



FACULTEIT RECHTSWETENSCHAPPEN

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
ONDERZOEKSMATER RECHTSGELEERDHEID**

COLLEGEJAAR 2010-2011

PARAGRAAF 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 – Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding Onderzoeksmaster Rechtsgeleerdheid, verder te noemen: de opleiding.

De opleiding wordt verzorgd binnen de Faculteit rechtswetenschappen van de Universiteit van Tilburg, verder te noemen: de faculteit.

Artikel 1.2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW 2002);
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding;
 - c. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
 - d. domeinvakken: onderwijsonderdelen die door de faculteit in de masterfase worden aangeboden;
 - e. examen: het masterexamen van de opleiding;
 - f. examinator: het door de examencommissie aangewezen lid van het personeel dat met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid is belast dan wel een door de examencommissie aangewezen deskundige van buiten de instelling;
 - g. faculteit: de faculteit rechtswetenschappen van de Universiteit van Tilburg;
 - h. ECTS: European Credits conform het European Credit Transfer System;
 - i. opleidingen: de masteropleidingen van de faculteit;
 - j. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
 - k. toets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek;
 - l. semester: deel van het studiejaar, beginnend op of omstreeks 1 september en eindigend op of omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op of omstreeks 1 februari en eindigend op of omstreeks 31 augustus;
 - m. studiejaar: twee opeenvolgende semesters;
 - n. programmaraad: bestuur van de opleiding Onderzoeksmaster Rechtsgeleerdheid;
 - o. selectiecommissie: afvaardiging vanuit de programmaraad, belast met voorselectie.
 - p. het onderwijsbestuur: de opleidingsbesturen in de zin van de wet.
2. De overige begrippen hebben de betekenis die de wet eraan toekent.

Artikel 1.3 – Doel en eindtermen van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd dat een student:

- a. leert om zelfstandig en kritisch rechtswetenschappelijk onderzoek te verrichten;
 - het doorgronden van de beginselen die ten grondslag (moeten) liggen aan de rechtswetenschap en in staat zijn daarop te reflecteren;
 - het formuleren van onderzoeksvragen op een wijze dat ze kunnen worden beantwoord door middel van rechtswetenschappelijk onderzoek op het relevante rechtsgebied.
- b. de methoden om rechtswetenschappelijk onderzoek te verrichten beheerst;
 - het volgen van methodologische discussies binnen de rechtswetenschap;
 - het maken van een gefundeerde keuze uit de diverse voor handen zijnde methoden van onderzoek ter beantwoording van de onderzoeksvraag;
 - het zelfstandig komen tot een zorgvuldige uitwerking van een onderzoeksproject met een helder geformuleerde onderzoeksvraag, voortbouwend op bestaande kennis en inzichten;
- c. sociale en intellectuele vaardigheden ontwikkelt om nationaal en internationaal te kunnen functioneren in rechtswetenschappelijke onderzoeksgroepen;
 - het kunnen deelnemen aan het wetenschappelijk debat zoals dit in binnen- en buitenland wordt gevoerd in tijdschriften, op symposia en congressen;
 - in staat zijn een wetenschappelijk onderzoek zowel schriftelijk als mondeling overtuigend te presenteren;

- het kunnen verrichten van een volwaardig en zelfstandig deelonderzoek binnen het raam van een gemeenschappelijk groot onderzoeksprogramma.
- d. grondig vertrouwd raakt met een rechtsgebied naar keuze;
- het hebben van een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die spelen op diverse rechtsgebieden en het beschikken over een grondige kennis van de belangrijkste onderwerpen op een rechtsgebied;
 - het beschikken over een grondige kennis van het gekozen vakgebied en het kunnen leveren van een bijdrage aan dit vakgebied door vertrouwdheid met de nieuwste theorieën, interpretaties en methoden;
 - het blijk kunnen geven van originaliteit en creativiteit in de behandeling van een rechtsgebied.

PARAGRAAF 2: INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 2.1 – Vorm van de opleiding

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

Artikel 2.2 – Duur van het programma

De duur van het programma van de opleiding bedraagt twee jaar.

Artikel 2.3 – Startmoment

De opleiding start per 1 september van elk studiejaar.

Artikel 2.4 – Studielast

1. De studielast van een onderdeel wordt uitgedrukt in ECTS (European Credits). Eén ECTS staat voor 28 uur studielast.
2. De studielast van de opleiding bedraagt 120 ECTS;
3. De studielast van de onderdelen bedraagt in beginsel 6 ECTS. Onderdelen met een afwijkende studielast hebben een studielast van een veelvoud van 3 ECTS.
4. De examinator geeft de studenten inzicht in de wijze waarop de studielast van elk onderdeel is berekend.
5. Bij de berekening van de studielast worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. 4% van de studielast wordt niet vervuld in verband met overhead;
 - b. de student wordt geacht één uur te besteden aan de bestudering van 8 blz. literatuur;
 - c. de student wordt geacht één uur te besteden aan de bestudering van een gerechtelijke uitspraak;
 - d. naast de last bedoeld in b. en c. wordt de student geacht een uur te besteden aan de voorbereiding van één uur hoorcollege en twee uren aan de voorbereiding van één uur werkcollege;

Artikel 2.5 – Onderwijsprogramma

1. De opleiding omvat de volgende onderdelen met de daarbij vermelde studielast:
 - a. Methods of Legal Research (6 ECTS);
 - b. Judicial Lawmaking (6 ECTS);
 - c. Principles of Law (6 ECTS);
 - d. Comparative Law (6 ECTS);
 - e. Interdisciplinary Study of Law (6 ECTS);
 - f. Een keuze uit één van de volgende themavakken (alle 6 ECTS):
 - i. Perspectives on Liability Law;
 - ii. ICT and Law;
 - iii. Fundamental Research on Fiscal and Private Aspects of Company Law ondernemingsrecht.
 - iv. Law and Economics
 - g. Een keuze uit één van de volgende themavakken (alle 6 ECTS):
 - i. Dutch Criminal Law in a European Context;
 - ii. Beyond State-Centric Law and Legal Doctrine

- iii. The Common Law of Europe
 - h. Acht domeinvakken (totaal 48 ECTS);
 - i. Individual Research Training (6 ECTS);
 - j. Joint Research Training (6 ECTS);
 - k. Research Master's Thesis (18 ECTS).
2. De student kiest in overleg met de programmaraad acht domeinvakken uit een door hem gekozen rechtsgebied. Indien de student en de programmaraad geen overeenstemming kunnen bereiken, beslist de examencommissie.

Artikel 2.5a – Stages

Voor zover een stage niet reeds als onderdeel van een opleiding in deze regeling is opgenomen kan zij slechts als extracurriculair onderdeel op de cijferlijst worden vermeld. Vermelding van de studiebelasting van de stage vindt in die laatste situatie alleen plaats bij buitenlandse stages.

Artikel 2.6 – Afsluiting van de opleiding

De opleiding wordt afgesloten met een masterexamen.

Artikel 2.7 – Nadere regels voor de organisatie van het onderwijs

De examencommissie kan op verzoek van het onderwijsbestuur, de examinator gehoord hebbend, nadere regels stellen voor de organisatie van het onderwijs in en de tentaminering van de onderdelen van het programma.

PARAGRAAF 3: TOELATING

Artikel 3.1 – Bewijs van Toelating

1. Voor toelating tot de opleiding is een Bewijs van Toelating nodig.
2. Het Bewijs van Toelating is geldig gedurende het studiejaar dat volgt op het studiejaar waarin de aanvraag is ingediend.
3. Een Bewijs van Toelating wordt verstrekt door de examencommissie. De examencommissie wordt geadviseerd door de selectiecommissie.

Artikel 3.1 a – Late inschrijvingen

Conform de Regeling Inschrijving en collegegeld, art 2.4, moeten studenten die zich een of meerdere maanden later willen inschrijven dan de start van het collegejaar of de te volgen opleiding, hiervoor toestemming hebben van het College van Bestuur. Als onderdeel van de besluitvorming vraagt het College van Bestuur aan de faculteit, i.c. de examencommissie, schriftelijk te verklaren dat er op onderwijskundige gronden geen bezwaren zijn. Indien de faculteit, i.c. de examencommissie, vindt dat de student niet meer inpasbaar is in het lopende onderwijsprogramma, dan dient dat schriftelijk gemotiveerd te worden. Tegen een afwijzende beslissing kan bezwaar en beroep worden ingesteld.

Artikel 3.2 – Categorieën gegadigden

Er zijn verschillende categorieën gegadigden die toelating kunnen verzoeken tot de opleiding:

- Gegadigden die een bacheloropleiding van de faculteit hebben afgerond of bijna hebben afgerond;
- Gegadigden met een bachelordiploma van een juridische opleiding van een andere Nederlandse universiteit;
- Andere gegadigden met een diploma van een universitaire opleiding onder wie:
 - * Gegadigden met een bachelordiploma van een niet-juridische universitaire opleiding.
 - * Gegadigden met een masterdiploma of een doctoraaldiploma;
 - * Gegadigden met een buitenlands universitair diploma;

Artikel 3.3 – Gegadigden van de faculteit

1. Gegadigden die in het bezit zijn van een bachelordiploma van de faculteit of voor de start van de opleiding hun bacheloropleiding zullen afronden, kunnen een verzoek tot toelating indienen bij de examencommissie.

2. Gegadigden die de bacheloropleiding van de faculteit nog niet hebben afgerond kunnen een verzoek tot toelating indienen bij de examencommissie als ze op het moment dat de opleiding aanvangt nog in totaal ten hoogste 12 ECTS aan vakken van het bachelorprogramma en van een eventueel schakelprogramma niet hebben afgerond. Voor zover het vaardigheidstraject en het eindvak onderdeel van het programma van de betreffende bacheloropleiding zijn moeten deze in ieder geval zijn behaald.

Artikel 3.4 – Gegadigden met een bachelordiploma van een juridische opleiding van een andere Nederlandse universiteit

Gegadigden die in het bezit zijn van een bachelordiploma van een juridische opleiding van een andere Nederlandse universiteit of voor de start van de opleiding hun bacheloropleiding zullen afronden, kunnen een verzoek tot toelating indienen bij de examencommissie.

Artikel 3.5 – Andere gegadigden

1. Voor de toelating van alle andere gegadigden zal de examencommissie, na advies van de selectiecommissie, per individueel geval bepalen of en onder welke voorwaarden het Bewijs van Toelating kan worden verstrekt.
2. De voorwaarden hebben tot doel te verzekeren dat de student bij toelating voldoende kennis, inzicht en vaardigheden heeft verworven om de opleiding binnen twee jaar met succes te kunnen afronden.

Artikel 3.6 – Toelatingsonderzoek

1. Een verzoek om te worden toegelaten tot de opleiding wordt schriftelijk door de gegadigde ingediend bij de examencommissie. Een verzoek tot toelating moet voor 15 april worden ingediend.
2. Het verzoek tot toelating wordt vergezeld met de volgende bijlagen:
 - Een kopie van het diploma van de vooropleiding, mits de opleiding is afgerond;
 - Een overzicht van de behaalde studieresultaten;
 - Curriculum vitae;
 - Minimaal één door de student geschreven werkstuk (maximaal drie) in het kader van de vooropleiding;
 - Eventueel referenties (maximaal twee) van ervaren onderzoekers.
3. Met het oog op de toelating stelt de selectiecommissie, op verzoek van de examencommissie, een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de gegadigde.
4. Uiterlijk vier weken nadat het verzoek door de examencommissie is ontvangen, beslist de examencommissie of een gegadigde wordt uitgenodigd voor een selectiegesprek.
5. Uiterlijk 30 juni beslist de examencommissie, na advies van de selectiecommissie, of de gegadigde in aanmerking komt voor een Bewijs van Toelating.
6. De volgende criteria worden gehanteerd met betrekking tot de beoordeling van het verzoek tot toelating:
 - a. de plaats van de student in de rangorde van hun jaar/tijdgenoten, waarbij als belangrijke indicator geldt een gemiddeld cijfer van 7,5 of hoger over de vakken van het tweede en derde bachelorjaar;
 - b. de beoordeling van de twee beste werkstukken van de student;
 - c. de kwaliteit van de brief waarin de student zijn persoonlijke motivatie, interesse en doelstellingen uiteenzet;
 - d. selectiegesprek;
 - e. referenties van twee docenten met ruime onderzoekservaring.
7. Vervallen.
8. Op de schriftelijke verklaring omtrent de toelating wordt de gegadigde gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

PARAGRAAF 4: TENTAMENS EN EXAMENS

Artikel 4.1 – Frequentie tentamens

1. Het tentamen wordt afgenomen aan het eind van het semester waarin het onderwijs in het betreffende onderdeel is verzorgd.
2. Uiterlijk in de vijfde week na de datum waarop het tentamen is afgenomen is er een tweede gelegenheid.

Artikel 4.2 – Schriftelijke tentamens

1. Onder een schriftelijk tentamen wordt mede verstaan een tentamen dat door middel van het schrijven van één of meer opdrachten of het schrijven van een werkstuk of verslag wordt afgelegd, alsmede een tentamen bestaande uit zowel schriftelijke als mondelinge bestanddelen.
2. Een groepswerkstuk kan als schriftelijk tentamen gelden indien en voor zover de prestatie van de individuele student beoordeeld kan worden.
3. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zonedig deskundig advies in alvorens te besluiten.

Artikel 4.3 – Mondelinge tentamens

1. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Het afnemen van een mondeling tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

Artikel 4.4 – Vrijstelling

1. De examencommissie kan, na advies van de desbetreffende examinerator, vrijstelling verlenen van een tentamen van een onderdeel, indien de student voldoet aan een van de hierna te noemen voorwaarden met betrekking tot het desbetreffende onderdeel:
 - a. de student heeft een tentamen behaald van een qua inhoud en studiebelasting overeenkomstig onderdeel van een andere universitaire opleiding, van een opleiding in Nederland die vergelijkbaar is met een universitaire opleiding, of een vergelijkbare hogere beroepsopleiding in Nederland;
 - b. de student toont aan door werk- of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken.
2. De vrijstellingen kunnen worden verleend tot een maximum van 60 ECTS per student.

Artikel 4.5 – Vervangend vak

Op verzoek van de student kan de examencommissie toestemming verlenen, gehoord de desbetreffende examinerator, om een onderdeel van het programma te vervangen door een onderdeel van een programma van een andere faculteit of van een andere universiteit, mits het vervangende onderdeel qua inhoud, studiebelasting en niveau vergelijkbaar is met het oorspronkelijke onderdeel van het programma.

Artikel 4.6 – Verzoek om vrijstelling, verzoek om toestemming onderdeel te vervangen

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een examen of tentamen of een verzoek om een onderdeel van het programma te mogen vervangen door een onderdeel van het programma van een andere universiteit wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
2. De examencommissie beschikt binnen een maand na ontvangst van het verzoek.
3. De examencommissie kan voorwaarden stellen aan een vrijstelling of de toestemming tot vervanging.

4. Een beschikking waarbij het verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen wordt gemotiveerd.
5. Aan de verzoeker wordt binnen één week nadat de examencommissie op het verzoek heeft beschikt, de beschikking schriftelijk meegedeeld.

Artikel 4.7 – Toelating tot het tentamen

De examinator kan aan de toelating tot het tentamen nadere voorwaarden stellen, mits deze aan het begin van de cursus schriftelijk bekend zijn gemaakt.

Artikel 4.8 – Tentamendata

1. De data waarop de schriftelijke tentamens worden afgenomen, worden uiterlijk bij de aanvang van de cursus door de examinator bekendgemaakt.
2. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator, indien mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen datum afgenomen.
3. Wijziging van de in de voorgaande leden bedoelde data vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht.

Artikel 4.9 – Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student dienaangaande een schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd of waarop het uiterlijk ingeleverd moet worden, en verschaft de Centrale Studenten Administratie tegelijkertijd de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag.
3. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examinator tevoren op welke wijze en binnen welk termijn de student een schriftelijke verklaring omtrent de uitslag zal ontvangen.
4. Indien een tentamen in toetsen wordt afgenomen gelden dezelfde termijnen als genoemd in de voorgaande leden.
5. Het Onderwijsbestuur kan een aangesloten periode van ten hoogste drie weken in de maanden juli en augustus aanwijzen waarvan de dagen niet als werkdagen worden aangemerkt.

Artikel 4.10 – Inzagerecht en nabespreking

1. Uiterlijk op de zestiende werkdag nadat het tentamen is afgenomen en in ieder geval vóór de volgende tentamengelegenheid, wordt de student in de gelegenheid gesteld zijn tentamen in te zien. De inzage vindt plaats op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip. De examinator kondigt plaats en tijd van de inzage aan op het tentamen of maakt met de desbetreffende studenten een afspraak voor de inzage. Bij de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van zijn werk, tenzij het een toetsvorm met gesloten vragen betreft.
2. Als tijdens de inzage blijkt dat een student een nadere toelichting van de examinator behoeft, kan de student ter plekke een afspraak maken voor een individuele nabespreking. De individuele nabespreking vindt in elk geval plaats voor de volgende tentamengelegenheid.
3. De examencommissie kan nadere regels stellen voor de inzage en de nabespreking.

Artikel 4.11 – Fixatie datum bekendmaking tentamenuitslag

Met het oog op de in deze paragraaf genoemde termijnen heeft als datum van bekendmaking van de tentamenuitslag te gelden de datum waarop de officiële uitslag elektronisch beschikbaar is gesteld, of in voorkomende gevallen schriftelijk is uitgereikt dan wel verzonden.

Artikel 4.12 – Geldigheidsduur

1. Behaalde onderdelen zijn in beginsel onbepaald geldig, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie om in geval van substantiële verandering van de inhoud van het

onderdeel nadere aanvullende eisen te stellen alvorens het masterexamen kan worden afgelegd.

2. Voor de geldigheidsduur van een vrijstelling voor een onderdeel is lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4.13 – Masterscriptie

De eisen die gesteld worden aan de masterscriptie en de wijze waarop begeleiding en beoordeling plaatsvinden worden neergelegd in het Scriptiereglement.

Artikel 4.14 – Laatste kans

De student die op één na alle tentamens van het examen met goed gevolg heeft afgelegd dan wel van het afleggen daarvan is vrijgesteld, die twee keer aan het ontbrekende tentamen heeft deelgenomen en van wie de masterscriptie is goedgekeurd, heeft eenmalig recht op een – naar keuze van de examinator mondelinge of schriftelijke – extra tentamengelegenheid in het desbetreffende onderdeel.

Artikel 4.15 - Masterexamen

1. Zodra de masterscriptie is goedgekeurd en de student voldoende bewijzen overlegt van door hem behaalde tentamens kan hij het masterexamen afleggen.
2. Het masterexamen bestaat uit een zogenaamd 'lekenpraatje' waarin de student aan een lekenpubliek uitlegt wat de resultaten zijn van het onderzoek dat hij ten behoeve van zijn masterscriptie heeft uitgevoerd en uit een onderzoek dat door de examinator(en) wordt ingesteld naar de kennis van de student met betrekking tot zijn masterscriptie of een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding.
3. De uitslag van het examen kan in geval de toelating tot de opleiding niet is gebaseerd op een behaald bachelorexamen, maar op grond van artikel 3.3 lid 2 slechts worden vastgesteld wanneer de student inmiddels het desbetreffende bachelorexamen met goed gevolg heeft afgelegd.
4. In alle andere gevallen waarin toelating tot de opleiding niet is gebaseerd op een behaald bachelorexamen kan de uitslag van het examen slechts worden vastgesteld wanneer de student het door de Examencommissie verstrekte bewijs overlegt dat hem toegang gaf tot de opleiding.

Artikel 4.16 – Hardheidsclausule

Vervallen. (Zie art. 13 en 13a van de Regels en Richtlijnen van de examencommissie)

Artikel 4.17 – Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Master of Laws (LL.M) verleend. De betrokkene is tevens gerechtigd de titel meester in de rechten (mr.) te voeren.
2. Vervallen .
3. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

PARAGRAAF 5: BEROEP

Artikel 5.1 – Beroep

Tegen een beslissing van de examencommissie of van een examinator en tegen beslissingen betreffende:

- de toelating tot een pre-masterprogramma;
- de toelating tot de opleiding;
- de vaststelling van het aantal behaalde ECTS;
- de verlening en de omvang van een vrijstelling;
- de toelating tot het examen;
- de uitslag van een tentamen;
- overige in artikel 7.61 van de wet omschreven beslissingen

kan de desbetreffende student binnen vier weken na bekendmaking van de beslissing beroep instellen bij het college van beroep voor de examens van de universiteit.

PARAGRAAF 6: STUDIEBEGELEIDING

Artikel 6.1 – Studievoortgangsadministratie

1. De Centrale Studentenadministratie registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. De Centrale Studentenadministratie regisseert de bereikbaarheid van de studievoortganggegevens op het internet alsmede de voorlichting hierover.

Artikel 6.2 – Studiebegeleiding

1. In het kader van de toelatingsprocedure maakt de faculteit een afspraak met de student over de individuele inrichting van de door hem te volgen programma.
2. De faculteit draagt zorg voor – in het licht van de eindtermen van de opleiding – adequate begeleiding van de student tijdens zijn opleiding.

Artikel 6.3 – Studievoortgangsgesprek

Tegen het eind van het tweede semester van het eerste jaar wordt de student uitgenodigd voor een studievoortgangsgesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
