van het masterprogramma

In het academisch jaar 2013/2014 bestaat het masterprogramma uit de in DEEL III vermelde vakken en de daarbij behorende studielast.

Artikel 3.2 Practicum

Voor zover de onderwijsonderdelen van het masterprogramma een practicum kennen zoals bedoeld in artikel 1.2 onder lid 5 wordt zulks in DEEL III van deze regeling met de letter P aangeduid achter de naam van het betrokken vak.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens van de opleiding

Artikel 4.1 Verplichte volgorde

1. De masteropleiding wordt afgesloten met een stage. Deze heeft een omvang van 18 ects credits.
2. Voor zover aan de deelname aan een andere onderwijseenheid specifieke ingangseisen worden gesteld, worden deze vermeld in de elektronische studiegids.
3. Vakken van de masteropleiding zijn slechts toegankelijk voor studenten die voor de deze master zijn ingeschreven, tenzij de opleidingsdirecteur anders heeft bepaald en dit bij de vakinformatie in de elektronische studiegids is gepubliceerd.

Artikel 4.2 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in DEEL II en DEEL III genoemde vakken wordt elk jaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. De eerste tentamengelegenheid van een cursus vindt plaats direct na afloop van de onderwijsperiode waarin de cursus gegeven wordt.
3. De tweede tentamengelegenheid van elke cursus vindt plaats tijdens of direct na afloop van de opvolgende onderwijsperiode, met uitzondering van blok 4. De tweede tentamengelegenheid van dit blok vindt plaats na de eerste gelegenheid. Bij de planning van tentamens wordt ervoor zorg gedragen dat de uitslag van de eerste gelegenheid aan studenten bekend is in elk geval vijf werkdagen voordat de tweede gelegenheid plaatsvindt.
4. Met betrekking tot de data waarop (her)tentamens worden afgenomen geldt het volgende:
   a) De data voor schriftelijke (her)tentamens worden door het Education and Research Institute (ERI) vastgelegd en uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs gepubliceerd in de elektronische studiegids.
   b) De data voor mondeling af te leggen (her)tentamens worden bepaald in onderling overleg tussen docent en student.
   c) Voor het inleveren van opdrachten/werkstukken die deel uitmaken van het tentamen, worden door de docent twee inleverdata vastgesteld (conform de twee gelegenheden die een student heeft om een onderwijseenheid af te ronden). De inleverdata worden uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in de betreffende onderwijseenheid op een voor alle studenten duidelijke manier gepubliceerd. De data moeten ten laatste vallen in de perioden die worden genoemd in lid 2 van dit artikel.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt de student tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven ten minste eenmaal de gelegenheid geboden.

Artikel 4.3 Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de vakken, genoemd in DEEL II en DEEL III, worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder een schriftelijk tentamen wordt mede verstaan een tentamen dat door middel van het schrijven van één of meer opdrachten of het schrijven van een werkstuk, verslag of

scriptie wordt afgelegd, alsmede een tentamen bestaande uit zowel schriftelijke als mondelinge bestanddelen.
2. Per onderwijseenheid wordt in de elektronische studiegids de exacte tentamenvorm vermeld. Aanvullingen of wijzigingen ten opzichte van de tekst in de elektronische studiegids worden door de examinator uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in de betreffende onderwijseenheid via de elektronische studiegids bekendgemaakt.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan, dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan is vermeld in de elektronische studiegids.
4. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Wanneer het op aangepaste wijze afleggen van het tentamen bijzondere faciliteiten vergt of een bijzondere vorm van tentamineren, moet de student een verzoek indienen bij het Digitaal Meldpunt Functiebeperking.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Met instemming van de te tentamineren personen kan een examinator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen mondeling tezamen zal worden afgelegd.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren te bepalen tijdstip afgenomen, zo mogelijk na overleg met de student.

Artikel 4.5 Duur van tentamens

De duur van schriftelijke tentamens is 3 uur, tenzij de eerst verantwoordelijke examinator voor de aanvang van het tentamen anders bekend maakt of bekend laat maken en dit op het voorblad van de tentamenopgaven anders staat vermeld. De duur van het tentamen is in elk geval zodanig dat de studenten naar redelijke maatstaven gemeten voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

Artikel 4.6 Aanmelding tentamens

1. De aanmelding voor een tentamen geschiedt bij de Student Administration. Deze aanmelding geschiedt overeenkomstig de richtlijnen zoals die door de Student Administration zijn vastgesteld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijkingen toestaan van het bepaalde in het eerste lid met betrekking tot de plaats en het tijdstip waarop de aanmelding uiterlijk moet zijn geschied.

Artikel 4.7 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en verschaft de nodige gegevens aan de Student Administration. De examinator verstrekt hiervan een afschrift aan de student.
2. Voor de uitslagen van schriftelijke tentamens geldt dat deze uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd, dienen te zijn vastgesteld door de examinator.
3. De Student Administration draagt zorg voor een correcte registratie van de uitslag binnen 5 werkdagen.
4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen kan de examencommissie tevoren bepalen op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.

5. Op daartoe bestemde publicatieborden, Blackboard of anderszins, worden uitsluitend voorlopige uitslagen van schriftelijke tentamens bekendgemaakt.
6. De definitieve uitslag van een schriftelijk tentamen wordt bekendgemaakt in de studentenportal, onder ‘check study results’.
7. Bij de bekendmaking van de uitslag van een examenvak wordt de student gewezen op het inzagerecht, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is in beginsel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een vak waarvan het tentamen langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het masterexamen.
3. Voor de geldigheidsduur van een vrijstelling voor een vak zijn de leden 1 en 2 van toepassing.
4. Indien een docent voornemens is om een termijn te stellen aan de geldigheidsduur van een toets (waartoe hij krachtens de wet gerechtigd is), dient deze geldigheidsduur uiterlijk bij het begin van het onderwijs voor het vak waartoe de toets behoort, bekend gemaakt te worden.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende 15 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator bepaalt dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op een vast tijdstip. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijd te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.10 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een vak, indien de student een qua inhoud, niveau en studiebelasting overeenkomstig vak van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel aantoont door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende vak.
2. De in het eerste lid genoemde vrijstellingen, voor zover deze zijn gebaseerd op behaalde vakken in het kader van een opleiding buiten Tilburg University, mogen worden verleend tot een maximum van 18 ects-credits per student.
3. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
4. Tenzij een verzoek wegens formele redenen wordt afgewezen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinatoren alvorens te beschikken op het verzoek.
5. Een beschikking tot het niet verlenen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.
6. Een verzoek tot vrijstelling van een bepaald vak moet uiterlijk worden ingediend in de derde week van het blok waarin het vak wordt aangeboden. Als een verzoek na de derde week wordt ingediend, wordt het niet in behandeling genomen.

Artikel 4.11 Keuzevakken

1. Keuzevakken die geen onderdeel vormen van het verplichte programma kunnen desgewenst op het getuigschrift worden vermeld, mits deze vakken behoren tot een masterprogramma.

Voor het opnemen van extra keuzevakken behoeft geen voorafgaande toestemming te worden gevraagd aan de examencommissie. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is wel vereist indien deze vakken aan een buitenlandse instelling worden gevolgd.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de School niet verantwoordelijk voor het daadwerkelijk kunnen volgen van een keuzevak aan een andere School of instelling. De student dient zelf na te gaan of hij/zij kan worden toegelaten.
3. Studenten dienen er bij het volgen van een keuzevak rekening mee te houden dat gekozen vakken soms op hetzelfde tijdstip worden verzorgd of worden getentamineerd. Hiervoor is de student zelf verantwoordelijk.

Artikel 4.12 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Master of Arts” en een eerstegraads lesbevoegdheid verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Hoofdstuk 5 Vooropleiding en toelating

Artikel 5.1 Toelatingscommissie

De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. Deze wordt gevormd door de leden van de examencommissie.

Artikel 5.2 Vooropleiding en toelaatbaarheid

1. De opleiding kent slechts één startmoment, namelijk op of omstreeks 1 september.
2. Toelaatbaar tot de opleiding is in elk geval degene die met goed gevolg een examen heeft behaald aan een Nederlandse universiteit in een van de volgende negen masteropleidingen:
   - Sociologie (croho-code 66601)
   - Sociology (croho-code 66599)
   - Bestuurskunde (croho-code 66627)
   - Bestuurs- en organisatiewetenschappen (croho-code 60446 en 75057)
   - Politicologie (croho-code 66606)
   - Algemene Sociale Wetenschappen (croho-code 60746)
   - Culturele Antropologie (croho-code 60745)
   - Culturele Antropologie en Sociologie der Niet-Westerse Samenlevingen (croho-code 66614)
   - Communicatiewetenschappen (croho-code 66615)
3. Toelaatbaar is voorts degene met een in Nederland afgeronde specifieke masteropleiding (zoals genoemd in artikel 2.2) op grond waarvan hij is geplaatst in het pre-masterprogramma, zoals bedoeld in artikel 2.1 t/m 2.3, met dien verstande dat het pre-master programma volledig is afgerond.
4. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal- ingeval van toelating tot een Nederlandstalige masteropleiding op grond van een buitenlands diploma- wordt voldaan wanneer men beschikt over één van de volgende diploma’s/certificaten:
   - Staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II;
     Certificaat Nederlands als vreemde taal met het Profiel Academische taalvaardigheid of het Profiel taalvaardigheid Hoger Onderwijs.
   - Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife op voorwaarde dat het vak Nederlands tot en met het eindexamenjaar (meestal jaar 12) is gevolgd.
   - Instellingsexamen Tilburg University voor Duitstaligen.
5. Verder is toelaatbaar tot de opleidingen degene die in Nederland of in het buitenland met goed gevolg een masteropleiding heeft afgerond, die naar het oordeel van de

toelatingscommissie gelijkwaardig is aan die in het derde lid, dan wel over een getuigschrift van een gelijkwaardige vooropleiding beschikt.

6. De categorie studenten bedoeld in lid 6 dient bovendien te voldoen aan door de toelatingscommissie te bepalen vereisten.

Artikel 5.3 Toelatingsonderzoek: procedure

1. Een verzoek om te worden toegelaten tot de opleiding kan gedurende het studiejaar worden ingediend bij de toelatingscommissie, met dien verstande dat de opleiding daadwerkelijk start op of omstreeks 1 september 2013.
2. Op een verzoek tot toelating beslist de toelatingscommissie binnen 6 weken na indiening van het verzoek.
3. Met het oog op de toelating tot de opleiding als bedoeld in art. 5.2 stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
4. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de startdatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 5.2 bedoelde eisen ten aanzien van kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
5. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.4 Inschrijving na de start van het collegejaar

Conform de Regeling Inschrijving en Collegegeld 2013/2014, art. 4 , moeten studenten die zich voor de eerste keer voor de masteropleiding aan de instelling willen inschrijven op een later tijdstip dan de officiële start van de opleiding, hiervoor toestemming hebben van het College van Bestuur. Als onderdeel van de besluitvorming vraagt het College van Bestuur aan de School i.c. de examencommissie schriftelijk te verklaren dat er op onderwijskundige gronden geen bezwaren zijn. Indien de School i.c. de examencommissie vindt dat de student niet meer inpasbaar is in het lopende onderwijsprogramma, dan dient dat schriftelijk gemotiveerd te worden. Tegen een afwijzende beslissing kan binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij het College van Bestuur van Tilburg University.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1 Studievoortgangadministratie

1. De Student Administration registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. De Student Administration regisseert de bereikbaarheid van de studievoortganggegevens op het internet alsmede de voorlichting hierover.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. De School is verantwoordelijk voor voldoende studiebegeleiding van de studenten die voor een opleiding zijn ingeschreven. De School draagt deze taak op aan het Education and Research Institute (ERI) en/of aan de departementen.
2. Het ERI vervaardigt na elke onderwijsperiode een studievoortgangsrapportage. Teneinde de oorzaken van opgelopen studievertraging op te sporen en bij te dragen aan het verhelpen daarvan worden vanuit de studiebegeleiding gesprekken met studenten gevoerd. Deze taak zal worden uitgevoerd door het ERI en/of de departementen.
3. Indien aan een student, ingeschreven aan de masteropleiding, door Tilburg University de status van topsporter is toegekend, zal de School hem/haar binnen de grenzen van het

redelijk haalbare trachten via de verstrekking van extra studiebegeleiding, extra faciliteiten op het gebied van de toetsing en tentaminering, alsmede vrijstelling van bepaalde verplichtingen in het kader van de opleiding bij de beoefening van zijn/haar sport te ondersteunen. Studenten met een topsportstatus die van dergelijke faciliteiten gebruik willen maken, nemen uiterlijk bij de aanvang van het studiejaar contact op met de studieadviseur om een studieplan op te stellen.

Hoofdstuk 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Algemene hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd om ingeval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 7.2 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de betrokken opleidingscommissie, de opleidingsdirecteur, de examencommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.3 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan via de website van de School kennisnemen van de in het eerste lid genoemde regelingen.

Artikel 7.4 Ingangsdatum

Deze regeling treedt in werking op of omstreeks 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door de decaan op 30 mei 2013.

DEEL II DE SAMENSTELLING VAN HET PRE-MASTERPROGRAMMA

Code	Cursusnaam		ECTS
400114	Hoofdvragen van de sociologie 1	P	5
630025	Lokaal en regionaal bestuur		6
431013	Sociale Filosofie voor sociologie		6
400813	Sociology of Crime	P	6
660437	Politicologie		6
630813	Kernvak Bestuur en Politiek		6
660438	Publieke beleidsvorming		6
660411	Markt, overheid en middenveld		6
400110	Hoofdvragen van de sociologie 2	P	6
400135	Contemporary Sociological Theories	P	6
	Totaal		**59**

P = Practicum cf. artikel 2.4

PRE-MASTER VOOR STUDENTEN MET EEN AFGERONDE MASTER-OPLEIDING RECHTEN (zie artikel 2.2)

Code	Cursusnaam		ECTS
400114	Hoofdvragen van de Sociologie 1	P	5
630228	Lokaal en regionaal bestuur		6
431013	Sociale filosofie voor sociologie		6
400813	Sociology of Crime	P	6
660437	Politicologie		6
630813	Kernvak Bestuur en Politiek		6
660438	Publieke beleidsvorming		6
660411	Markt, overheid en middenveld		6
400110	Hoofdvragen van de sociologie 2	P	6
400135	Contemporary Sociological Theories	P	6
	Totaal		**59**

P = Practicum cf. artikel 2.4

DEEL III DE SAMENSTELLING VAN HET MASTERPROGRAMMA

Code	Cursusnaam		ECTS
995012	Algemene didactiek		6
995136	Vakdidactiek maatschappijleer	P	6
995017	Didactiek: Integratie		6
995016	Didactische oriëntatiestage		12
995019	Didactisch lesontwerponderzoek		6
995018	Didactisch leeronderzoek		6
995020	Didactische verdiepingsstage		18
	Totaal		**60**

P = Practicum cf. artikel 3.2