

Scriptiereglement Masterscriptie

(Ex artikel 4.14 Onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen)

Artikel 1 – toepassingsbereik

1.- Dit reglement is van toepassing op alle studenten die na 31 augustus 2004 aanvangen met een masterscriptie in de opleidingen Fiscaal Recht, Ondernemingsrecht, International and European Law, International Business Law, Labour Law and Employment Relations (Sociaal Recht en Sociale Politiek), Law and Technology, Public Governance (Bestuurskunde), International Business Taxation Law, Victimology and Criminal Justice en de Research Master in Law, alsmede op die studenten die voor 1 september 2014 stonden ingeschreven voor de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en waarvan voor 1 oktober 2014 het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd.

2.- Als datum van aanvang wordt aangemerkt de datum waarop de student zich heeft aangemeld bij het thesisdossier (voorheen: scriptiedossier).

Artikel 2 – doel

In de masterscriptie dient de student aan te tonen de academische vaardigheden zodanig te beheersen dat hij in staat is met behulp van de tijdens de studie verworven kennis zelfstandig:

- een wetenschappelijke vraagstelling op het terrein van de opleiding te formuleren;
- een onderzoek op te zetten om de vraag op verantwoorde wijze te beantwoorden;
- de voor dit onderzoek relevante gegevens te verzamelen, te ordenen, te analyseren, te correleren en te waarderen;
- het gevonden antwoord te beargumenteren en waar nodig verdedigbare oplossingen aan te dragen;
- de opzet, uitvoering en uitkomsten van het onderzoek op heldere, controleerbare en systematische wijze schriftelijk weer te geven

Bovendien dient de student in staat te zijn de scriptie te presenteren ten overstaan van een publiek van niet-juristen/niet-bestuurskundigen en te verdedigen ten overstaan van de examinatoren.

Artikel 3 – leeronderzoek

Bij de masteropleidingen Rechtsgeleerdheid en Public Governance (Bestuurskunde) maakt het leeronderzoek onderdeel uit van de scriptiefase.

Artikel 4 – studielast

De studielast voor de masterscriptie bedraagt 504 uren (18 ECTS) voor de masteropleidingen International Business Taxation- Tax Law, Labour Law and Employment Relations, en Victimology and Criminal Justice. Voor de overige opleidingen bedraagt de studielast voor de masterscriptie 336 uren (12 ECTS).. De studielast voor de masterscriptie van de Research Master in Law bedraagt 672 uren (24 ECTS)

Artikel 5 – scriptiedossier

1.- De student dient zich aan te melden bij het elektronische thesisdossier

2.- Het thesisdossier heeft de volgende functies:

- ondersteuning van de begeleiding van de student
- bewaking van de voortgang van de scriptie
- bevordering van de kwaliteit van de scriptie
- vastlegging van de definitieve versie.

Artikel 6 – scriptiecoördinator, scriptiebegeleider en tweede beoordelaar

1.- Elke opleiding heeft een scriptiecoördinator.

2.- De scriptiecoördinator van de opleiding wijst per student een (of meer) scriptiebegeleider(s) en een tweede beoordelaar aan.

3. De scriptiebegeleider heeft tot taak de student inhoudelijk te begeleiden bij het onderzoek en het schrijven van de scriptie; hij treedt tevens op als corrector en beoordelaar.

4.- De tweede beoordelaar toetst de eindversie marginaal.

Artikel 7 – begeleiding

- 1.- De student heeft ten minste drie gesprekken met de begeleider. In de gesprekken zullen de volgende onderwerpen worden besproken: de onderwerpkeuze, de formulering van de onderzoeksvraag, de scriptieopzet en de bespreking van de concepttekst.
- 2.- Het aantal gesprekken kan binnen redelijke grenzen worden uitgebreid.
- 3.- Aan de hand van de goedgekeurde scriptieopzet worden afspraken gemaakt over:
 - de tijdsplanning
 - de frequentie van de verdere begeleiding;
 - de mogelijkheid om deelconcepten in te leveren en te bespreken.
- 4.- Indien bij de scriptie meerdere vakgroepen zijn betrokken, vindt er – op initiatief van de scriptiebegeleider(s) – gezamenlijk overleg plaats over de taakverdeling tussen de begeleiders.

Artikel 8 – problemen met de begeleiding

- 1.- Wanneer er tijdens het begeleidingsproces problemen rijzen die niet in onderling overleg tussen student en scriptiebegeleider kunnen worden opgelost, kunnen de student en/of de scriptiebegeleider zich tot de scriptiecoördinator wenden met een verzoek het probleem op te lossen.
- 2.- Wanneer de bemiddeling van de scriptiecoördinator niet tot een oplossing leidt, kunnen de student en/of de scriptiebegeleider zich wenden tot de scriptievertrouwenspersoon die door Tilburg Law School is aangesteld.

Artikel 9 – omvang en vorm van de scriptie

- 1.- De scriptie van 18 ECTS heeft in beginsel een omvang van ongeveer 16.000 woorden (ongeveer 40 pagina's A4) zuivere tekst (exclusief noten, literatuurlijst, eventuele bijlagen). De scriptie van 12 ECTS heeft in beginsel een omvang van ongeveer 12.500 woorden (ongeveer 30 pagina's A4) zuivere tekst (exclusief noten, literatuurlijst, eventuele bijlagen).
- 2.- Een scriptie van 18 ECTS kan bestaan uit een tutorial van 6 ECTS en een thesis van 12 ECTS. In dat geval dient het geheel in beginsel een omvang te hebben van ongeveer 16.000 woorden (ongeveer 40 pagina's A4) zuivere tekst (exclusief noten, literatuurlijst, eventuele bijlagen).
- 3.- De scriptie kan verschillende vormen hebben zoals onder meer een tijdschriftartikel, een memorie van toelichting bij een wetsontwerp, een procesadvies. Elke vorm kan eigen eisen stellen aan de omvang, alhoewel deze steeds gerelateerd wordt aan de standaard van 12.500 of 16.000 woorden en aan de studielast zoals omschreven in artikel 4.
- 4.- Het onderzoek dat in het kader van de masterscriptie wordt verricht kan een praktijkonderzoek bevatten.

Artikel 10 – gecombineerde scriptie

Indien voor meerdere opleidingen of voor meerdere accenten samen één gecombineerde scriptie wordt geschreven dient deze aan de inhoudelijke eisen van beide opleidingen of accenten te voldoen. Wat betreft de vorm en de omvang zullen de in artikel 9 genoemde eisen cumuleren tot een maximum van 32.000 woorden (ongeveer 80 pagina's A4).

Artikel 11 – fraude en plagiaat

1. De scriptiebegeleider meldt plagiaat of fraude bij het verrichten van onderzoek bij de Examination Board.
- 2.- De omschrijving van plagiaat en fraude zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen is van toepassing.²
- 3.- De eindversie van de scriptie wordt vóór de beoordeling op plagiaat gecontroleerd via het thesisdossier.
4. De MTO/bachelorthesis of ander eindwerkstuk mag niet worden gebruikt voor de masterthesis. Studenten dienen bij aanvang van de masterthesis de MTO bachelorthesis of ander eindwerkstuk in het thesisdossier te uploaden.

Artikel 12 – citeren en bronvermelding

Citeren, bronvermelding in voetnoten en het samenstellen van de literatuurlijst vindt bij juridische scriptie in beginsel plaats volgens de aanwijzingen in 'Leidraad voor juridische auteurs'³ en bij bestuurskundige scripties volgens de APA-stijl.⁴

Artikel 13 – inleveren van de eindversie

1. De student bepaalt wanneer er sprake is van een eindversie. Vanaf dit moment kan hij niets meer aan de scriptie veranderen tot het cijfer is vastgesteld.
2. De eindversie dient zowel elektronisch als op schrift ingeleverd te worden bij de scriptiebegeleider en dient vergezeld te gaan van een 'verklaring van eigen werk'. Descriptiebegeleider bepaalt het aantal in te leveren exemplaren.
3. De student dient de definitieve eindversie van de scriptie drie weken voor het voorgenomen afstuderen ten behoeve van de plagiaatcontrole in het digitale thesisdossier te plaatsen.

Artikel 14 – de voorlopige beoordeling

1. Voorafgaand aan de beoordeling van de scriptie worden de volgende onderdelen beoordeeld:
 - taalgebruik/stijl (aandachtspunten hierbij zijn: formulering, grammatica, spelling, interpunctie, generegels)
 - structuur (aandachtspunten hierbij zijn: samenhang op tekst-, paragraaf- en alinea-niveau)
 - vormgeving (aandachtspunten hierbij zijn: opmaak, notenapparaat, literatuurlijst).
2. Pas als alle in lid 1 genoemde onderdelen voldoende zijn, wordt een voorlopige beoordeling van de scriptie vastgesteld. De scriptie wordt met een voldoende beoordeeld als voldaan is aan de in artikel 17, lid 1 en 2 genoemde criteria en richtlijnen.

Artikel 15 – tweede beoordeling

Als de voorlopige beoordeling is vastgesteld op een voldoende toetst de tweede beoordeelaar marginaal of deze in overeenstemming is met de kwaliteit van de scriptie.

Artikel 16 – herkansing

1. Als de voorlopige beoordeling is vastgesteld op een onvoldoende krijgt de student het beoordelingsformulier uitgereikt, zodat duidelijk is welke aspecten hij dient te verbeteren. Na de uitreiking van het beoordelingsformulier heeft de student twee weken de tijd om verbeteringen aan te brengen, zodat de scriptie alsnog met een *voldoende* kan worden gewaardeerd.
2. In afwijking van het eerste lid heeft de student van de master Fiscaal Recht vier weken de tijd om verbeteringen aan te brengen.

² Artikel 7, lid 5 en 6 Regels en Richtlijnen examencommissie:

<https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/regelingen/oer/law>

³ Deventer: Kluwer, laatste druk. Ook online beschikbaar: zie de site "Citatiestijlen" van de universiteitsbibliotheek <<http://www.uvt.nl/diensten/lis/instructie/bronvermelding/stijlen/>>.

⁴ Deze stijl is ontwikkeld door de American Psychological Association. Voor meer informatie: zie "APA" op de site van de universiteitsbibliotheek <<http://www.uvt.nl/diensten/lis/instructie/bronvermelding/stijlen/>>. Het gebruik van OSCOLA (Oxford Standard for Citation Of Legal Authorities) wordt ook aangeraden.

Artikel 17 – de definitieve beoordeling van de scriptie

1.- Bij het beoordelen van de scriptie worden de volgende criteria beoordeeld als onvoldoende, voldoende, goed of zeer goed:

*Taalgebruik/ Grammatica/ Interpunctie/ Vorm / Stijl / Bronverwijzing en Literatuurlijst. Een onvoldoende voor deze categorie heeft tot gevolg dat het werk niet wordt nagekeken.

*Onderzoeksvraag,

*Methodologie

*Analyse

*Conclusie/ synthese

*Overige overwegingen: onafhankelijkheid, verdediging

2.- vervallen

3.- De hoogte van de voor de scriptie behaalde voldoende wordt mede bepaald door het zogenaamde 'leken-praatje' en de verdediging van de scriptie.

Artikel 18 – beroep

Tegen het eindcijfer kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de universiteit.

Artikel 19 – evaluatie

Na afloop van het masterexamen wordt de student benaderd om aan de hand van een vragenlijst de scriptiefase te evalueren.

Artikel 20 – auteursrecht

1.- Het auteursrecht van de afstudeer- en de masterscriptie berust bij de student.

2.- De student geeft toestemming om de scriptie op te nemen in de scriptiedatabank van de universiteit, tenzij de student – via het thesisdossier – heeft laten weten hier bezwaar tegen te hebben.

3.- Door het inleveren van hun scriptie geven studenten toestemming, in de breedste zin van het woord, voor het laten controleren op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem naar keuze van de instelling zoals bedoeld in artikel 11 lid 3.

4.- Dit houdt ook een toestemming in voor het opnemen van de scriptie in de repository van Tilburg University en de databases van plagiaatdetectiesystemen waarmee de TiU en/of een andere onderwijsinstelling in Nederland een contract heeft afgesloten of in de toekomst zal afsluiten. Dit ter toekomstige plagiaatcontrole op andere werken.

5.- Het staat de student hierbij nog steeds vrij om ervoor te kiezen het werk niet openbaar te laten zijn voor een ander doel dan plagiaatcontrole zoals bedoeld in artikel 11.

Aldus vastgesteld door de Examination Board voor de opleidingen van Tilburg Law School op 9 juni 2004. Gewijzigd 21 april 2008, 8 juni 2009, augustus 2014, augustus 2016, september 2017, 12 november 2018, september 2021, september 2022.