Tilburg University Model Verwerkersovereenkomst

Versie: 3.0

Datum: oktober 2021

DE ONDERGETEKENDEN:

**- Tilburg University[[1]](#footnote-2),** gevestigd aan de Warandelaan 2 te Tilburg, Kamer van Koophandel nummer 41095855 en rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[VERTEGENWOORDIGER]** (hierna: **“Verwerkingsverantwoordelijke”**);

**- [NAAM VERWERKER],** gevestigd aan het [ADRES] te [PLAATS], Kamer van Koophandel nummer [KVK] en rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[VERTEGENWOORDIGER]** (hierna: **“Verwerker”**);

Hierna gezamenlijk te noemen: “**Partijen**” en individueel te noemen “**Partij**”;

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

* Partijen hebben op <DATUM> een overeenkomst gesloten met kenmerk <KENMERK VAN DE OVEREENKOMST> met betrekking tot <ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST> (hierna: “de Overeenkomst”). Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens;
* In het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst is <NAAM VERWERKER> aan te merken als Verwerker in de zin van de AVG en is Tilburg University aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG;
* Partijen wensen zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens om te gaan met de Persoonsgegevens die ter uitvoering van de Overeenkomst verwerkt (zullen) worden;
* Partijen wensen in overeenstemming met de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens hun rechten en plichten ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen Schriftelijk vast te leggen in deze Verwerkersovereenkomst.

EN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

**ARTIKEL 1. DEFINITIES**

In deze Verwerkersovereenkomst hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in de AVG opgenomen betekenis, dan wel, indien de definitie of betekenis in de AVG ontbreekt, de in dit artikel opgenomen betekenis. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

**1.1 AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

**1.2 Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verwerkingsverantwoordelijke, noch de Verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.

**1.3 Dienst:** de op grond van de Overeenkomst te leveren dienst(en) door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke.

**1.4 Medewerker:** de door Verwerker ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door Verwerker ter uitvoering van de Overeenkomst.

**1.5 Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.

**1.6 Sub-verwerker:** een andere verwerker, waaronder maar niet beperkt tot groepsmaatschappijen, zustermaatschappijen, dochtermaatschappijen en hulpleveranciers, die Verwerker inschakelt om voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke specifieke verwerkingsactiviteiten te verrichten.

**1.7 Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de toepasselijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.

**ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE VERWERKERSOVEREENKOMST**

2.1 De Verwerkersovereenkomst vormt een aanvulling op de Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst, prevaleren de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst.

2.2 De bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden ter uitvoering van de Overeenkomst. Verwerker brengt Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld op de hoogte indien Verwerker reden heeft om aan te nemen dat Verwerker niet langer aan de Verwerkersovereenkomst kan voldoen.

2.3 Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker opdracht en instructies om de Persoonsgegevens te verwerken namens de Verwerkingsverantwoordelijke. De instructies van Verwerkingsverantwoordelijke zijn nader omschreven in de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst. Hiertoe wordt onder andere Bijlage A ingevuld. Verwerkingsverantwoordelijke kan naar redelijkheid Schriftelijk aanvullende of afwijkende instructies geven.

2.4 Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke en op basis van de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend voor zover de Verwerking noodzakelijk is ter uitvoering van de Overeenkomst, nimmer ten eigen nutte, ten nutte van Derden en/of voor reclamedoeleinden c.q. andere doeleinden, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.5 Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke leven de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens na. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar mening van Verwerker een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke inbreuk oplevert op de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

**ARTIKEL 3. VERLENEN VAN BIJSTAND EN MEDEWERKING**

3.1 Verwerker verleent Verwerkingsverantwoordelijke alle benodigde bijstand en medewerking bij het doen nakomen van de op Partijen rustende verplichtingen op grond van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens. Verwerker verleent, voor zover dergelijke bijstand betrekking heeft op de Verwerking van Persoonsgegevens ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, Verwerkingsverantwoordelijke in ieder geval bijstand met betrekking tot:

1. De beveiliging van Persoonsgegevens;
2. Het uitvoeren van controles en audits;
3. Het uitvoeren van DPIA’s;
4. Voorafgaande raadpleging van de Toezichthoudende autoriteit;
5. Het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie;
6. Het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen;
7. Het melden van Inbreuken in verband met Persoonsgegevens.

3.2 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van Betrokkenen, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

3.2.1 Verwerker neemt alle redelijke maatregelen om ervoor te zorgen dat   
 Betrokkene zijn rechten kan uitoefenen.

3.2.2 Indien een Betrokkene met betrekking tot de uitvoering van zijn rechten direct contact opneemt met Verwerker, dan gaat Verwerker hier – behoudens uitdrukkelijke andersluidende instructie van Verwerkingsverantwoordelijke – niet (inhoudelijk) op in, maar bericht Verwerker dit onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke met een verzoek om nadere instructies.

3.2.3 Indien Verwerker de Dienst rechtstreeks aanbiedt aan Betrokkene, is Verwerker verplicht om Betrokkene namens de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren over de Verwerking van de Persoonsgegevens van Betrokkene op een wijze die in overeenstemming is met de rechten van Betrokkene.

3.3 Onder het verlenen van bijstand en medewerking met betrekking tot het voldoen aan verzoeken van de Toezichthoudende autoriteit of een andere overheidsinstantie, worden in ieder geval de volgende verplichtingen voor Verwerker verstaan:

3.3.1 Indien Verwerker een verzoek of een bevel van een Nederlandse en/of buitenlandse overheidsinstantie ontvangt met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot een verzoek van de Toezichthoudende autoriteit, informeert Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, voor zover dat wettelijk is toegestaan. Bij de behandeling van het verzoek of bevel neemt Verwerker alle instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in acht en verleent Verwerker alle redelijkerwijs benodigde medewerking aan Verwerkingsverantwoordelijke.

3.3.2 Indien het Verwerker wettelijk is verboden om te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van artikel 3.3.1, behartigt Verwerker de redelijke belangen van Verwerkingsverantwoordelijke. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

3.3.2.1 Verwerker laat juridisch toetsen in hoeverre: (i) Verwerker wettelijk verplicht is om aan het verzoek of bevel te voldoen; en (ii) het Verwerker daadwerkelijk is verboden om aan zijn verplichtingen jegens Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 3.3.1 te voldoen.

3.3.2.2 Verwerker werkt alleen mee aan het verzoek of bevel indien Verwerker hiertoe wettelijk verplicht is en waar mogelijk maakt Verwerker (in rechte) bezwaar tegen het verzoek of bevel of het verbod om Verwerkingsverantwoordelijke hierover te informeren of de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke op te volgen.

3.3.2.3 Verwerker verstrekt niet meer Persoonsgegevens dan strikt noodzakelijk om aan het verzoek of bevel te voldoen.

3.3.2.4 Verwerker onderzoekt indien sprake is van doorgifte in de zin van artikel 8 de mogelijkheden om te voldoen aan de artikelen 44 tot en met 46 AVG.

**ARTIKEL 4. TOEGANG TOT PERSOONSGEGEVENS**

4.1 Verwerker beperkt de toegang tot Persoonsgegevens aan Medewerkers, Sub-verwerkers, Derden en andere ontvangers van Persoonsgegevens tot een noodzakelijk minimum.

4.2 Verwerker verschaft Sub-verwerkers geen toegang tot Persoonsgegevens zonder voorafgaande algemene of specifieke Schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend indien dit expliciet in Bijlage A is opgenomen. Specifieke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers is slechts verleend aan Sub-verwerkers die in Bijlage A zijn gespecificeerd.

4.3 Verwerker licht Verwerkingsverantwoordelijke in geval van algemene Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan beoogde veranderingen inzake de toevoeging, vervanging of wijziging van Sub-verwerker(s) en de ten gevolge hiervan noodzakelijke wijziging van Bijlage A, Schriftelijk in, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen Schriftelijk bezwaar te maken, binnen één (1) maand nadat Verwerkingsverantwoordelijke door Verwerker over de beoogde verandering is ingelicht. Partijen treden hierop in onderhandeling.

4.4 De algemene of specifieke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke voor het inschakelen Sub-verwerkers laat de verplichtingen voor Verwerker voortvloeiende uit de Verwerkersovereenkomst, waaronder maar niet beperkt tot artikel 8, onverlet. Verwerkingsverantwoordelijke kan zijn algemene of specifieke Schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Sub-verwerkers intrekken, indien Verwerker niet of niet langer voldoet aan de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst, de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

4.5 Verwerker legt de in de Verwerkersovereenkomst opgenomen verplichtingen op aan de door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers door middel van een Schriftelijke overeenkomst. Verwerker garandeert dat de tot het verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigde personen en andere Ontvangers van Persoonsgegevens zich ertoe hebben verbonden vertrouwelijkheid in acht te nemen of door een passende wettelijke verplichting van vertrouwelijkheid zijn gebonden.

4.6 Verwerker verstrekt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke bewijs dat Verwerker, door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers, de tot het verwerken van de Persoonsgegevens gemachtigden personen en andere Ontvangers van Persoonsgegevens, voldoen aan artikel 4.5.

4.7 Verwerker blijft ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke volledig verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen door de door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers en/of Ontvangers, voortvloeiende uit de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens en de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en de Verwerkersovereenkomst.

**ARTIKEL 5. BEVEILIGING**

5.1 Verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet en de bescherming van de rechten van Betrokkenen is gewaarborgd. Verwerker beschrijft hiertoe de technische en organisatorische maatregelen en Verwerkersverantwoordelijke toetst en beoordeelt deze maatregelen, zoals opgenomen in Bijlage B.

5.2 Ten bewijze van het voldoen aan de in bijlage B gestelde technische beveiligingsmaatregelen overlegt Verwerker een recent (jonger dan 12 maanden) IT Security rapport[[2]](#footnote-3), uitgevoerd door een gerenommeerd IT-security bedrijf, eventueel onder een Non Disclosure Agreement. Indien Verwerker geen rapport wil of kan opleveren, dient Verwerker de Algemene contactpersoon en de IT Security Officer daarover gemotiveerd te informeren. Verwerkingsverantwoordelijke beslist vervolgens of het rapport achterwege kan blijven.

5.3 Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau houdt Verwerker rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, vooral als gevolg van de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.

5.4 Verwerker legt zijn beveiligingsbeleid Schriftelijk vast. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker bewijs van een Schriftelijk beveiligingsbeleid bij Verwerker.

5.5 Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode als bedoeld in artikel 40 AVG of een goedgekeurd certificeringsmechanisme als bedoeld in artikel 42 AVG kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.

**ARTIKEL 6. AUDIT**

6.1 Verwerker is verplicht conform artikel 6.2 periodiek een onafhankelijke, externe deskundige een audit te laten uitvoeren ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet.

6.2 Verwerkingsverantwoordelijke legt de frequentie van de door Verwerker uit te voeren periodieke audit, zoals bedoeld in artikel 6.1, vast in Bijlage A.

6.2.1 Verwerker verricht tenminste eenmaal per twee jaar een periodieke audit, zoals bedoeld in artikel 6.1, tenzij artikel 6.2.2 of 6.2.3 van toepassing is.

6.2.2 Indien Bijzondere categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt of een Verwerking wordt verricht die een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de Betrokkenen, verricht Verwerker tenminste eenmaal per jaar een periodieke audit, zoals bedoeld in artikel 6.1.

6.2.3 Indien Verwerker uitsluitend verwerkingen verricht die een laag risico inhouden voor de rechten en vrijheden van Betrokkenen, is Verwerker niet gehouden tot het verrichten van een periodieke audit, zoals bedoeld in artikel 6.1. Verwerkingsverantwoordelijke stelt vast of er sprake is van een laag risico en neemt daarbij de Handreiking Auditverplichting (bijlage van het SURF Juridisch Normenkader (Cloud)services) in aanmerking.

6.3 Verwerker is verplicht de bevindingen van de onafhankelijke, externe deskundige uit de periodieke audit, op verzoek aan Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking te stellen in de vorm van een verklaring, waarin de deskundige:

1. Een oordeel geeft over de kwaliteit van de door Verwerker getroffen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de Verwerkingen die Verwerker ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke verricht;
2. Verwerkingsverantwoordelijke informeert over de overige bevindingen die relevant zijn voor nakoming van de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

6.4 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om op zijn verzoek een audit te laten uitvoeren door een door Verwerkingsverantwoordelijke gemachtigde deskundige, ten aanzien van de organisatie van Verwerker, teneinde aan te tonen dat Verwerker aan het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst, de AVG en andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet. Verwerkingsverantwoordelijke kan maximaal éénmaal per jaar gebruik maken van het recht op zijn verzoek een audit te laten uitvoeren bij Verwerker, zoals bedoeld in dit artikellid, of vaker bij een concreet vermoeden dat Verwerker de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, niet nakomt. Verwerkingsverantwoordelijke stelt Verwerker ten minste 14 (veertien) dagen voor aanvang van de audit Schriftelijk in kennis. De audit mag de normale bedrijfsactiviteiten van Verwerker niet onredelijk verstoren.

6.5 De kosten van de periodieke audit komen voor rekening van Verwerker. De kosten van de audit op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat Verwerker de bepalingen uit de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens niet is nagekomen.

6.6 Indien tijdens een audit wordt vastgesteld dat Verwerker niet aan het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens voldoet, neemt Verwerker onverwijld alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen om te zorgen dat Verwerker hieraan alsnog voldoet. De bijbehorende kosten komen voor rekening van Verwerker.

**ARTIKEL 7. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSGEGEVENS**

7.1 Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging en uiterlijk binnen 24 uur na kennisneming, over een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker informeert Verwerkingsverantwoordelijke via de contactpersonen en de contactgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke zoals opgenomen in Bijlage A en ten minste ten aanzien van alle informatie zoals die blijkt uit het meest recente formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens, welke te vinden is op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens. Verwerker garandeert dat de verstrekte informatie, voor zover bekend bij Verwerker op dat moment, volledig, correct en accuraat is.

7.2 Indien en voor zover het voor Verwerker niet mogelijk is om alle informatie uit het formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging en in overeenstemming met artikel 7.1, in stappen worden verstrekt aan Verwerkingsverantwoordelijke.

7.3 Verwerker heeft adequaat beleid en adequate procedures ingericht om Inbreuken in verband met Persoonsgegevens in een zo vroeg mogelijk stadium te detecteren, Verwerkingsverantwoordelijke in overeenstemming met artikel 7.1 te informeren, hierop adequaat en onmiddellijk te reageren, (verdere) onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige Verwerking te voorkomen of te beperken en herhaling hiervan te voorkomen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker informatie over en inzage in dit door Verwerker ingerichte beleid en deze door Verwerker ingerichte procedures.

7.4 Verwerker houdt Schriftelijk een register bij van alle Inbreuken in verband met Persoonsgegevens die betrekking hebben op of verband houden met de (uitvoering van de) Overeenkomst, met inbegrip van de feiten omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de getroffen corrigerende maatregelen. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verschaft Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke een afschrift van dit register.

7.5 Verwerker onthoudt zich van het doen van meldingen omtrent Inbreuken in verband met Persoonsgegevens aan de Toezichthoudende autoriteit en/of de getroffen Betrokkenen, tenzij op uitdrukkelijk Schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke.

**ARTIKEL 8. DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS**

8.1 Persoonsgegevens mogen enkel worden doorgegeven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte of internationale organisaties indien sprake is van een passend beschermingsniveau, in overeenstemming wordt gehandeld met de artikelen 44 tot en met 49 AVG en Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor specifieke Schriftelijke toestemming heeft verleend. Deze specifieke Schriftelijke toestemming is slechts verleend indien dit is opgenomen in Bijlage A. \

8.2 Verwerker dient op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke aan te tonen dat aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 8.1 is voldaan.

8.3 De doorgiften van Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte of aan internationale organisaties ter uitvoering van de Overeenkomst, zijn nader omschreven in Bijlage A. Verwerker is uitsluitend gerechtigd tot deze in Bijlage A gespecificeerde doorgiften aan derde landen of internationale organisaties, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling Verwerker tot Verwerking verplicht. In dat geval stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan de Verwerking Schriftelijk op de hoogte van deze bepaling, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

**ARTIKEL 9. VERTROUWELIJKHEID VAN PERSOONSGEGEVENS**

9.1 Alle Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen als zodanig te worden behandeld.

9.2 Partijen houden alle Persoonsgegevens geheim en maken deze op geen enkele wijze verder intern of extern bekend, behalve voor zover:

1. Bekendmaking en/of verstrekking van de Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of Verwerkersovereenkomst noodzakelijk is;
2. Enig voorschrift van dwingend Unie- of lidstatelijk recht of een daarop gebaseerde rechterlijke uitspraak van een bevoegde rechterlijke instantie, Partijen tot bekendmaking, verstrekking en/of doorgifte van die Persoonsgegevens verplicht, waarbij Partijen hetgeen eerder is bepaald in artikel 3 in acht nemen;
3. Bekendmaking en/of verstrekking van die Persoonsgegevens geschiedt met voorafgaande Schriftelijke toestemming van de andere Partij.

**ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID**

10.1 Een Partij kan geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking, die is opgenomen in de Overeenkomst of andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, ten aanzien van een door de andere Partij ingestelde:

a) verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of

b) schadevergoedingsactie uit hoofde van de Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.

Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staat.

10.2 Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of het (mogelijk) opleggen van een boete door de Toezichthoudende autoriteit, beiden in verband met de Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij, Partijen informeren elkaar zo veel mogelijk vooraf over deze kosten.

**ARTIKEL 11. WIJZIGING**

11.1 Verwerker is verplicht Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk te informeren over voorgenomen wijzigingen in de Dienst, de uitvoering van de Overeenkomst en de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst die betrekking hebben op de Verwerking van Persoonsgegevens en die (mogelijk) een wijziging van de Verwerkersovereenkomst en/of de Bijlagen vereisen.

11.2 Verwerker is pas gerechtigd tot het uitvoeren van een wijziging als bedoeld in artikel 11.1, indien Verwerkingsverantwoordelijke daaraan voorafgaand Schriftelijk toestemming voor deze wijziging(en) heeft gegeven. Onder een wijziging in de Dienst wordt verstaan een substantiële wijziging die gevolgen kan hebben voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Verwerker kan in afwijking van voorgaande zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke direct noodzakelijke verbeteringen uitvoeren, bijvoorbeeld met betrekking tot adequate beveiliging van de dienst. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk informeren over de wijziging.

11.3 In geval van nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van de Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

**ARTIKEL 12. DUUR EN BEËINDIGING**

12.1 De duur van de Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de Overeenkomst. De Verwerkersovereenkomst is niet los van de Overeenkomst te beëindigen. Bij beëindiging van de Overeenkomst eindigt de Verwerkersovereenkomst van rechtswege en vice versa.

12.2 Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd de Verwerkersovereenkomst te ontbinden, indien Verwerker niet voldoet of niet langer kan voldoen aan de Verwerkersovereenkomst zonder dat Verwerker aanspraak maakt op enige schadevergoeding. Bij ontbinding neemt Verwerkingsverantwoordelijke een redelijke opzegtermijn in acht, tenzij de omstandigheden onmiddellijke ontbinding rechtvaardigen.

12.3 Binnen één (1) maand nadat de Overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Verwerker alle Persoonsgegevens en/of draagt Verwerker deze over aan Verwerkingsverantwoordelijke en/of een andere door Verwerkingsverantwoordelijke aan te wijzen partij, naar gelang de keuze van Verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van Persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Verwerker ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot Medewerkers en/of Sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens Unierechtelijk of lidstaatrechtelijk is verplicht.

12.4 Verwerker bevestigt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke Schriftelijk dat Verwerker aan alle verplichtingen uit artikel 12.3 heeft voldaan.

12.5 Verwerker draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens. Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de Persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van Persoonsgegevens wordt uitgegaan van een open bestandsformaat. Partijen zullen in overleg een redelijke verdeling van eventuele extra kosten voor de nadere eisen bepalen.

12.6 Verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst voortduren.

**ARTIKEL 13. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING**

13.1 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.

13.2 Alle geschillen, die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Verwerkingsverantwoordelijke gevestigd is.

ALDUS OVEREENGEKOMEN DOOR PARTIJEN:

**Tilburg University [NAAM VERWERKER]**

Op <datum invullen> <datum invullen>

<naam invullen> <naam invullen>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Handtekening Handtekening*

**Bijlage A: Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens**

Versienummer XX, Datum laatste aanpassing: XX-XX-XX

*NB. Indien Verwerker meerdere (optionele) Diensten aanbiedt aan Verwerkingsverantwoordelijke, is het mogelijk de informatie op te nemen in separate Bijlage(n), die als volgt genummerd worden: “Bijlage A1”, “Bijlage A2”, etc.   
Deze Bijlagen dienen aan de Verwerkersovereenkomst te worden gehecht.*

|  |
| --- |
| **Omschrijving van de Verwerking** (*in te vullen door Verwerker*) |
|  |

|  |
| --- |
| **Doeleinden van de Verwerking** (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Categorieën Betrokkenen** (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **(categorieën) Persoonsgegevens** (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Risicoklasse** *Laag (Publiek niveau): Publieke Persoonsgegevens (bv. zakelijk e-mailadres op internet)  Midden: Niet publieke, maar ook geen Bijzondere categorieën Persoonsgegevens (bv. inschrijving van een student)  Hoog: Bijzondere categorieën Persoonsgegevens*(*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
|  |

|  |
| --- |
| **Frequentie verrichten van audit en motivering indien geen verplichting a.d.h.v. Handreiking Auditverplichting (zie artikel 6.1-6.2)** (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
|  |

|  |
| --- |
| **Bewaartermijn van de Persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen** *(enkel invullen indien van toepassing)* (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*) |
|  |

**Categorieën Medewerkers** *(in te vullen door Verwerker)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorieën Medewerkers (functierollen/functiegroepen) van Verwerker die Persoonsgegevens Verwerken** | **(categorie) Persoonsgegevens die door Medewerkers worden verwerkt** | **Soort Verwerking** | **Land van Verwerking** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sub-verwerkers**

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker [*aankruisen wat van toepassing is door Verwerkingsverantwoordelijke*]:

□ Algemene toestemming gegeven voor het inschakelen van Sub-verwerkers (zie artikel 4.2).

□ Specifieke toestemming gegeven voor het inschakelen van de hierna opgenomen   
 Sub-verwerkers (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*).

De door Verwerker ingeschakelde Sub-verwerkers zijn:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sub-verwerker die door Verwerker wordt ingeschakeld voor het Verwerken van Persoonsgegevens** | **(categorie) Persoonsgegevens die Sub-verwerker verwerkt** | **Soort Verwerking** | **Land van Verwerking** | **Vestigings-land Sub-verwerker** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Doorgiften buiten de Europese Economische Ruimte**

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker specifieke toestemming gegeven voor de hierna opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties (*in te vullen door Verwerkingsverantwoordelijke*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beschrijving doorgifte** | **Entiteit die de Persoonsgegevens doorgeeft + land** | **Entiteit die de Persoonsgegevens ontvangt + land** | **Doorgifte-mechanisme** | **Extra getroffen waarborgen voor doorgifte buiten de EER** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Contactgegevens**

**Algemene contactpersoon**

Verwerkingsverantwoordelijke:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

Verwerker:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

*Bij een (vermoeden van een) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens dient Verwerker zowel de Algemene contactpersoon als de Functionaris voor de Gegevensbescherming van de Verwerkingsverantwoordelijke te informeren.*

**Functionaris voor de Gegevensbescherming / Data Protection Officer (FG/DPO):**

Verwerkingsverantwoordelijke:

Naam: M.R.G. Herregodts

Functie: FG

E-mailadres: fg@tilburguniversity.edu

Telefoonnummer: +31 13 466 3359

Telefoonnummer buiten kantoortijden/in nood

(via het Computer Emergency Response Team): +31 13 466 3095

Verwerker:

Naam: <invullen>

Functie: <invullen>

E-mailadres: <invullen>

Telefoonnummer: <invullen>

Telefoonnummer buiten kantoortijden/in nood: <invullen>

**Bijlage B: Beveiligingsmaatregelen**

Versienummer XX, Datum laatste aanpassing: XX-XX-XX

De Verwerker beschrijft de getroffen beveiligingsmaatregelen. Deze worden door de Verwerkingsverantwoordelijke getoetst aan de [Handreiking Beveiligingsmaatregelen (bijlage van het SURF Juridisch Normenkader (Cloud)services)](https://www.surf.nl/files/2019-01/surf_c-handreiking-beveiligingsmaatregelen---bijlage-c---versie-mei-2018.pdf) en de [Security Technical IT Checklist (STITCH)](https://www.surf.nl/files/2019-04/SCIRT-STITCH1.0.pdf). De Verwerker bewijst middels het overleggen van een IT Security rapport van een onafhankelijke tester dat aan de STITCH-eisen is voldaan.

Voor de toetsing op de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen wordt de interne Procedure Security Check gevolgd.[[3]](#footnote-4) Het oordeel van de toetsing wordt vastgelegd in deze bijlage onder a.

1. **Beoordeling toetsing beveiligingsmaatregelen**

|  |
| --- |
| **Beoordeling (kleurcode):** |

**b. SURFconext-koppeling**

Credentials (gebruikersnaam en wachtwoord) in (web) applicaties worden uitsluitend versleuteld verstuurd of ontvangen. Uitgangspunt is dat gebruik gemaakt wordt van SURFconext (wat voorziet in een Single Sign On (SSO) omgeving), tenzij dit onmogelijk is, dan wel niet proportioneel. Verwerker slaat de credentials van Verwerkingsverantwoordelijke niet op.

|  |
| --- |
| **Maakt Verwerker gebruik van SSO omgeving van Verwerkingsverantwoordelijke?** *(in te vullen door Verwerker)* |
| Ja/Nee |
| **Indien Nee, motiveer waarom niet:** |
|  |

**Onderhoud, duur en hardheid**

De beveiligingseisen gelden doorlopend, zolang de software gebruikt wordt. Verwerker draagt actief zorg dat (nieuwe) kwetsbaarheden binnen redelijke termijn verholpen worden. UvT-CERT is het Computer Emergency Response Team van Verwerkingsverantwoordelijke en controleert periodiek op kwetsbaarheden en de SSL-configuratie van de gebruikte software en/of dienst.

**Bijlage C: Aanpassingen t.o.v. standaard tekst << OPTIONEEL >>**

Bij voorkeur wordt de gehele tekst van de modelovereenkomst gehandhaafd, uitgezonderd Bijlagen A en B, die per overeenkomst specifiek moeten worden ingevuld.

Mochten er toch additionele wijzigingen in de tekst nodig zijn (na onderhandelingen tussen Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker), dan kunnen de aanpassingen in deze Bijlage beschreven worden onder opgave van

* Artikelnummer,
* Betreffende tekst uit de standaard die vervalt
* Nieuwe vervangende tekst
* Reden van wijziging (bijv. n.v.t., eis niet acceptabel voor Verwerker, onderhandeld, etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art.** | **Tekst die vervalt** | **Vervangende tekst** | **Reden** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Tilburg University gaat uit van de Stichting Katholieke Universiteit Brabant. [↑](#footnote-ref-2)
2. Hier wordt niet bedoeld een ISO 27001 certificering. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zie [Procedure Security Check](https://www.tilburguniversity.edu/sites/default/files/download/Procedure%20Security%20Check.pdf). [↑](#footnote-ref-4)