

BC Brabant-Collectie

Handleiding: Zoeken in WorldCat Discovery



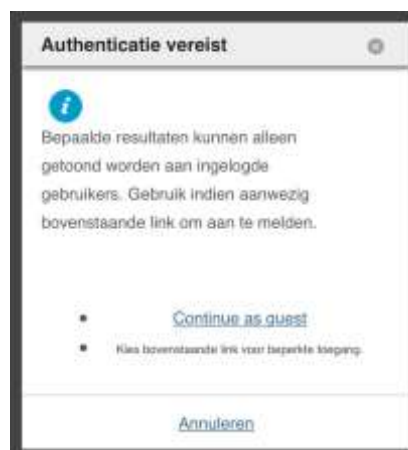
WorldCat Discovery is een internationale catalogus met ruim 1,8 miljard elektronische, digitale en fysieke publicaties. Ook de boeken, tijdschriften, handschriften, oude drukken en kostbare werken van de Brabant-Collectie zijn via deze catalogus te vinden.

NB *Tijdschriftartikelen en hoofdstukken* uit boeken over Brabant of Brabantse onderwerpen zijn alleen beschreven in de Brabant-Databank¹. *Afbeeldingen* zijn te vinden in de database Topografisch-Historische Atlas en *foto's* van een aantal Brabantse fotografen zijn te vinden in de diverse fotobanken (zie: [Zoeken in de Brabant-Collectie](#)).

Beginscherm WorldCat Discovery

WorldCat Discovery is toegankelijk via de zoekbalk op de [homepage](#) van de Brabant-Collectie.

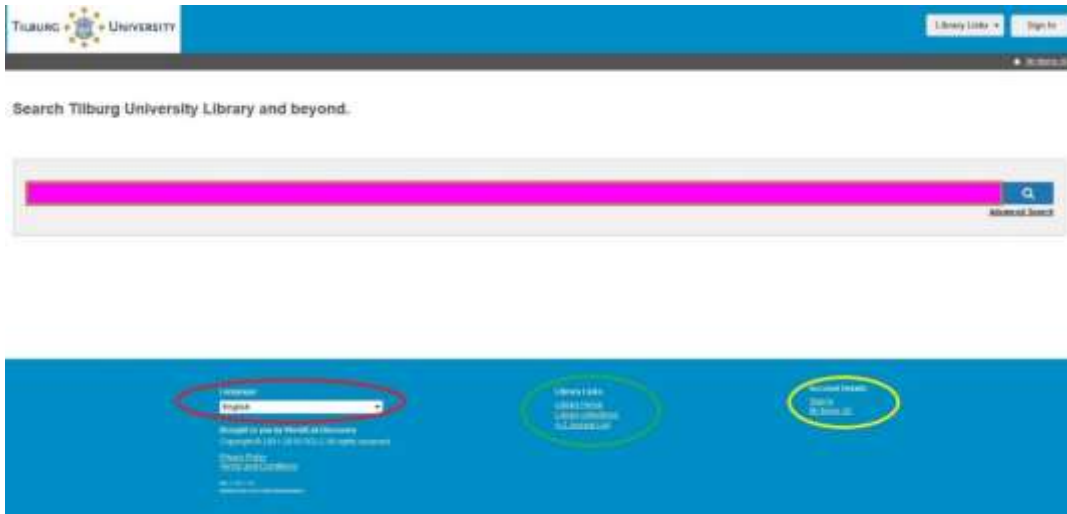
NB Bij raadplegen vanuit thuis verschijnt de pop-up uit afbeelding 1. Klik op 'Continue as guest' en ga verder.



Afbeelding 1

De standaard taalinstelling is Engels. Linksonder in beeld is dit om te zetten naar Nederlands (afbeelding 2).

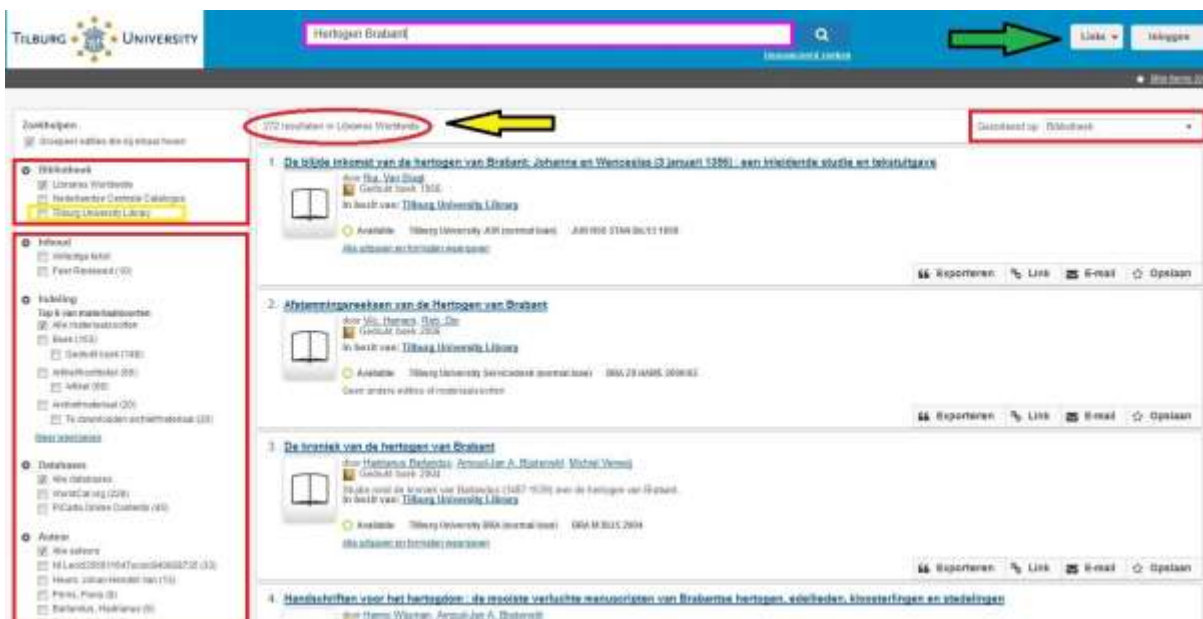
¹ Beschikbaarheidsgegevens van (een hoofdstuk uit) boeken zijn niet opgenomen in de Brabant-Databank en dienen opgezocht te worden in WorldCat Discovery.



Afbeelding 2

Zoeken in WorldCat Discovery

Typ een of meerdere zoektermen in de zoekbalk en sluit af met <ENTER>. Het resultaat is een lijst van publicaties die al deze termen bevat (afbeelding 3). Bovenin de lijst staan de publicaties van Tilburg University gepresenteerd. Bij iedere titel staat vermeld of deze beschikbaar of uitgeleend is.



Afbeelding 3

WorldCat Discovery zoekt standaard in aangesloten bibliotheken over de gehele wereld ('Libraries Worldwide'). Bovenaan staat het totaal aantal treffers van de zoekactie. Rechts is de sorteervolgorde van het zoekresultaat aan te passen. Links kunnen met behulp van filters de zoekresultaten verfijnd worden. Plaats bijvoorbeeld voor het zoeken binnen de Universiteitsbibliotheek van Tilburg het vinkje naar 'Tilburg University Library'. Andere voorbeelden van filters zijn: Materiaal, Jaar van uitgave, Auteur, Onderwerp etc.

Filters kunnen opgeslagen worden voor een volgende zoekactie door een vinkje te zetten onder 'Geselecteerde filters'.

Specifieker zoeken en inperken is mogelijk via de opties onder [Geavanceerd zoeken](#). Voor meer informatie over het zoeken of filteren van zoekresultaten zie de [webpagina voor studenten over WorldCat Discovery](#).

Tips bij het zoeken in WorldCat Discovery

- Zet WorldCat Discovery en de Brabant-Databank beide open, zodat gemakkelijk te switchen is tussen de systemen.
- Bedenk geschikte zoektermen en combineer deze op verschillende manieren.
- Gebruik aanhalingstekens om te zoeken op samengestelde termen (woordcombinaties) in de opgegeven volgorde: "hertogen van Brabant" of "landgoed De Utrecht".
- Gebruik de volgende tekens om de zoekresultaten te verbeteren:
 - Gebruik # om 1 letter te vervangen: te#t zoekt tent, test, tekst etc.
 - Gebruik ? om 1 of meerdere letters vervangen: Br?gel vindt Bruegel, Breugel.
 - Zet * achter (minimaal) de eerste 3 letters van een zoekterm om te zoeken op deze term en variaties: arbeid* vindt arbeidsovereenkomsten, arbeidsongevallen, arbeidsverhoudingen etc.

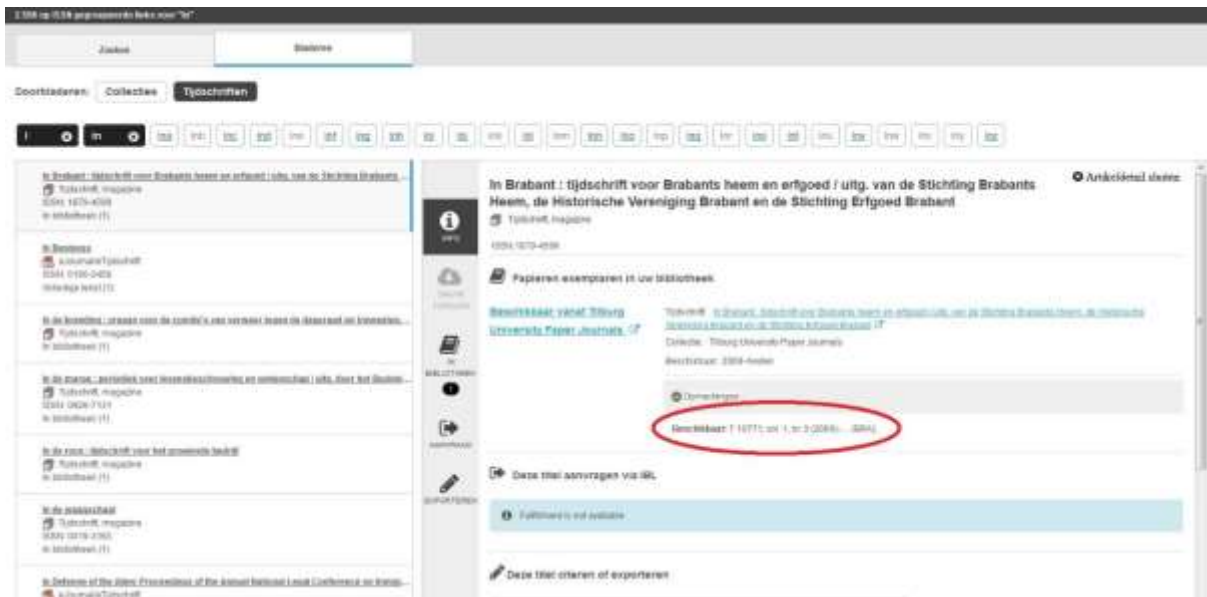
Zoeken naar tijdschriften

Rechtsboven (zie afbeelding 4) staat de knop 'Links' met o.a. verwijzingen naar collecties van de universiteitsbibliotheek ('Library collections') en tijdschriften ('A-Z Journal List').



Afbeelding 4

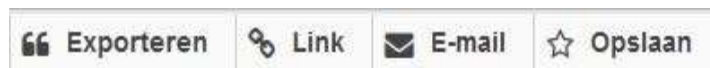
In de zoekresultaten staat per tijdschrifttitel vermeld vanaf welke jaargang het tijdschrift aanwezig is. Tijdschriften worden niet uitgeleend en kunnen alleen geraadpleegd worden. Er kan wel een fotokopie van gemaakt worden. Bij de Brabant-Collectie zijn de tijdschriften geplaatst op volgorde van het T-nummer (afbeelding 5).



Afbeelding 5

Doorsturen en bewaren van zoekresultaten

De vier iconen bij de titelgegevens bieden de mogelijkheid voor exporteren, linken, mailen en opslaan (afbeelding 6).



Afbeelding 6

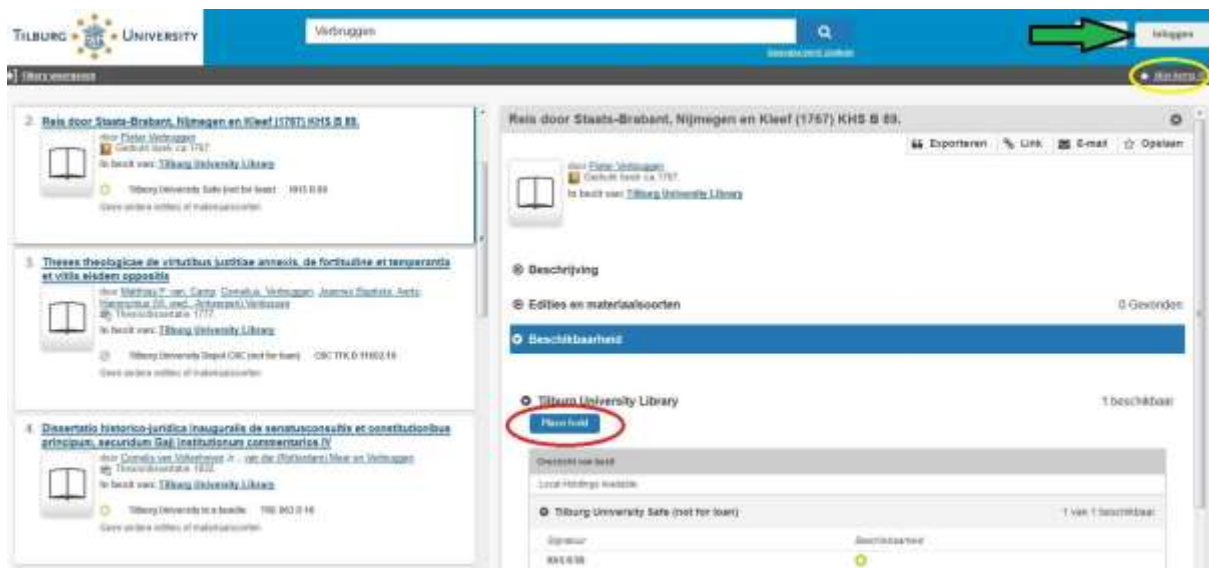
Met opslaan kan een tijdelijke lijst van zoekresultaten gemaakt worden (afbeelding 7: gele cirkel), die met de optie 'E-mail' verzonden kan worden. Verwijder deze lijst na afloop bij het werken op een openbare computer. Externe leners kunnen na inloggen (afbeelding 7: groene pijl) maximaal 100 zoekopdrachten bewaren en items opslaan in een persoonlijke lijst. Door de instelling bij Privacy op Gedeeld te zetten kan een persoonlijke lijst gedeeld worden. De lijst is zichtbaar voor iedereen die de juiste link heeft.

Reserveren en depotaanvraag

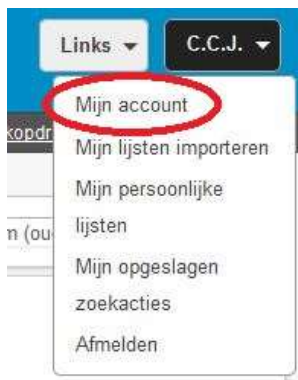
Als een publicatie is uitgeleend, kan deze gereserveerd worden. Indien een publicatie uit één van de magazijnen of de kluis moet komen, dient een depotaanvraag te worden geplaatst. Deze publicaties zijn herkenbaar aan de plaatsingscode CBM, CBC, TRE, PRE, KOD of KHS.

Klik op de **titel** om een reservering of depotaanvraag te plaatsen. Links in beeld worden de zoekresultaten getoond; rechts staan de detailgegevens van de aangeklikte titel (afbeelding 7). Bij een titel met meerdere edities wordt de meest recente editie die Tilburg University bezit als eerste getoond. Klik op 'Place hold' om de publicatie te reserveren c.q. aan te vragen uit één van de magazijnen. Log in als externe lener met [gebruikersnaam en wachtwoord](#) en ontvang per mail een bericht wanneer de publicatie klaar staat.

Een overzicht van de aanvraag- en ophaaltijden voor publicaties uit de depots (CBM en CBC) staat op de pagina [Depotaanvragen](#).



Afbeelding 7



Afbeelding 8

Na inloggen zijn rechtsboven onder 'Mijn account' de reserveringen, depotaanvragen en uitleningen te zien.

Hier kunnen ook de geleende publicaties online worden verlengd.²

² Een geldige lenerskaart is hiervoor een vereiste. Deze kaart moet jaarlijks worden verlengd. Neem voor gratis verlenging contact op met [Library Support](#). Indien de kaart niet tijdig wordt verlengd, ontvangt u een mededeling van Tilburg University dat uw account binnen 30 dagen vervalt.