

Voorwaarden aanmelding taal cursus bij Tilburg University Language Center

Deze voorwaarden gelden voor alle cursussen van het Language Center met uitzondering van intensieve cursussen NT2.

Zie voor deze cursussen het document “Voorwaarden aanmelding NT2-cursus” op de [website](#).

1. Algemene toelatingsvoorwaarden

- 1.1 Onze cursussen kennen een academische aanpak en werkwijze.
- 1.2 Cursussen staan open voor de volgende doelgroepen:
 - Studenten van TiU
 - Medewerkers en alumni van TiU
 - Overige deelnemers. Indien u niet verbonden bent aan TiU en deel wenst te nemen aan een cursus van het Language Center, moet u hoogopgeleid zijn. Dit betekent dat u een diploma op havo- of vwo-niveau moet bezitten en dus toelaatbaar bent tot het Hoger Onderwijs in Nederland.

2. Ingangsvoorwaarden per cursus

- 2.1 Informatie over de cursussen kunt u vinden op de [website](#). In de [Osiris Catalogus](#) kunt u de ingangsvoorwaarden per cursus vinden.
- 2.2 Bij het inschrijven voor een cursus, geeft u aan bekend te zijn met de ingangsvoorwaarden en hieraan te voldoen. Als u twijfelt over het niveau, kunt u advies inwinnen bij de Student Desk via languagecourses@tilburguniversity.edu.
- 2.3 Als bij aanvang van de cursus blijkt dat u niet aan de ingangsvoorwaarden voldoet, dan wordt u de toegang ontzegd tot de les en is er geen recht op deelname aan het afsluitende tentamen. Er vindt geen restitutie van het cursusgeld en/of vouchers plaats.

3. Kosten cursussen

- 3.1 De prijzen van de cursussen staan per cursus vermeld op de [website](#) van het Language Center.
- 3.2 Studenten kunnen betalen met hun [taalvouchers](#).

4. Inschrijven voor studenten

- 4.1 Per semester geldt een inschrijfperiode van enkele weken. De start- en einddatum van de inschrijfperiodes zijn jaarlijks vanaf 1 augustus te vinden op de [website](#).
- 4.2 Gedurende de inschrijfperiode kunt u zich via Osiris Student inschrijven voor de taal cursussen die dat semester worden aangeboden.
- 4.3 Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- 4.4 Bij inschrijving controleert het systeem of u over voldoende taalvouchers beschikt. Indien dat zo is, wordt u ingeschreven voor de cursus.
- 4.5 Indien het vouchertegoed ontoereikend is, kunt u tegen een gereduceerd tarief deelnemen.
- 4.6 Na inschrijving via Osiris Student krijgt u een automatische bevestiging van inschrijving.

5. Inschrijven voor medewerkers, alumni en externen

- 5.1 Per cursus en per cursusperiode geldt een inschrijfperiode. De start- en einddatum van de inschrijfperiode zijn te vinden op de [website](#).
- 5.2 U kunt zich inschrijven middels het digitale inschrijfformulier.
- 5.3 Inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- 5.4 Een aanmelding is definitief als u een bevestiging van inschrijving van het Language Center heeft ontvangen.

6. Wachtlijsten

- 6.1 Het Language Center bepaalt het maximale aantal deelnemers per groep.
- 6.2 Als een groep vol is, kunt u zich aanmelden voor een andere groep of voor de wachtlijst.
- 6.3 Indien er een extra groep wordt gestart, dan krijgen deelnemers op de wachtlijst daar per e-mail bericht van. Zij kunnen zich dan door het Language Center laten inschrijven voor deze extra groep.
- 6.4 Inschrijvingen vanaf de wachtlijst worden eveneens behandeld op volgorde van binnenkomst.
- 6.5 De wachtlijsten worden ook gebruikt om bij aanvang van een cursus niet bezette plaatsen alsnog op te vullen.
- 6.6 Bij inschrijving op een wachtlijst, worden eventuele taalvouchers gereserveerd, maar nog niet definitief afgeschreven. De vouchers worden afgeschreven op het moment dat u een plek in een groep accepteert.
- 6.7 Betalende deelnemers dienen het cursusgeld wel te voldoen alvorens op de wachtlijst te worden geplaatst. Indien er voor hen geen plek beschikbaar komt, wordt het cursusgeld gerestitueerd.

7. Uitschrijven voor studenten

Gedurende de inschrijftermijn kan de student zich inschrijven en weer uitschrijven via Osiris Catalogus. Daarna is uitschrijven en restitutie van vouchers, met uitzondering van het vermelde in artikel 11, niet meer mogelijk.

8. Uitschrijven voor medewerkers, externen en alumni

- 8.1 Binnen de inschrijfperiode kunt u uw aanmelding annuleren door een e-mail te sturen aan registrationslc@tilburguniversity.edu.
- 8.2 De datum van de e-mail wordt als annuleringdatum gehanteerd.
- 8.3 Een annulering is pas definitief wanneer u van ons een bevestiging heeft ontvangen.
- 8.4 Bij annulering **voor** de sluitingsdatum wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.
- 8.5 Annulering van een cursus **na** de sluitingsdatum of tijdens de cursus is niet mogelijk. Het gehele cursusgeld wordt dan in rekening gebracht.

9. Annuleren cursus

Bij onvoldoende belangstelling behoudt het Language Center zich het recht voor om een cursus te annuleren. Het betaalde inschrijfgeld wordt dan volledig terugbetaald en vouchers worden gerestitueerd.

10 Onderwijs- en examenreglement

Op alle cursussen van het Language Center is het Onderwijs- en Examenreglement van het Language Center van toepassing. Dit reglement is te raadplegen via onze [website](#).

11 Restitutie cursusgeld

- 11.1 In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of bijzonder familieomstandigheden van de cursist, kan het hoofd van het Language Center besluiten tot restitutie van cursusgeld of taalvouchers.
- 11.2 U kunt tot uiterlijk drie maanden na afloop van de cursus een schriftelijk verzoek tot restitutie indienen bij de Student Desk t.a.v. het hoofd van het Language Center. Bij dit verzoek moeten bewijsstukken gevoegd worden.
- 11.3 Het hoofd zal binnen 6 weken een besluit nemen, na zo nodig, de indiener gehoord te hebben.
- 11.4 Tegenvallende studieresultaten of onverwachte overlap met andere vakken zijn uitdrukkelijk uitgesloten als grond voor restitutie.

12 Bezwaar en beroep

Indien u het niet eens bent met een beslissing rondom restitutie, toelating tot een cursus e.d., kunt u in beroep gaan bij het College van Bestuur. U kunt de precieze procedure vinden op onze [website](#).

13 Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, zal het Language Center zorg dragen voor een redelijke oplossing.

14 Bijzondere omstandigheden COVID-19

- 14.1 Alle cursussen van het Language Center worden op de campus, online, of in een combinatie van beide gegeven, conform de beschrijving op de [website](#). Het examen wordt afgenomen op de campus.
- 14.2 Als de omstandigheden rondom COVID-19 veranderen, kan het Language Center besluiten dat cursussen gedeeltelijk of volledig online gegeven worden.
- 14.3 Lessen worden niet opgenomen om later te bekijken.