

Voorwaarden aanmelding intensieve NT2-cursus bij Tilburg University Language Center

1. Algemene toelatingsvoorwaarden

- 1.1 Onze cursussen kennen een academische aanpak en werkwijze.
- 1.2 Cursussen staan open voor de volgende doelgroepen:
 - Studenten van TiU
 - Medewerkers en alumni van TiU
 - Overige deelnemers. Indien u niet verbonden bent aan TiU en deel wenst te nemen aan een cursus van het Language Center, moet u voldoen aan de volgende eisen:
 - U bent hoog opgeleid (HBO of WO) of u heeft minstens 12 jaar onderwijs gevolgd.
 - Indien u geen Nederlands spreekt, spreekt u actief Engels.
 - U beschikt over voldoende computervaardigheden om gebruik te kunnen maken van online lesmateriaal
 - U kunt 20-40 uur per week besteden aan de taalcursus.
 - U heeft de intentie om een studie te doen aan het HBO of de universiteit.
- 1.3 Per trimester geldt een inschrijfperiode. De start- en einddatum van de inschrijfperiodes zijn jaarlijks vanaf 1 augustus te vinden op de [website](#) van het Language Center.

2. Inschrijven voor cursisten die al eerder een cursus gevolgd hebben bij het Language Center

- 2.1 U kunt zich inschrijven als u niet langer dan een jaar geleden een positief advies heeft gekregen van een medewerker van Tilburg University Language Center op basis van een eerder gevolgde cursus.
- 2.2 U kunt zich inschrijven middels het digitale inschrijfformulier.
- 2.3 Inschrijving geschiedt op volgorde van binnenkomst.
- 2.4 Een aanmelding is definitief als u een bevestiging van inschrijving van het Language Center heeft ontvangen.
- 2.5 Indien u op het moment van inschrijving een cursus volgt bij het Language Center, wordt de inschrijving geannuleerd als u een negatief advies ontvangt na afloop van deze eerdere cursus.

3. Inschrijven voor cursisten die nog niet eerder een cursus gevolgd hebben bij het Language Center

- 3.1 U kunt zich inschrijven middels het digitale inschrijfformulier.
- 3.2 Na aanmelding ontvangt u een uitnodiging voor een intakegesprek en/of intake-toets. Er is dan een plaats voor u gereserveerd in de cursus.
- 3.3 Reservering van plaatsen geschiedt op volgorde van binnenkomst. Als de cursus vol zit, dan wordt u op een wachtlijst geplaatst.
- 3.4 Indien u de cursus Beginners wilt volgen, krijgt u een intakegesprek met een van onze docenten. Indien u de cursus Halfgevorderden of Gevorderden/Vergevorderden wilt volgen, krijgt u een intakegesprek en daarnaast een intake-toets.
- 3.5 Indien u staatsexamen NT2 Programma I hebt behaald of aantoonbaar geslaagd bent voor de NT2- niveautoetsen (TANG-toetsen) op A2- of B1-niveau in de 12 maanden voorafgaand aan de cursus, krijgt u een vrijstelling voor de intake-toets. Om hiervoor in aanmerking te komen, kunt u een kopie van uw diploma of certificaat naar het Language Center mailen (registrationslc@tilburguniversity.edu).

3.6 Indien u een positief advies krijgt voor de cursus waarvoor u zich heeft aangemeld, is de plaatsing definitief. Indien uit het intakegesprek blijkt dat u geen cursus kunt volgen bij het Language Center of als u geadviseerd wordt om op een ander niveau te beginnen, kunt u uw inschrijving kosteloos annuleren of wijzigen.

4 **Kosten cursussen**

4.1 De prijzen van de cursussen staan per cursus vermeld op de [website](#) van het Language Center.

4.2 Studenten kunnen betalen met hun taalvouchers. Als de taalvouchers verbruikt zijn, kan tegen een (gereduceerd) tarief deelgenomen worden aan de cursus. Daarnaast zijn ze verplicht om de cursusmaterialen tegen betaling af te nemen bij het Language Center.

5 **Betalingsverplichting**

5.1 Met het invullen en versturen van het aanmeldformulier verplicht u zich om alle kosten te voldoen.

5.2 Indien u heeft aangegeven middels een DUO-lening te betalen, wordt u geacht er zelf zorg voor te dragen dat er voldoende budget is in het betreffende kwartaal. Indien Tilburg University Language Center het factuurbedrag niet bij DUO kan innen, zal Tilburg University Language Center de factuur aan u persoonlijk richten.

5.3 De factuur wordt door het Language Center bij DUO ingediend. Zodra u bericht krijgt van DUO dat de factuur klaar staat voor betaling, dient u deze binnen 1 week goed te keuren via de website van DUO.

6 **Uitschrijven van een cursus**

6.1 Binnen de inschrijfperiode kunt u uw aanmelding annuleren door een e-mail te sturen aan registrationslc@tilburguniversity.edu.

6.2 De datum van de e-mail wordt als annuleringdatum gehanteerd.

6.3 Een annulering is pas definitief wanneer u van ons een bevestiging heeft ontvangen.

6.4 Bij annulering **voor** de sluitingsdatum wordt € 50,- administratiekosten in rekening gebracht.

6.5 Annulering van een cursus **na** de sluitingsdatum of tijdens de cursus is niet mogelijk. Het gehele cursusgeld wordt dan in rekening gebracht.

6.6 Indien u annuleert wegens een afwijkend advies worden er geen administratiekosten in rekening gebracht (zie artikel 2.5 en 3.6).

7 **Annuleren cursus**

Bij onvoldoende belangstelling behoudt het Language Center zich het recht voor om een cursus te annuleren. Het betaalde inschrijfgeld wordt dan volledig terugbetaald en vouchers worden gerestitueerd.

8 **Onderwijs- en examenreglement**

Op alle cursussen van het Language Center is het Onderwijs- en Examenreglement van het Language Center van toepassing. Dit reglement is te raadplegen via onze [website](#).

9 **Restitutie cursusgeld**

9.1 In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of bijzonder familieomstandigheden van de cursist, kan het hoofd van het Language Center besluiten tot restitutie van cursusgeld of taalvouchers.

- 9.2 U kunt tot uiterlijk drie maanden na afloop van de cursus een schriftelijk verzoek tot restitutie indienen bij de Student Desk t.a.v. het hoofd van het Language Center. Bij dit verzoek moeten bewijsstukken gevoegd worden.
- 9.3 Het hoofd zal binnen 6 weken een besluit nemen, na zo nodig, de indiener gehoord te hebben.
- 9.4 Tegenvallende studieresultaten of onverwachte overlap met andere vakken zijn uitdrukkelijk uitgesloten als grond voor restitutie.

10 Cursuscontract

Bij aanvang van de cursus ontvangt u een cursuscontract. Dit contract wordt met u besproken door een medewerker van het Language Center. U dient één exemplaar ondertekend te retourneren.

11 Bezwaar en beroep

Indien u het niet eens bent met een beslissing rondom restitutie, toelating tot een cursus e.d., kunt u in beroep gaan bij het College van Bestuur. U kunt de precieze procedure vinden op onze [website](#).

12 Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, zal het Language Center zorg dragen voor een redelijke oplossing.

13 Bijzondere omstandigheden COVID-19

- 13.1 Alle cursussen van het Language Center worden **op de campus, online, of in een combinatie van beide** gegeven, conform de beschrijving op de [website](#). Het examen wordt afgenomen **op de campus**.
- 13.2 Als de omstandigheden rondom COVID-19 veranderen, kan het Language Center besluiten dat cursussen gedeeltelijk of volledig online gegeven worden.
- 13.3 Aangezien actieve deelname een belangrijk onderdeel is van de taalvaardigheids cursussen, moet u ook digitaal in staat zijn om met de groep te communiceren. Zorg ervoor dat u een stabiele internetverbinding, een werkende webcam en een headset of microfoon hebt voordat u zich inschrijft. Zie deze [TiU-website](#) voor de aanbevolen hardwarevereisten.
- 13.4 80% aanwezigheid is vereist. Lessen worden niet opgenomen om later te bekijken.