

Uitwerking enkele elementen promotiereglement
voor externe promovendi
bij Tilburg University

Doelstelling

Dit document bevat een nadere uitwerking voor externe promovendi van enkele elementen van het herzien promotiereglement. Deze uitwerking heeft als doel het verder verhogen van de kwaliteit van het proefschrift en van de kwaliteit van het promotietraject, inclusief de begeleiding, van externe promovendi.

Doelgroep

De VSNU hanteert de volgende indeling van promovendi¹:

- 1a Werknemer-promovendus
Werknemer die een arbeidsovereenkomst en een afspraak gericht op een promotietraject heeft met de eigen universiteit of UMC.
- 1b Promoverende medewerker
Werknemer die een arbeidsovereenkomst en een afspraak gericht op een promotietraject heeft met de eigen universiteit of UMC maar geen aanstelling heeft als promovendus.
- 2a Beurspromovendus eigen universiteit of UMC²
Beurs verstrekt door de eigen universiteit of het UMC (hieronder vallen de promovendi uit het 'promotieonderwijs' experiment).
- 2b Beurspromovendus met een andere/externe beurzenverstrekker
Beurs verstrekt door een andere organisatie dan de universiteit zoals onder 2a bedoeld, bijvoorbeeld: NUFFIC, Europese Unie, buitenlandse universiteit, subsidieverstrekende organisaties en stichtingen. De beurs wordt eventueel aangevuld door de eigen universiteit of het UMC.
- 3 Extern gefinancierde promovendus
Een extern gefinancierde promovendus onderscheidt zich van een buitenpromovendus omdat hij/zij hetzij op één of ander wijze gefinancierd wordt voor zijn/haar promotie of dat hij/zij in 'de tijd van de baas' mag promoveren (ongeacht hoeveel tijd beschikbaar wordt gesteld).
- 4 Buitenpromovendus (eigen middelen)
Persoon die geen tijd of geld krijgt van een externe partij ten behoeve van een promotie, maar die wel als doelstelling heeft te promoveren. Er is sprake van eigen middelen, of middelen die door de familie beschikbaar worden gesteld.

Deze uitwerking richt zich op de VSNU-categorieën 3 en 4.

Promovendi die met een externe beurs naar Tilburg University komen, vallen buiten deze regeling.

¹ www.vsnunl/files/documenten/Nieuwsberichten/Een_gezonde_praktijk_in_het_Nederlandse_promotiestelsel.pdf

² Tilburg University heeft geen promovendi die onder deze categorie vallen.

Nadere uitwerking

Naar aanleiding van hoofdstuk 3 Toelating tot het Promotietraject

Rechten en plichten van Tilburg University t.o.v. externe promovendi

- De beoogd promotor zorgt er z.s.m. voor dat faciliteiten voor de kandidaat externe promovendus aangevraagd worden, waardoor de gegevens van de kandidaat promovendus zichtbaar worden in Hora Finita.
- Minimaal twee onderzoekers, al dan niet vanuit het departement van de beoogd promotor, adviseren de (co)promotores, op basis van de documenten die nodig zijn voor toelating tot het promotietraject, over in hoeverre ze verwachten dat de kandidaat externe promovendus in staat zal zijn het beoogde promotietraject succesvol en binnen maximaal acht jaar af te ronden. Uiteindelijk is het aan de betreffende Directeur Graduate School (DGS) of er bij het College voor Promoties een verzoek wordt gedaan tot toelating tot het promotietraject.
- Maximaal een jaar na het verkrijgen van de faciliteiten dient een verzoek ingediend te worden bij het College voor Promoties voor goedkeuring voor toelating tot het promotietraject.
- Het onderzoek van een externe promovendus sluit aan bij de onderzoeksexpertise van de betreffende faculteit³.
- Definities voor de startdata in Hora Finita voor externe promovendi:
 - Contract startdatum: Startdatum zoals overeengekomen in contract/overeenkomst OF aanvraag datum voor faciliteiten
 - Start trajectdatum: datum College voor Promoties goedkeuring
- Een externe promovendus heeft jaarlijks een evaluatie van de voortgang van het promotieonderzoek met de mogelijkheid dat bij herhaaldelijk onvoldoende voortgang het promotietraject wordt beëindigd. De (co)promotores en de externe promovendus bereiden deze evaluatie voor, al dan niet in samenwerking met de Education Coordinator, voor zover van toepassing. Bij herhaaldelijk onvoldoende voortgang neemt de DGS uiteindelijk een besluit over het al dan niet indienen van een verzoek bij het College voor Promoties voor het beëindigen van het betreffende promotietraject.
- Een externe promovendus die, op eigen initiatief, vroegtijdig het promotietraject wil beëindigen, wordt door de betreffende DGS uitgenodigd voor een (exit)gesprek, voordat het verzoek voor uitschrijving ingediend wordt bij het College voor Promoties.

Rechten en plichten van de externe promovendus t.o.v. Tilburg University

- De externe promovendus is bereid en heeft de mogelijkheid om de met de (co)promotores overeengekomen hoeveelheid uren per jaar de komende jaren te besteden aan het promotietraject.
- De externe promovendus zorgt voor het actueel houden van het dossier in Hora Finita.
- De externe promovendus stelt zich op de hoogte van Tilburg University regels en richtlijnen m.b.t. onderzoek zoals op de gebieden van datamanagement, wetenschappelijke integriteit, de AVG en het promotiereglement.
- De externe promovendus heeft toegang tot voortgangsgesprekken over het promotietraject met de PhD coördinator, of een vergelijkbare functionaris, van de betreffende Graduate School.

Naar aanleiding van hoofdstuk 4: Promotor en Copromotor

Rechten en plichten van Tilburg University t.o.v. externe promovendi

- De (co)promotores leveren jaarlijks begeleiding naar rato van de beschikbare tijd van de kandidaat externe promovendus voor het promotietraject (jaarlijks 40-80 uur begeleiding voor een fulltime promovendus).

Naar aanleiding van hoofdstuk 6: Graduate School en opleiding

Rechten en plichten van Tilburg University t.o.v. externe promovendi

- Elke externe promovendus staat op de mailinglist van promovendi van de faculteit en/of het departement en ontvangt relevante informatie via de betreffende Graduate School.
- Elke externe promovendus ontvangt uitnodigingen voor (research)bijeenkomsten, PhD bijeenkomsten en 'social events' van de faculteit en/of het departement.
- Een externe promovendus heeft, naast de eerder genoemde faciliteiten, toegang tot:
 - de PhD Council van de betreffende faculteit
 - de PhD vertrouwenspersonen

³ Aangezien de Tilburg School of Catholic Theology de enige faculteit is op dit gebied in Nederland kan het onderzoek van externe promovendi van deze faculteit ook buiten de onderzoekslijnen vallen.

-
- de Tilburg University vertrouwenspersonen
 - de Tilburg University Vertrouwenspersoon Wetenschappelijke Integriteit
 - Elke externe promovendus heeft toegang tot Tilburg University cursussen zoals overeengekomen in het Opleidings- en Begeleidingsplan.
 - De (co)promotores stimuleren en faciliteren voldoende inhoudelijke feedbackmomenten op het promotieonderzoek door de (co)promotoren zelf en door andere wetenschappelijke collega's.
 - Over kosten voor eventuele cursussen worden aparte afspraken gemaakt in het Opleidings- en Begeleidingsplan (maatwerk).
 - Over eventuele reis- en verblijfkosten in het kader van het promotietraject worden aparte afspraken gemaakt (maatwerk).

Rechten en plichten van de externe promovendus t.o.v. Tilburg University

- Elke externe promovendus zorgt voor het nakomen van de afspraken zoals overeengekomen in het Opleidings- en Begeleidingsplan.
- Elke externe promovendus zet zich in om (online) deel te nemen aan researchbijeenkomsten van de faculteit en/of het departement.
- Elke externe promovendus presenteert minimaal twee keer in het promotietraject het onderzoek tijdens een researchbijeenkomst van de faculteit en/of het departement.

