

**Workshop**

**Studentenportal**

t.b.v. Tilburg School of Humanities

# Workshop Studentenportal

## Inhoud

Workshop Studentenportal.....	2
Inleiding .....	3
Begrippen .....	3
De Studentenportal.....	3
Blackboard.....	3
Elektronische Studiegids (ESG) .....	4
Opdrachten.....	5
1. Inloggen op de Studentenportal .....	5
2. Keuze studieprogramma.....	5
3. Rooster bekijken .....	7
4. Inschrijven/enrollen in Blackboard courses.....	8
5. Aanmelden voor tentamens.....	9
6. Dictaten en boeken bestellen .....	11

# Inleiding

In deze handleiding word je stap voor stap uitgelegd wat je als eerstejaars student aan het begin van je studiejaar moet doen, zodat je aan je colleges kunt beginnen.

Na afloop van deze workshop:

- Weet je de weg in de Studentenportal
- Heb je je ingeschreven voor al je vakken
- Heb je je ingeschreven bij de bijbehorende Blackboard courses
- Klopt je rooster in de Studentenportal
- Heb je je aangemeld voor de tentamens en de aanmelding gecontroleerd
- Heb je je boeken besteld
- Heb je je dictaten besteld

Werkwijze in deze workshop

De Studentenportal is het uitgangspunt van deze workshop. Vanuit deze portal worden alle activiteiten gestart en controleer je telkens of het gelukt is.

1. Vanuit de Studentenportal ga je met een link naar de Elektronische Studiegids, waar je aangeeft welke vakken je wilt volgen. Nadat je dit gedaan hebt, is op de portal je rooster ingevuld en kun je controleren of je je hebt ingeschreven voor al je vakken, zowel de hoor- als werkcolleges.
2. Daarna ga je je vanuit de Studentenportal inschrijven voor je tentamens. Als je dit gedaan hebt, keer je weer terug naar de portal om via een ander link te controleren of het goed gegaan is.
3. Als laatste bestel je de benodigde boeken en dictaten.

# Begrippen

## De Studentenportal

De Studentenportal is de digitale omgeving voor studenten waar je, na één keer inloggen, toegang hebt tot de belangrijkste studietoepassingen en persoonlijke informatie. De informatie vanuit die andere toepassingen worden ook in de portal getoond. Je hebt o.a. toegang tot:

- Studentenmail
- Blackboard cursussen waarvoor je bent ingeschreven
- Je College en Tentamenrooster,
- Je persoonlijke deel van de studiegids, ook wel Personal Study Guide (PSG) of Individuele Studie Gids (ISG) genoemd
- Boeken die je geleend of gereserveerd hebt
- Nieuws van je School

Je krijgt toegang tot de Studentenportal met je TiU username en TiU password.

## Blackboard

Blackboard is de digitale leeromgeving van Tilburg University. Elk vak heeft een eigen Blackboard course en voor elke course moet je je apart aanmelden (enrollen). In een Blackboard

course vind je alle vakinhoudelijke informatie, zoals collegesheets, literatuur, internetadressen van videocolleges, opdrachten en andere nuttige informatie over cursussen. Bij bepaalde vakken is het mogelijk om via het forum in Blackboard te discussiëren met andere studenten en docenten.

Elke student krijgt automatisch een account op Blackboard. Wanneer je bent ingelogd op de Studentenportal, dan zie je op de tab My Study onder de module My Courses, alle Blackboard cursussen waarvoor je bent aangemeld.

## **Elektronische Studiegids (ESG)**

In het algemene deel van de Elektronische Studiegids (ESG) staan alle studierichtingen en vakken van de TiU beschreven. In het persoonlijke deel van de studiegids, de Individuele Studiegids (ISG) of Personal Study Guide (PSG), staan alleen de gegevens van de studierichting en vakken die jij gekozen hebt. Je moet in de studiegids ZELF je programma, (keuze)vakken en (werk)groepen vastleggen en jaarlijks aanpassen. Je kunt de gemaakte keuzes op elk moment zelf weer wijzigen.

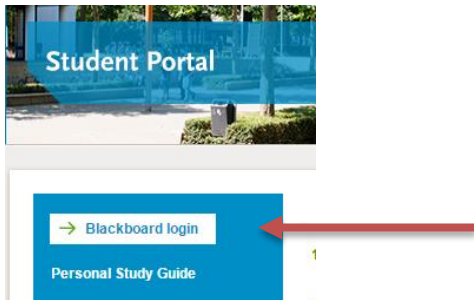
Op basis van de keuzes die je maakt in de Personal Study Guide, wordt in de modules van de Studentenportal de voor jou persoonlijke informatie samengesteld en getoond.

De studiegids is slechts ondersteunend van aard. Er wordt NIET gecontroleerd of de ingevulde keuzes een rechtmatig programma opleveren. De officiële onderwijsprogramma's zijn vastgelegd in de Onderwijs- en examenregeling.

# Opdrachten

## 1. Inloggen op de Studentenportal

De Studentenportal vormt de basis van deze workshop. Je gebruikt de Studentenportal om de andere toepassingen op te starten. Vervolgens controleer je in de Studentenportal of het goed gegaan is.



Open in Internet Explorer de Tilburg University Site

<http://www.tilburguniversity.edu/nl/>

- Selecteer bovenin *Studenten*, je komt op de Studentenportal
- Klik links boven op: *Blackboard login*

### Log in

Enter your Tilburg University username and password. Click 'Log in' or press 'Enter' to continue.

Username

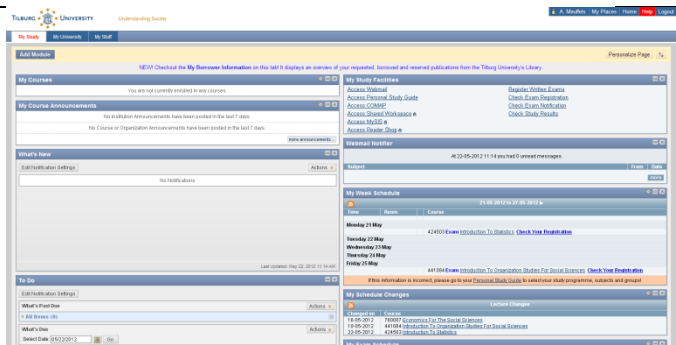
Password

Single Sign-On

Log in met je TiU username en TiU password

Je username begint met een U en daarna 7 cijfers

Je TiU account, waaronder je TiU-username, heb je per mail ontvangen. In de mail staat een link om je wachtwoord in te stellen. Voor vragen: LIS Service Desk, Library Niveau 1.



Je komt nu op de **Studentenportal**, op het tabblad My Study.

Links zie je allerlei blokken/modules die te maken hebben met Blackboard (o.a. de courses), rechts de andere TiU programma's.

### My Study Facilities

- [Google Mail](#)
- [Google Calendar](#)
- [Google Drive](#)
- [MySIS](#)
- [Reader Shop](#)
- [My Library Account](#)
- [Personal Study Guide](#)
- [COMAP](#)
- [\(De\)register & Check Written Exam](#)
- [Check Study Results](#)

Rechts boven vind je de module My Study Facilities.


Je vindt hier links naar programma's en websites waarmee je administratieve zaken rondom je studie kunt regelen, zoals: inschrijven voor de vakken; aanmelden voor Examens; en toegang tot je mail

## 2. Keuze studieprogramma

Als eerste moet je je studieprogramma kiezen. Hierbij moet je aangeven aan welke school (faculteit) je studeert

**My Study Facilities**

- [Google Mail](#)
- [Google Calendar](#)
- [Google Drive](#)
- [MySIS](#)
- [Reader Shop](#)
- [My Library Account](#)


[Personal Study Guide](#)  
[COMAP](#)  
[\(De\)register & Check Written Exam](#)  
[Check Study Results](#)

- Klik in de module My Study Facilities op Personal Study Guide(PSG)

De eerste keer dat je op deze pagina komt krijg je een welkomstscherf. Lees dit en klik op OK

**Individuele Studiegids van de Universiteit van Tilburg.**

Actuele informatie over JOUW vakken en werkgroepen en JOUW rooster

Home > Openbare Studiegids > Individuele Studiegids

◆ Kiezen of veranderen van

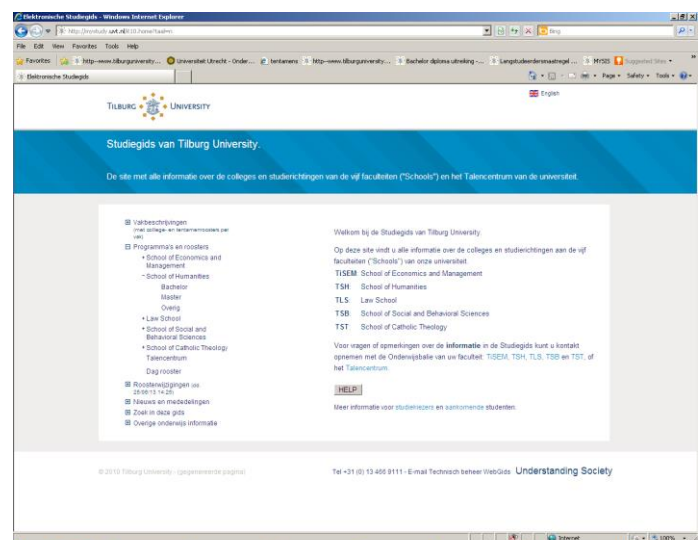
- mijn programma
- mijn vakken
- mijn keuzevakken
- mijn groepen
- mijn Blackboard cursussen

Je bent nu op de start pagina van jouw **Personal Study Guide (PSG)**. Op basis van de keuzes die je maakt in je PSG, wordt in de module *My Week Schedule* van de Studentenportal je persoonlijke rooster samengesteld en getoond.

- Selecteer Rechts boven voor de taalcode.  Nederlands / Dutch

Je gaat nu bij het blok "Kiezen of veranderen van", jouw studie, groepen en Blackboard cursussen kiezen

- Selecteer *Mijn programma*



- Selecteer bij Kies uw faculteit: *School of Humanities*
- Kies voor Bachelor (als je een bachelorstudent bent) of Master (als je premaster/masterstudent bent)
- Selecteer bij jouw opleiding de opleiding van 2017
- Klik op *Verder*


Dit is het onderwijsprogramma van Bachelor CIW, Bedrijfscommunicatie en Digitale Media (BB210), jaar van aanvang 2012

Terug

Studiejaar 1 [Studiejaar 2] [Studiejaar 3] Roosters

najaarssemester (september 2012 - januari 2013) Literatuurlijst

Verplichte vakken		ECTS
(822001)	Academisch Nederlands CIW (V)	2
(800120)	Communicatie in organisaties (V)	6
(800084)	ICT voor Studie en Werk (V)	6
(822170)	Inleiding communicatie en digitale media (V)	3
(822171)	Inleiding Human Aspects of Information Technology	3
(820130)	Inleiding Interculturele communicatie (V)	3
(822172)	Inleiding Tekst en Communicatie (V)	3
(800537)	Methodologie (V)	4
(800701)	Tutoraatgroep 1	0
Tot.		30

- Selecteer alle vakken van het Najaarssemester.
- Klik helemaal onder aan de pagina op 

Je komt nu terug op de begin pagina van de **Individuele Studiegids**.

Met *vakken* kom je weer op de pagina waar je je vakken hebt geselecteerd en kun je, indien nodig, dingen aanpassen. Met *mijn keuze vakken* kun je eventueel extra vakken selecteren

### 3. Rooster bekijken

Op de **Studentenportal** ga je controleren of je rooster klopt.

- Selecteer op de Windows taakbalk *Blackboard Learn*.
- Kies *Refresh* in je browser (of F5) om de keuzes uit jouw ISG te actualiseren.

My Week Schedule			28-05-2012 to 03-06-2012 ▶	
Time	Room		Course	
<b>Monday 28 May</b>				
<b>Tuesday 29 May</b>				
<b>Wednesday 30 May</b>				
15:45 17:30	CZ 7	i	650209	<a href="#">Law Of Persons And Of Property</a> OV <b>New</b>
15:45 17:30	CZ 9	i	650209	<a href="#">Law Of Persons And Of Property</a> OV <b>New</b>
			670305	<b>Exam</b> <a href="#">Introduction To Criminal Procedure</a> <i>Schriftelijk</i> <b>Ch</b>
<b>Thursday 31 May</b>				
<b>Friday 01 June</b>				
			620108	<b>Exam</b> <a href="#">Introduction To International And European Law</a> Sc

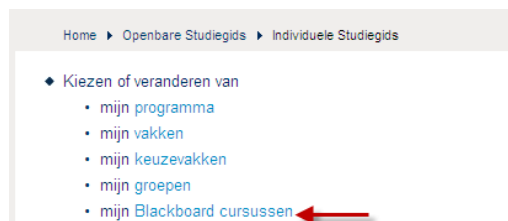
If this information is incorrect, please go to your [Personal Study Guide](#) to select your study pro

In de module My Week Schedule kun je nu controleren of je de juiste vakken en groep geselecteerd hebt. In eerste instantie zie je het rooster van deze week. Met het pijltje naar rechts kun je naar de volgende weken gaan. Controleer voor de komende weken of al je hoor- en werkcolleges erin staan.

Als je rooster niet klopt, dan moet je in de **Individuele Studiegids** bij *Mijn programma* of *Mijn groepen* je keuzes aanpassen

## 4. Inschrijven/enrollen in Blackboard courses

Blackboard is de digitale leeromgeving van Tilburg University. Elk vak heeft een eigen Blackboard course en voor elke course moet je je apart aanmelden (enrollen). In een Blackboard course vind je alle vakinhoudelijke informatie, zoals collegesheets, literatuur, internetadressen van videocolleges, opdrachten en andere nuttige informatie over cursussen. Elke student krijgt automatisch een account op Blackboard. Wanneer je bent ingelogd op de Studentportal, dan zie je op de tab My Study onder de module My Courses, alle cursussen waarvoor je bent aangemeld.



Je gaat naar je **Individuele Studiegids**

- Selecteer op de Windows taakbalk *My Study* (ISG)
- Selecteer bij het onderdeel “Kiezen of veranderen van” *Mijn Blackboard cursussen*

Code	Subject	PSG	Blackboard
660103	Administrative Law	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> enroll in Bb <a href="#">Link to Blackboard</a>
695103	Fiscal Law	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> enroll in Bb <a href="#">Link to Blackboard</a>
670306	Introduction to Criminal Law	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> enroll in Bb <a href="#">Link to Blackboard</a>
670305	Introduction to Criminal Procedure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> enroll in Bb <a href="#">Link to Blackboard</a>

Je ziet een overzicht met links de vakken en rechts de bijbehorende Blackboard courses.

Vink aan de rechterkant alle Blackboard courses aan, na het aanvinken word je direct in de Blackboard cursus ingeschreven (enrolled).

Code	Subject	PSG	Blackboard
660103	Administrative Law	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bb Un-enroll <a href="#">Link to Blackboard</a>
660102	Constitutional Law	<input checked="" type="checkbox"/>	Enrollment Bb only by Lecturer. <a href="#">Link to Blackboard</a>
600999	Dutch Language Test	<input checked="" type="checkbox"/>	Subject unknown
620107	European Legal History	<input checked="" type="checkbox"/>	Enrollment Bb only by Lecturer. <a href="#">Link to Blackboard</a>
695103	Fiscal Law	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bb Un-enroll <a href="#">Link to Blackboard</a>
670306	Introduction to Criminal Law	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bb Un-enroll <a href="#">Link to Blackboard</a>
670305	Introduction to Criminal Procedure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bb Un-enroll <a href="#">Link to Blackboard</a>
620108	Introduction to International and European Law	<input checked="" type="checkbox"/>	Enrollment Bb only by Lecturer. <a href="#">Link to Blackboard</a>
650208	Introduction to Private Law	<input checked="" type="checkbox"/>	Enrollment Bb only by Lecturer. <a href="#">Link to Blackboard</a>
650209	Law of Persons and of Property	<input checked="" type="checkbox"/>	Enrollment Bb only by Lecturer. <a href="#">Link to Blackboard</a>
620106	Legal Perspectives	<input checked="" type="checkbox"/>	Enrollment Bb only by Lecturer. <a href="#">Link to Blackboard</a>

Als je de volgende keer naar deze pagina gaat kun je je weer uitschrijven (un-enrollen) uit de Blackboard courses. Wees hier voorzichtig mee: ben je eenmaal un-enrolled, dan kun je jezelf niet nogmaals enrollen voor die Blackboard course.

Image aanpassen

**My Courses**

Courses in which you are enrolled:

- Belastingrecht**  
Announcements:
  - > Tentamen Belastingrecht/Inleiding tot het belastingrecht: vervolg
  - > Tentamen Belastingrecht/Inleiding tot het belastingrecht
  - > Werken bij de Rechtswinkel Tilburg
- Bestuursrecht 2011-2012**  
Announcements:
  - > Toets 2 van Bestuursrecht
- Inleiding strafprocesrecht**  
Announcements:
  - > Werken bij de Rechtswinkel Tilburg
  - > Antwoordindicaties tentamen
- Inleiding strafrecht**

Op de **Studentportal** controleer je of je ingeschreven bent bij alle courses.

- Selecteer op de Windows taakbalk *Blackboard Learn*
- Selecteer rechtsboven *Refresh* (of F5) om de keuzes uit jouw ISG te actualiseren

Kijk of aan de linkerkant in de module My courses of alle vakken er staan waarvoor je in Blackboard moet enrollen.



## 5. Aanmelden voor tentamens

Net zoals je voor de vakken moet inschrijven, moet je je voor elk tentamen apart verplicht aanmelden. Als je niet op tijd aanmeldt, kun je niet deelnemen aan het tentamen.

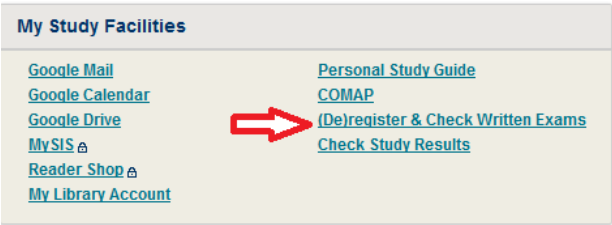

Je kan je tot **10 werkdagen** voor de tentamendatum aanmelden. Daarna kan aanmelden alleen via de Student Desk. Dit kan tot **5 werkdagen** voor de tentamendatum. In geval van te late aanmelding gelden regels voor het betalen van administratiekosten.

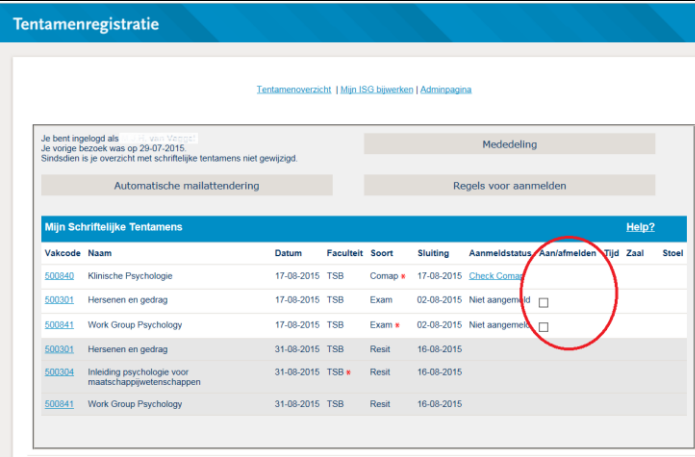
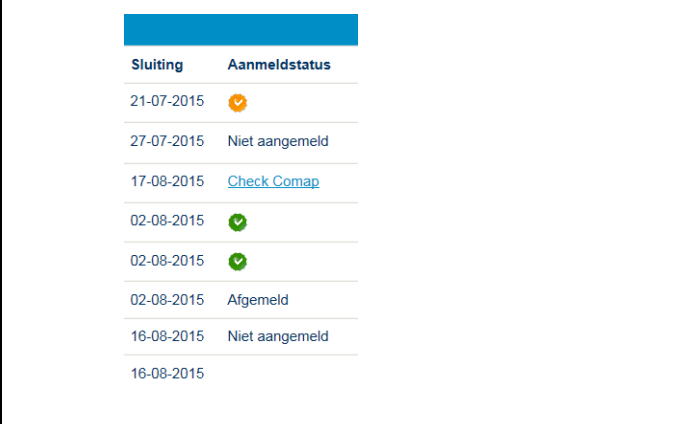

Het is aan te bevelen om in te stellen dat je een herinneringsmail wilt ontvangen zodra je kunt aanmelden voor een tentamen of wanneer de aanmelding voor een tentamen gaat sluiten.

Als je weet dat je het tentamen niet gaat afleggen, meld je dan zo snel mogelijk af. Dit kan tot 1 dag voor de tentamendatum.

Uitgebreide uitleg over Tentamenregistratie krijg je via de knop [Help?](#) rechts op het scherm.

Voor overige vragen en de reglementen over tentamens, zie de [website](#) of ga naar de Student Desk, Academiagebouw, A301

 <p><b>My Study Facilities</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Google Mail</a></li><li><a href="#">Google Calendar</a></li><li><a href="#">Google Drive</a></li><li><a href="#">MySIS</a> </li><li><a href="#">Reader Shop</a> </li><li><a href="#">My Library Account</a></li><li><a href="#">Personal Study Guide</a></li><li><a href="#">COMAP</a></li><li><a href="#">(De)register &amp; Check Written Exams</a></li><li><a href="#">Check Study Results</a></li></ul>	<p>Ga naar je <b>Studentenportal</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selecteer in de browser het tabblad <i>My Study</i></li><li>• Selecteer in <i>My Study Facilities</i>: <i>(De)register &amp; Check Written Exams</i></li></ul>
 <p><b>Regels voor aanmelden</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aanmelden is verplicht voor elk (her)tentamen waaraan je wil deelnemen.</li><li>2. Je ziet alleen de <i>schriftelijke</i> tentamens van de vakken die je in de ISG hebt geselecteerd en die nog niet zijn afgenomen.</li><li>3. Je kan je tot 10 werkdagen voor de tentamendatum aanmelden.</li><li>4. Ben je te laat, dan kan je tot 5 werkdagen voor de tentamendatum nog aanmelden bij de Student Desk.</li><li>5. In geval van te late aanmelding volgt éénmaal een waarschuwing. Bij iedere volgende late aanmelding zijn administratiekosten ter hoogte van € 20 verschuldigd.</li></ol> <p>Heb je vragen over het aanmelden voor tentamens. Check de <a href="#">Helppagina</a> of neem contact op met de <a href="#">Student Desk</a>.</p>	<p>Je komt op de Tentamenregistratie pagina.</p> <p>De belangrijkste regels voor aanmelden vind je onder de knop [Regels voor aanmelden].</p>
	<p>Je ziet alleen de schriftelijke tentamens van de vakken die je in de ISG hebt geselecteerd en waarvan de tentamendatum niet is verstreken.</p> <p>Mis je een tentamen in het overzicht? Check dan in de ISG of je wel het (juiste) vak hebt geselecteerd (knop <a href="#">Mijn ISG bijwerken</a>).</p>

 <p>Tentamenregistratie</p> <p>Tentamenoverzicht   Mijn ISG bewerken   Adminpagina</p> <p>Je bent ingelogd als <a href="#">[naam]</a> van <a href="#">[instelling]</a> Je vorige bezoek was op 29-07-2015. Sindsdien is je overzicht met schriftelijke tentamens niet gewijzigd.</p> <p>Mededeling</p> <p>Automatische mailattendering</p> <p>Regels voor aanmelden</p> <p>Mijn Schriftelijke Tentamens <a href="#">Help?</a></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vakcode</th> <th>Naam</th> <th>Datum</th> <th>Faculteit</th> <th>Soort</th> <th>Sluiting</th> <th>Aanmeldstatus</th> <th>Aan/melden</th> <th>Tijd</th> <th>Zaal</th> <th>Stoel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500940</td> <td>Klinische Psychologie</td> <td>17-08-2015</td> <td>TSB</td> <td>Comap</td> <td>17-08-2015</td> <td><a href="#">Check Comap</a></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500301</td> <td>Hersenen en gedrag</td> <td>17-08-2015</td> <td>TSB</td> <td>Exam</td> <td>02-08-2015</td> <td>Niet aangemeld</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500941</td> <td>Work Group Psychology</td> <td>17-08-2015</td> <td>TSB</td> <td>Exam</td> <td>02-08-2015</td> <td>Niet aangemeld</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500301</td> <td>Hersenen en gedrag</td> <td>31-08-2015</td> <td>TSB</td> <td>Resit</td> <td>16-08-2015</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500304</td> <td>Inleiding psychologie voor maatschappijwetenschappen</td> <td>31-08-2015</td> <td>TSB</td> <td>Resit</td> <td>16-08-2015</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>500941</td> <td>Work Group Psychology</td> <td>31-08-2015</td> <td>TSB</td> <td>Resit</td> <td>16-08-2015</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Vakcode	Naam	Datum	Faculteit	Soort	Sluiting	Aanmeldstatus	Aan/melden	Tijd	Zaal	Stoel	500940	Klinische Psychologie	17-08-2015	TSB	Comap	17-08-2015	<a href="#">Check Comap</a>	<input checked="" type="checkbox"/>				500301	Hersenen en gedrag	17-08-2015	TSB	Exam	02-08-2015	Niet aangemeld	<input type="checkbox"/>				500941	Work Group Psychology	17-08-2015	TSB	Exam	02-08-2015	Niet aangemeld	<input type="checkbox"/>				500301	Hersenen en gedrag	31-08-2015	TSB	Resit	16-08-2015						500304	Inleiding psychologie voor maatschappijwetenschappen	31-08-2015	TSB	Resit	16-08-2015						500941	Work Group Psychology	31-08-2015	TSB	Resit	16-08-2015						<p>Rode sterretjes geven aan dat er meer informatie beschikbaar is. Ga met de muis op het item met het sterretje staan om de informatie te zien.</p> <p>Vink de tentamens aan waaraan je wilt deelnemen en die al zijn opengesteld voor aanmelding.</p>
Vakcode	Naam	Datum	Faculteit	Soort	Sluiting	Aanmeldstatus	Aan/melden	Tijd	Zaal	Stoel																																																																				
500940	Klinische Psychologie	17-08-2015	TSB	Comap	17-08-2015	<a href="#">Check Comap</a>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																							
500301	Hersenen en gedrag	17-08-2015	TSB	Exam	02-08-2015	Niet aangemeld	<input type="checkbox"/>																																																																							
500941	Work Group Psychology	17-08-2015	TSB	Exam	02-08-2015	Niet aangemeld	<input type="checkbox"/>																																																																							
500301	Hersenen en gedrag	31-08-2015	TSB	Resit	16-08-2015																																																																									
500304	Inleiding psychologie voor maatschappijwetenschappen	31-08-2015	TSB	Resit	16-08-2015																																																																									
500941	Work Group Psychology	31-08-2015	TSB	Resit	16-08-2015																																																																									
 <p><b>Sluiting</b>      <b>Aanmeldstatus</b></p> <p>21-07-2015      </p> <p>27-07-2015      Niet aangemeld</p> <p>17-08-2015      <a href="#">Check Comap</a></p> <p>02-08-2015      </p> <p>02-08-2015      </p> <p>02-08-2015      Afgemeld</p> <p>16-08-2015      Niet aangemeld</p> <p>16-08-2015</p>	<p>Via de Tentamenregistratie wordt je steeds geïnformeerd over de status van je aanmelding. Zet de muis op de status voor meer informatie of kijk op de Help-pagina.</p> <p>Zodra het tentamen wordt gepland, zie je informatie verschijnen over het (<i>voorlopige</i>) tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden en uiteindelijk de zaal en het stoelnummer waar je wordt verwacht.</p>																																																																													
 <p>Automatische mailattendering</p> <p><b>Ik wil per mail de volgende berichten ontvangen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Attendering op opening aanmelden <input checked="" type="checkbox"/></li> <li> Informatie over tentamenwijzigingen <input checked="" type="checkbox"/></li> <li> Herinnering aan sluitingsdatum aanmelden <input checked="" type="checkbox"/></li> <li> Bevestiging van mijn inschrijving <input checked="" type="checkbox"/></li> </ul>	<p>Via de knop <a href="#">Automatische mailattendering</a> kun je instellen welke mails je wel en niet automatisch wilt ontvangen.</p> <p>Standaard staan alle mail-notificaties aan.</p>																																																																													
<p>Vijf werkdagen voor het tentamen ontvang je per mail een tentamenoproep, met datum, tijdstip, zaal en stoelnummer. Print de oproep uit en neem deze samen met je TiU kaart of een geldig legitimatiebewijs mee naar je tentamen. Studieresultaten kun je raadplegen in de module <a href="#">My Study Facilities</a>. Onder <a href="#">Check Study Results</a> vind je de tentamenuitslagen.</p>																																																																														

Als je vragen hebt over de Studentenportal, kijk dan eerst op de help pagina of je het antwoord kunt vinden.

- Klik in Studentenportal, rechtsboven de rode Help knop
- Klik Support for Students,
- Klik Frequently Asked Questions.

Kun je het daar niet vinden, stel dan je vraag aan:

IT supprt

Telephone: (013) 466 2222


E-mail: [itsupport@uvt.nl](mailto:itsupport@uvt.nl)

## 6. Dictaten en boeken bestellen

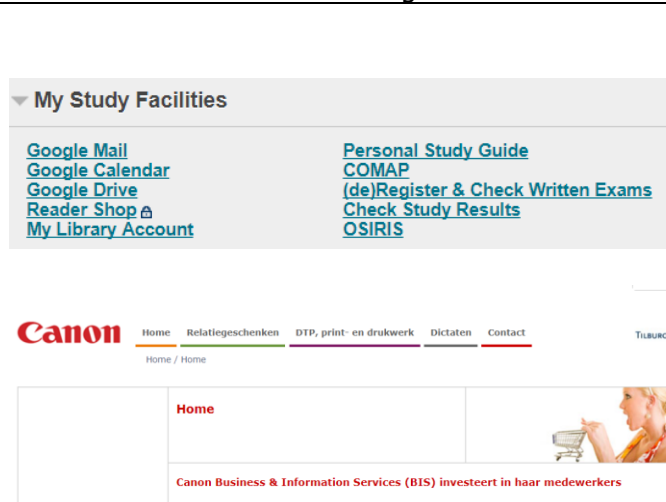
Voor alle vakken moet je dictaten en/of boeken bestellen. Je benodigde boeken en dictaten kun je in je **Individuele Studie Gids** opzoeken

### ◆ Overige eigen informatie

- [Nieuws en mededelingen](#)
- [literatuur lijst](#) ←
- [studieresultaten](#)
- [cursus evaluaties](#)
- [tentamen oproepen](#)

- Selecteer op Windows taakbalk *Blackboard Learn*
- Selecteer in de module My study facilities, *Personal Study Guide*
- Selecteer Rechts boven voor de taalcode.  [Nederlands / Dutch](#)
- Selecteer onder Overige eigen informatie: *literatuur lijst*  
Je krijgt nu een lijst per vak, met al de benodigde literatuur.

Dictaten, kun je via internet bestellen, de link vind je in de **Studentenportal**. Daarna kun je je bestelling plaatsen op de site van CanonPrint. Je kunt je dictaten ophalen bij bij PrismaPrint P 030 naar je huisadres laten sturen. Betalen gaat via Ideal of Creditkaart



- Selecteer op de Windows taakbalk *Blackboard Learn*
- Selecteer in de module My study facilities, *Reader Shop*
- Log in, met je TiU username en password en klik op selecteren
- Bij het menu-iteem Dictaten vindt je de dictaten in alfabetische volgorde per vak.
- Selecteer *een vak* en klik op *bestel*
- Selecteer zo *al je dictaten*
- Klik onderaan op *Bestellen*
- Doorloop het bestelformulier.

Als je lid bent van de studievereniging Flow (CIW) of Animo (ACW), kun je je boeken bestellen via de studievereniging. Je krijgt dan 10% korting op de aanschafprijs van je boeken.

Ga naar  
<http://www.svflow.nl/boeken/>