Regels en Richtlijnen van de examencommissie van de Tilburg School of Economics and Management (TiSEM) van Tilburg University 2023/2024	**Rules and Guidelines of the Examination Board at the Tilburg School of Economics and Management (TiSEM) of Tilburg University 2023/2024**

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN 4
TITEL 1 DEFINITIES 4
Artikel 1 Toepassingsgebied 4
Artikel 2 Begripsomschrijvingen 4
TITEL 2 SAMENSTELLING EN BENOEMING 7
Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de examencommissie 7
TITEL 3 TAAKOMSCHRIJVINGEN EN WERKWIJZEN 7
Artikel 4 Algemene taakomschrijving 7
Artikel 5 Dagelijkse gang van zaken 7
Artikel 6 Besluiten van de examencommissie 7
Artikel 7 Taken en bevoegdheden examencommissie 8
Artikel 8 Vrij onderwijsprogramma 9
Artikel 9 Mandaten 9
Artikel 10 Voorgenomen besluiten en zienswijze student 10
Artikel 11 Termijnen 11
Artikel 12 Jaarverslag 11
TITEL 4 OVERIGE BEPALINGEN 11
Artikel 13 Registratie van colleges/onderwijsactiviteiten 11
HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN TOETSEN EN TENTAMENS 12
TITEL 1 AANMELDINGSPROCEDURE 12
Artikel 14 Aanmelden voor toetsen en tentamens 12
TITEL 2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN TOETSEN EN TENTAMENS 12
Artikel 15 De afname van de toets of het tentamen 12
Artikel 16 Inhoud van toetsen en tentamens 15
Artikel 17 Regels tijdens (digitale) schriftelijke toetsen en tentamens 16
Artikel 18 Surveillance 18
TITEL 3 FRAUDE 19
Artikel 19 Definitie fraude 19
Artikel 20 Anti-plagiaatsoftware 21
Artikel 21 Procedure en sancties bij fraude 21
TITEL 4 VASTSTELLING RESULTAAT VAN EEN VAK 23
Artikel 22 Beoordeling resultaten van een vak 23
Artikel 23 Bewaartermijn toetsen, tentamens en theses 25
Artikel 24 Vaststelling uitslag examen en judicium 25
Artikel 25 Getuigschriften en verklaringen 27
HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN 28
Artikel 26 Algemene hardheidsclausule 28
Artikel 27 Beroepsrecht 28

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS 4
TITLE 1 DEFINITIONS 4
Article 1 Scope 4
Article 2 Definitions 4
TITLE 2 COMPOSITION AND APPOINTMENT 7
Article 3 Composition and appointment of the Examination Board 7
TITLE 3 TASK DESCRIPTIONS AND PROCEDURES 7
Article 4 General task description 7
Article 5 Daily business 7
Article 6 Decisions of the Examination Board 7
Article 7 Tasks and authorities of the Examination Board 7
Article 8 Flexible education program 9
Article 9 Mandates 9
Article 10 Provisional decisions and view of the student 10
Article 11 Deadlines decisions 11
Article 12 Annual report 11
TITLE 4 OTHER PROVISIONS 11
Article 13 Recording of lectures/educational activities 11
CHAPTER 2 ORGANIZATION AND COORDINATION OF TESTS AND EXAMINATIONS 12
TITLE 1 REGISTRATION PROCEDURE 12
Article 14 Registration for tests and examinations 12
TITLE 2 PROCEDURE RULES TESTS AND EXAMINATIONS 12
Article 15 The holding of a test or examination 12
Article 16 Content of tests and examinations 15
Article 17 Rules during (online) written tests and examinations 16
Article 18 Invigilation 18
TITLE 3 FRAUD 19
Article 19 Definition of fraud 19
Article 20 Anti-plagiarism software 21
Article 21 Procedure and penalties in the event of fraud 21
TITLE 4 DETERMINATION OF THE RESULT 23
Article 22 Assessment of course results 23
Article 23 Period for which tests, examinations and theses are kept 25
Article 24 Determination of the result of a final examination and award of academic distinctions 25
Article 25 Certificates and declarations 27
CHAPTER 3 FINAL PROVISIONS 28
Article 26 General hardship clause 28
Article 27 Right of appeal 28

Artikel 28 Wijzigingen Regels en Richtlijnen voor de examencommissie 28
Artikel 29 Inwerkingtreding 28
Article 28 Changes to the Rules and Guidelines of the Examination Board 28
Article 29 Entry into force 28

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

TITEL 1 DEFINITIES

TITLE 1 DEFINITIONS

Artikel 1 Toepassingsgebied

Article 1 Scope

1. Deze regels en richtlijnen van TiSEM (hierna: regels en richtlijnen) zijn van toepassing op de toetsen, tentamens en examens in alle opleidingen en programma's van de School en de bevoegdheden die de examencommissie heeft in het kader van die toetsen, tentamens en examens en de besluitvorming van de examencommissie daaromtrent. Examinatoren en studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de onderhavige regels en richtlijnen. Bij onduidelijkheid over de betekenis van een bepaling in de onderhavige regels en richtlijnen, prevaleert de Nederlandstalige tekst. 2. Met betrekking tot online geproctorde toetsen, tentamens en examens waarbij gebruik wordt gemaakt van een online proctoring systeem gelden de Algemene Richtlijnen Tilburg University voor Online Geproctorde Tentamens met een Online Proctoring Systeem (hierna te noemen: guidelines voor online toetsing): https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/regelingen/oer/economics-management. In het geval de bepalingen uit deze regels en richtlijnen tegenstrijdig zijn met hetgeen is opgenomen in de guidelines voor online toetsing, prevaleren de bepalingen in de laatstgenoemde guidelines.	1. These rules and guidelines of TiSEM (hereinafter: rules and guidelines) are applicable to the tests, examinations and final examinations in all programs of the School and the authorities of the Examination Board regarding those tests, examinations and final examinations and the decision-making process of the Examination Board thereon. Examiners and students are deemed to know these rules and guidelines. In case of uncertainty about the meaning of a provision in the present rules and guidelines the Dutch text prevails. 2. With regard to online proctored tests, examinations and final examinations that make use of an online proctoring system the Tilburg University General Guidelines for Online Proctored Examinations with an Online Proctoring System (hereinafter: guidelines for online testing) are applicable: https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/regulations/eer/economics-management. In case of a contradiction between the provisions in the rules and guidelines and the guidelines for online testing, the latter guidelines prevail.

Artikel 2 Begripsomschrijvingen

Article 2 Definitions

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder: 1. Director of Graduate Studies: degene die verantwoordelijk is voor de research masteropleidingen. 2. Eindcijfer: het onafgeronde gewogen gemiddelde cijfer behaald voor een tentamengelegenheid dat wordt samengesteld uit de op tienden afgeronde	The following definitions will apply in these rules and guidelines: 1. Director of Graduate Studies: the person responsible for the research master's degree programs. 2. Final grade: the unrounded weighted grade obtained for an examination opportunity to complete the course that is composed of the (partial) grades

(deel)cijfers voor de toetsen (inclusief het vakafsluitende tentamen) afzonderlijk. 3. Eindresultaat: het cijfer dat na afronding van het eindcijfer wordt vastgesteld. 4. Examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende onderdelen/vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de examinandus. 5. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW). 6. Examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen. 7. Examinator: het personeelslid onder wiens verantwoordelijkheid binnen een vak toetsen en/of tentamens worden afgenomen. De examinator is als zodanig aangewezen door de examencommissie. 8. Extraneus: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het afleggen van toetsen en tentamens van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens af te leggen van die opleiding en die tevens het recht heeft van toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen. 9. Herkansing/hertentamen: een gelegenheid ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste gelegenheid is geboden. 10. Onderwijs- en Examenregelingen: de onderwijs- en examenregelingen voor de opleidingen en programma's, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW. 11. Onderwijscoördinator/Graduate Program coördinator: diegene die de opleidingsdirecteur ondersteunt bij de organisatie van het onderwijs en verantwoordelijk is voor de studieadvisering dan wel die verantwoordelijk is voor een richting binnen de research masteropleidingen. 12. Opleiding: de opleiding die verzorgd wordt door de School. 13. Opleidingsdirecteur: degene die verantwoordelijk is voor de inhoud en de organisatie van het onderwijs binnen een opleiding/programma met uitzondering van de research masteropleidingen. 14. Onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding/programma wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem. 15. Programma: het programma dat verzorgd wordt door de School. 16. School: Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University.	of the individual tests (including the final examination to complete the course) that are expressed in tenths. 3. Final result: the grade that is established after the final grade has been rounded. 4. Final examination: the set of examinations passed in the components/courses belonging to a degree program, possibly supplemented by an investigation by examiners designated by the Examination Board of the knowledge, understanding and/or skills of the examinee. 5. Examination Board: a committee appointed by the Board of the University within the meaning of Article 7.12 of the Dutch Higher Education and Research Act (HERA). 6. Examinee: a person who sits for a(n) test, examination or final examination. 7. Examiner: the member of staff under whose responsibility tests and/or examinations within a course are held. The examiner is appointed in this capacity by the Examination Board. 8. Extraneous: a person enrolled at the university to sit for tests and examinations in the study unit belonging to a degree program, as well as the final examinations in that degree program, and who also has the right to access the facilities and collections belonging to the institute. 9. Resit/resit examination: an opportunity, to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which previously a first opportunity is offered in the curriculum. 10. Education and Examination Regulations: the Education and Examination Regulations for the degree programs and the pre-master's programs as referred to in Article 7.13 HERA. 11. Education coordinator/Graduate Program Coordinator: the person who supports the Academic Director with the organization of the education and who is responsible for providing the academic advice or responsible for a track in the research master's degree programs. 12. Degree program: the degree program that is provided by the School. 13. Academic Director: the person responsible for the content and the organization of the education within a (degree) program with the exception of the research master's degree programs. 14. Education period: the period in which the education in a (degree) program is given, either in a system of study units or semesters. 15. Program: the program that is provided by the School. 16. School: Tilburg School of Economics and Management at Tilburg University.

17. Secretaris: ambtelijk secretaris van de examencommissie belast met de procedurele, administratieve en juridische ondersteuning en advisering van de commissie. 18. Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen, tentamens en/of (het)examen(s) van een of meerdere opleidingen/programma's en die de rechten heeft zoals omschreven in artikel 7.34 lid 1 WHW. 19. Surveillant: een examinator dan wel een onder verantwoordelijkheid van de examencommissie aangestelde persoon die tijdens toetsen en tentamens toezicht houdt op het ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen. 20. Tentamengelegenheid: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan (digitaal) schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende (tussen)toetsen, welke zowel op de universiteit (on campus) dan wel buiten de universiteit (off campus) kunnen worden afgenomen, online dan wel offline. Per academisch jaar worden in beginsel twee gelegenheden geboden om een vak af te ronden. 21. Toets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek, zoals tussentoetsen, (groeps)opdrachten en presentaties. Ook het vakafsluitende (her)tentamen is een toets. Het geheel is een tentamengelegenheid en is de basis voor het eindcijfer. Een toets kan (digitaal) schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een praktische oefening, welke zowel op de universiteit (on campus) dan wel buiten de universiteit (off campus) kan worden afgenomen, online dan wel offline. 22. Vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 lid 2 WHW dan wel een onderwijseenheid van een programma.	17. Secretary: executive secretary of the Examination Board entrusted with the procedural, administrative and legal support and advice of the Board. 18. Student: a person enrolled at the university to take courses and/or sit for tests, examinations and/or (the) final examination(s) in one or more (degree) programs, and who has the rights as described in Article 7.34 paragraph 1 HERA. 19. Proctor: an examiner or person appointed under the responsibility of the Examination Board who supervises the orderly and correct progression of a test or examination. 20. Examination opportunity: the appraisal of the knowledge, insight and skills of the student in an area covered by a component and the assessment of the results of that appraisal. An examination may be conducted (digital) orally or in writing and may consist of several practical exercises. An examination may consist of a number of different (interim) tests, which can take place on campus or off campus, online or offline. An opportunity to complete a course is given in principle twice per academic year. 21. Test: a partial appraisal of the student's knowledge, insight, and skills of the student in an area covered by a component and the assessment of the results of that appraisal, such as interim tests, (group) assignments and presentations. The final (resit) examination to complete a course is also a test. The whole of these parts is the examination opportunity and the basis for the final grade. A test may be conducted (digital) orally or in writing and may consist of a practical exercise, which can take place on campus or off campus, online or offline. 22. Course: a study unit of a degree program within the meaning of Article 7.3 paragraph 2 HERA or a study unit of a program.

TITEL 2 SAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de examencommissie

1. De voorzitter en de leden van de examencommissie worden benoemd door de (vice-)decaan (onderwijs) van de School op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen aan de School. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de (vice-)decaan (onderwijs) de voorzitter van de examencommissie.
2. Ten minste één van de leden van de examencommissie is niet als staflid verbonden aan de School.
3. De examencommissie wijst uit haar midden een voorzitter en één of meer plaatsvervangende voorzitters aan, indien deze niet zijn aangewezen door de (vice-)decaan (onderwijs) van de School.

TITEL 3 TAAKOMSCHRIJVINGEN EN WERKWIJZEN

Artikel 4 Algemene taakomschrijving

De examencommissie is het orgaan dat is ingesteld ten behoeve van het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 WHW).

Artikel 5 Dagelijkse gang van zaken

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de plaatsvervangende voorzitter, is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de commissie en wordt daarbij procedureel, administratief en juridisch ondersteund en geadviseerd door de ambtelijke secretaris van de examencommissie.

Artikel 6 Besluiten van de examencommissie

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.

TITLE 2 COMPOSITION AND APPOINTMENT

Article 3 Composition and appointment of the Examination Board

1. The chair and the members of the Examination Board are appointed by the (Vice-)Dean (Education) of the School on the basis of their competence in the field of the degree programs offered by the School. The (Vice-)Dean (Education) consults the chair of the Examination Board before appointing a member.
2. At least one of the members of the Examination Board is not employed at the School.
3. The Examination Board will appoint a chair and one or more deputy chairs from among its members if this has not been done by the (Vice-)Dean (Education) of the School.

TITLE 3 TASK DESCRIPTIONS AND PROCEDURES

Article 4 General task description

The Examination Board is the body established for the purpose of determining both objectively and professionally whether a student satisfies the requirements set by the Education and Examination Regulations with regard to the knowledge, understanding and skills required to earn a degree (Article 7.12 HERA).

Article 5 Daily business

The chair or, in his or her absence, the deputy chair is responsible for looking after the daily business of the Examination Board and is procedurally, administratively and legally supported and advised by the executive secretary of the Examination Board.

Article 6 Decisions of the Examination Board

1. The Examination Board decides by a simple majority of votes.

2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag.	2. In the event the votes are tied, the chair of the Examination Board has the deciding vote.

Artikel 7 Taken en bevoegdheden examencommissie	*Article 7 Tasks and authorities of the Examination Board*
1. De examencommissie heeft bij wet de volgende taken en bevoegdheden: a. het borgen van de kwaliteit van de toetsen, tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c WHW; b. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen, tentamens en examens; c. examinatoren aan te wijzen voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan; d. te beslissen op een verzoek tot een vrij onderwijsprogramma; e. te beslissen, onder door haar te stellen voorwaarden, dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd; f. vrijstellingen te verlenen voor het afleggen van een of meer toetsen; g. te beslissen over toestemming met betrekking tot toegang tot één of meer onderdelen van het afsluitend examen; h. te beslissen of een aanvullend onderzoek naar de kennis en vaardigheden van een student nodig is; i. te beslissen over de verlenging van de geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde tentamens; j. het getuigschrift en de supplementen af te geven, nadat het instellingsbestuur daarvoor goedkeuring heeft verleend; k. op te treden in geval een student, examinandus of extraneus fraudeert (artikel 7.12b lid 2 WHW). 2. De examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/tentamen of een onderdeel daarvan voor de examinandus of alle (of een deel van de) examinandi, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus op die toets/tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.	1. The Examination Board is by law entrusted with the following tasks and authorities: a. to guarantee the quality of the tests and (final) examinations notwithstanding Article 7.12c HERA; b. to guarantee the quality of the organization and procedures regarding tests and (final) examinations; c. to designate examiners to hold tests and examinations, and determine the results thereof; d. to decide on a request for a flexible education program; e. to decide, based on conditions stipulated by the Examination Board, that a student does not have to pass every examination in order to pass the final examination; f. to grant exemptions for one or more tests; g. to decide on permission with regard to access to one or more parts of the final examination; h. to decide whether a supplementary examination of the knowledge and skills of a student is necessary; i. to decide on an extension of the period of time in which sufficient results obtained for examinations are valid; j. to issue the degree certificate and the supplements after the Executive Board has authorized these; k. to act when the situation occurs that a student, examinee or extraneous commits fraud (Article 7.12b paragraph 2 HERA). 2. In the event of irregularities, the Examination Board is authorized to declare a test or examination or a part thereof invalid for the examinee or all (or part of) the examinees if a correct assessment of the knowledge, insight, and/or skills of the examinee on that test/examination or part thereof is not reasonably possible or if the quality of the test/examination or part thereof cannot be guaranteed. In this context, irregularities may include, among others, fraud; a technical defect; irregularities caused by lecturers/examiners, students, or third parties; and a technical or non-technical other malfunction or calamity.

3. Toezeggingen gedaan door derden met betrekking tot de bevoegdheden van de examencommissie, worden onbevoegd gedaan en worden daarom door de examencommissie niet meegenomen.	3. All promises made by third parties with regard to the authorities of the Examination Board are deemed to be unauthorized and are therefore not taken into account by the Examination Board.

Artikel 8 Vrij onderwijsprogramma

Article 8 Flexible education program

Een verzoek tot goedkeuring van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3j WHW wordt door de student op een zodanig tijdstip bij de examencommissie ingediend, dat goedkeuring redelijkerwijs kan worden gegeven vóór het afleggen van de eerste toets of het eerste tentamen, de termijnen waarbinnen de examencommissie beslist in acht nemend. Het verzoek dient te zijn gemotiveerd. Een ongemotiveerd verzoek wordt niet in behandeling genomen.	A request for approval of a flexible education program as referred to in Article 7.3j HERA must be submitted to the Examination Board by the student at such a point in time that the Examination Board has a reasonable period of time to grant approval before the first test or the first examination takes place, taking into account the period of time within which the Examination Board takes decisions. The request must be motivated. An unmotivated request will not be processed..

Artikel 9 Mandaten

Article 9 Mandates

1. De examencommissie heeft de volgende bevoegdheden gemandateerd aan de onderwijscoördinator dan wel Graduate Program coördinator, onder de voorwaarde dat deze worden afgehandeld conform de richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld: a. besluiten over vrijstellingen, na het inwinnen van advies bij de examinator; b. besluiten over toestemming met betrekking tot het mogen volgen van tweedejaars bachelorvakken, indien de student nog niet alle vakken (60 ECTS) van het eerste bachelorjaar heeft behaald; c. besluiten over de toelatingseisen waaraan de student moet voldoen om op exchange te mogen gaan; d. het accorderen van de samenstelling van keuzeruimte binnen de opleiding; e. besluiten over het al dan niet mogen volgen van een bijvak door de student van een andere School of onderwijsinstelling; f. besluiten over het al dan niet wijzigen van een cohort in het geval de student een fulltime bestuursjaar (heeft) verricht; g. besluiten over het al dan niet verlenen van toestemming tot verlenging van de deadline van de thesis; h. besluiten over het al dan niet verplicht stellen aan de examinandus om een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvan examinandus langer dan vijf (5) jaar voor het bachelorexamen en langer dan drie (3) jaar voor het masterexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.	1. The Examination Board has mandated the following authorities to the education coordinator or Graduate Program Coordinator, under the condition that they are exercised in accordance with the guidelines issued by the Examination Board: a. deciding on exemptions, after consulting the examiner; b. deciding on permission to allow the student to take part in bachelor courses of year two, if the student has not obtained all the ECTS of the bachelor courses of year one (60 ECTS); c. deciding whether the student fulfills the admission requirements for being admitted to go on exchange or not; d. approving the composition of optional courses within the degree program; e. deciding on whether the student from another School or educational institution is allowed to follow a minor or not; f. deciding whether to give permission to change the cohort if the student has a fulltime board year or not; g. deciding whether to give permission to extend the deadline of the thesis or not; h. deciding whether or not to require an examinee to take an additional or replacement examination for a particular course if the original examination was concluded more than five (5) years for the bachelor's

2. De examencommissie heeft de afdeling Planning & Roostering opgedragen de colleges en toetsen/tentamens van de opleidingen dan wel programma's in te plannen. 3. De examencommissie heeft de examinatoren gemandateerd om namens de examencommissie getuigschriften te ondertekenen. 4. De examencommissie kan, wanneer zij dat noodzakelijk acht en na melding hiervan aan de gemandateerde, de gemandateerde bevoegdheid zelf uitoefenen.	final examination and more than three (3) years for the master's final examination. 2. The Examination Board has instructed the 'Planning & Roostering' Department to schedule the lectures and tests/examinations of the (degree) programs. 3. The Examination Board has mandated the examiners to sign degree certificates on behalf of the Examination Board. 4. Should the Examination Board deem it necessary, it may exercise the mandated authority itself, after first informing the mandated party.

Artikel 10 Voorgenomen besluiten en zienswijze student	*Article 10 Provisional decisions and view of the student*
1. De examencommissie kan voorgenomen besluiten meedelen aan de student. 2. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit op basis van artikel 10 lid 1, dan kan de student binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit schriftelijk een zienswijze indienen bij de examencommissie. De examencommissie neemt mede met inachtneming van de zienswijze van de student een besluit binnen twintig (20) werkdagen na ontvangst hiervan. De examencommissie kan deze termijn met ten hoogste tien (10) werkdagen verlengen en doet daarvan, voor afloop van de in de tweede volzin genoemde termijn, mededeling aan de student. Indien de zienswijze ongemotiveerd wordt ingediend, zal de examencommissie de ontvangst van de zienswijze bevestigen maar dit wegens gebrek aan motivering niet in overweging nemen en zal het voorgenomen besluit tien (10) werkdagen na dagtekening van het bericht van ontvangst als definitief worden aangemerkt. De tweede volzin van lid 3 van dit artikel is hierop van toepassing. 3. Indien de student geen zienswijze, als bedoeld in het vorige lid, indient, wordt een voorgenomen besluit na tien (10) werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit, een definitief besluit. Tegen het definitieve besluit staat beroep open zoals bedoeld in artikel 28. 4. Bij ontstentenis van de (vice-)voorzitter kan de secretaris besluiten genomen door de examencommissie in naam van de (vice-)voorzitter ondertekenen.	1. The Examination Board can inform a student about provisional decisions. 2. If a student does not agree with a provisional decision based on Article 10 paragraph 1, the student can submit his views concerning the provisional decision to the Examination Board in writing within ten (10) working days of the date of the provisional decision. With due regard to the views of the student, the Examination Board decides on the final decision within twenty (20) working days of the receipt of the views. The Examination Board may extend this period with no more than ten (10) working days and must inform the student thereof before the end of the period referred to in the second sentence. If the views submitted are not motivated, the Examination Board will confirm the receipt of the student's views, but it will not give it further consideration because of lack of grounds. In this case, the provisional decision is deemed to be final ten (10) working days after the date of the confirmation of receipt. The second sentence of paragraph 3 of this Article is applicable to these cases. 3. The provisional decision will be converted into a final decision, if the student does not submit his/her views on the provisional decision as referred to in the previous paragraph within ten (10) working days after the date of the provisional decision. A right of appeal as referred to in Article 28 is applicable to the final decision. 4. In the absence of the chair or deputy chair, the secretary may sign decisions made by the Examination Board on behalf of the chair or deputy chair.

Artikel 11 *Termijnen*	*Article 11* *Deadlines decisions*
1. Een schriftelijk verzoek dient binnen dertig (30) werkdagen nadat het besluit, waarop het verzoek ziet, bekend is gemaakt te worden ingediend. Een verzoek dat betrekking heeft op gebeurtenissen die tijdens de toets of het tentamen hebben plaatsgevonden, dient binnen dertig (30) werkdagen na afname van de toets te worden ingediend. 2. Een schriftelijk verzoek aan de examencommissie dient gemotiveerd te zijn. 3. Ingeval een schriftelijk verzoek aan de examencommissie niet aan alle eisen voldoet, zal de examencommissie de ontvangst van het verzoek bevestigen, maar zal het verzoek wegens gebrek aan motivering of termijnoverschrijding niet verder in behandeling nemen. 4. De examencommissie beslist over een verzoek dan wel proces-verbaal binnen dertig (30) werkdagen na ontvangst van het verzoek/proces-verbaal. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste tien (10) werkdagen worden verlengd. Hiervan wordt voor afloop van de in de tweede volzin genoemde termijn, mededeling aan de student gedaan.	1. A written request must be submitted within thirty (30) working days after the date of the decision. A written request that concerns a(n) test/examination has to be submitted within thirty (30) working days after the date of the test/examination. 2. A written request submitted to the Examination Board must be substantiated with arguments. 3. If a written request to the Examination Board does not meet all the requirements, the Examination Board will confirm its receipt, but will not process the request in case of lack of grounds or if a written request is submitted after the deadline. 4. The Examination Board decides on a request/official report within thirty (30) working days of its receipt. This period may be extended once with no more than ten (10) working days. The student is informed thereof before the end of the period referred to in the second sentence.

Artikel 12 *Jaarverslag*	*Article 12* *Annual report*
De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan de vice-decaan onderwijs van de School.	The Examination Board draws up an annual report of its activities. The Examination Board submits the report to the Vice-Dean Education of the School.

TITEL 4 OVERIGE BEPALINGEN

TITLE 4 OTHER PROVISIONS

Artikel 13 *Registratie van colleges/onderwijsactiviteiten*	*Article 13* *Recording of lectures/educational activities*
Voor het maken van beeld- of geluidsregistraties van colleges en andere onderwijsactiviteiten is voorafgaande schriftelijke toestemming van de docent noodzakelijk. De student mag onder die voorwaarde de registraties slechts voor eigen gebruik aanwenden en niet verder verspreiden zonder voorafgaande toestemming van de docent en Tilburg University. Tevens is het niet toegestaan om college- en/of tentamenmateriaal te verspreiden en/of te publiceren. In het geval de student zich niet aan het voorgaande houdt, kan de examencommissie passende	To make video or audio recordings of lectures and other course activities, the prior consent of the lecturer in writing is required. The student is only then allowed to use them for their own benefit and are never allowed to distribute the recordings without prior permission from the lecturer and Tilburg University. Furthermore, it is prohibited to circulate and/or publish lecture and/or examination material. If a student does not comply with the foregoing, the Examination Board can take appropriate measures against the student for example exclusion or invalidation of an examination (opportunity).

maatregelen tegen de student (laten) treffen, zoals uitsluiting dan wel ongeldig verklaren van een tentamen(gelegenheid).	

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN TOETSEN EN TENTAMENS

CHAPTER 2 ORGANIZATION AND COORDINATION OF TESTS AND EXAMINATIONS

TITEL 1 AANMELDINGSPROCEDURE

TITLE 1 REGISTRATION PROCEDURE

Artikel 14 Aanmelden voor toetsen en tentamens

Article 14 Registration for tests and examinations

1. De student moet zich aanmelden voor toetsen en tentamens via de Tentamenregistratie. De hiervoor geldende procedure is te vinden op https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/colleges/tentamens/schriftelijke-tentamens. 2. Deelname aan een toets of tentamen is slechts mogelijk, indien de student zich tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft aangemeld. Zie ook artikel 17 lid 11.	1. The student must register for tests and examinations using the Exam Registration. For a description of the relevant procedure, see https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/exams/written-exams. 2. The student can only participate in a test or examination when he/she has registered in time and in the prescribed manner. Also see Article 17 paragraph 11.

TITEL 2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN TOETSEN EN TENTAMENS

TITLE 2 PROCEDURE RULES TESTS AND EXAMINATIONS

Artikel 15 De afname van de toets of het tentamen

Article 15 The holding of a test or examination

1. Op regulier geplande (digitale) toetsen en tentamens is het volgende van toepassing: a. schriftelijke toetsen en tentamens worden afgenomen op data die door de examencommissie worden vastgesteld en tijdig worden bekendgemaakt; b. de data als bedoeld in lid 1 sub a, worden in beginsel niet gewijzigd. In geval van onvoorziene omstandigheden kan de examencommissie besluiten de datum en/of tijd te wijzigen. c. de afdeling Planning & Roostering voorkomt zoveel mogelijk bij de vaststelling van de toets- en tentamendata en -tijdstippen dat toetsen of tentamens van verplichte vakken die binnen één nominale onderwijseenheid van één opleiding (zoals blok of semester) vallen gelijktijdig geroosterd worden;	1. The following applies to regularly scheduled (digital) tests and examinations: a. written tests and examinations are held on dates set by the Examination Board, that are announced in time; b. the dates referred to in paragraph 1 section a will in principle not be changed. In cases of unexpected circumstances, the Examination Board can decide to change the date and/or time; c. when setting dates and times for tests and examinations, the Planning & Roostering Department will avoid as much as possible the simultaneous scheduling of tests and examinations of compulsory courses that fall within a single nominal study unit of a single degree program (such as study units or semesters); d. if a student has to take tests or examinations which are scheduled simultaneously for courses that are not part of a single study unit of a single

d. in geval van gelijktijdige roostering van door een student af te leggen toetsen of tentamens die binnen één onderwijseenheid van één opleiding vallen, is het de verantwoordelijkheid van de student dit aan het begin van het semester, doch uiterlijk tweeëntwintig (22) werkdagen voorafgaand aan de tentamendatum, te melden bij afdeling Planning & Roostering van de divisie Academic Services, Student Administration (planning-tisem@tilburguniversity.edu). Deze zal indien mogelijk hiermee rekening houden bij de vaststelling van de aanvangstijdstippen van toetsen of tentamens. Hier zijn echter geen rechten aan te ontlenen.	degree program, it is the responsibility of the student to report this to the Planning & Roostering Department of the division Academic Services, Student Administration at the start of the semester, but no later than twenty-two (22) working days prior to the examination date (planning-tisem@tilburguniversity.edu). The Planning Department will then take account of this scheduling conflict wherever possible when setting the starting times of tests or examinations. However, no rights can be derived from this.
2. In beginsel geldt dat tweemaal per academisch jaar gelegenheid wordt geboden om een vak af te ronden op door de School vooraf vastgestelde data waar het schriftelijke toetsen betreft als bedoeld in artikel 16 lid 1 onderdeel a. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat een student tweemaal per academisch jaar recht heeft om een vak af te ronden. De reden dat per academisch jaar in beginsel twee gelegenheden worden geboden om het vak af te ronden, is om een student de mogelijkheid te geven een vak af te ronden ook in het geval hij/zij een tentamengelegenheid of een deel daarvan mist.	2. In principle, the opportunity to complete a course is given twice every academic year, on the dates set by the School with regards to the written tests referred to in Article 16 paragraph 1 section a. The foregoing does not mean that the student has the right for two examination opportunities to complete a course every academic year. The reason why the opportunity to complete a course is given in principle twice every academic year, is to give the student the opportunity to complete a course even when he/she misses an examination opportunity or a part of it.
3. Een student krijgt slechts eenmaal de gelegenheid te herkansen voor een vak, waarvoor hij/zij al eerder een voldoende heeft behaald. Bij niet naleving van deze bepaling, zal de examencommissie besluiten de betreffende toets(en) en tentamenpoging(en) en bijbehorend(e) cijfer(s) ongeldig te verklaren.	3. An opportunity to retake an examination for a course is given only once to a student for a course for which he/she has already obtained a sufficient result. The Examination Board will decide to declare the test(s) or examination opportunity/opportunities and the grade(s) concerned invalid when this rule will be violated.
4. Op alternatieve dan wel extra geroosterde (individuele) tentamengelegenheden is het volgende van toepassing: a. in geval van door de studentendecaan erkende bijzondere, persoonlijke omstandigheden die in hetzelfde academisch jaar bij beide tentamengelegenheden tot het niet behalen van het vak hebben geleid, welk vak tevens het laatste openstaande vak binnen de opleiding van de student is, kan de examencommissie, besluiten tot het toewijzen van een alternatieve dan wel extra (individuele) tentamengelegenheid. Er is sprake van bijzondere, persoonlijke omstandigheden in geval van: • langdurige en/of chronische ziekte; • zwangerschap;	4. The following applies to alternative or extra (individual) examination opportunities: a. in case of special, personal circumstances acknowledged by the Dean of Students, which lead to fail the course (causal impact), existed during both examination opportunities in the same academic year and which course is the last remaining course in the program of the student, the Examination Board can decide to grant an alternative or extra (individual) examination opportunity. The following circumstances are determined as special, personal circumstances: • long term and/or chronic illness; • pregnancy; • extraordinary family circumstances regarding to first degree relatives; • a talent status, acknowledged by the Executive Board. In principle, a physical or sensory disability and functional disabilities, such as dyslexia, autism and AD(H)D are not considered as special, personal circumstances. In case the examination opportunity or the resit of the course for which an alternative or extra examination opportunity is requested occurs

- bijzondere familieomstandigheden bij familieverwantschap in de eerste graad;
- een talentstatus erkend door het College van Bestuur.

Een lichamelijke of zintuiglijke handicap en functionele beperkingen, zoals dyslexie, autisme en AD(H)D vallen in beginsel niet onder de hiervoor genoemde bijzondere, persoonlijke omstandigheden. Indien de reguliere tentamengelegenheid dan wel de herkansing van het vak waarvoor een alternatieve dan wel extra tentamenkans wordt verzocht binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek door de examencommissie plaatsvindt, zal de examencommissie besluiten om aan student geen alternatieve dan wel extra tentamenkans te verlenen. Een alternatieve tentamengelegenheid kan enkel worden toegekend, indien geen sprake is van onderwijskundige bezwaren tegen de toekenning hiervan;

b. in aanvulling op hetgeen in sub a is opgenomen, geldt dat in geval van een door het College van Bestuur erkende talentstatus, waarbij de activiteiten die vallen onder de betreffende talentstatus in hetzelfde academisch jaar hebben geleid tot niet behalen van een vak, de examencommissie kan besluiten tot het toewijzen van een alternatieve dan wel extra (individuele) tentamengelegenheid;
c. aan studenten binnen een pre-masterprogramma wordt geen alternatieve dan wel extra gelegenheid toegekend om het vak af te ronden. Echter, wordt beoordeeld dat sprake is van erkende bijzondere, persoonlijke omstandigheden in de zin van lid 4 sub a van het onderhavige artikel, kan een uitzondering op de 100%-regel worden verleend zoals bedoeld in artikel 4.3 en 4.4 van de Onderwijs en Examenregeling voor de pre-masterprogramma's van de Tilburg School of Economics and Management;
d. er wordt geen extra dan wel alternatieve gelegenheid toegekend om de thesis af te ronden;
e. de datum waarop de alternatieve dan wel extra geroosterde (individuele) toets of tentamen wordt afgenomen wordt in beginsel vastgesteld in onderling overleg tussen examinator en examinandus, met inachtneming van een redelijke termijn;
f. de alternatieve dan wel extra geroosterde (individuele) toets of het alternatief geroosterde (individuele) tentamen kan zowel mondeling

within three months after its receipt, the Examination Board will decide not to grant student an alternative or extra examination opportunity. An alternative examination opportunity can only be granted, if there are no educational objections to its granting;

b. in addition to what is provided in sub a, in case of a talent status, acknowledged by the Executive Board, whereby the activities fall within the talent status and resulted in failing the course in the same academic year, the Examination Board can decide to grant an alternative or extra (individual) examination opportunity;
c. no extra or alternative opportunity will be granted to students of the premaster programs. However, in case of acknowledged special, personal circumstances as referred to in paragraph 4 subsection a of this article, an exception can be made to the 100%-rule as referred to in Article 4.3 and 4.4 of the Education and Examination Regulations for the premaster programs of the Tilburg School of Economics and Management;
d. no extra or alternative opportunity will be granted to complete the thesis;
e. the date on which the alternatively scheduled (individual) test or examination takes place will, in principle, be decided upon in consultation between the examiner and the examinee, allowing for a reasonable period of time;
f. the alternatively scheduled (individual) test or examination may be conducted either in writing or orally. This is, in principle, a decision to be taken by the examiner;
g. oral tests (and examinations) are conducted by two persons including one examiner, or one examiner in which case a sound recording will be made for the benefit of the inspection opportunity. In case the student objects explicitly, a second person should be present during the oral test (or examination).

5. In principle, it is not possible to participate online or off campus in a written test/examination that takes place on campus.

als schriftelijk worden afgenomen. De beslissing hiertoe is in beginsel ter beoordeling van de examinator; g. mondelinge toetsen (of tentamens) kunnen worden afgenomen door twee personen waarvan één examinator of door één examinator waarbij in het laatste geval een geluidsopname wordt gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid. Indien de desbetreffende student uitdrukkelijk bezwaar maakt tegen de geluidsopname, dient er een tweede persoon bij aanwezig te zijn. 5. Het is in beginsel niet mogelijk om een schriftelijk(e) toets/tentamen die/dat on campus wordt afgenomen online dan wel off campus af te leggen.	

Artikel 16 Inhoud van toetsen en tentamens	*Article 16 Content of tests and examinations*
1. Een (digitale) toets of een (digitaal) tentamen kan de vorm hebben van bijvoorbeeld: a. een schriftelijke toets of tentamen, bestaande uit open en/of meerkeuzevragen; b. een individuele thesis, paper of verslag; c. een groepsopdracht, -paper of -verslag; d. een dialoog tussen examinator en examinandus; e. een presentatie door de examinandus; f. een combinatie van het hier bovenstaande. Deze opsomming is niet limitatief. 2. De vragen en opgaven van een toets of een tentamen dienen representatief te zijn voor de stof van het vak en representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. Deze stof van het vak wordt bij aanvang van het onderwijs van het vak, dat op de toets of het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekendgemaakt. 3. Minimaal vijf werkdagen voor het afnemen van een toets of een tentamen stelt de examinator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldopgaven of een voorbeeld van een vergelijkbare toets of tentamen alsmede van de daarbij behorende antwoordindicaties, voor zover mogelijk dan wel anderszins. 4. De vragen en opgaven van de toets of het tentamen dienen redelijkerwijs beantwoord te kunnen worden binnen de tijdspanne van de toets of het tentamen.	1. A (digital) test or (digital) examination may, for example, take the form of: a. a written test or examination consisting of open-ended and/or multiple choice questions; b. an individual thesis, paper or report; c. a group assignment, paper or report; d. a dialogue between examiner and examinee; e. a presentation by the examinee; f. a combination of the above. This list is not exhaustive. 2. The questions and assignments on a test or examination should be representative of the content of the course and represents the learning goals in content and form. The main content of the course is announced before the start of the course preparing students for the test or examination. 3. The examiner will give the examinee the opportunity, at least five working days in advance of the test or examination, to study sample questions or an example of a comparable test or examination, and provide them with answer keys if possible or otherwise. 4. The questions and assignments on a test or examination should be such that it can reasonably be expected that the test or examination can be completed within the allotted time. 5. In principle, all tests are eligible for a resit, however a resit opportunity does not have to be offered in the next cases: test results which consist of practical exercises, such as written papers and presentations as well as components which

5. In beginsel zijn alle toetsen herkansbaar, echter resultaten van toetsen die bestaan uit praktische oefeningen, zoals schriftelijke werkstukken en presentaties, alsmede onderdelen die om praktische en/of onderwijskundige redenen niet opnieuw gedaan kunnen worden, zoals actieve college participatie die gekoppeld is aan een leerdoel en deelname aan een groepsopdracht, hoeven niet herkansbaar te zijn. In alle gevallen dient de wijze van beoordeling en weging bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak aangegeven te zijn op Canvas en/of Osiris. 6. De examinator kan besluiten dat er voor een vak na de initiële toets slechts de mogelijkheid tot verbetering geboden wordt en dat deze wordt beschouwd als herkansing. Deelname aan een dergelijke verbetermogelijkheid is enkel mogelijk bij toetsen waarbij reeds geproduceerd werk voor de eerste beoordeling aangepast kan worden en didactisch gezien zinvol is, zoals voor kan komen bij een paper, thesis of soortgelijke (groeps)opdracht.	for practical and/or educational reasons are not eligible for resit like class attendance and team assignment participation. The method of assessment and the calculation of the weighting must be published prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris. 6. The examiner may decide that after the initial test examinees will only be given the possibility of improving their grade and that this is considered to be a resit. Examinees may be given this possibility of improvement only when already produced work for the first assessment, such as a paper, thesis, or comparable (group) assignment can be modified, and when it makes sense also from a didactical perspective.

Artikel 17 Regels tijdens (digitale) schriftelijke toetsen en tentamens

Article 17 Rules during (online) written tests and examinations

1. De student dient zich ordentelijk te gedragen in overeenstemming met de Code of Conduct van Tilburg University. 2. De student dient tijdens de toetsen of tentamens de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. 3. Voor deelname aan een toets of tentamen dient de examinandus op het aanvangstijdstip aanwezig te zijn op de locatie zoals vermeld op de tentamenoproep. 4. Wanneer de examinandus niet tijdig aanwezig is, dan is het hem of haar toegestaan om tot maximaal dertig minuten (30) na aanvang van de toets of het tentamen deel te nemen aan de toets of het tentamen, met inachtneming van de regulier geroosterde eindtijd. 5. De examinandus dient plaats te nemen op de aan hem/haar, via de tentamenoproep kenbaar gemaakte, toegewezen zitplaats, uitgezonderd die gevallen waarin de surveillant andere aanwijzingen geeft. 6. Bij deelname aan de toets of het tentamen is het de examinandus niet toegestaan de zaal te verlaten in de eerste dertig (30) minuten na aanvang van de toets of het tentamen en in de laatste dertig (30) minuten	1. The student is expected to behave in an orderly manner in accordance with the Code of Conduct of Tilburg University. 2. The student must follow the proctor's instructions during tests or examinations. 3. In order to sit a test or examination the examinee should be present before the starting time at the location indicated on the exam notification. 4. The examinee who is not present in time may still sit the test or examination if he/she arrives no more than thirty (30) minutes after the start of the test or examination. The test or examination will still finish at the scheduled time. 5. The examinee should take the place assigned to him/her as indicated in the exam notification, with the exception of those cases in which the proctor gives other instructions. 6. When participating in the test or examination, the examinee is not allowed to leave the room in the first thirty (30) minutes after the start of the test/examination and in the last thirty (30) minutes before the end of

voor de regulier geroosterde eindtijd van de toets of het tentamen. De examencommissie TiSEM besluit in beginsel tot het ongeldig verklaren van de toets of het tentamen indien de examinandus zich hier niet aan houdt. 7. De examinandus dient met betrekking tot de toets of het tentamen de richtlijnen op het voorblad van de toets of het tentamen en de aanvullende instructies van de surveillant dan wel van het (online) softwaresysteem/ dienst in acht te nemen. 8. De examinandus is verplicht zich, op verzoek van de surveillant, te legitimeren met behulp van een geldige Tilburg University studentenkaart, een geldig paspoort, een geldige identiteitskaart of een geldig rijbewijs. Iedere andere vorm van legitimatie is niet toegestaan. 9. De examinandus moet tevens de presentielijst ondertekenen. 10. Als de examinandus zich bij deelname aan de toets of het tentamen niet kan legitimeren met één van de in lid 8 voorgeschreven legitimatiemiddelen, besluit de examencommissie tot het ongeldig verklaren van de toets of het tentamen. 11. De examencommissie besluit in beginsel tot het ongeldig verklaren van een toets of tentamen gemaakt door een examinandus die niet voorkomt op de door de Student Administration verstrekte lijst van degenen die zich hebben aangemeld, dan wel wanneer de examinandus de presentielijst niet heeft ondertekend. 12. Bij deelname aan de toets of het tentamen later dan dertig (30) minuten na aanvang van het tentamen besluit de examencommissie tot het ongeldig verklaren van de toets of het tentamen. 13. Communicatiemiddelen, waaronder telefoons en datahouders, dienen vooraf te worden uitgeschakeld en buiten bereik van de examinandus te zijn. 14. Het dragen van een horloge tijdens de toets of het tentamen is niet toegestaan, ongeacht of het een analoog, digitaal of programmeerbaar horloge betreft. 15. Tijdens de toets of het tentamen is het de student toegestaan om water of frisdrank te drinken dat niet is verpakt in blikjes. Tussentijds bijvullen is niet toegestaan. Voorts is alcohol verboden in de tentamenzalen. Ook is het nuttigen van voedsel tijdens de toets of het tentamen niet toegestaan.	the scheduled time of the test/examination. The Examination Board decides in principle to declare the test or examination invalid in case the examinee does not comply with the above. 7. The examinee should follow the guidelines for the test or examination printed on the cover sheet of the test or examination and comply with any additional instructions given by the proctor or (online) software system/ service. 8. The examinee is obliged, at the proctor's request, to identify him- or herself by means of their Tilburg University student card, a valid passport, a valid identity card or a valid driver's license. Any other form of identification is not allowed. 9. The examinee must also sign the attendance register. 10. If the examinee is unable to identify him-/herself with one of the means of identification as mentioned in paragraph 8, while taking part in a test or examination, the Examination Board will decide to declare the test or examination invalid. 11. In principle, the Examination Board will decide to declare the test or examination of an examinee who is not listed on the attendance register provided by the Student Administration, or in case the examinee has not signed the attendance register invalid. 12. When an examinee participates in or sits the test or examination after having arrived more than thirty (30) minutes after the start of the examination, the Examination Board will decide to declare the test or examination invalid. 13. Means of communication, including phones and data-carrying equipment, should be switched off in advance and placed outside the reach of the examinee. 14. Wearing a watch during the test or examination is not permitted, regardless of whether it concerns an analogue, digital or programmable watch. 15. The student is allowed to drink water or soft drinks which are not packed in cans during the test or examination. Filling up the bottle during the test or examination is not allowed. Furthermore, alcohol is prohibited in the examination rooms. Finally, the consumption of food during the test or examination is not permitted. 16. The examinee is not permitted to leave the room without first obtaining the consent of the proctor.

16. De examinandus mag de tentamenzaal niet zonder toestemming van de surveillant verlaten. 17. Na het afronden van de toets of het tentamen, dan wel het aflopen van de toets- of tentamenduur, moet de examinandus de opgaven, tezamen met het antwoordvel en eventueel kladpapier inleveren. Het is niet toegestaan om deze stukken mee te nemen. Eventuele uitzonderingen op deze regel worden op het voorblad aangegeven. 18. Op alle toetsen/toetsvormen en tentamens is titel 3 van dit hoofdstuk van toepassing.	17. After completion of the test or examination or after the test or examination period has elapsed, the examinee must hand in the test or examination, together with the answer sheets and any jotting paper. Examinees are not permitted to take such papers with them. Any exceptions to this rule are indicated on the cover sheet of the test or examination. 18. The provisions of title 3 of this chapter apply to all tests/test forms and examinations.

Artikel 18 Surveillance

Article 18 Invigilation

1. Een examinator dient tijdens het afleggen van de betreffende schriftelijke toets of het betreffende tentamen bereikbaar te zijn voor een surveillant. 2. Student-assistenten of promovendi treden slechts als surveillant op onder verantwoordelijkheid van een bevoegd examinator. 3. De surveillance bij het afleggen van een tentamen geschiedt in beginsel door één of meer externe surveillanten onder verantwoordelijkheid van de examinator van dat examenonderdeel. 4. De surveillanten treden op namens de examencommissie of examinator. 5. De surveillanceprocedure bij tentamens is nader omschreven op de website van Tilburg University. 6. Bij onregelmatigheden tijdens de toets of het tentamen wordt er door de surveillant een proces-verbaal opgemaakt door het invullen van een meldingsformulier. 7. Enkel de examencommissie is bevoegd naar aanleiding van een proces-verbaal een besluit te nemen. Toezeggingen gedaan door derden zoals surveillanten en/of examinatoren naar aanleiding van dan wel voorafgaand aan een proces-verbaal worden onbevoegd gedaan en worden daarom door de examencommissie niet meegenomen bij het nemen van het desbetreffende besluit.	1. An examiners must be available to a proctor during the written tests or examinations they have set. 2. Student assistants or PhD students may only act as proctors under the responsibility of an authorized examiner. 3. In principle, examinations are supervised by one or more external proctors under the responsibility of the examiner for the exam module concerned. 4. Proctors act on behalf of the Examination Board or examiner. 5. The invigilation procedures during examinations are detailed on the website of Tilburg University. 6. In case of any irregularities during the test or the examination, the proctor will file an official report using the appropriate reporting form. 7. Only the Examination Board is authorized to make decisions regarding an official report. All promises made by third parties such as proctors and/or examiners regarding an official report or fraud reporting form are deemed to be unauthorized and are therefore not taken into account by the Examination Board when making its decision.

TITEL 3	**FRAUDE**[1]	**TITLE 3**	**FRAUD**[2]
Artikel 19	*Definitie fraude*	*Article 19*	*Definition of fraud*
1. Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de examinandus dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. 2. In ieder geval worden de volgende gevallen als fraude aangemerkt: a. het voorhanden hebben tijdens een toets of tentamen van een horloge, geschriften, elektronische apparatuur (zoals een telefoon of laptop) of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens de toets of het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan; b. gedurende een toets of tentamen afkijken bij mede-examinandi of met hen of met anderen op enigerlei wijze, binnen of buiten de toets- of tentamenruimte, informatie uitwisselen; c. zich tijdens de toets, het tentamen, het college dan wel de presentatie uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de examinandus de toets, het tentamen of de presentatie laten afleggen/bijwonen dan wel het college laten bijwonen dan wel het zetten van een handtekening voor een ander persoon; d. de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen; e. voorafgaand aan de toets of het tentamen zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets of het desbetreffend tentamen; f. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van de toets of het tentamen nadat de tijd waarbinnen de toets of het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;	1. Committing fraud is deemed to mean an act or omission by the examinee, which makes it entirely or partly impossible to correctly assess his or her knowledge, understanding and skills. 2. The following actions are always deemed as committing fraud: a. having available a watch, texts, electronic equipment (such as a phone or laptop) or any other material with comparable characteristics or functions for which the consultation or use during the test or examination has not explicitly been permitted; b. copying the work of a fellow examinee during a test or examination or exchanging information with them or with other persons in any way at all inside or outside the test or examination hall; c. passing oneself off as someone else during the test, the examination, the lecture or the presentation or arranging for another person to take part in the test, the examination, the presentation or the lecture on behalf of the examinee or to sign for another person; d. exchanging the examination and/or answer sheets or swapping them with others; e. obtaining the questions, assignments or answers from the relevant test or examination prior to the test or examination for oneself or one or more other examinees; f. altering the answers given on the test or examination after the time within which the test or examination should have been completed has expired and/or the answers have been handed in; g. including in a thesis, test, examination or other piece of work, data, text, reasoning or the thoughts of others or one's own previous work, without stating the source in accordance with the generally accepted rules in the academic world. Plagiarism of this kind occurs for example when: - passages are copied almost literally from the work of another person or own work without due acknowledgement and without	

[1] De huisregels van Tilburg University met betrekking tot fraude en plagiaat zijn te vinden op: https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/regelingen/fraude/.
[2] The University of Tilburg's rules on fraud and plagiarism can be found at: https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/regulations/fraud/.

g. in een thesis , toets, tentamen of ander werkstuk gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen, van werk van een ander of uit eigen werk overnemen zonder correcte bronvermelding volgens de binnen de wetenschap algemeen aanvaarde regels. Hiervan is onder meer sprake als: - passages uit het werk van een ander nagenoeg woordelijk zijn overgenomen zonder correcte bronvermelding en zonder aanhalingstekens en/of passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en zonder bronvermelding; - uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten; h. in een thesis, toets, tentamen, schriftelijke opdrachten of ander geschreven werk gebruik maken van Artificial Intelligence (AI), zoals ChatGPT, tenzij het gebruik hiervan nadrukkelijk is toegestaan. i. bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten manipuleren of niet correct weergeven. Hiervan is onder meer sprake als: - gegevens gebruikt voor het onderzoek worden verdraaid, worden verzonnen of onverantwoord selectief worden weergegeven; - standpunten, interpretaties en conclusies van anderen worden weergegeven; j. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van (een) medestudent(en) of mede-examinandi tot fraude; k. het zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de examinator gebruik maken van bij een ander vak reeds geproduceerd eigen werk; l. het inschrijven voor of het deelnemen aan een toets of een tentamen waarvoor men door de Examencommissie is uitgesloten; m. het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor plagiaatcontrole als bedoeld in artikel 20 lid 1; n. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van de toets of tentamen zijn ingeleverd. o. het vervalsen van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen en dit geschrift zelf of door een ander te (laten) gebruiken als zijnde echt en onvervalst.	the use of inverted commas and/or passages from the work of another person are paraphrased without duly acknowledging that these are the views or ideas of another person and without stating the source; - presenting the ideas or discoveries of another person as one's own ideas or discoveries; h. using Artificial Intelligence (AI), such as ChatGPT, in a thesis, test, examination, written assignment or other written work, unless its usage is explicitly permitted. i. when carrying out research, manipulating or incorrectly reporting the research results. This occurs in any event where: - data used for the research is misrepresented, invented or selectively used in an inappropriate manner; - perspectives, interpretations and conclusions of other persons are misrepresented; j. enabling or encouraging (a) fellow student(s) or examinee(s) to commit fraud; k. using one's own existing work done for another course, without the explicit and written permission of the examiner; l. registering for or participating in a test or examination from which the examinee has been excluded by the Examination Board; m. failing to submit a written paper for the purpose of checking for plagiarism and/or fraud, as referred to in Article 20 paragraph 1; n. leaving the examination hall without the consent of the proctor before handing in the examination questions, the answer sheets and any jotting paper of the test or examination. o. Falsify a document that is meant as evidence and using or letting use this document as if it is authentic and original. 3. If plagiarism is determined in group assignment, the plagiarism will be attributed to each member of the group equally.

3. Indien bij groepswerk plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend.	

Artikel 20 Anti-plagiaatsoftware

1. De School maakt gebruik van anti-plagiaatsoftware Turnitin, Ephorus, Urkund of vergelijkbaar pakket. Met het oog op de controle op plagiaat en/of fraude moet de examinandus een schriftelijk werkstuk ook elektronisch inleveren. 2. De werkstukken die door middel van de anti-plagiaatsoftware zijn gecontroleerd worden opgenomen in een database. Deze database is eigendom van Tilburg University en wordt door Turnitin, Ephorus, Urkund of vergelijkbaar pakket bijgehouden met de door Tilburg University geplaatste documenten. 3. De in het tweede lid bedoelde database is een zogenaamde 'gesloten' database die enkel geraadpleegd wordt op basis van een ander stuk. Docenten en andere medewerkers van Tilburg University die op basis van hun functie daartoe toestemming van Tilburg University hebben gekregen, kunnen werkstukken ter controle aanbieden.

Article 20 Anti-plagiarism software

1. The School uses Turnitin, Ephorus, Urkund or similar anti-plagiarism software. In order to check for plagiarism and/or fraud the examinee must submit a written paper in electronic form as well. 2. The papers which have been checked by means of the anti-plagiarism software are stored in a database. This database is the property of Tilburg University and is updated by Turnitin, Ephorus, Urkund or similar anti-plagiarism to include the documents added by Tilburg University. 3. The database referred to in paragraph 2 is a so-called 'closed' database which can be consulted only on the basis of another document. Lecturers and other staff of Tilburg University who have obtained permission for this purpose from the Tilburg University on account of their position may submit papers for checking.

Artikel 21 Procedure en sancties bij fraude

1. Door de examinator en/of surveillant geconstateerde vermoeden van fraude wordt door hem of haar medegedeeld aan de examinandus en hij maakt daarvan aantekening bij het door de examinandus in te leveren of ingeleverd werk. Daarbij is de examinator of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen voor zover en zo lang als voor controle noodzakelijk is. 2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de desbetreffende toets of het desbetreffende tentamen, brengt de examinator en/of de surveillant aan de examencommissie verslag uit over de geconstateerde feiten respectievelijk de vermoede fraude. Hierop is artikel 18 lid 7 van overeenkomstige toepassing. 3. Tijdens de behandeling en beoordeling door de examencommissie van de verdenking van fraude krijgt de examinandus de gelegenheid schriftelijk dan wel in persoon gehoord te worden alvorens de examencommissie tot een beslissing overgaat.

Article 21 Procedure and penalties in the event of fraud

1. If an examiner or proctor observes a suspicion of fraud, he/she must inform the examinee and include a note of this with the work which will be or is submitted by the examinee. The examiner or proctor is authorized in this connection to confiscate as evidence materials or equipment used to cheat, if and in so far as this is necessary for checking. 2. As soon as possible after the end of the written test or examination concerned, the examiner must inform the Examination Board of the facts discovered or the suspected fraud. Article 18 paragraph 7 is mutatis mutandis applicable. 3. While processing and assessing a suspected case of fraud, the Examination Board must give the examinee the opportunity to be heard, either in writing or in person, before she takes a decision. 4. In principle, the following measures will be taken after a first offence: a. exclusion or invalidation of the whole opportunity to complete the course, including all tests and/or test components; and

4. In beginsel worden bij een eerste vergrijp de volgende maatregelen opgelegd: a. uitsluiting dan wel ongeldig verklaren van de gehele gelegenheid om het vak af te ronden, inclusief alle toetsen en/of toetsonderdelen van het betreffende vak; en b. uitsluiting dan wel ongeldig verklaren van de eerstvolgende gehele gelegenheid om het vak af te ronden, inclusief alle bijbehorende toetsen en/of toetsonderdelen van het betreffende vak; c. indien in een bachelor of in een master thesis fraude wordt geconstateerd, wordt de gehele desbetreffende thesis ongeldig verklaard, inclusief alle toetsen en/of toetsonderdelen. De thesis is niet voor herschrijving vatbaar en er dient een geheel nieuwe thesis te worden geschreven. In beginsel mag een student pas starten met het opnieuw schrijven van de thesis één heel semester nadat studenten die op hetzelfde moment zijn gestart met het schrijven van hun thesis als de student bij wie fraude is geconstateerd, en die de thesis niet hebben gehaald, opnieuw mogen beginnen. 5. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit kan de examencommissie besluiten tot uitsluiting dan wel ongeldig verklaren van alle tentamens gedurende een periode van maximaal één jaar als bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW. 6. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen, als bedoeld in artikel 7.12b lid 2 WHW. 7. De examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel bedoeld als onder artikel 21 vierde, vijfde en zesde lid, de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde en vastgestelde fraude mede in aanmerking nemen. 8. De examencommissie stelt de examinandus zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is schriftelijk in kennis van haar besluit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.	b. exclusion or invalidation of the next whole opportunity to complete the course, including all tests and/or test components; c. if fraud is determined in a bachelor or master thesis, the whole thesis involved will be declared invalid, including all tests and/or test components. The same thesis may not be rewritten and therefore the examinee will have to write a completely new thesis. In principle, a student is only allowed to write a new thesis one whole semester after the semester that students who have started writing their thesis at the same time as the student in whose thesis fraud has been determined and who failed the thesis, are allowed to write a new thesis. 5. Depending on the severity of the fraud and taking account of the principles of legal equality and proportionality, the Examination Board may decide to exclude the student from participating in or invalidate all examinations for a period not exceeding one year, such in accordance with Article 7.12b paragraph 2 HERA. 6. In the case of severe fraud, the Board of the University may at the suggestion of the Examination Board permanently terminate enrolment in a degree program of the student concerned, such in accordance with Article 7.12b paragraph 2 HERA. 7. When deciding on a measure as referred to in Article 21, paragraphs 4, 5 and 6, the Examination Board may take into account any previous instances of fraud committed by the examinee and found to have been proved by the Examination Board. 8. The Examination Board will give the examinee written notice of its decision as quickly as reasonably possible, together with a statement that the examinee may appeal to the Examination Appeals Board.

TITEL 4	**VASTSTELLING RESULTAAT VAN EEN VAK**	**TITLE 4**	**DETERMINATION OF THE RESULT**
Artikel 22	*Beoordeling resultaten van een vak*	*Article 22*	*Assessment of course results*
1. De examinator is bevoegd tot vaststelling van het eindresultaat van een vak. 2. Bij een vak waarbij meerdere toetsen (inclusief het vakafsluitende tentamen) worden afgenomen, wordt het cijfer van elk van deze toetsen uitgedrukt in tienden. Op basis van deze deelcijfers wordt het eindcijfer berekend. Het eindcijfer is niet afgerond en wordt gebruikt om het eindresultaat te bepalen. De desbetreffende examinator bepaalt de weging van de cijfers voor de toetsen en de tentamens. Tevens bepaalt de examinator of - en zo ja hoe - onvoldoende resultaten voor toetsen en tentamens kunnen worden gecompenseerd. Deze worden uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak op Canvas en/of Osiris gepubliceerd. 3. Het eindresultaat van een vak wordt uitgedrukt in een schaal van 1 tot 10, met een interval van 0,5. Een 5,5 wordt niet toebedeeld: bij een eindcijfer vanaf 4,75 tot 5,50 wordt het eindresultaat afgerond op 5,0. Ter illustratie, het eindcijfer van 5,4999 wordt afgerond naar een eindresultaat van 5,0. Bij een eindcijfer vanaf 5,5000 tot en met 6,2499 wordt het eindresultaat afgerond op 6,0. 4. De student heeft het vak succesvol afgerond wanneer het eindresultaat van een vak minimaal 6,0 is, dan wel “voldoende”. 5. Examinatoren kunnen verplichte aanvullende eisen stellen, zoals het inleveren van opdrachten. Deze aanvullende eisen worden bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak bekendgemaakt. Het niet voldoen aan die eisen kan tot gevolg hebben dat geen resultaat wordt vastgesteld. De publicatie van de aanvullende eisen en de daaraan verbonden gevolgen wordt uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college op Canvas en/of Osiris gedaan. 6. De examinator kan bepalen dat (delen van) groepsopdrachten individueel worden getoetst. 7. De examinator kan bepalen dat een vak enkel succesvol afgerond kan worden als er voor één toets/toetsonderdeel of meerdere	1. The examiner is authorized to determine the final result of a course. 2. In case a course consists of more tests (including the final examination to complete the course), the grade for each test will be expressed in tenths. The final grade is calculated based on the grades of these tests. The final grade is not rounded and is used to determine the end result. The examiner concerned determines the weighting of the grades for the tests and the examinations and announces this weighting prior to or at the start of the first lecture of the course concerned. The examiner also determines whether and, if so, how insufficient grades for tests and examinations can be compensated. The announcements as referred to in the previous two sentences have to be published prior to or at start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris. 3. The final result of a course is expressed on a scale of 1 to 10, with intermediate grades of 0.5. The grade 5.5 is not awarded. Final grades from 4.75 to 5.50 are rounded to 5.0. To illustrate: the final grade of 5.4999 will be rounded to the final result of 5.0. Final grades from 5.5000 to 6.2499 are rounded to the final result of 6.0. 4. A student will be deemed to have passed a course if the final grade is at least 6.0, i.e. “satisfactory”. 5. Examiners may set mandatory additional requirements, such as the submission of assignments. These additional requirements are announced prior to or at the start of the first lecture of the course concerned. Failure to fulfill the requirements may mean that no result can be determined. The additional requirements and corresponding consequences are published prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris. 6. The examiner may determine that (parts of) group assignments will be graded individually. 7. The examiner may determine that a course will be passed only if a minimum grade is obtained in one or more (parts of) tests. It is not allowed to determine a minimum grade higher than a 5.5.

toetsen/toetsonderdelen een minimum resultaat is behaald. Dit minimum resultaat mag niet hoger zijn dan 5,5. 8. In geval van meerdere pogingen om het vak af te ronden geldt het hoogste eindresultaat. Wanneer een tentamengelegenheid met een voldoende resultaat voor het vak is afgesloten, is het slechts nog één keer toegestaan een tentamengelegenheid voor hetzelfde vak te benutten. Bij niet naleving van de regel genoemd in de voorgaande volzin, zal de examencommissie besluiten de in strijd met deze regel afgelegde toets(en) en tentamenpoging(en) en de bijbehorend(e) cijfer(s) ongeldig te verklaren. 9. In geval van een verbetermogelijkheid, zoals bedoeld in artikel 16, zesde lid, kan de examinator besluiten dat het te behalen resultaat van de toets(ing) wordt gesteld op maximaal 6.0. 10. Resultaten van toetsen en tentamens als bedoeld in lid 2 vervallen aan het einde van het academisch jaar waarin deze zijn afgelegd. Uitzondering op deze regel staat ter beoordeling van de examinator en dient uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak via Canvas en/of Osiris te worden gecommuniceerd. In het geval geen uitzondering is gemaakt op de in de eerste volzin van het onderhavige lid genoemde bepaling, kan de examencommissie TiSEM besluiten dat deelresultaten mogen worden meegenomen naar het daaropvolgende academisch jaar, mits aan de navolgende cumulatieve voorwaarden wordt voldaan: - er moet sprake zijn van door de studentendecaan erkende bijzondere, persoonlijke omstandigheden waardoor de student het betreffende vak niet heeft behaald; en - geen sprake is van onderwijskundige bezwaren tegen het meenemen van deelcijfers naar het daaropvolgende academisch jaar. 11. Het resultaat van een niet herkansbare toets telt in principe niet mee in het resultaat van het vak bij de herkansing. De examinator kan hiervan afwijken (zie artikel 16 lid 5). Uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak moet dit aangegeven zijn op Canvas en/of Osiris. 12. Het resultaat van een vak behaald tijdens een exchangeperiode aan een universiteit in het buitenland wordt in de studievoortgangsadministratie niet weergegeven met een cijfer maar met een “P” (=pass). Wanneer een	8. If several attempts are made to complete a course, the highest final grade will apply. When an examination opportunity for a course is taken with a sufficient result, it is only allowed to take part in one more examination opportunity for the same course. In case of non-compliance with the foregoing, the Examination Board will decide to declare the test(s) or examination opportunity/opportunities, which are taken in breach of the aforementioned rule, and the grade(s) concerned invalid. 9. If an opportunity is given to improve a grade, as referred to in Article 16, paragraph 5, the examiner may decide that the maximum grade that can be obtained in the test is 6.0. 10. The results of tests and examinations as referred to in paragraph 2 lapse at the end of the academic year in which the tests and examinations are taken. Exceptions to this rule are at the discretion of the examiner and should be communicated prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris. In the case that there has not been made an exception to the aforementioned rule in this paragraph, the Examination Board can decide that partial results may be transferred to the next academic year, provided that the following cumulative conditions are met: - there must be special, personal circumstances which are acknowledged by the dean of students, which led to fail the course; and - there are no educational objections against the transfer of partial grades to the next academic year. 11. The result of a test for which there is no resit possible, is in principle not counted when determining the result of the course in the resit. The examiner may make an exception to this (see Article 16 paragraph 5). This must be communicated prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris. 12. The result for a course, completed during an exchange period at a University abroad will not be registered in the study results with a grade but with a “P” (=pass). If a student failed the exam for that course it will not be registered in the study results. 13. Results for courses which are not judged with a grade will not be taken into account by determining the average grade obtained for fixed courses within the curriculum. 14. When the student does not agree with his/her grade, the student must first contact the examiner who determined the grade. If this does not lead

student voor een dergelijk tentamen zakt zal dat niet in de studievoortgangsadministratie worden opgenomen. 13. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld tellen niet mee voor de bepaling van het gemiddelde cijfer over alle vakken in het curriculum. 14. Wanneer de student het niet eens is met zijn/haar cijfer, dient de student eerst contact op te nemen met de examinator die het cijfer heeft bepaald. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie. De examencommissie zal slechts toetsen of het zogenoemde '4-ogen-principe' is toegepast. Is dat niet het geval, dan zal de examencommissie het tentamen ter (her)beoordeling voorleggen aan een andere docent.	to a satisfactory solution, the student can file a written request with the Examination Board. The Examination Board will only determine whether the so-called 'four-eye principle' has been applied. If the four-eye principle has not been applied, the Examination Board will submit the examination for a(n) (re-)evaluation to another lecturer.

Artikel 23 *Bewaartermijn toetsen, tentamens en theses*	*Article 23* *Period for which tests, examinations and theses are kept*
1. Uitwerkingen van toetsen en tentamens dienen zeven jaar te worden bewaard. Na deze termijn kunnen de toets- en tentamenuitwerkingen worden vernietigd. 2. Eindwerkstukken die met goed gevolg zijn afgelegd moeten minimaal zeven jaar worden bewaard samen met de daarbij behorende beoordelingsformulieren. Dit betreft theses, afsluitende onderzoeken of examens.	1. The results of tests and examinations should be kept for seven years. After this period the test and examination results can be destroyed. 2. The theses that have been written to successfully complete the final examination, must be kept for at least seven years together with the corresponding assessment forms.

Artikel 24 *Vaststelling uitslag examen en judicium*	*Article 24* *Determination of the result of a final examination and award of academic distinctions*
1. Een examen is gehaald indien de examinandus alle programmaonderdelen van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond en - waar nodig - indien het aanvullend onderzoek door examinatoren, die door de examencommissie zijn aangewezen, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met goed gevolg is afgerond. 2. Vaststelling van de uitslag van het examen geschiedt door de examencommissie. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een judicium toegekend. Voor een bachelordiploma:	1. A final examination is deemed to have been passed if the examinee has completed with a satisfactory result all parts of the degree program and – where necessary – if the supplementary examination of the knowledge, understanding and skills by examiners designated by the Examination Board has been passed sufficiently. 2. The result of the final examination is determined by the Examination Board. If a student has performed with honors or with distinction or approval an academic distinction is awarded. For a bachelor's degree certificate: a. A student taking the bachelor's degree examination performs 'with honors' (cum laude) if the average grade of all parts of the

a. Een bachelorstudent heeft 'met lof' (cum laude) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8.0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 7.0 (onafgerond) heeft behaald en voor de bachelorthesis een eindcijfer van ten minste 8.0 (onafgerond). b. Een bachelorstudent heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 7.5 (onafgerond) heeft behaald en voor de bachelorthesis een eindcijfer van ten minste 7.5 (onafgerond). c. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen. d. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 60 ECTS. Voor een masterdiploma: e. Een masterstudent heeft met lof (cum laude) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8.0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 7.0 (onafgerond) heeft behaald en voor de masterthesis een eindcijfer van ten minste 8.0 (onafgerond). f. Een masterstudent heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een gemiddeld cijfer van ten minste 7.5 (onafgerond) heeft behaald en voor de masterthesis een eindcijfer van ten minste een 7.5 (onafgerond). g. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen. h. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 20% van het totaal aantal ECTS van de master. i. Niet tegenstaande het gestelde in sub h, is het in de Research Masteropleidingen mogelijk vrijstellingen te krijgen tot en met 50% van het totaal aantal ECTS; in deze masteropleidingen kan desondanks een judicium worden toegekend.	examination achieved by the student is at least 8.0 (unrounded) and no grade lower than 7.0 (unrounded) is achieved and a final grade of at least 8.0 (unrounded) for the bachelor's degree thesis is achieved. b. A student taking the bachelor's degree examination performs 'with distinction' if the average grade of all parts of the examination achieved by the student is at least 7.5 (unrounded) and a final grade of at least 7.5 (unrounded) for the bachelor's degree thesis is achieved. c. The study load per program part is taken into account in determining the average. d. No academic distinction is awarded if the student has been granted exemptions worth more than 60 ECTS credits. For a Master's degree certificate: e. The student taking the Master's degree examination performs with honors (cum laude) if the average grade of all parts of the examination achieved by the student is at least 8.0 (unrounded) and no grade lower than 7.0 (unrounded) is achieved and a final grade of at least 8.0 (unrounded) for the Master's thesis is achieved. f. The student taking the Master's degree examination performs 'with distinction' if the average grade of all parts of the examination achieved by the student is at least 7.5 (unrounded) and a final grade of at least 7.5 (unrounded) for the Master's thesis is achieved. g. The study load per program part is taken into account in determining the average. h. No academic distinction is awarded if the student has been granted exemptions worth more than 20% of the total number of ECTS credits of the Master's degree. i. Notwithstanding paragraph h, 50% of the program in the Research master's programs may be exempted; in these master programs an academic distinction can be granted still.

Artikel 25 Getuigschriften en verklaringen	*Article 25 Certificates and declarations*
1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt getekend door of namens de voorzitter van de examencommissie. 2. Op het getuigschrift als bedoeld in lid 1 wordt vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. 3. Bij het getuigschrift wordt zowel een Nederlandstalige als een Engelstalige cijferlijst verstrekt. 4. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens: a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt; b. dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft; c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding; d. de studielast van de opleiding. Het supplement wordt opgesteld in het Nederlands of Engels en voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformaat. 5. Degene die meer dan één vak met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de vakken zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.	1. A degree certificate is issued by the Examination Board as proof that the final examination has been passed. The certificate is signed by or on behalf of the chair of the Examination Board. 2. The certificate as referred to in paragraph 1 lists the parts of the final examination and, when the occasion arises, what qualification this confers. 3. A list of grades in both Dutch and English is provided with the certificate. 4. The Examination Board issues a supplement to the degree certificate for the final exam that has been passed. The objective of the supplement is to provide an insight into the contents and nature of the degree program pursued with a view to facilitating its international recognition. All supplements contain at least the following information: a. the name of the degree program and the institution providing it; b. verification of the academic level of the degree program; c. a description of the contents of the degree program; d. the study load of the degree program. The supplement is written in Dutch or English and meets the agreed standard European format. 5. A person who has passed one or more courses and to whom no certificate can be issued will receive, at his or her request, a declaration issued by the Examination Board stating at least the courses passed.

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

Artikel 26 Algemene hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Regels en Richtlijnen.
2. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.

Artikel 27 Beroepsrecht

Tegen besluiten van de examencommissie staat gedurende zes weken nadat deze aan de student schriftelijk bekend zijn gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de Examens, bedoeld in artikel 7.61 WHW.

Artikel 28 Wijzigingen Regels en Richtlijnen voor de examencommissie

In beginsel vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopende academisch jaar. Hierop is een uitzondering mogelijk indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat geval zal de examencommissie erop toezien dat de belangen van examinandi hierdoor zo min mogelijk worden geschaad.

Artikel 29 Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2023.

Aldus vastgesteld door de examencommissie voor de opleidingen van de Tilburg School of Economics and Management op 28 augustus 2023.

CHAPTER 3 FINAL PROVISIONS

Article 26 General hardship clause

1. In exceptional individual cases in which applying the Rules and Guidelines would lead to situations of extreme unfairness, the Examination Board has the power to make an exception in favor of the student.
2. In cases not provided for by the Rules and Guidelines, the Examination Board will decide.

Article 27 Right of appeal

A right of appeal to the Examination Appeals Board referred to in Article 7.61 HERA lies against decisions of the Examination Board during a period of six weeks after they are notified to the student in writing.

Article 28 Changes to the Rules and Guidelines of the Examination Board

In principle, no changes relating to the current academic year will be made. An exception to the foregoing is possible in case of unforeseen circumstances. In that case, the Examination Board will take into account that these changes will not harm the interests of examinees as much as possible.

Article 29 Entry into force

These rules and guidelines will enter into force on September 1, 2023.

As adopted by the Examination Board for the degree programs of the Tilburg School of Economics and Management on August 28, 2023.