

# Faculteitsreglement

## Tilburg School of Humanities and Digital Sciences

*Geldend vanaf 27 februari 2024*

### *Algemene toelichting*

*De vetgedrukte bepalingen zijn verplicht en moeten overeenkomstig het modelreglement worden overgenomen. Op een aantal plaatsen zijn omwille van de duidelijkheid in deze versie bepalingen uit de Structuurregeling overgenomen. De desbetreffende passages zijn cursief weergegeven en tussen haakjes wordt bij de desbetreffende bepaling genoteerd dat deze conform de Structuurregeling is. Inhoudelijke wijzigingen van deze bepalingen zijn vanzelfsprekend niet toegestaan. De in vetdruk of cursief weergegeven bepalingen bevatten tevens aanpassingen waartoe Legal Affairs voorschriften of adviezen heeft gegeven ingevolge het van kracht worden van de Wet Versterking Bestuurskracht (WVB).*

## INHOUDSOPGAVE

DEEL I	ALGEMEEN	
Hoofdstuk 1	Algemene Bepalingen	4
DEEL II	BESTUUR EN INRICHTING VAN DE FACULTEIT	
Hoofdstuk 2	Het bestuur van de faculteit	6
Hoofdstuk 3	Opleidingen	11
Hoofdstuk 4	Onderzoeksinstituten, onderzoekschool en programma's	17
Hoofdstuk 5	Departementen en University College Tilburg	21
DEEL III	MEDEZEGGENSCHAP	
Hoofdstuk 6	Faculteitsraad	25
Hoofdstuk 7	Taken en bevoegdheden faculteitsraad	28
Hoofdstuk 8	Werkwijze faculteitsraad	34
Hoofdstuk 9	Vergaderingen faculteitsraad	37
Hoofdstuk 10	Overlegvergaderingen faculteitsraad en decaan	40
DEEL IV	OVERIGE BEPALINGEN	
Hoofdstuk 11	Rechtsbescherming	43
Hoofdstuk 12	Overgangs- en slotbepalingen	44

**DEEL I**

**ALGEMEEN**

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. De in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Structuurregeling, de betekenis welke die regeling daaraan geeft.
2. Voorts wordt in dit reglement verstaan onder:  
  
de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek  
CAO: de op de universiteit van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst; en  
Lokaal Overleg: het instellingsgebonden overleg als bedoeld in de CAO.
3. Daar waar in dit reglement 'hij' of 'hem' staat kan ook worden gelezen 'zij', 'haar', of 'die' of 'hen'.

**DEEL II**

**BESTUUR EN INRICHTING VAN DE FACULTEIT**

## HOOFDSTUK 2 HET BESTUUR VAN DE FACULTEIT

### Artikel 2.1 De decaan van de faculteit

1. *Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit (Structuurregeling TiU Art. 13 lid 1).*
2. *De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn (Structuurregeling TiU Art. 14 lid 1).*
3. *Alvorens tot benoeming of ontslag over te gaan, hoort het College van Bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. Hoofdstuk 3 van de Structuurregeling is niet van toepassing. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming (Structuurregeling Art. 14 lid 2).*
4. *De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen (Structuurregeling TiU Art. 14 lid 3).*
5. *De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar (Structuurregeling TiU Art. 14 lid 4).*
6. *De decaan is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit (Structuurregeling TiU Art. 17).*

### Artikel 2.2 Algemene taken en bevoegdheden decaan

1. *Onverminderd de bestuursbevoegdheden van het College van Bestuur en het bij of krachtens deze regeling bepaalde, is de decaan belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening (Structuurregeling TiU Art. 15 lid 1).*
2. *De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het College van Bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting (Structuurregeling TiU Art. 15 lid 2).*

### Artikel 2.3 Taken decaan: faculteitsreglement

1. *Onverminderd artikel 8 van de Structuurregeling stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast (Structuurregeling TiU, Art. 15 lid 3).*

2. *Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur (Structuurregeling TiU Art. 15 lid 4).*
3. *Indien binnen een door het College van Bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het College van Bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast (Structuurregeling TiU, Art. 15 lid 5).*

#### **Artikel 2.4 Overige taken en bevoegdheden decaan**

1. *De decaan is, onverminderd artikel 8 van de Structuurregeling, voorts belast met (Structuurregeling Art. 16 lid 1):*
  - a. *het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,*
  - b. *het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,*
  - c. *het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,*
  - d. *het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur,*
  - e. *het instellen van de examencommissies en de commissie, bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, van de wet, alsmede de benoeming van de leden van die commissies,*
  - f. *de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9 van de wet, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen, bedoeld in artikel 7.8b, derde lid en 7.9, eerste lid,*
  - g. *het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid, van de wet kan worden verkregen,*
  - h. *het verstrekken van een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30a, derde lid van de wet, alsmede de toepassing van artikel 7.30a, vijfde lid en artikel 7.30 c van de wet,*
  - i. *het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten*
  - j. *de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b van de wet.*
2. *De decaan oefent het recht tot voordracht, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid, van de wet uit (Structuurregeling TiU Art. 16 lid 2).*

#### **Artikel 2.5 Specifieke taken en bevoegdheden decaan**

1. *De decaan stelt één of meer departementen als bedoeld in artikel 5.1 in.*
2. *De decaan is voorts belast met:*
  - a. *het vaststellen van de begroting van de faculteit*
  - b. *het inrichten van het onderwijs, van onderzoeksinstituten en van de ondersteunende diensten;*

- c. het strategisch beleid met inbegrip van het leerstoelenplan
  - d. het bevorderen van de afstemming tussen onderwijs- en onderzoeksbeleid;
  - e. het financieel beleid en personeelsbeleid;
  - f. het studentenbeleid;
  - g. het bevorderen van samenwerking met andere faculteiten en universiteiten op het gebied van onderwijs en onderzoek;
  - h. het bevorderen van samenwerking met andere partners in de samenleving op het gebied van onderwijs en onderzoek;
  - i. het internationaliseringbeleid.
3. Indien de faculteit deelneemt in een gemeenschappelijke opleiding met een of meer andere faculteiten, regelt de decaan het aandeel van de faculteit in het bestuur en de middelenvoorziening van die opleiding.
  4. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing op de deelneming in een interfacultair of interuniversitair onderzoeksinstituut, alsmede in een interuniversitaire onderzoekschool.

#### **Artikel 2.6 Plaatsvervangend decaan**

**De decaan wijst, de Faculteitsraad gehoord, een plaatsvervanger aan die hem in alle aangelegenheden vervangt. De plaatsvervangend decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar. De aanwijzing geschiedt voor een termijn van ten minste drie jaar. Tussentijdse beëindiging van de aanwijzing is mogelijk.**

#### **Artikel 2.7 Het bestuur van de faculteit**

- 1. Het bestuur van de faculteit bestaat uit de decaan en de door hem benoemde medebestuurders. De decaan is voorzitter van het bestuur van de faculteit.**
2. Tot medebestuurders van de faculteit benoemt de decaan in ieder geval de vice-decaan onderwijs, de vice-decaan onderzoek en de faculteitsdirecteur.
- 3. De hoofden van de facultaire supportteams voor Onderwijs, Onderzoek, Human Resources en Finance & Control kunnen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de bestuurlijke overleggen op het gebied van onderwijs, onderzoek, impact en bedrijfsvoering.**
- 4. De decaan wijst, na overleg met de studentgeleding van de Faculteitsraad, een student aan voor een termijn van één jaar, die als adviseur in de gelegenheid wordt gesteld de vergadering van het Faculteitsbestuur bij te wonen.**



5. *De decaan en een medebestuurslid kunnen niet tevens lid zijn van de faculteitsraad (Structuurregeling TiU Art 13 lid 3) of een opleidingscommissie (Faculteitsreglement Art 3.4 lid 3).*

#### **Artikel 2.8 Faculteitsdirecteur**

1. **De faculteitsdirecteur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de decaan. Het desbetreffende besluit behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.**
2. **De faculteitsdirecteur staat de decaan bij in de uitoefening van zijn taken.**
3. **De faculteitsdirecteur is belast met de beleidsvoorbereiding en met de uitvoering van besluiten van de decaan, alsmede met de bekendmaking daarvan.**

#### **Artikel 2.9. Openbaarheid vergaderingen**

De vergaderingen van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar.

#### **Artikel 2.10 Maatschappelijke adviesraad**

1. Het faculteitsbestuur kan zich door een maatschappelijke adviesraad laten adviseren op het gebied van strategische keuzes met betrekking tot de maatschappelijke inbedding van onderwijs en onderzoek van de faculteit. Leden van deze adviesraad zijn niet werkzaam of student bij de faculteit.
2. Leden van de maatschappelijke adviesraad worden benoemd door de decaan. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. Leden zijn in de regel eenmaal herbenoembaar, voor een periode van één tot drie jaar.
3. De werkwijze van de maatschappelijke adviesraad staat beschreven in het Charter Maatschappelijke Adviesraad TSHD.

#### **Artikel 2.11 Bevorderingsadviescommissie**

1. De decaan kan zich door een facultaire bevorderingsadviescommissie laten adviseren over verzoeken van departementsvoorzitters tot bevordering van wetenschappelijk medewerkers tot universitair hoofddocent 2, universitair hoofddocent 1, hoogleraar 2 of hoogleraar 1.
2. Leden en de voorzitter van de bevorderingsadviescommissie worden benoemd door de decaan.

De voorzitter van de bevorderingsadviescommissie is regulier hoogleraar bij TSHD. De benoeming van de voorzitter geschiedt voor een termijn van drie jaar. De voorzitter is in de

regel een maal herbenoembaar.

3. De werkwijze van de benoemingsadviescommissie staat beschreven in de regeling TSHD Academic Careers.

## HOOFDSTUK 3 OPLEIDINGEN

### Artikel 3.1 Bestuur opleidingen

1. **De decaan benoemt voor elke opleiding, of een deel daarvan, een opleidingsdirecteur. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar.** De opleidingsdirecteur is in de regel een maal herbenoembaar.
2. De opleidingsdirecteur is docent 1 of 2, universitair docent, universitair hoofddocent of hoogleraar bij TSHD.
3. De opleidingsdirecteur kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding, of voorzitter van een departement zijn.
4. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

### Artikel 3.2 Taken opleidingsdirecteur

1. De opleidingsdirecteur is namens de decaan belast met de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling. De opleidingsdirecteur bepaalt, in overeenstemming met de voorzitters van de betrokken departementen als bedoeld in artikel 5.1, wie bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling betrokken zijn en geeft hen de nodige aanwijzingen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist de decaan.
2. De opleidingsdirecteur is belast met de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs van de desbetreffende opleiding, waaronder mede begrepen is de wijze waarop het onderwijs wordt verzorgd
3. De opleidingsdirecteur adviseert de vice-decaan onderwijs over de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
4. De opleidingsdirecteur adviseert de decaan over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van externe kwaliteitszorg

### Artikel 3.3 Verantwoordingsplicht opleidingsdirecteur

1. **De opleidingsdirecteur is verantwoording verschuldigd aan de decaan.** Tenzij de decaan anders beslist mandateert de decaan de vice-decaan onderwijs om namens hem de verantwoordingsrelatie met de opleidingsdirecteur te onderhouden.

2. De opleidingsdirecteur brengt ten minste eenmaal per jaar verslag uit aan de decaan over de werkzaamheden.
3. De opleidingsdirecteuren overleggen in een Facultair Onderwijsoverleg minimaal zesmaal per jaar met de vice-decaan onderwijs over alle aangelegenheden het onderwijs betreffende. In ieder geval komt in dit overleg aan de orde:
  - a. het facultaire strategische beleid ten aanzien van het onderwijs;
  - b. de facultaire randvoorwaarden en richtlijnen voor het opstellen en de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen;
  - c. de inrichting van het facultaire systeem van kwaliteitszorg voor het onderwijs alsmede de facultaire randvoorwaarden en richtlijnen voor de uitvoering van de kwaliteitszorg onderwijs.
4. De decaan wijst, na overleg met de studentgeleding van de faculteitsraad, een student aan die voor een termijn van één jaar als adviseur in de gelegenheid wordt gesteld de vergaderingen van het Facultair Onderwijsoverleg bij te wonen.

#### **Artikel 3.4 Samenstelling opleidingscommissies**

1. **Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld.**
2. **De opleidingscommissies bestaan uit vier vertegenwoordigers van de bij de opleiding betrokken departementen en uit vier vertegenwoordigers van de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten.**
3. Zij die deel uitmaken van het College van Bestuur of van het Stichtingsbestuur dan wel belast zijn met de functie van decaan of medebestuurder van een faculteit kunnen niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.
4. **De leden van de opleidingscommissies worden benoemd door de decaan, met dien verstande dat de studentleden van de opleidingscommissies worden benoemd op voordracht van de studentgeleding van de faculteitsraad. Jaarlijks wordt in overleg tussen opleidingsbestuur onderscheidenlijk decaan en de faculteitsraad vastgesteld of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven.**
5. **De opleidingscommissie stelt een reglement op voor zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door de decaan beschikbaar gestelde middelen voor de opleidingscommissie worden verdeeld.**
6. **De opleidingscommissie kiest al dan niet uit haar midden een voorzitter en één of meerdere vervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de opleidingscommissie in rechte.**

7. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

### **Artikel 3.5 Zittingstermijn leden opleidingscommissies**

**De zittingstermijn van de studentleden van de opleidingscommissie bedraagt een jaar en van de overige leden twee jaar. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.**

### **Artikel 3.6 Taak opleidingscommissie**

1. *De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:*
  - a. *Instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in art. 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.*
  - b. *als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,*
  - c. *Adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en*
  - d. *Als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de opleidingsdirecteur en de decaan onderscheidenlijk de vice-decaan onderwijs over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De opleidingscommissie zendt de adviezen bedoeld onder d ter kennisneming aan de faculteitsraad.*
2. **De commissie wordt in de gelegenheid gesteld overleg met de decaan onderscheidenlijk de vice-decaan onderwijs te voeren voordat het advies wordt uitgebracht. De commissie wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven** en de commissie wordt, indien de decaan onderscheidenlijk de vice-decaan onderwijs en de opleidingsdirecteur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

3. Voor aangelegenheden waarvoor de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft wordt de volgende procedure gevolgd:
  - a. De decaan legt het te nemen besluit schriftelijk aan de opleidingscommissie voor en verstrekt daarbij een overzicht van de beweegredenen alsmede van de verwachte gevolgen.
  - b. Alvorens de opleidingscommissie besluit over de gevraagde instemming dient de betrokken aangelegenheid ten minste eenmaal in een overlegvergadering met de decaan onderscheidenlijk de vice-decaan onderwijs of de opleidingsdirecteur te zijn behandeld.
  - c. Binnen een maand nadat de in het vorige lid bedoelde overlegvergadering heeft plaatsgevonden beslist de opleidingscommissie of de gevraagde instemming wordt verleend en deelt dit besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de decaan mede.
  - d. Indien de opleidingscommissie binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming te hebben verworven.
4. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan de decaan onderscheidenlijk de vice-decaan onderwijs of de opleidingsdirecteur, reageert de decaan onderscheidenlijk de vice-decaan onderwijs of de opleidingsdirecteur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.

### **Artikel 3.7 Overleg met opleidingscommissies**

1. **De decaan pleegt – in aanwezigheid van de desbetreffende opleidingsdirecteur en de vice-decaan onderwijs – ten minste eenmaal per jaar overleg met elk van de opleidingscommissies binnen de faculteit, over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleidingen.**
2. Teneinde de commissie in de gelegenheid te stellen overleg te voeren met de opleidingsdirecteur van de betreffende opleiding voordat het advies wordt uitgebracht, woont deze opleidingsdirecteur in beginsel de vergaderingen van de opleidingscommissie bij.
3. **De opleidingsdirecteur pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de betrokken opleidingscommissie over de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling.**
4. De opleidingscommissie is bevoegd de opleidingsdirecteur onderscheidenlijk de decaan ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

### **Artikel 3.8 Procedure geschillen**

Indien er sprake is van een geschil als bedoeld in artikel 39, eerste lid Structuurregeling doen de decaan en de opleidingscommissie een serieuze poging het geschil onderling op te lossen alvorens het geschil te melden bij het College van Bestuur.

### **Artikel 3.9 Procedure na melding geschil**

De decaan en de opleidingscommissie kunnen geschillen als bedoeld in dit reglement en/of artikel 39, eerste lid Structuurregeling voorleggen aan de geschillencommissie medezeggenschap als bedoeld in artikel 38a van de Structuurregeling. Artikel 39 van de Structuurregeling is van toepassing dan wel van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 3.10 De vice-decaan onderwijs**

1. De decaan benoemt de vice-decaan onderwijs. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. De vice-decaan onderwijs is in de regel een maal herbenoembaar.
2. De vice-decaan onderwijs is in de regel universitair hoofddocent of hoogleraar bij TSHD.
3. De vice-decaan onderwijs is namens de decaan belast met het bestuur van het onderwijs.
4. De vice-decaan onderwijs heeft namens de decaan onder meer tot taak:
  - a. het voorbereiden van het strategische beleid op het terrein van het onderwijs;
  - b. het vaststellen van randvoorwaarden en richtlijnen voor het opstellen en uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen;
  - c. de inrichting van het facultaire systeem van kwaliteitszorg voor het onderwijs;
  - d. de verdeling van de middelen voor onderwijs binnen de randvoorwaarden van het facultaire verdeelmodel.
5. De vice-decaan onderwijs staat de decaan bij in de uitvoering van de in artikel 2.4 genoemde taken, voor zover deze het onderwijs betreffen.
6. De vice-decaan onderwijs is verantwoording verschuldigd aan de decaan.
7. De vice-decaan onderwijs brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de decaan over het onderwijs.

### **Artikel 3.11 Examencommissie**

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een examencommissie ingesteld.
2. De taken van de examencommissie zijn geregeld in de WHW (artikel 7.12 e.v.).
3. Zij die deel uitmaken van het College van Bestuur of van het Stichtingsbestuur, zij die belast zijn met de functie van decaan of medebestuurslid van een faculteit, en zij die de rol vervullen van opleidingsdirecteur, onderwijscoördinator of lid van een opleidingscommissie

van een opleiding die binnen de scope van de examencommissie valt, kunnen niet tevens lid zijn van de examencommissie.

4. De leden van de examencommissie worden benoemd door de decaan. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. De leden zijn hernoembaar.



## HOOFDSTUK 4 ONDERZOEKSINSTITUTEN, ONDERZOEKSCHOOL EN PROGRAMMA'S

### Artikel 4.1 Onderzoekschool en onderzoeksinstituten

1. De faculteit kent een facultaire Graduate School, hierna in het reglement aangeduid als onderzoekschool.
2. De faculteit kan een of meerdere onderzoeksinstituten instellen.

### Artikel 4.2. Bestuur onderzoeksinstituten en onderzoekschool

1. **De decaan benoemt ten behoeve van elk onderzoeksinstituut en van de onderzoekschool een bestuur bestaande uit een voorzitter en ten hoogste vier andere leden. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van drie jaar.**
2. **De decaan kan in afwijking van het eerste lid het bestuur van een onderzoeksinstituut of een onderzoekschool voor een door hem te bepalen termijn opdragen aan een directeur.**

### Artikel 4.3 Taak bestuur onderzoeksinstituut

**Het bestuur (i.c. de directeur) van het onderzoeksinstituut is belast met:**

- a. Het opstellen van het concept-onderzoekprogramma
- b. Het ramen van de benodigde middelen voor de meerjarenbegroting en begroting
- c. De zorg voor de kwaliteit van het onderzoek

### Artikel 4.4. Beheer onderzoeksinstituut en onderzoekschool

Met inachtneming van het dienaangaande bepaalde in het bestuurs- en beheersreglement van de universiteit wordt het beheer van de in Artikel 4.1. genoemde onderzoeksinstituten door de decaan opgedragen aan de desbetreffende directeur, en het beheer van de in Artikel 4.1. genoemde onderzoekschool aan de vice-decaan onderzoek.

### Artikel 4.5. Verantwoording

1. **Het bestuur (de directeur) van een onderzoeksinstituut en de onderzoekschool is verantwoording verschuldigd aan de decaan.**
2. Het bestuur (de directeur) van een onderzoeksinstituut en onderzoekschool brengt jaarlijks verslag uit aan de decaan over de werkzaamheden van het onderzoeksinstituut of onderzoekschool.

#### **Artikel 4.6 De vice-decaan onderzoek**

1. De decaan benoemt de vice-decaan onderzoek. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. De vice-decaan onderzoek is in de regel een maal herbenoembaar.
2. De vice-decaan onderzoek is regulier hoogleraar bij TSHD.
3. De vice-decaan onderzoek is namens de decaan belast met het bestuur van het onderzoek. De vice-decaan onderzoek heeft onder meer tot taak:
  - a. het toetsen van de onderzoeksprogramma's en van de samenstelling van de groep van onderzoekers die bij het programma zijn betrokken;
  - b. het voorbereiden van het facultaire strategische beleid op het terrein van het onderzoek;
  - c. de verdeling van de middelen voor onderzoek binnen de randvoorwaarden van het facultaire verdeelmodel;
  - d. de zorg voor het kwaliteitsbeleid en het systeem van de bewaking van de kwaliteit van het onderzoek;
  - e. de toewijzing van plaatsen voor promovendi en postdocs;
  - f. de toelating en de opleiding van promovendi.
4. De vice-decaan onderzoek staat de decaan bij in de uitvoering van de in artikel 2.4 genoemde taken, voor zover deze het onderzoek betreffen.

#### **Artikel 4.7 Programmaleiders onderzoek**

1. Voor de uitvoering van het onderzoek benoemt de decaan programmaleiders. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. De programmaleiders zijn in de regel een maal herbenoembaar.
2. De programmaleiders zijn verantwoording verschuldigd aan de vice-decaan onderzoek.
3. De programmaleiders zijn, met inachtneming van het in artikel 4.6, lid 2, onderdeel a bepaalde, belast met:
  - a. het opstellen en de uitvoering van het onderzoeksprogramma;
  - b. het samenstellen van de groep van onderzoekers die bij de uitvoering van het programma zijn betrokken;
  - d. het toezicht op de onderzoeksvoortgang en op de begeleiding van de aan het onderzoeksprogramma toegewezen promovendi;
  - e. de acquisitie, uitvoering, kwaliteits- en voortgangsbewaking van tweede- en derde-geldstroomonderzoek.

4. De programmaleiders overleggen in een Facultair Onderzoeksoverleg minimaal zes maal per jaar met de vice-decaan onderzoek over alle aangelegenheden het onderzoek betreffende. In ieder geval komt in dit overleg aan de orde:
  - a. het facultaire strategische beleid ten aanzien van het onderzoek;
  - b. de facultaire randvoorwaarden en richtlijnen voor het opstellen en de uitvoering van de onderzoeksprogramma's;
  - c. de inrichting van het facultaire systeem van kwaliteitszorg voor het onderzoek alsmede de facultaire randvoorwaarden en richtlijnen voor de uitvoering van de kwaliteitszorg onderzoek;
  - d. het beleid ten aanzien van de toewijzing van plaatsen voor promovendi en postdocs;
  - e. het beleid ten aanzien van de voor het onderzoek beschikbare specifieke apparatuur en voorzieningen.

#### **Artikel 4.8      Onderzoekschool (Graduate School)**

1. Het bestuur danwel de directeur van de onderzoekschool
  - a. is verantwoordelijk voor de toelating, opleiding en begeleiding van promovendi van de onderzoekschool;
  - b. is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de promotie;
  - c. houdt toezicht op werving en selectie van promovendi, en
  - d. bewaakt de studievoortgang van de promovendi en draagt zorg voor passende maatregelen bij geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van promotor, begeleider of promovendus.
  - e. Is verantwoordelijk voor het ramen van de benodigde middelen voor de meerjarenbegroting en begroting

#### **Artikel 4.9      Research Ethics and Data Management Committee**

1. De decaan benoemt de voorzitter van de Research Ethics and Data Management Committee. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. De voorzitter is in de regel een maal herbenoembaar.
2. De voorzitter van de Research Ethics and Data Management Committee is regulier hoogleraar bij TSHD.
3. In overleg met de vice-decaan onderzoek benoemt de voorzitter voor de Research Ethics and Data Management Committee leden die alle departementen van TSHD vertegenwoordigen. De benoeming geschiedt voor een termijn van twee jaar. De voorzitter bepaalt, in overleg met de departementsvoorzitters en de vice-decaan onderzoek, of de benoeming van leden wordt verlengd.

4. De Research Ethics and Data Management Committee heeft als taak om te beoordelen of onderzoeksvorstellen voldoen aan ethische en wettelijke vereisten. De werkwijze en procedure van de Research Ethics and Data Management Committee staan beschreven in de RECD Regulations.

## HOOFDSTUK 5 DEPARTEMENTEN EN UNIVERSITY COLLEGE

### Artikel 5.1 Indeling departementen

1. De decaan stelt departementen in ter bevordering van de verwevenheid van onderwijs en onderzoek, ter bevordering van de gedachtewisseling tussen hen die op hetzelfde vakgebied werkzaam zijn, alsook ter bevordering van de deskundigheid die noodzakelijk is om binnen de faculteit tot een verantwoorde besluitvorming inzake onderwijs en onderzoek te kunnen komen.
2. De faculteit kent de volgende departementen:
  - a. Cognitive Science and Artificial Intelligence
  - b. Communication and Cognition
  - c. Culture Studies
  - d. Philosophy
  - e. Tilburg Center of the Learning Sciences

### Artikel 5.2 University College Tilburg

1. De faculteit kent het University College Tilburg, dat belast is met de verzorging van de bacheloropleiding Liberal Arts and Sciences.
2. De decaan wijst een medewerker van de faculteit aan als Dean UCT, die ten behoeve van het University College Tilburg de taken en verantwoordelijkheden uitoefent en voor wie de benoemingsprocedure van toepassing is als van de departementsvoorzitter zoals beschreven in dit reglement.

De benoeming geschiedt voor een termijn van vier jaar. De Dean UCT is in de regel een maal herbenoembaar.

3. De decaan wijst een medewerker van de faculteit aan als opleidingsdirecteur Liberal Arts and Sciences, die ten behoeve van het University College Tilburg de taken en verantwoordelijkheden uitoefent en voor wie de benoemingsprocedure en benoemingstermijn van toepassing zijn als van de opleidingsdirecteur zoals beschreven in dit reglement.

4. Met inachtneming van de in dit reglement opgenomen bepalingen over verantwoordingsrelaties, is het mogelijk om de rollen van Dean UCT en opleidingsdirecteur Liberal Arts and Sciences in één persoon te verenigen.

Indien de rollen van Dean UCT en opleidingsdirecteur Liberal Arts and Sciences in één persoon worden verenigd, kan, in afwijking van de reguliere benoemingstermijn voor opleidingsdirecteur zoals beschreven in dit reglement, de benoeming van de opleidingsdirecteur Liberal Arts and Sciences geschieden voor een termijn van vier jaar.

Indien de rollen van Dean UCT en opleidingsdirecteur Liberal Arts and Sciences in één persoon worden verenigd, heeft de Dean UCT de mogelijkheid om een onderwijsmanager aan te stellen die hem ondersteunt bij de operationele kant van het onderwijsmanagement.

5. In afwijking van artikel 5.4 lid 3 sub a geldt voor het University College Tilburg niet het uitgangspunt van toekenning van onderzoekstijd.

### **Artikel 5.3 Leden departementen**

De decaan wijst de leden van de departementen aan.

### **Artikel 5.4 Departementsvoorzitter**

1. De decaan benoemt de departementsvoorzitter. De benoeming geschiedt voor een termijn van drie jaar. De departementsvoorzitter is in de regel een maal herbenoembaar.
2. De departementsvoorzitter is universitair hoofddocent of hoogleraar en in principe bij het departement werkzaam.
3. De departementsvoorzitter is belast met de leiding van het departement, met dien verstande dat hij/zij
  - a. rekening houdend met een evenwichtige spreiding van de onderwijstaken en met hantering van de toewijzing van onderzoekstijd als uitgangspunt, besluit over de toewijzing van de taken aan de leden van het departement;
  - b. belast is met de uitvoering van het facultaire beleid ten aanzien van de functionerings- en beoordelingsprocedures, en
  - c. de bewaking van de aan het departement toegewezen budgetten.

### **Artikel 5.5 Adviesbevoegdheden departementen**

1. Het faculteitsbestuur voert regelmatig overleg met de voorzitters van de departementen terzake van algemeen bestuurlijke aangelegenheden.
2. De departementsvoorzitter brengt desgevraagd of uit eigen beweging advies uit aan het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden binnen de faculteit betreffende het onderwijs of

de opleidingen.

3. De departementsvoorzitter brengt desgevraagd of uit eigen beweging advies uit aan het faculteitsbestuur over het sluiten van gemeenschappelijke regelingen ten behoeve van interfacultaire opleidingen.
4. De departementsvoorzitter brengt desgevraagd of uit eigen beweging advies uit aan de decaan en de vice-decaan onderzoek over alle aangelegenheden betreffende de wetenschapsbeoefening en het onderzoeksprogramma van de faculteit.

#### **Artikel 5.6 Overige taken departementen**

De voorzitter van een departement pleegt eenmaal per jaar en voorts wanneer de opleidingsdirecteur, de opleidingscommissie, het bestuur van een onderzoeksinstituut of onderzoekschool daarom verzoeken, overleg met deze besturen onderscheidenlijk commissies.

**DEEL III**

**MEDEZEGGENSCHAP**



## HOOFDSTUK 6 FACULTEITSRAAD

### Artikel 6.1 Omvang en samenstelling

1. De raad bestaat uit twaalf leden.
2. *De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen (Structuurregeling TiU, Art. 34 lid 3 jo 28 lid 3).*
4. *Zij die deel uitmaken van het College van Bestuur of het Stichtingsbestuur dan wel belast zijn met de functie van decaan of medebestuurder van de faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de faculteitsraad (Structuurregeling TiU Art. 34 lid 3 jo 28 lid 4 en 13 lid 3).*
5. De verkiezing van leden van de faculteitsraad geschiedt volgens het bepaalde in het Kiesreglement.

### Artikel 6.2 Zittingstermijn

1. **De zittingstermijn bedraagt voor leden van de faculteitsraad die door en uit het personeel zijn gekozen, de personeelsgeleding, twee jaar en voor de leden die door en uit de studenten zijn gekozen, de studentengeleding, één jaar. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen plaatsvinden en eindigt derhalve twee jaren, onderscheidenlijk één jaar later op 31 augustus. Aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.**
2. **Het lid dat een tussentijds opgevallen zetel inneemt, treedt af op het tijdstip waarop degene, in wiens plaats hij is gekozen, zou moeten aftreden, onverminderd het bepaalde in artikel 6.3, tweede lid.**

### **Artikel 6.3 Beëindiging lidmaatschap**

1. **Het lidmaatschap van de faculteitsraad eindigt:**
  - a. door periodiek aftreden;
  - b. door overlijden;
  - c. door schriftelijke opzegging;
  - d. door het verlaten van de universitaire gemeenschap;
  - e. door de overgang naar een andere geleding;
  - f. door tijdelijk aftreden wegens zwangerschaps-, bevallings- of ouderschapsverlof als bedoeld in het tweede lid;
  - g. wegens herstel in het lidmaatschap ingevolge het tweede lid van degene, op wier opengevallen plaats wegens aftreden, als bedoeld onder f., het lid gekozen was verklaard.
2. **Het lid van de faculteitsraad, aan wie in haar dienstbetrekking zwangerschaps- en bevallingsverlof wordt verleend, dan wel het lid aan wie ouderschapsverlof wordt verleend, is deswege bevoegd als zodanig voor de duur van dat verlof tijdelijk af te treden. Bij het einde van dat verlof wordt hij/zij van rechtswege in zijn/haar lidmaatschap hersteld. Dezelfde bevoegdheid komt wegens zwangerschap en bevalling eveneens toe aan een lid dat geen dienstverband bij de universiteit heeft. Alsdan worden voor de uitoefening van die bevoegdheid de bepalingen inzake aanvang en einde van zwangerschaps- en bevallingsverlof in dienstbetrekking overeenkomstig toegepast.**
3. **Opzegging als bedoeld in het eerste lid onder c, geschiedt door schriftelijke mededeling aan de voorzitter van de raad. De decaan en het stembureau als bedoeld in het Kiesreglement ontvangen een afschrift van de opzegging.**

### **Artikel 6.4 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. **De faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter voor een termijn van een jaar.**
2. **De faculteitsraad kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en eventueel een tweede plaatsvervangend voorzitter voor een termijn van een jaar.**
3. **Ingeval de voorzitter van de faculteitsraad niet tevens lid is van die raad, heeft hij in de vergaderingen een raadgevende stem.**

### **Artikel 6.5 Ambtelijk secretaris**

**De decaan voorziet in de administratieve en secretariële ondersteuning van de faculteitsraad hij wijst hiertoe een ambtelijk secretaris aan.**

## **Artikel 6.6    Rechtsbescherming**

- 1. De decaan draagt er jegens de faculteitsraad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de faculteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.**
  
- 2. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de faculteit werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.**

## HOOFDSTUK 7 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN FACULTEITSRAAD

### Artikel 7.1 Taken faculteitsraad

1. De faculteitsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de faculteit.
2. De faculteitsraad waakt voorts in de faculteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen.
3. De faculteitsraad heeft voorts tot taak de visies en belangen van personeel en studenten in het kader van de doelstellingen van het onderwijs en onderzoek in de faculteit ter zake van het beleid en de besluitvorming te doen afwegen.

### Artikel 7.2 Bevoegdheden algemeen

Onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 oefent de faculteitsraad tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend (Structuurregeling TiU, Art. 34, lid 2).

### Artikel 7.3 Instemmingsrecht

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 behoeft de decaan de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:
  - a. Het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 15 van de Structuurregeling.
  - b. De onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in het tweede lid onderdelen a tot en met g en v, en met uitzondering van de aanwijzing bedoeld in het derde lid, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28 vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid van de wet..
  - c. De uitgangspunten en de systematiek van het facultaire financiële allocatiemodel en Een plan voor een project van de faculteit waarmee een investeringsbedrag vanaf €
  - d. 500.000 uit de facultaire reserves voor de gehele budgettaire planperiode van 4 jaar is gemoeid.

2. **Onverminderd het bepaalde in artikel 7.7. behoeft de decaan voorts de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot het Strategisch Plan ten behoeve van de faculteit.**

#### **Artikel 7.4 Adviesrecht**

1. **Onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 stelt de decaan de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid advies uit te brengen en overleg te voeren over:**
  - a. **aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen, alsmede over**
  - b. **de facultaire begroting.**
2. **Voorts wordt de faculteitsraad, onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 tijdig in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen besluiten inzake:**
  - a. **het onderwijs- en onderzoeksplan**
  - b. **de procedure benoeming hoogleraren**
  - c. **de jaarrekening**
  - d. **het jaarverslag**
  - e. **de overdracht van de zeggenschap over een onderdeel van de faculteit, en**
  - f. **het aangaan van, het aanbrengen van een belangrijke wijziging in, of het verbreken van een duurzame samenwerking met een andere faculteit of instelling voor hoger of wetenschappelijk onderwijs.**
  - g. **Een plan voor een project van de faculteit waarmee een investeringsbedrag tot € 500.000 uit de facultaire reserves voor de gehele budgettaire planperiode van vier jaar is gemoeid.**

#### **Artikel 7.5 Bevoegdheden personeelsgeleding**

1. **Ten aanzien van aangelegenheden die de faculteit in het bijzonder aangaan en voorzover de desbetreffende bevoegdheden aan de decaan zijn toegekend, voorziet de decaan er in dat de personeelsgeleding van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan hem uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot (*Structuurregeling TiU Art. 34 lid 4 jo Art. 48 lid 2*).**
  - a. **de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast,**
  - b. **de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd,**
  - c. **aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in de faculteit,**
  - d. **de organisatie en werkwijze binnen de faculteit, en**

- e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.
2. De personeelsgeleding van de faculteitsraad is bevoegd de decaan van de faculteit voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden (*Structuurregeling TiU Art. 34 lid 4 jo Art. 48 lid 3*).
3. De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd (*Structuurregeling TiU Art. 34 lid 4 jo Art. 48 lid 4*)

#### **Artikel 7.6 Initiatiefrecht**

De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan de decaan voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De decaan brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt de decaan de raad ten minste een maal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel (*Structuurregeling TiU Art 36 jo 29 lid 2*).

#### **Artikel 7.7 Uitzondering bevoegdheden**

Het bepaalde in de artikelen 7.2 tot en met 7.5 is niet van toepassing voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens enige wet gegeven voorschrift of in een collectieve arbeidsovereenkomst, dan wel voor zover door of namens het College van Bestuur op grond van het Overlegprotocol bij de CAO over de desbetreffende aangelegenheid reeds overleg wordt gevoerd met het Lokaal Overleg of met de universiteitsraad op grond van het bepaalde in het reglement voor de universiteitsraad.

#### **Artikel 7.8 Bijzondere bevoegdheden personeelsgeleding**

1. De personeelsgeleding van de faculteitsraad wordt tijdig in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de eisen, waaraan een te benoemen faculteitsdirecteur zou moeten voldoen.
2. Indien een selectiecommissie voor een te benoemen faculteitsdirecteur wordt ingesteld, neemt een lid van de personeelsgeleding van de faculteitsraad daarin zitting.
3. De faculteitsraad wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de voorgenomen benoeming van de faculteitsdirecteur.

#### **Artikel 7.9 Procedure instemmingsrecht**

1. De decaan legt het te nemen besluit schriftelijk aan de faculteitsraad voor en verstrekt

daarbij een overzicht van de beweegredenen alsmede van de verwachte gevolgen.

2. Alvorens de faculteitsraad, of de desbetreffende geleding van de faculteitsraad, besluit over de gevraagde instemming dient de betrokken aangelegenheid ten minste een maal in een overlegvergadering als bedoeld in artikel 10.1 te zijn behandeld.
3. Binnen een maand nadat de in het vorige lid bedoelde overlegvergadering heeft plaatsgevonden beslist de faculteitsraad of de gevraagde instemming wordt verleend en deelt dit besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de decaan mede.
4. Indien de faculteitsraad binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming te hebben verworven.

#### **Artikel 7.10 Overlegplicht na onthouden van instemming**

1. Indien de faculteitsraad, dan wel de desbetreffende geleding van de faculteitsraad, niet de vereiste instemming verleent aan het voorgenomen besluit, overlegt de decaan opnieuw met de faculteitsraad.
2. Na het overleg als bedoeld in het eerste lid beslist de decaan:
  - a. het voorstel te handhaven, of
  - b. het voorstel gewijzigd voor te leggen aan de faculteitsraad, of
  - c. het voorstel in te trekken.

De decaan deelt de faculteitsraad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden zijn besluit mede. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden is gedaan, vervalt het voorstel.

3. Indien de decaan na afloop van het in het vorige lid bedoelde overleg mededeelt dat hij het voorstel wenst te handhaven, constateert de decaan dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil en meldt dit binnen vier weken aan het College van Bestuur. Na melding wordt de procedure uit artikel 7.15 gevolgd.
4. De decaan kan geen definitief besluit nemen ter zake van de aangelegenheid die als een geschil is aangemeld, voordat het geschil is opgelost dan wel de geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs een uitspraak heeft gedaan.

#### **Artikel 7.11 Interpretatiegeschil instemmingsrecht**

1. Indien de faculteitsraad het oordeel uitspreekt dat de decaan een (voorgenomen) besluit ter instemming had moeten voorleggen aan de faculteitsraad, brengt de faculteitsraad dit gemotiveerd ter kennis van de decaan.

2. De decaan overlegt met de faculteitsraad. Indien na het overleg de decaan mededeelt het (voorgenomen) besluit niet alsnog ter instemming aan de faculteitsraad voor te leggen beraadt de raad of hij bij zijn standpunt blijft en deelt dit vervolgens binnen twee weken aan de decaan mede.
3. Indien de faculteitsraad conform het vorige lid aan de decaan mededeelt dat hij bij zijn standpunt blijft, constateert de decaan dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil en meldt dit binnen vier weken aan het College van Bestuur. Na melding wordt de procedure uit artikel 7.15 gevolgd.
4. Indien er sprake is van een geschil kan de decaan geen uitvoering geven aan het desbetreffende besluit voordat het geschil is opgelost dan wel de geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs een uitspraak heeft gedaan.

#### **Artikel 7.12 Procedure adviesrecht**

1. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit. De decaan legt het te nemen besluit schriftelijk aan de faculteitsraad voor en verstrekt daarbij een overzicht van de beweegredenen alsmede van de verwachte gevolgen.
2. De faculteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld met de decaan overleg te voeren alvorens het advies wordt uitgebracht.
3. De faculteitsraad wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie weken, schriftelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
4. Indien de decaan geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de faculteitsraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 7.4 of artikel 7.5, eerste lid, wordt de faculteitsraad hiervan schriftelijk in kennis gesteld onder vermelding van de beweegredenen. De faculteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld nader overleg te voeren alvorens de decaan een definitief besluit neemt.
5. De faculteitsraad en de decaan delen elkaar vervolgens binnen drie weken mede of na heroverweging van belangen hun oorspronkelijke standpunt gehandhaafd blijft.
6. Indien de faculteitsraad en de decaan bij hun standpunt blijven constateert de faculteitsraad dan wel de decaan dat er sprake is van een geschil en meldt dit binnen vier weken aan het College van Bestuur. Na melding wordt de procedure uit artikel 7.15 gevolgd.
7. Indien er sprake is van een geschil, wordt de uitvoering van het desbetreffende besluit



opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

#### **Artikel 7.13 Interpretatiegeschil adviesrecht**

1. Indien de faculteitsraad het oordeel uitspreekt dat de decaan een (voorgenomen) besluit ter advisering had moeten voorleggen, brengt de faculteitsraad dit gemotiveerd ter kennis van de decaan.
2. De decaan overlegt met de faculteitsraad. Indien na het overleg de decaan mededeelt het (voorgenomen) besluit niet alsnog voor advies aan de faculteitsraad voor te zullen leggen beraadt de faculteitsraad of hij bij zijn standpunt blijft en deelt dit vervolgens binnen twee weken aan de decaan mede.
3. Indien de faculteitsraad aan de decaan mededeelt dat hij bij zijn standpunt blijft, constateert de decaan dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil en meldt dit binnen vier weken aan het College van Bestuur. Na melding wordt de procedure uit artikel 7.15 gevolgd.
4. Indien er sprake is van een geschil wordt de uitvoering van het desbetreffende besluit opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.

#### **Artikel 7.14 Procedure overige geschillen**

Indien er sprake is van een geschil als bedoeld in artikel 39, eerste lid Structuurregeling waarvoor in dit reglement geen specifieke procedure is opgenomen doen de decaan en de faculteitsraad een serieuze poging het geschil onderling op te lossen alvorens het geschil te melden bij het College van Bestuur. Na melding wordt de procedure uit artikel 7.15 gevolgd.

#### **Artikel 7.15 Procedure na melding geschil**

De decaan en de faculteitsraad kunnen geschillen als bedoeld in dit reglement en/of artikel 39 eerste lid van de Structuurregeling voorleggen aan de geschillencommissie medezeggenschap als bedoeld in artikel 38a van de Structuurregeling. Artikel 39 van de Structuurregeling is van toepassing dan wel van overeenkomstige toepassing.

## **HOOFDSTUK 8 WERKWIJZE FACULTEITSRAAD**

### **Artikel 8.1 Voorzieningen en scholing**

1. De decaan stelt de faculteitsraad en de leden ervan in de gelegenheid hun taken naar behoren te verrichten en staat de faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover hij kan beschikken, waaronder in ieder geval verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De decaan stelt de leden van de faculteitsraad in de gelegenheid om gedurende een door de decaan en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.
3. De decaan stelt met inachtneming van het bepaalde in art. 46 van de Structuurregeling een regeling vast ten aanzien van
  - a. de vrijstelling van werkzaamheden van leden van de personeelsgeleding;
  - b. Ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing;
  - c. het budget van de faculteitsraad, zoals opgenomen in de begroting van de faculteit.
4. De Faculteitsraad vergadert zoveel mogelijk tijdens de normale werktijd.
5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissies.

### **Artikel 8.2 Deskundigen**

1. De faculteitsraad kan één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van de faculteitsraad met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. Aan de in het vorige lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij behoeven verstrekt.
3. Een deskundige kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.
4. Indien aan het uitnodigen van een deskundige kosten zijn verbonden, komen deze in beginsel ten laste van het budget voor de faculteitsraad.

### Artikel 8.3 Informatierecht

- De decaan verschaft de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur van de faculteit, de organisatie binnen de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. De decaan stelt de raad ten minste een maal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. De decaan stelt de faculteitsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in Strategisch Plan van de faculteit. Voorts verschaft de decaan verschaft de faculteitsraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft (Structuurregeling Art. 36 jo 29 lid 5)***
- De inlichtingen en gegevens worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.**
- De decaan verstrekt inlichtingen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek van de faculteitsraad de decaan heeft bereikt. Overschrijding van deze termijn is slechts bij uitzondering mogelijk en dient voor het verstrijken van genoemde termijn gemotiveerd aan de faculteitsraad te worden medegedeeld.**
- De faculteitsraad stelt de decaan tijdig op de hoogte van zijn wens om in of voor een vergadering aanvullende informatie te ontvangen.**

### Artikel 8.4 Geheimhoudingsplicht

- De leden van de faculteitsraad alsmede de overeenkomstig artikel 8.2 geraadpleegde deskundigen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de decaan dan wel de faculteitsraad geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter hadden moeten begrijpen.**
- Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang dit dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.**

**Wanneer de redenen voor geheimhouding zijn vervallen, deelt degene die de geheimhouding heeft opgelegd dat zo spoedig mogelijk aan de betrokkenen mede.**
- Als een lid van de faculteitsraad naar het oordeel van de meerderheid van de faculteitsraad zich schuldig heeft gemaakt aan de schending van de volgens het eerste lid van dit artikel opgelegde geheimhoudingsplicht dan wel de decaan van oordeel is dat een lid zich niet heeft gehouden aan een door de decaan opgelegde plicht tot geheimhouding, wordt door de voorzitter van de faculteitsraad betrokkene een waarschuwing gegeven.**

Wanneer ten aanzien van hetzelfde lid van de faculteitsraad ten tweede male schending van de geheimhoudingsplicht wordt geconstateerd, wordt betrokkene voor een periode van drie maanden uitgesloten van die (delen van) vergaderingen die besloten zijn en van de verstrekking van aan geheimhouding onderworpen informatie.

4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de faculteitsraad noch door beëindiging van de band van betrokkene met de faculteit.

#### Artikel 8.5 Taken secretaris

1. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de faculteitsraad, het opmaken van de agenda en de opstelling van het verslag van de vergaderingen, alsmede met het voeren van de briefwisseling en het beheer van de voor de faculteitsraad bestemde en van de faculteitsraad uitgaande stukken.
2. De ten behoeve van een vergadering opgestelde agenda en bijbehorende stukken worden ten minste 2 weken voorafgaande aan de vergadering toegezonden aan de leden. Raadsleden kunnen tot voor twee werkdagen voorafgaande aan de vergadering voorstellen voor agendapunten, vergezeld van de toelichtende stukken, indienen bij de secretaris die de voorstellen voorlegt aan de voorzitter van de raad. De voorzitter beslist of de voorstellen op de agenda worden geplaatst.
3. Van iedere vergadering van de faculteitsraad wordt een verslag opgemaakt door de secretaris. Dit verslag zendt de secretaris ter vaststelling toe aan de leden van de faculteitsraad.
4. *De faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan de decaan en aan eventuele commissies, bedoeld in artikel 8.7 en 8.8, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de faculteit ten behoeve van belangstellenden (Structuurregeling TiU Art. 36 jo 29 lid 7)*

#### Artikel 8.6 Jaarverslag

*De faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen (Structuurregeling TiU Art. 36 jo 29 lid 7).*

#### Artikel 8.7 Adviescommissies

1. De decaan stelt het personeel en de studenten in de gelegenheid om desgewenst onderscheidenlijk een personeelscommissie dan wel afzonderlijke commissies voor onderscheiden personeelscategorieën of -groeperingen, en een studentencommissie in te

stellen. Een dergelijke commissie is bevoegd desgevraagd of eigener beweging advies uit te brengen aan de faculteitsraad over die aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan.

2. Op verzoek van een commissie stelt de faculteitsraad de decaan in kennis van een schriftelijk advies als bedoeld in het eerste lid. Het bepaalde in artikel 7.6 is ten aanzien van een dergelijk schriftelijk advies van overeenkomstige toepassing.
3. Als regel woont een lid van het bestuur van de faculteit de vergaderingen van de commissie bij teneinde de benodigde inlichtingen te verschaffen en indien nodig of wenselijk een toelichting te geven. Het lid van het bestuur van de faculteit kan zich laten bijstaan of vervangen door adviseurs.
4. *De faculteitsraad stelt de commissies ten minste een maal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren (Structuurregeling TiU Art. 36 jo 29 lid 7).*

#### **Artikel 8.8 Raadscommissies**

1. Onverminderd het bepaalde in het vorige artikel kan de faculteitsraad commissies instellen ter voorbereiding van de door de faculteitsraad te behandelen aangelegenheden. Een dergelijke commissie kan geen bevoegdheden van de faculteitsraad uitoefenen noch in de rechten treden van de faculteitsraad.
2. Als regel woont de decaan of een lid van het bestuur van de faculteit de vergaderingen van de commissie bij teneinde de benodigde inlichtingen te verschaffen en indien nodig of wenselijk een toelichting te geven. De decaan of het lid van het bestuur van de faculteit kan zich laten bijstaan of vervangen door adviseurs.

#### **Artikel 8.9 Reglement van orde**

1. Met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, kan de faculteitsraad een reglement opstellen voor zaken van huishoudelijke aard.
2. De faculteitsraad regelt in elk geval de wijze waarop door de decaan beschikbaar gestelde middelen voor de raad en eventuele commissies als bedoeld in artikel 8.7 en 8.8 worden verdeeld.

## HOOFDSTUK 9 VERGADERINGEN FACULTEITSRAAD

### Artikel 9.1 Vergaderingen

1. De faculteitsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak in ieder geval bijeen in de navolgende gevallen:
  - a. zo spoedig mogelijk voorafgaande aan een te houden overlegvergadering als bedoeld in artikel 10.1;
  - b. op verzoek van de voorzitter van de faculteitsraad;
  - c. op verzoek van ten minste drie leden van de faculteitsraad.
2. Ten aanzien van de vergadering, als bedoeld in het eerste lid, onder b., bepaalt de voorzitter tijd en plaats.  
Een vergadering als bedoeld in het eerste lid, onder c., wordt gehouden binnen twee weken nadat het verzoek bij de voorzitter is ingekomen.

### Artikel 9.2 Quorum

1. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen bij aanwezigheid van meer dan de helft van het aantal leden. Bij het vaststellen van het aantal leden worden vacatures niet meegerekend.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt in de eerstvolgende vergadering over de desbetreffende punten beraadslaagd en besloten, ongeacht het aantal aanwezige leden.

### Artikel 9.3 Besluitvorming

1. Over aangelegenheden die aan de faculteitsraad door de decaan zijn voorgelegd, wordt door de faculteitsraad niet besloten dan nadat de decaan in de gelegenheid is gesteld een toelichting te geven en zo nodig te overleggen met de faculteitsraad, tenzij door de decaan en de faculteitsraad anders is afgesproken.
2. Tenzij ingevolge wettelijke bepalingen of bepalingen in dit reglement een andere meerderheid vereist is, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, waarbij een blanco stem niet als een geldige stem wordt beschouwd. Indien de voorzitter niet is gekozen uit de leden van de faculteitsraad, heeft hij geen stemrecht.
3. Schriftelijke stemming vindt plaats als ten minste één van de ter vergadering aanwezige leden daarom verzoekt.

4. De leden van de raad stemmen zonder last of ruggespraak.

#### **Artikel 9.4 Staken der stemmen**

1. Bij het staken der stemmen schorst de voorzitter de vergadering. Na schorsing wordt de beraadslaging heropend, waarna opnieuw wordt gestemd.
2. Na de beraadslaging, bedoeld in het vorige lid, kan in afwijking van het daar bepaalde worden besloten het agendapunt te verdagen.
3. Staken de stemmen bij de herstemming, al dan niet na verdaging, opnieuw, dan wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen.

#### **Artikel 9.5 Openbaarheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij de faculteitsraad gelet op de aard van de aangelegenheid anders besluit.  
Een besluit tot het houden van een besloten vergadering dient te worden gemotiveerd.
2. *Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft (Structuurregeling TiU Art. 36 jo 29 lid 6).*
3. Ten aanzien van hetgeen in een besloten (deel van een) vergadering wordt behandeld, wordt door de daarbij aanwezigen geheimhouding betracht volgens het bepaalde in artikel 8.4.
4. Van een besloten (deel van een) vergadering wordt een vertrouwelijk verslag gemaakt.
5. De voorzitter besluit in welke bewoordingen een in een vertrouwelijk (deel van een) vergadering genomen beslissing openbaar wordt gemaakt, tenzij geheimhouding is opgelegd volgens het bepaalde in artikel 8.4.

## HOOFDSTUK 10 OVERLEGVERGADERINGEN FACULTEITSRAAD EN DE DECAAN

### Artikel 10.1 Overlegvergadering

1. De decaan en de faculteitsraad komen als regel zes maal per jaar in vergadering, hierna te noemen overlegvergadering, bijeen.
2. *De decaan en de faculteitsraad komen voorts met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de decaan, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen (Structuurregeling Art. 36 jo 29 lid 1).*
3. *De decaan stelt de faculteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken (Structuurregeling TiU Art. 36 jo 29 lid 1).*
4. *De faculteitsraad is bevoegd om de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda (Structuurregeling TiU art. 29 lid 2)*
5. In de overlegvergadering worden de aangelegenheden van de faculteit aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan hetzij de decaan, hetzij de faculteitsraad overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens de Structuurregeling of dit reglement bepaalde overleg tussen de decaan en de faculteitsraad moet plaatsvinden.

### Artikel 10.2 Werkwijze overlegvergadering

1. **De decaan kan zich laten bijstaan door adviseurs.**  
Als regel wonen de leden van het bestuur van de faculteit de overlegvergadering bij.
2. De overlegvergadering kent een agendacommissie bestaande uit: de decaan, de voorzitter van de faculteitsraad en de faculteitsdirecteur.
3. De faculteitsraad en decaan wijzen na afstemming gezamenlijk een voorzitter voor de overlegvergadering aan.
4. **De agenda van de vergadering bevat aangelegenheden die door de decaan, door de faculteitsraad, of door een van de geledingen vóór het overleg zijn aangemeld. Van elke overlegvergadering wordt een verslag gemaakt.**
5. **Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de decaan of de faculteitsraad ten aanzien van een bepaalde aangelegenheid afzonderlijk beraad wenselijk**



**acht.**

6. **De decaan en/of de faculteitsraad kunnen voor de behandeling van een bepaald onderwerp één of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering. Het bepaalde in artikel 8.2 is van overeenkomstige toepassing.**
7. **Het bepaalde in hoofdstuk 9 is van overeenkomstige toepassing.**

**DEEL IV**

**OVERIGE BEPALINGEN**

## HOOFDSTUK 11 RECHTSBESCHERMING

### Artikel 11.1 Centraal Loket Geschillen en Klachten

1. Het Centraal Loket Geschillen en Klachten is een toegankelijke en eenduidige faciliteit, ingesteld overeenkomstig art. 7.59a van de wet. Een betrokkene kan online dan wel schriftelijk een klacht en een beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de universiteit dan wel het ontbreken ervan op grond van de wet of een daarop gebaseerde (interne) regeling indienen bij dit loket.
2. Onder ‘betrokkene’ bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus. een aanstaande extraneus en een voormalige extraneus.
3. Klachten, beroepen en bezwaren zullen worden behandeld conform de procedure zoals deze is neergelegd in Hoofdstuk 4 van het Bestuurs- en beheersreglement.

**Artikel 12. Inwerkingtreding/intrekking vorig faculteitsreglement**

Dit reglement treedt –in werking op de dag nadat het College van Bestuur het reglement heeft goedgekeurd. Het direct voorgaande reglement wordt per diezelfde datum ingetrokken.