

Stagereglement Masteropleiding leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Godsdienst en Levensbeschouwing Tilburg School of Catholic Theology

Artikel 1 De stage

1. De stage is een onderdeel van de Masteropleiding leraar voortgezet onderwijs van de eerste graad in Godsdienst en Levensbeschouwing dat in de stagehandleiding nader wordt geregeld.
2. De stage is over twee semesters gespreid.
3. De stage vindt voor het grootste gedeelte in het eerstegraads gebied plaats, bij voorkeur binnen een instelling voor katholiek voortgezet onderwijs of een instelling voor voortgezet onderwijs met een gedeeltelijk katholieke signatuur.
4. De stage kan voor een deel ook op een pabo plaats vinden, onder voorwaarde dat 15 EC van de stage plaats vindt op een onder lid 3 beschreven instelling. Met dit deel kunnen geen vrijstellingen worden verrekend.

Artikel 2 De toelating tot de stage: behaalde studieresultaten

1. Om tot de stage te kunnen worden toegelaten, dient de student bij de aanvang van de stage ten minste 48 EC van het eerste jaar van de Masteropleiding te hebben behaald, waaronder de in de stagehandleiding genoemde vakken.
2. De student die van een andere instelling de Masteropleiding instroomt, dient contact op te nemen met de studieadviseur. De examencommissie beslist of de student, gelet op de in artikel 2.1 gestelde voorwaarde, aan de eisen voldoet om tot de stage te kunnen worden toegelaten.
3. In een attest van de studieadviseur wordt bevestigd dat de student tot de stage kan worden toegelaten.

Artikel 3 De toelating tot de stage: het toelatingsgesprek

1. Uiterlijk in de maand maart (of bij instroom in januari, in de maand september) voorafgaand aan de stage dient de student zich bij de stagecoördinator voor het toelatingsgesprek aan te melden.
2. Ten behoeve van het toelatingsgesprek schrijft iedere student een persoonlijke motivatiebrief conform de instructies in de stagehandleiding.
3. In de stagehandleiding wordt de inhoud van het toelatingsgesprek nader aangegeven.
4. De criteria op grond waarvan iemand tot de stage wordt toegelaten, zijn:
 1. het kunnen ontvangen en hanteren van kritiek en feedback;
 2. het kunnen reflecteren op eigen ervaringen en die van anderen;
 3. belangstelling hebben voor mensen en hun religiositeit/spiritualiteit;
 4. het kunnen aanvaarden van het anders zijn van anderen (leerlingen, docenten, bestuurders enz.);
5. in staat zijn in een organisatie te werken en te kunnen samenwerken;

6. het kunnen ontvangen en aanvaarden van instructies;
 7. de bereidheid tot openheid in supervisie en andere vormen van begeleiding;
 8. de bereidheid om naast sterke kanten ook de eigen zwakke kanten ter sprake te brengen;
 9. de bereidheid om de autobiografie ter sprake te brengen in relatie tot motivatie tot, identiteit in en uitvoering van het religieus-educatieve beroep.
 10. de bereidheid om de missie en visie van het katholieke onderwijs en/of van het godsdienstonderwijs/levensbeschouwelijk onderwijs mede gestalte te geven.
5. Aangezien het bij onderwijsinstellingen verplicht is een Verklaring Omtrent het Gedrag te overleggen, dient de student in het toelatingsgesprek aan te geven of er op dit punt problemen zijn te verwachten.
 6. Indien de stagecoördinator op basis van voornoemde criteria van oordeel is, dat de student voor het succesvol doorlopen van de stage niet geschikt is, of dat de aanstelling als stagiair voor betrokkenen mogelijk ongewenste gevolgen met zich mee kan brengen, dan wordt de student afgewezen en wordt deze hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. In dat geval kan de student schriftelijk bij de examencommissie beroep instellen. De examencommissie neemt dan een besluit, nadat de student en de stagecoördinator in de gelegenheid zijn gesteld hun standpunten toe te lichten.
 7. Indien de student voor de stage is afgewezen, dient deze contact op te nemen met de studieadviseur in verband met de voortzetting van de studie.

Artikel 4 De stageplaats

1. De student doet een voorstel wat betreft een passende stageplaats. In overleg met de stagecoördinator wordt de keuze voor de stageplaats bepaald. De stagecoördinator neemt het definitieve besluit met betrekking tot de geschiktheid van de stageplaats.
2. De instelling waar de student werkzaam is of werkzaam is geweest, worden niet als een passende stageplaats beschouwd. Als het niet mogelijk is een andere stageplaats te vinden, dan wordt in overleg met de stagecoördinator en de werkbegeleid(st)er gezorgd voor afspraken en regelingen die enerzijds garanderen dat geen ongewenste verstrengeling tussen werken en leren ontstaat en die anderzijds voorkomen dat de objectiviteit van de werkbegeleiding vanuit de stageplaats in het geding komt.
3. De criteria waaraan een passende stageplaats dient te voldoen, worden nader in de stagehandleiding aangegeven.
4. In geval de stagecoördinator de stageplaats afkeurt, dan wordt de student hiervan schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. In dat geval kan de student schriftelijk bij de examencommissie beroep instellen. De examencommissie neemt dan een besluit, nadat de student en de stagecoördinator in de gelegenheid zijn gesteld hun standpunten toe te lichten.
5. Indien geen passende stageplaats gevonden kan worden of indien de stageplaats niet is goedgekeurd, dient de student contact op te nemen met de studieadviseur met het oog op de voortzetting van de studie.

Artikel 5 De vaststelling van de stageleerovereenkomst

1. De stageleerovereenkomst omvat de afspraken met betrekking tot de persoonlijke leerdoelen binnen het kader van de eindtermen van Masteropleiding, de opzet en de uitvoering van de stage.

2. De stageleerovereenkomst dient verder de elementen te omvatten, zoals die in de stagehandleiding zijn neergelegd.
3. De stageleerovereenkomst wordt voor de aanvang van de stage door de student, na overleg met de stagecoördinator, schriftelijk opgesteld.
4. De stageleerovereenkomst dient door de stagecoördinator en werkbegeleider te worden goedgekeurd, hetgeen uit hun ondertekening van de stageleerovereenkomst blijkt.

Artikel 6 De uitvoering van de stage

1. De stage omvat de onderdelen, zoals die in de stagehandleiding zijn vermeld. De student is verplicht hieraan deel te nemen en de daarvoor benodigde werkzaamheden te verrichten.
2. De benodigde verslagen voor de stagewerkzaamheden, voor de supervisie en voor andere onderdelen van de stage dient de student tijdig aan belanghebbenden te overhandigen.
3. In de stagehandleiding wordt nader bepaald waaraan de verslagen dienen te voldoen en aan wie ze als belanghebbenden overhandigd dienen te worden.
4. Gedurende de stage is de student gebonden aan de vigerende gedragsregels en beroepscodes van de instelling waar de stage plaatsvindt.
5. Aangaande de wettelijke aansprakelijkheid van de student op de stageplaats, dienen met de instelling waar de stage plaatsvindt, afspraken te worden gemaakt.

Artikel 7 Tussentijdse beoordeling van de stage

1. Halverwege de stage beoordeelt de stagecoördinator, na de betrokken supervisor, docenten en werkbegeleider gehoord te hebben, de stage ten minste aan de hand van
 - de deelname van de student aan de onderdelen van de stage;
 - de in het Onderwijs- en Examenreglement van de Masteropleiding geformuleerde eindtermen, waaraan de student voor een geslaagde stage dient te voldoen. De eindtermen worden in de stagehandleiding nader geconcretiseerd;
 - een evaluatief gesprek tussen de stagecoördinator en de student.
2. In de stagehandleiding wordt de tussentijdse beoordeling van de stage nader geregeld.
3. Er wordt een cijfer gegeven. In geval van een onvoldoende wordt de stage tussentijds beëindigd. In geval van twijfel kan de stage op door de stagecoördinator gestelde voorwaarden worden verlengd.
4. Van een onvoldoende tussentijdse beoordeling wordt de student schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. In dat geval kan de student schriftelijk bij de examencommissie beroep instellen. De examencommissie neemt dan een besluit, nadat de student en de stagecoördinator in de gelegenheid zijn gesteld hun standpunten toe te lichten.
5. In geval van het tussentijds beëindigen van de stage dient de student contact op te nemen met de studieadviseur met het oog op de voortzetting van de studie. De in de stage met succes geïnvesteerde tijd wordt dan door de stagecoördinator in een aantal EC's uitgedrukt, die, indien het door de student wordt gewenst, als behaalde studiepunten worden gerekend.

Artikel 8 De afronding en beoordeling van de stage

1. De stagecoördinator beoordeelt, na de betrokken supervisor, docenten en werkbegeleider gehoord te hebben, de stage ten minste aan de hand van

- de deelname van de student aan de onderdelen van de stage;
 - de in het Onderwijs- en Examenreglement van de Masteropleiding geformuleerde eindtermen waaraan de student voor een geslaagde stage dient te voldoen. De eindtermen worden in de stagehandleiding nader geconcretiseerd;
 - een evaluatief eindgesprek tussen de stagecoördinator en de student.
2. In de stagehandleiding wordt de beoordeling van de stage nader geregeld.
 3. Er wordt een cijfer gegeven. In geval van twijfel kan de stage op de door de stagecoördinator gestelde voorwaarden worden verlengd, maar niet langer dan voor de periode van een half jaar.
 4. Van een onvoldoende beoordeling wordt de student schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld. In dat geval kan de student schriftelijk bij de examencommissie beroep instellen. De examencommissie neemt dan een besluit, nadat de student en de stagecoördinator in de gelegenheid zijn gesteld hun standpunten toe te lichten.
 5. In geval van een negatieve beoordeling van de stage dient de student contact op te nemen met de studieadviseur met het oog op de voortzetting van de studie. De in de stage met succes geïnvesteerde tijd wordt dan door de stagecoördinator in een aantal EC's uitgedrukt, die, indien het door de student wordt gewenst, als behaalde studiepunten worden gerekend.

Artikel 9 De geheimhouding

1. Hetgeen de studenten en de supervisors, docenten en stagecoördinator in gesprekken en op bijeenkomsten over en van betrokken personen vernemen, heeft een vertrouwelijk karakter. De studenten zijn jegens buitenstaanders tot geheimhouding verplicht.
2. Hetgeen de supervisors, docenten en stagecoördinator in het kader van hun werkzaamheden aangaande de student bespreken met andere personen die bij de stage of de stagebeoordeling betrokken zijn, heeft een vertrouwelijk karakter. Deze personen zijn tot geheimhouding verplicht.
3. Jegens buitenstaanders, zoals toekomstige werkgevers, zijn de supervisors, docenten en stagecoördinator tot geheimhouding verplicht aangaande datgene, wat een vertrouwelijk karakter heeft.

Artikel 10 Dossier

1. In het kader van de stage ontstaat er bij de begeleiders van de stage (stagecoördinator en supervisor) een dossier omtrent de voortgang van en het leerproces in de stages. Dit dossier is enkel voor hen toegankelijk. Het dossier bestaat uit de stageleerovereenkomst, de tussen- en eindevaluatie van de student, de tussen- en eindevaluatie van de werkbegeleider en de tussen- en eindbeoordeling van de stagecoördinator. Na afloop van de stage wordt dit dossier zeven jaar bewaard en daarna vernietigd.
2. Een onderwijsvisitatiecommissie kan op verzoek toegang krijgen tot een dossier, nadat de alumnus hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2017.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie van de Tilburg School of Catholic Theology op 29 juni 2017.