

## Onderdeel D | Communicatieve vaardigheden

Vaardigheid*	Basis (klas 1, 2, 3) niet complex; met begeleiding	Gevorderd (klas 3, 4) enigermate complex; semi-zelfstandig	Competent (klas 5, 6) complex; geheel zelfstandig
<p><b>Leesvaardigheid:</b> verkennend, begrijpend en kritisch lezen van zakelijke teksten</p> <p>.....</p>	<p><i>De leerling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>past</b> eenvoudige leesstrategieën toe.</li><li>■ <b>leest</b> eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen en onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling.</li><li>■ <b>leest</b> korte teksten met een redelijke informatiedichtheid.</li><li>■ <b>leest</b> informatieve teksten, instructies en betogende teksten.</li><li>■ <b>leest</b> teksten met een heldere structuur, waarin verbanden duidelijk worden aangegeven.</li><li>■ <b>onderscheidt</b> hoofd- en bijzaken en begrijpt een tekstopbouw.</li><li>■ <b>onderscheidt</b> feiten en meningen.</li></ul> <p>.....</p>	<p><i>De leerling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>past</b> meer complexe leesstrategieën toe.</li><li>■ <b>leest</b> verschillende tekstsoorten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de leerling en over onderwerpen die verder van de leerling afstaan.</li><li>■ <b>leest</b> langere teksten met een hoge informatiedichtheid.</li><li>■ <b>leest</b> informatieve teksten, instructies en betogende en uiteenzettende teksten.</li><li>■ <b>leest</b> redelijk complexe teksten met een duidelijke opbouw in kopjes en alinea's.</li><li>■ <b>geeft</b> de hoofdgedachte in eigen woorden weer en begrijpt en herkent alle structurende elementen in een tekst.</li><li>■ <b>onderscheidt</b> feiten, standpunten, argumenten en drogredenen.</li></ul> <p>.....</p>	<p><i>De leerling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>past</b> complexe leesstrategieën toe en hanteert deze in een nieuwe context.</li><li>■ <b>leest</b> een grote variatie aan soorten teksten met verschillende onderwerpen.</li><li>■ <b>leest</b> lange, complexe teksten met een hoge informatiedichtheid.</li><li>■ <b>leest</b> informatieve teksten, instructies, betogende, uiteenzettende en beschouwende teksten.</li><li>■ <b>leest</b> complexe teksten, geeft expliciete en impliciete relaties aan tussen tekstgedeelten en maakt een vergelijking met andere teksten en andere tekstdelen.</li><li>■ <b>geeft</b> de hoofdgedachte van een tekst(gedeelte) aan en benoemt de relaties tussen delen van een tekst.</li><li>■ <b>onderscheidt</b> argumentatieschema's in teksten met een ingewikkelde argumentatie en herkent persoonlijke waardeoordelen en interpreteert deze ook als zodanig.</li></ul> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">➔</p>

\*Niveaus lopen op in complexiteit en mate van zelfstandigheid.

Vaardigheid	Basis (klas 1, 2, 3) niet complex; met begeleiding	Gevorderd (klas 3, 4) enigermate complex; semi-zelfstandig	Competent (klas 5, 6) complex; geheel zelfstandig
	<i>De leerling:</i>	<i>De leerling:</i>	<i>De leerling:</i>
<b>Systematisch redeneren en beargumenteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>heeft</b> kennis van standpunt en argumenten en herkent feiten en meningen.</li> <li>■ <b>formuleert</b> een mening over onderwerpen en onderbouwt het standpunt.</li> <li>■ <b>legt uit</b> hoe een bepaald standpunt tot stand is gekomen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>heeft</b> kennis van standpunt en soorten argumenten en onderscheidt expliciet en soms impliciet geformuleerde feiten en meningen.</li> <li>■ <b>formuleert</b> een mening over onderwerpen en redeneert op een logische en verklaarbare manier.</li> <li>■ <b>maakt</b> de causaliteit duidelijk tussen informatie en geformuleerd standpunt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>heeft</b> kennis van standpunten, argumenten en indicatoren van argumenten en soorten argumentaties en herkent impliciet en expliciet geformuleerde objectiviteit en subjectiviteit.</li> <li>■ <b>formuleert</b> een mening over onderwerpen, redeneert op een logische en verklaarbare manier en structureert de onderbouwing van het standpunt.</li> <li>■ <b>analyseert</b> complexe redeneringen en komt tot een onderbouwd waardeoordeel.</li> </ul>
<b>Schrijfvaardigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>schrijft</b> een gelimiteerd aantal soorten teksten: informatieve, verhalende en betogende teksten.</li> <li>■ <b>kan</b> informatie uit verschillende bronnen verzamelen en eenvoudig structureren in inleiding-kern-slot.</li> <li>■ <b>houdt</b> zich aan conventies (grammaticaal correcte zinnen, woordgebruik) en ziet het belang van deze conventies in.</li> <li>■ <b>heeft</b> van standpunt en soorten argumenten en onderscheidt expliciet en soms impliciet geformuleerde feiten en meningen.</li> <li>■ <b>formuleert</b> een mening over onderwerpen en redeneert op een logische en verklaarbare manier.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>schrijft</b> informatieve, verhalende, instructieve, betogende teksten in een duidelijke opbouw.</li> <li>■ <b>schrijft</b> gedetailleerde teksten, waarin informatie uit verschillende bronnen in een complexe structuur bijeengevoegd en beoordeeld wordt.</li> <li>■ <b>beheerst</b> taaluitvoering (samenhang, doel, woordgebruik, spellen en interpunctie, grammatica, leesbaarheid);</li> <li>■ <b>beheerst</b> taalverzorging (spellen in combinatie met syntaxis, leestekens, aanschrijvingen, losschrijving).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>schrijft</b> een verhalende, instructieve, betogende, beschouwende tekst en gedocumenteerde uiteenzetting.</li> <li>■ <b>schrijft</b> gedetailleerde teksten over verschillende onderwerpen waarin informatie uit verschillende bronnen bijeengevoegd en beoordeeld wordt, passend bij doel, publiek, tekstsoort en conventies voor geschreven taal.</li> <li>■ <b>beheerst</b> opbouw en uitwerking van een complexe tekst;</li> <li>■ <b>beheerst</b> taaluitvoering en -verzorging.</li> </ul>



Vaardigheid	Basis (klas 1, 2, 3) niet complex; met begeleiding	Gevorderd (klas 3, 4) enigermate complex; semi-zelfstandig	Competent (klas 5, 6) complex; geheel zelfstandig
-------------	---	---	--

*De leerling:*

*De leerling:*

*De leerling:*

### Spreekvaardigheid

- **neemt** deel aan een gelimiteerd aantal gespreksvormen, zoals debat en presentatie.
- **is** zich bewust van de verschillende meningen en ideeën bij het presenteren van het eigen oordeel.
- **spreekt** over het algemeen vloeiend en verstaanbaar.
- **neemt** deel aan gesprekken over een afgebakend onderwerp.

- **neemt** actief deel aan discussie, debatten en overleg in kleine of grote groepen.
- **staat open** voor verschillende meningen en ideeën en kan deze zo nodig opnemen bij het presenteren van het eigen oordeel.
- **beschikt** over een ruime woordenschat en een goed woordgebruik, spreekt vloeiend, verstaanbaar en beheerst de grammatica.
- **neemt** actief deel aan gesprekken over verschillende onderwerpen.

- **geeft** in een discussie of debat uitgesproken en overtuigende argumenten;
- **neemt** deel aan informatieve, meningsvormende en besluitvormende gesprekken over complexe onderwerpen;
- **stemt** gespreksvorm af op gespreksdoel en doelgroep.
- **schetst** in een overleg een probleem, redeneert over oorzaak en gevolg en weegt de voor- en nadelen van verschillende beweringen af bij het presenteren van het eigen oordeel.
- **beschikt** over een uitstekende woordenschat en een uitstekend woordgebruik, spreekt vloeiend, verstaanbaar en beheerst de grammatica.
- **neemt** actief en constructief deel aan gesprekken over verschillende onderwerpen.



Vaardigheid	Basis (klas 1, 2, 3) niet complex; met begeleiding	Gevorderd (klas 3, 4) enigermate complex; semi-zelfstandig	Competent (klas 5, 6) complex; geheel zelfstandig
<b>Presenteren</b>	<p><i>De leerling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>verzorgt</b> een eenvoudige presentatie voor een bekende, kleine groep.</li> <li>■ <b>kent</b> en gebruikt verschillende communicatiemiddelen.</li> <li>■ <b>stemt</b> de presentatie af op het niveau of de interesse van het publiek.</li> <li>■ <b>brengt</b> structuur aan in de presentatie.</li> <li>■ <b>herkent</b> het belang van een adequaat stemgebruik en juiste houding.</li> <li>■ <b>maakt</b> regelmatig contact met het publiek.</li> </ul>	<p><i>De leerling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>verzorgt</b> een eenvoudige presentatie voor een bekende, kleine groep.</li> <li>■ <b>verzorgt</b> een presentatie voor groepen van een bekende en onbekende samenstelling.</li> <li>■ <b>kent</b> en gebruikt verschillende communicatiemiddelen.</li> <li>■ <b>kent</b> en gebruikt verschillende communicatiemiddelen in samenhang met het doel van de presentatie.</li> <li>■ <b>stemt</b> de presentatie af op het niveau of de interesse van het publiek.</li> <li>■ <b>stemt</b> de presentatie af op het niveau en de interesse van het publiek.</li> <li>■ <b>brengt</b> structuur aan in de presentatie. brengt een heldere structuur aan in de presentatie.</li> <li>■ <b>herkent</b> het belang van een adequaat stemgebruik en juiste houding.</li> <li>■ <b>is</b> zich bewust van het belang van een adequaat stemgebruik en juiste houding.</li> <li>■ <b>maakt</b> regelmatig contact met het publiek.</li> <li>■ <b>maakt</b> een bewust contact met het publiek.</li> </ul>	<p><i>De leerling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>verzorgt</b> een complexe presentatie voor groepen van verschillende omvang en samenstelling.</li> <li>■ <b>kent</b> en gebruikt verschillende communicatiemiddelen in samenhang met het doel van de presentatie en afgestemd op het publiek.</li> <li>■ <b>stemt</b> de presentatie af op het niveau en de interesse van het publiek en weet daarin te differentiëren</li> <li>■ <b>brengt</b> een heldere en overtuigende structuur aan in de presentatie en benoemt het doel van de presentatie.</li> <li>■ <b>zet</b> stemgebruik en houding adequaat in om te informeren, enthousiasmeren en overtuigen</li> <li>■ <b>maakt</b> radequaat en bewust contact met het publiek.</li> </ul>