

Dit formulier is niet van toepassing als je nog met de afstudeerfase moet beginnen

1. Aanvragen individueel master diploma via het internet

Als je dit formulier via internet aanvraagt hoef je het niet meer af te halen bij de Student Desk.

2. Controle vakkenpakket

Controleer eerst zelf of al je vakken correct geregistreerd zijn. Dit aanvraagformulier wordt alleen in behandeling genomen als je alle verplichte vakken hebt gehaald en je scriptie is goedgekeurd.

3. Aanvraagformulier master diploma invullen

Op het aanvraagformulier vul je in:

- o administratienummer, geb. datum, naam, adres, tel etc.
- o de titel van het afstudeerwerkstuk
- o de datum van afstuderen (*is de datum waarop je laatste studieactiviteit zal plaatsvinden*)
- o de namen van de leden van de examencommissie (*altijd minimaal 2 personen werkzaam bij Tilburg University!*)

4. Aanvraagformulier master diploma inleveren

Het formulier moet je uiterlijk drie werkweken (*15 werkdagen*) voor de datum van verdediging persoonlijk bij de Student Desk in A301 inleveren.

Als je het formulier te laat inlevert, kun je tóch je scriptie verdedigen, maar dan ontvang je het diploma en de cijferlijst op een later tijdstip (dus niet op de dag van afstuderen).

5. Zaal reserveren voor de verdediging

Als je het formulier bij de Student Desk inlevert wordt er in overleg met jou een zaal voor je gereserveerd waar de verdediging plaatsvindt. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met je voorkeur. Hoe eerder je het formulier inlevert hoe meer kans dat de zaal van je eerste voorkeur nog beschikbaar is.

6. Bevestiging

Als je voldoet aan alle voorwaarden om te kunnen afstuderen en je hebt dit formulier op tijd ingeleverd, dan ontvang je via de mail uiterlijk 1 werkweek voor de afstudeerdatum het zogenaamde 'afstudeerrooster' als bevestiging van je afstuderen.

Let op!

Uitschrijven voor de opleiding waarin je afstudeert gaat NIET AUTOMATISCH. Dat moet je zelf doen via [Studielink](#). Als je voor geen enkele opleiding (meer) staat ingeschreven dan verlies je ook het recht op studiefinanciering en/of OV-kaart.

Als je ingeschreven blijft staan blijf je uiteraard collegegeld verschuldigd.

Alle informatie over uitschrijven vind je op de website [Uitschrijven](#)

(<http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/administratie/inschrijven/uitschrijven/>)

AANVRAAGFORMULIER MASTER DIPLOMA

*Dit formulier dient, volledig ingevuld en ondertekend, **uiterlijk 3 werkweken voor de afstudeerdatum** bij de Student Desk (A301) te worden ingeleverd. Overschrijding van deze termijn heeft tot gevolg dat op de geplande afstudeerdatum geen diploma kan worden uitgereikt.*

In te vullen door de student

Studentnummer _____ (7 cijfers)

Geboortedatum _____

Naam en voorletters _____

Adres _____

Postcode+woonplaats _____

Privé e-mailadres _____ Tel.nr.: _____

Opleiding _____ Master

Specialisatie of
Accentprogramma _____

Titel thesis
*(s.v.p. LEESBAAR schrijven
incl. hoofdletters en
interpunctie; de titel wordt
op je cijferlijst vermeld!!)* _____

In te vullen door de Student Desk

Controle inschrijving : _____ tot _____

In ontvangst genomen door : _____ d.d. _____

Zaal : _____

In te vullen door de afstudeerbegeleider/-ster in overleg met de student

(bij inlevering van dit formulier moet onderstaande zijn ingevuld!!)

Afstudeerdatum: _____ van _____ tot _____ uur
(het aanvangstijdstip dient op het hele uur te liggen)

Samenstelling examencommissie *(bestaande uit minimaal 2 personen werkzaam bij Tilburg University):*
(titel(s), voorletter(s), naam)

1. _____ *(afstudeerbegeleider)*

2. _____ *(2^e lezer)*

3. _____ *(eventueel 3^e lezer)*
(indien de derde lezer niet in dienst is van de universiteit vermeld dan hieronder zijn/haar e-mailadres)

Namens de examencommissie:

Naam en handtekening
*(door ondertekening gaat de examencommissie akkoord
met het afstudeerwerkstuk van de student)*