



TILBURG SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

**Onderwijs- en Examenregeling
2020/2021
voor de lerarenopleidingen:**

MSc Leraar VHO in Algemene Economie

**MSc Leraar VHO in Management &
Organisatie (Bedrijfseconomie)**

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
<i>Artikel 1.1</i>	<i>Toepassingsgebied</i>	4
<i>Artikel 1.2</i>	<i>Begripsomschrijvingen</i>	4
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING VOOR 2020/2021	6
Titel 1	Vooropleiding voor de opleiding	6
<i>Artikel 2.1</i>	<i>Vooropleiding voor de lerarenopleidingen</i>	6
<i>Artikel 2.2</i>	<i>Taalvereisten voor de lerarenopleidingen</i>	6
Titel 2	Toelatingsprocedure	6
<i>Artikel 2.4</i>	<i>Instroommoment</i>	6
<i>Artikel 2.5</i>	<i>Indienen van toelatingsverzoek voor de lerarenopleidingen</i>	7
<i>Artikel 2.6</i>	<i>Inschrijving</i>	7
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	8
Titel 1	Beschrijving van de opleiding	8
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleiding</i>	8
<i>Artikel 3.2</i>	<i>Eindkwalificaties</i>	8
<i>Artikel 3.3</i>	<i>Inrichting van de opleiding</i>	8
<i>Artikel 3.4</i>	<i>Studielast</i>	8
<i>Artikel 3.5</i>	<i>Jaarindeling</i>	8
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Voertaal</i>	8
Titel 2	Opbouw van het programma	8
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Programmaopbouw</i>	8
<i>Artikel 3.7</i>	<i>Keuzeruimte</i>	9
<i>Artikel 3.8</i>	<i>Portfolio</i>	9
Titel 3	Tentamens en examens	9
<i>Artikel 3.9</i>	<i>Tentamengelegenheid</i>	9
<i>Artikel 3.10</i>	<i>Verplichte volgorde</i>	9
<i>Artikel 3.11</i>	<i>Vorm van de tentamens</i>	10
<i>Artikel 3.12</i>	<i>Vaststelling van de uitslag</i>	10
<i>Artikel 3.13</i>	<i>Geldigheidsduur</i>	10
<i>Artikel 3.14</i>	<i>Inzagerecht</i>	11
<i>Artikel 3.15</i>	<i>Vrijstelling van tentamen</i>	11
<i>Artikel 3.16</i>	<i>Vervanging van verplichte vakken</i>	11
<i>Artikel 3.17</i>	<i>Examen</i>	11
<i>Artikel 3.18</i>	<i>Graad</i>	12
<i>Artikel 3.19</i>	<i>Evaluatie</i>	12
<i>Artikel 3.20</i>	<i>Ongeldigverklaring</i>	12
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING	13
<i>Artikel 4.1</i>	<i>Studievoortgangadministratie</i>	13
<i>Artikel 4.2</i>	<i>Studiebegeleiding</i>	13
<i>Artikel 4.3</i>	<i>Studeren met een functiebeperking</i>	13
<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren en talentstatus</i>	13
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	14
<i>Artikel 5.1</i>	<i>Vervangende eisen</i>	14

Artikel 5.2	Overgangsregels 2019/2020.....	14
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN.....	15
Artikel 6.1	Algemene hardheidsclausule	15
Artikel 6.2	Rechtsbescherming	15
Artikel 6.3	Wijzigingen	15
Artikel 6.4	Bekendmaking	15
Artikel 6.5	Inwerkingtreding.....	15
Bijlage 1	Samenstelling van de programma's 2019/2020	16

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de volgende masteropleidingen:

- Leraar in Voorbereidend Hoger Onderwijs in Algemene Economie
- Leraar in Voorbereidend Hoger Onderwijs in Management en Organisatie (Bedrijfseconomie)

hierna te noemen: de opleidingen.

De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management (TiSEM) van Tilburg University hierna te noemen: de School. Ten behoeve van de lerarenopleidingen werkt de School nauw samen met de Tilburg School of Humanities and Digital Sciences (TSHD) en Tilburg School of Behavioral Sciences (TSB) van Tilburg University als onderwijspartner en Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) als leverancier van de ~~praktijk scholen~~, werkplekken en de begeleiding van studenten.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die de wet eraan geeft.

2. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. algemeen didacticus (AD): de opleider in het opleidingsteam die het algemeen didactische onderdeel van de lerarenopleiding verzorgt;
- b. Oriëntatiefase: de eerste onderwijsperiode van de lerarenopleiding, omvattende een semester;
- c. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;
- d. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
- e. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;
- f. examiner: het personeelslid dan wel een externe expert onder wiens verantwoordelijkheid binnen een vak toetsen en/of tentamens worden afgenomen. De examiner is minimaal gepromoveerd en in het bezit van een Basis Kwalificatie Onderwijs. De examiner is als zodanig aangewezen door de examencommissie;
- g. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden;
- h. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem;
- i. opleiders: de werkplekbegeleider (WPB), de opleidingsdocent (OD), de vakdidacticus (VD) en de algemeen didacticus (AD);
- j. opleiding: de lerarenopleidingen die verzorgd worden door de School;
- k. opleidingsdocent: de spil tussen de school (voor WPB-ers en directie) en de opleiding (voor opleidingscoördinator en stagebureau). De OD draagt binnen de school zorg voor de communicatie, introduceert studenten in de gang van zaken, brengt de (nieuwe) WPB op de hoogte van de geldende stageprocedures; twee van de opleidingsdocenten verzorgen tevens de ~~curricula~~ bijeenkomsten Opleiden in de School;
- l. opleidingschool: een school van OMO waar de schoolcursussen plaatsvinden en waar studenten het praktijkdeel van hun opleiding uit kunnen voeren;

- m. opleidingsteam: een team bestaande uit de opleiders;
- n. praktijkschool: een school voor voortgezet onderwijs waar studenten het praktijkdeel van hun opleiding kunnen uitvoeren;
- o. werkplekbegeleider: een docent op een praktijkschool ~~opleidings~~school die de student begeleidt bij de uitvoering van de taken en opdrachten die alle aspecten van het docentschap raken;
- p. semester: onderwijsperiode van een half academisch jaar binnen het academisch jaar;
- q. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
- r. surveillant: een examinerator dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;
- s. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende tussentoetsen;
- t. tussentoets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek. Een tussentoets kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een praktische oefening;
- u. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
- v. vakdidacticus: de opleider in het opleidingsteam die het vakdidactische onderdeel van de lerarenopleiding verzorgt;
- w. verdiepingsfase: het tweede deel van de lerarenopleiding;
- x. ~~vide~~portfolio: een verzameling documenten en beelden van het handelen van de student die tot doel heeft het handelen van de student als leraar ~~docent~~ (in opleiding) en de keuzes die daaraan ten grondslag liggen, inzichtelijk te maken en de student in staat te stellen op zijn handelen te reflecteren;
- y. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- z. cohort: het jaar waarin de student met de opleiding is begonnen.

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING VOOR 2021/2022

Titel 1 Vooropleiding voor de opleiding

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de lerarenopleidingen

1. De Examencommissie verleent de student toegang tot de lerarenopleiding per academisch jaar 2021/2022 met een van de volgende vooropleidingen:

Lerarenopleiding	Vooropleiding
Algemene Economie	Universitaire Bachelor Economie en Bedrijfseconomie, aangevuld met een universitaire Economische master. Universitaire Bachelor Economics, aangevuld met een universitaire Economische master.
M&O (Bedrijfseconomie)	Universitaire Bachelor Bedrijfseconomie, aangevuld met een universitaire Bedrijfseconomische master. Universitaire Bachelor International Business Administration, aangevuld met een universitaire Bedrijfseconomische master (uitgezonderd econometrische of fiscale master).

2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de student via http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO een toelatingsverzoek indienen bij de Examencommissie op basis van een ander dan bij lid 1 genoemd bacheloropleiding, masteropleiding en/of pre-masterprogramma. De Examencommissie zal dan bepalen in welke mate de vooropleiding aansluit bij de lerarenopleiding en of er additionele vakken gevolgd zullen moeten worden voor toelating tot de lerarenopleiding (een zogenaamd deficiëntieprogramma).
3. Indien een deficiëntieprogramma wordt toegekend, dient dat programma volledig te zijn afgerond vooraleer aan de lerarenopleiding kan worden begonnen.

Artikel 2.2 Taalvereisten voor de lerarenopleidingen

1. Voldoende kennis van de Nederlandse taal is vereist voor de masteropleiding.
2. Voor personen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan voldoende kennis van de Nederlandse taal aangetoond worden middels het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) of het Certificaat Nederlands als Vreemde taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs, alsmede het profiel Academische Taalvaardigheid. Voor Duitstaligen volstaat het met goed gevolg afgelegd examen ter afsluiting van de TiU-cursus 'Dutch Intensive Summer Course 2017'.

Titel 2 Toelatingsprocedure

Artikel 2.4 Instroommoment

De lerarenopleidingen starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze datum.

Artikel 2.5 *Indienen van toelatingsverzoek voor de lerarenopleidingen*

1. De volgende deadline is – in verband met het zoeken naar stageplaatsen - van toepassing voor het indienen van toelatingsverzoeken voor de lerarenopleidingen: op **1 juni** dient het verzoek digitaal ingediend te zijn via http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO en dienen de gevraagde documenten geüpload te zijn. De gewaarmerkte kopieën van diploma's en cijferlijsten dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 31 augustus binnen te zijn bij:
Tilburg University
TiSEM Education Support Team
t.a.v. de lerarenopleiding
Kamer K129
Postbus 90153
5000 LE TILBURG
2. Een toelatingsverzoek bestaat uit:
 - a. een volledig ingevuld en ingezonden toelatingsverzoek via http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO;
 - b. een geüpload Curriculum Vitae met alle gegevens over het onderwijsverleden;
 - c. een geüpload kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;
 - d. in eerste instantie geüpload en in latere instantie ingestuurde gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (middelbaar en hoger/universitair onderwijs) en cijferlijsten.
3. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen zes (6) weken beslist over toelating. Toelatingen en toegewezen deficiëntieprogramma's worden via e-mail meegedeeld. Afwijzingen worden via e-mail meegedeeld.

Artikel 2.6 *Inschrijving*

1. Studenten met een lopende inschrijving kunnen middels het volgen van de instructie in de e-mail die de Centrale Studentenadministratie vanaf juni toestuurt aangeven voor welke master zij ingeschreven willen worden. Zij dienen zich ook voor 1 juni aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>).
2. Tevens dienen studenten die zich willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), vanaf 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. De inschrijfdeadline is 1 juni.
3. Studenten met een masterdiploma van de Tilburg School of Economics and Management, zonder lopende inschrijving, dienen voor 1 juni een toelatingsverzoek te doen via http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO.
4. Indien een student op basis van zijn toelatingsverzoek door de Examencommissie een individueel deficiëntieprogramma heeft toegewezen gekregen dat voorafgaand aan de lerarenopleiding moet worden gevolgd, dient de student zich voor 1 juni om administratieve redenen in Studielink in te schrijven in de Bachelor Bedrijfseconomie > Academic Pre-master. Een volledig voldoende afgerond deficiëntieprogramma geeft automatisch toegang tot het eerstvolgende startmoment van de lerarenopleiding.
5. Indien de student toegelaten is tot de opleiding per 1 september dient hij de inschrijving voor 1 september te completeren door inschrijving in de studentenadministratie en het voldoen van de financiële verplichtingen. Enkel inschrijvingen voor 1 augustus garanderen een tijdige verwerking voor aanvang van het academisch jaar.

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDINGEN

Titel 1 Beschrijving van de opleidingen

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

De doelstellingen van de opleidingen zijn:

- a. het verwerven van kennis, kunde en karakter van de student om als leraar te functioneren in het desbetreffende vakgebied;
- b. wetenschappelijke vorming van de student;
- c. voorbereiding op een carrière als leraar met eerstegraads bevoegdheid.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleidingen zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de Osiris Onderwijscatalogus.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleidingen

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus dan wel Canvas.

Artikel 3.4 Studielast

1. De opleidingen hebben een studielast van 60 ECTS-credits.
2. De studielast van de vakken bedraagt 3 ECTS-credits voor Masterclasses en Didactisch Leeronderzoek, 6 ECTS-credits voor Algemene Didactiek en Vakdidactiek, 9 ECTS-credits voor Didactisch Lesontwerponderzoek, 15 ECTS-credits voor Didactische Oriëntatiestage inclusief Opleiden in de School en 18 ECTS-credits Didactische Verdiepingsstage inclusief Opleiden in de School.

Artikel 3.5 Jaarindeling

Het academisch jaar in de masteropleiding omvat twee semesters, verdeeld in een oriëntatiefase en een verdiepingsfase.

Artikel 3.6 Voertaal

De voertaal binnen de masteropleiding is Nederlands.

Titel 2 Opbouw van het programma

Artikel 3.6 Programmaopbouw

In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.

Artikel 3.7 Keuzeruimte

Er is in de opleiding geen keuzeruimte.

Artikel 3.8 Portfolio

1. De student start vanaf het begin van zijn studie met het bijhouden van een portfolio. In dat portfolio worden documenten en eventueel video-opnamen geplaatst.
2. In de oriëntatiefase wordt het portfolio gebruikt als begeleidings- en ontwikkelingsinstrument en als communicatiemiddel tussen allen die bij de ontwikkeling van de student betrokken zijn.
3. In de tweede helft van de oriëntatiefase en de verdiepingsfase wordt het portfolio ook gebruikt als beoordelingsinstrument.
4. De opleiders kunnen gevraagd en ongevraagd informatie aan het portfolio toevoegen, zoals een ingevulde competentiematrix.
5. De student is verantwoordelijk voor het uitnodigen van opleiders tot feedback.
6. De student ontvangt tussentijds feedback van medestudenten en begeleiders. Met behulp van de feedback kan hij zijn ontwikkeling verbeteren. Aan het eind van iedere fase wordt het portfolio beoordeeld.

Titel 3 Tentamens en examens

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het academisch jaar waarin het vak wordt aangeboden in het algemeen tweemaal de gelegenheid gegeven. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per academisch jaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie op verzoek van de student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans.
2. Het eerste tentamen voor de vakken van het programma volgt aansluitend op de onderwijsperiode. Voor Algemene Didactiek en Vakdidactiek vindt een deeltentamen plaats in de onderwijsperiode. De herkansing wordt zo snel mogelijk na bekendmaking van de cijfers behaald bij het reguliere tentamen geroosterd.
3. De tentamenperiodes van het eerste semester worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de Osiris Onderwijscatalogus.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt voor de Didactische Oriëntatiestage inclusief Opleiden in de School (995016) en de Didactische Verdiepingsstage inclusief Opleiden in de School (995142 resp. 995140) dat een student na een onvoldoende beoordeling het recht heeft om nog eenmaal de stage te volgen en te herkansen. Wanneer deze herkansing niet met een voldoende afgerond wordt, vervalt het recht op stage voor een periode van drie jaar. Dit betekent dat de studie stopgezet wordt en dat herinschrijving in de opleiding gedurende drie studie jaren niet mogelijk is.
5. Voor toepassing van lid 4 wordt het voortijdig afbreken van een stage gelijkgesteld met een onvoldoende, tenzij deze afbreking het gevolg is van factoren die buiten de schuld van de student liggen.
6. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

Artikel 3.10 Verplichte volgorde

1. Toelating tot de vakken, de tentamens en de examens van de opleiding is voorbehouden aan studenten die tot de opleiding zijn toegelaten.
2. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere gestelde ingangseisen van toepassing zijn. Deze zijn verwoord in bijlage 1.

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling of in de vorm van een digitale toets, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examinerator besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel indien de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
5. Bij mondelinge toetsen en tentamens zijn minimaal twee examineratoren aanwezig. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examinerator worden afgenomen, worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt.

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie aan groepsopdrachten, kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van tussentoetsen wordt bij aanvang van het academisch jaar kenbaar gemaakt.
2. De uitslag voor het behalen van een vak wordt binnen vijftien (15) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examinerator vastgesteld en aan de student gecommuniceerd.
3. De herkansing van een vak vindt minimaal twintig (20) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht voor dit vak plaats.
4. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een onderwijsperiode, dan telt de hoogst behaalde score.
5. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinerator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.
6. De uitslag van een tentamen is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.
7. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de lerarenopleiding aangeboden tentamens.
8. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten, is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen.
9. De regels met betrekking tot de beoordeling van de resultaten van een vak zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 3.13 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan drie (3) jaar voor het masterexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.

Artikel 3.14 Inzagerecht

1. Artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet, regelt de inzage.
2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet, geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien.
3. De docent zal bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.
4. Gedurende de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen van de tentamens van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan de Tilburg University of een andere universiteit heeft behaald met minimaal dezelfde studielast (ECTS-credits) en indien ~~dat~~ alle leerdoelen van het desbetreffende vak zijn gedekt.
2. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 30 ECTS-credits.
3. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de Didactische Verdiepingsfase inclusief Opleiden in de School.
4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar vrijstelling.
5. In afwijking van het tweede en derde lid geldt voor studenten die de dubbele bevoegdheid (Algemene Economie en M&O (Bedrijfseconomie)) tegelijkertijd behalen een vrijstelling van maximaal 51 ~~54~~ ECTS-credits.

Voor het behalen van een dubbele onderwijsbevoegdheid (Algemene Economie en M&O (Bedrijfseconomie)) moet de student het Didactisch Lesontwerponderzoek van het tweede vakgebied behalen, aangevuld met vakspecifieke kennis (hiervoor gelden de toelatingseisen voor de betreffende lerarenopleiding). In het geval van de tweede onderwijsbevoegdheid worden daarmee vrijstellingen verleend tot een maximum van ~~54~~ 51 ECTS-credits.

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken

De student moet de vakken van het programma volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen. Vervanging van vakken is dus niet mogelijk.

Artikel 3.17 Examen

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de masteropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.
2. Indien toelating tot de masteropleiding is verleend op basis van artikel 2.1, tweede lid, wordt het examen vastgelegd nadat de vooropleiding zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, is afgerond.
3. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de Examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.
4. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 3.18 Graad

1. Studenten die het examen in een van de opleidingen hebben afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.
3. Student behaalt de eerstegraads bevoegdheid voor het schoolvak.

Artikel 3.19 Evaluatie

Al het onderwijs in de lerarenopleidingen wordt halfjaarlijks digitaal geëvalueerd. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de vakken en curriculumonderdelen. Aan de hand van de respons worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, of met de stagescholen afgesproken.

Artikel 3.20 Ongeldigverklaring

De Examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/ tentamen of een onderdeel daarvan voor alle (of een deel van de) studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/ of de vaardigheden van de examinandus op die toets of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/ het tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie

1. De School is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de School registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De School zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten aanspraak kunnen maken op begeleiding bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
 - b. doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
 - c. informatie over training van studievaardigheden.

Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt, aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor speciale voorzieningen of extra tijd bij het afleggen van tentamens dient de student contact op te nemen met de studentendecaan (<http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/>). De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond.
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari in het jaar waarin de studievertraging zich voordoet contact opnemen met de studentendecaan.

Artikel 4.4 Studeren en talentstatus

1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.
2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra de talentstatus door het College van Bestuur is toegekend, een afspraak te maken met de coördinator van de lerarenopleiding om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 Vervangende eisen

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen dan wel van semester worden gewijzigd, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om tentamen in het betreffende vak af te leggen.

Artikel 5.2 Overgangsregels 2020/2021

Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van 2019-2020.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie, en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2020.

Aldus vastgesteld door de decaan op 28 augustus 2020.

Bijlage 1 Samenstelling van de programma's 2020/1

3R300-2020 Master Leraar VHO in Algemene Economie									
Course code	Course name	Year	Semester / unit	Start semester / unit	Duration	ECTS	V/V/K	Cluster	Additional information
Semester 1 (August 2020)									
995012-M-6	Algemene Didactiek	1	S	1	1	6	V		
Nieuw 995016-M-15	Didactische Oriëntatiestage / Opleiden in de School 1	1	S	1	1	15	V		
995139-M-6	Vakdidactiek Economie en Bedrijfseconomie	1	S	1	1	6	V		
Nieuw 995018-M-3	Didactisch Leeronderzoek	1	S	1	1	3	V		
Semester 2 (January 2021)									
Nieuw 995023-M-3	Masterclasses	1	S	2	1	3	V		
Nieuw 995029-M-9	Didactisch Lesontwerponderzoek Economie	1	S	12	1	9	V		
Nieuw 995142-M-18	Didactische Verdiepingsstage Economie / Opleiden in de School 2	1	S	12	1	18	V		

60

3Q300-2020 Master Leraar VHO in Bedrijfseconomie (Management & Organisatie) (Bedrijfseconomie)									
Course code	Course name	Year	Semester / unit	Start semester / unit	Duration	ECTS	V/VK	Cluster	Additional information
Semester 1 (August 2020)									
995012-M-6	Algemene Didactiek	1	S	1	1	6	V		
Nieuw 995016-M-15	Didactische Oriëntatiestage / Opleiden in de School 1	1	S	1	1	15	V		
995139-M-6	Vakdidactiek Economie en Bedrijfseconomie	1	S	1	1	6	V		
Nieuw 995018-M-3	Didactisch Leeronderzoek	1	S	1	1	3	V		
Semester 2 (January 2021)									
Nieuw 995023-M-3	Masterclasses	1	S	1	1	3	V		
Nieuw 995141-M-9	Didactisch Lesontwerponderzoek Bedrijfseconomie	1	S	1	1	9	V		
Nieuw 995026-M-18	Didactische Verdiepingsstage Bedrijfseconomie / Opleiden in de School 2	1	S	1	1	18	V		

60

* Didactische Oriëntatiestage (995016), moet verplicht met een voldoende worden afgesloten bij voorkeur voor 31 januari, doch uiterlijk vóór 1 maart, om in hetzelfde academische jaar aan Didactische Verdiepingsstage Bedrijfseconomie (995026) respectievelijk Didactische Verdiepingsstage Economie (995142) te kunnen beginnen. In bepaalde gevallen kan de Didactische Oriëntatiestage worden verlengd tot het einde van het betreffende academische jaar. Bij een voldoende afsluiting kan de student in het opvolgend academisch jaar aan de Didactische Verdiepingsstage beginnen.

Appendix 2. Tilburg University Education Service Document COVID-19

Final Version August 25, 2020

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p>Template EER - Alternative structure of the program</p> <p><u>If study delay can reasonably be expected for a large number of students due to government measures concerning COVID-19, the Dean may temporarily adjust specific parts of the program in order to avoid unnecessary study delays beyond the academic year. Such an adjustment may not compromise the public value of the degree and consultation with the Examining Board, the Education Committee and the Faculty Council is required.</u></p>	<p>New - This amendment ensures the participation rights of students and the position of the Examining Board in a situation of necessary administrative flexibility to prevent study delay for a large number of students.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – Consent • Education Committee - Advice 	<p>Paragraph 1 - Interpretatie maatregelen coronavirus voor hoger onderwijs ('Interpretation of coronavirus measures for higher education')</p> <p>Paragraph 2 - Richtlijnen onderwijs en tentamens ('Education and examination guidelines')</p>
<p>Student Charter / House Rules</p> <p>9.6 Health and Safety</p> <p><u>9.6.3 In addition to Article 9.6.1 and Article 9.6.2, all students and employees (including guests) have an obligation to act in accordance with Government Instructions on Public Health and corresponding (additional) public health related instructions from or on behalf of the Executive Board. Students, employees and guests who – after an (oral) warning of members of the staff and/or lecturers - act in violation of these instructions may be denied access to the university's premises and buildings and/or use of facilities immediately for the maximum period of 48 hours. Students who act in serious violation of these instructions and do not cease these violations after a warning from or on behalf of the Executive Board, may be denied access to the university permanently or have their enrollment terminated (Article 7.57h WHW) by the Executive Board. Written notification is provided of this decision.</u></p>	<p>New - TiU needs to ensure a safe public health environment for students and staff.</p> <p>Possible sanctions for students not following instructions must be laid down in the Student Charter.</p> <p>Possible sanctions for staff seriously acting in violation of these instructions follows common labor law.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Executive Board - Decision • University Council - Consent (Students and Staff) 	<p>Paragraph 1 - Interpretatie maatregelen coronavirus voor hoger onderwijs ('Interpretation of coronavirus measures for higher education')</p>
<p>Student Charter / House Rules</p> <p>9.7 Dress Code</p> <p><u>On the university's premises and buildings and during online lectures and online examinations students and</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation - Paragraph a and b correspond with the obligation of Tilburg 	<ul style="list-style-type: none"> • Executive Board – Decision • University Council – Consent (students) 	

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p><u>employees should:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>wear clothing that does not cover the face completely or with only the eyes uncovered;</u> <u>wear clothing that make identification possible;</u> <u>wear clothing that complies with general rules of decency (genitals and upper torso must be covered);</u> <u>wear clothing without racist, discriminatory, serious offensive or obscene wordings and/or motives, or other words or images that reasonably do not comply with Tilburg University's general rules of behavior (Code of Conduct).</u> 	<p>University as laid down in the recent Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding (Staatsblad 2019, 165). The wearing of face masks for reasons of public health is of course always possible.</p> <ul style="list-style-type: none"> New - Paragraph c is proposed after receiving several complaints of students and teachers on the (partial) nudity of students during online lectures. New - Paragraph d is a confirmation of Tilburg University's inclusive policies. Paragraph d does not wish to restrict free speech. 	<p>and staff)</p>	
<p>Student Charter</p> <p>9.3.18 Recordings of films or sounds from lectures, working groups or other education situations</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>The intellectual property rights of (online) lectures, web lectures, readers and other educational resources are owned by Tilburg University. Making this (online) educational material available and/or distributing it to third parties by means of photo, video, film or sound recordings or any other digital form is not permitted without the prior permission of Tilburg University, the lecturer in question and any other speakers (including fellow students) and infringes the intellectual property rights of Tilburg University and its employees and the privacy of lecturers, guest speakers, and students. Even after permission for distribution has been granted by the lecturer and any other speakers, those who may be photographed, filmed or otherwise recorded (e.g., fellow students) must be given the opportunity to refuse to be included in images or audio taped that are made available and/or distributed. Students who nevertheless make educational material available and/or distribute it to third parties without prior</u> 	<p>Implementation - Advice of the internal 'Werkgroep ondersteuning online onderwijs', March 30, 2020.</p> <p>The adjustment of article 9.3.18 is advised after receiving several requests from lecturers to protect their privacy and the intellectual property rights of Tilburg University and lecturers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Executive Board – Decision University Council - Consent (students) 	

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p><u>permission are acting in violation of Tilburg University's House Rules and may be excluded from examinations or the final examination.</u></p> <p>2. <u>Students are not permitted at all times to resell - whether for (commercial) payment or free of charge - educational material to third parties, and no permission will be granted for this. Students who nevertheless do so act in violation of the House Rules and Tilburg University's rules of behavior (Code of Conduct) and may be excluded from examinations or the final examination and may be sued in court.</u></p> <p>3. It is not permitted to make photographic, film, or sound recordings of (online) lectures, working groups or other (online) educational situations available without the prior consent of the lecturer concerned and any other speakers (including fellow students). Permission for use only concerns the personal use of the material by the student. Even after permission has been granted by the lecturer and any other speakers, those who are photographed, filmed or otherwise recorded (e.g., fellow students) should be given the opportunity to refuse to appear in the image or on video/audio.</p>			
<p>Template EER – Oral, written and online examination</p> <p>1. The examinations of the degree program are oral or written examinations <u>(including online)</u>, as specified in the corresponding course description.</p> <p>2. <u>If the Examining Board is of the opinion that for a specific examination extra measures are necessary to prevent fraud and identify the student, and thus ensure the lawfulness of the degree, it may advise the Dean to implement such measures.</u></p> <p>3. <u>After consultation with the Dean, the Examining Board can decide that a written examination is held by means of online proctoring (online surveillance). An examination can only be proctored online if the course is a course with knowledge-oriented examinations and if the Examining Board is of the opinion that online proctoring is absolutely necessary to prevent fraud and identify the student, and thus to ensure the lawfulness of the degree.</u></p> <p>4. <u>The Examining Board may elaborate further rules for the organization of online proctored examinations and lay these down in the provisions under or pursuant to the Rules and Guidelines. These further rules must comply with guidelines laid down by the Executive Board to ensure the quality and practical organization of online proctored examinations (Article 7.10 paragraph 3 WHW) and protect students' personal data (GDPR).</u></p> <p>5. <u>In the case of an online oral examination or an online examination, the student is alone in the room if the room is surveilled on site by Tilburg University.</u></p>	<p>Implementation – Mutual decision Executive Board and Examining Boards– April 23, 2020,</p> <p>The WHW does not stipulate to lay down further rules on (online) surveillance of oral or written exams in the EER. The Court of Amsterdam has confirmed this in its judgment of June 11, 2020 (UvA).</p> <p>This said, the Executive Board and the Examining Boards propose to lay down the possibility of online proctoring and the general norms concerned in the EER and R&G for the purpose of transparency. The template is derived from examples of other universities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – Consent • Education Committee - Advice 	

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p>Policy – Examinations during COVID-19 simultaneously on-campus and online per September 2020</p> <p><u>As a rule, examinations other than ‘take home examinations’ are taken on-campus (including external locations named by the Executive Board) if possible within Government Instructions on Public Health. All examinations other than ‘take home examinations’ will as an alternative also be offered online (online proctored or not) at the same day and the same time (simultaneously) for those students that as a result of Government Instructions on Public Health or other special personal circumstances are not able to participate in the examination on-campus.</u></p>	<p>Implementation - Taskforce Onderwijs en Tentaminering, July 9, 2020</p>	<p>Information</p>	
<p>Template R&G Examining Board – Online proctoring</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>For the purpose of the practical organization of online proctored examinations and in addition to the Education and Examination Regulations and the Rules and Guidelines of the Examining Board, the Examining Board may decide to adopt further guidelines for online proctoring.</u> 2. <u>These further guidelines must comply with the General Data Protection Regulation (“GDPR”) and the duty of the Executive Board to ensure the practical organization of examinations as laid down in Article 7.10, third paragraph of the Dutch Higher Education and Scientific Research Act (“WHW”), in conjunction with Article 7.12b, first paragraph under e WHW.</u> 	<p>Implementation – Mutual decision Executive Board and Examining Boards – April 23, 2020.</p> <p>The WHW does not stipulate to laying down further rules on (online) surveillance of oral or written exams in the EER. The Court of Amsterdam has confirmed this in its judgment of June 11, 2020 (UvA).</p> <p>This said, the Executive Board and the Examining Boards propose to lay down the possibility of online proctoring and the general norms concerned in the EER and R&G for the purpose of transparency. The template is derived from examples of other universities.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examining Board - Decision • Participation Councils - Information 	
<p>Policy Executive Board & Examining Boards - Opt-out arrangement 2019-2020</p> <p><u>As a rule, examinations other than ‘take home examinations’ are taken on-campus. If an on-campus</u></p>	<p>Implementation – Mutual decision Executive Board and Examining Boards – May 7,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Executive Board & Examining Boards - Mutual Decision 	

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p><u>examination is not possible as a result of Government Instructions on Public Health, students may be concerned about online examination relating to their willingness (e.g., privacy) or ability (e.g., technical conditions) to take these examination. In recognition of these concerns, the following measures have been taken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Technical conditions: students who lack the proper hardware and/or WiFi/G4 connectivity or a quiet working environment can send a notification to itsupport@tilburguniversity.edu on registration for an online examination, no later than 5 days before its scheduled date. IT Support will determine in consultation with these students whether – in keeping with the government measures and practicability considerations – a technical or practical solution can be realized that will enable these students to take the scheduled examination. In view of the restrictions referred to, options can be limited and a solution may not be feasible or not be attainable in time in all cases.</u> • <u>Privacy-related objections to online proctored examinations: students who on registration for an online proctored examination, no later than 5 days before its scheduled date, declare through online.exams@tilburguniversity.edu that they have conscientious objections against taking proctored online examinations cannot be obliged to take such examinations in the upcoming exam period. In their declaration, they must specify their name and student number, the course code and course name, and the date and time of the examination concerned. For courses with examinations that can only be taken in a proctored online environment as a result of the government measures this may result in conscientious objectors incurring a delay in their studies.</u> • <u>Special personal circumstances: students with (a) a serious functional limitation or (b) a very special home situation that makes it impossible for them to take online examinations are known to the Dean of Students. The relevant Examining Board and the Dean of Students will determine in joint consultation whether, how, and when the examinations concerned can and will be taken.</u> 	<p>2020.</p> <p>Note - As a result of the policy to take examinations during COVID-19 simultaneously on-campus and online per September 2020 the opt-out arrangement for 2020-2021 may need some technical adjustment - Update Taskforce Onderwijs en Tentaminering, August 20, 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participation Councils - Information 	
<p>Template EER - Alternative assessment of course results</p> <p><u>In exceptional cases, the final mark of a (sub)examination may be expressed as: good (GO), sufficient (VO), insufficient (ON) or the assessment of an intermediate quantitative test and a final test may be expressed as: good (GO), sufficient (VO), insufficient (ON). This can be decided by the Examining Board at the request of the examiner and after consulting the Academic Director/Program Director.</u></p>	<p>Implementation - Advice of the internal 'Werkgroep ondersteuning online onderwijs', March 30, 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – Consent • Education Committee - Advice 	
<p>Policy - Tilburg University internship policy</p> <p><i>"Internships continue where possible.</i> <i>If it is not possible for a student to carry out his/her work during the COVID-19 crisis, this may mean that the student in question can apply for an extension of the internship. In addition, replacement assignments will be offered where possible in line with the national agreements within the relevant domain. This applies in</i></p>	<p>Implementation – Discussed in POW (April 23) and implemented by Academic Directors in coördination with Examining Boards.</p>	<p>Information</p>	<p>Paragraph 1 - Interpretatie maatregelen coronavirus voor hoger onderwijs ('Interpretation of coronavirus measures for higher education'), p.2.</p>

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p><i>particular to those internships that are a necessary part of achieving the intended learning outcomes of the study program in question, such as teacher training courses or internships that offer a specific number of hours of practical experience to follow a follow-up course, such as clinical psychology. These agreements are communicated to students by the various study programs".</i></p> <p>See for more information: https://www.tilburguniversity.edu/current/news/more-news/corona-virus.</p>			
<p>Policy - Tilburg University exchange policy</p> <p>1. Outgoing exchange EEA <i>The International Office will check the status of destinations in EEA countries at the partner institution two weeks before the start of the academic year and, if necessary, cancel the travel exchange based on travel advice and partner situation.</i></p> <p>2. Outgoing exchange non-EEA <i>Exchange to non-EEA destinations was canceled based on the negative travel advice mid-May. The students involved have been informed.</i></p> <p>3. Incoming exchange <i>To cancel incoming exchange from non-EEA partner institutions based on the negative travel advice on July 1st. For incoming exchange, an assessment was carried out on July 1, 2020, based on safety and sufficient on-campus education. The physical incoming exchange for students from EEA partners will be continued.</i></p> <p>See for more information: https://www.tilburguniversity.edu/current/news/more-news/corona-virus.</p>	<p>Implementation – Decisions Executive Board of May 19, May 25 and July 1, 2020.</p> <p>Current / new developments may result in a change of policy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Executive Board - Decision • Participation Councils - Information 	<p>Paragraph 2.2 Internationale mobiliteit ('international mobility')</p>
<p>Policy - Tilburg University policy on immigration</p> <p>Immigration Office will act in accordance with guidelines from VSNU, Code of Conduct International Student in Dutch Higher Education (Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs), Article 7.32 paragraph lid 5 WHW and Article 7.37c WHW.</p> <p>See for more information: https://www.tilburguniversity.edu/current/news/more-news/corona-virus.</p>	<p>Implementation - VSNU Decision April 7, 2020, Tweede Verzamelsoedwet COVID-19 (Staatsblad 2020, 245) & Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Executive Board - Decision • Participation Councils - Information 	
<p>Template EER - Binding Study Advice COVID-19</p> <p>1. <u>Students who were enrolled in a study program for the first time in the academic year 2019–2020 and who have completed a minimum of 42 ECTS credits in courses of the first year of that study program</u></p>	<p>Implementation – Advice Coronawerkgroep BSA April 23, 2020, decision Executive Boards & OCD May 6, 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – 	<p>Paragraph 2.3 BSA</p>

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p>have met the standard of the Binding Study Advice (BSA) and will receive a positive recommendation (BSA) in August 2020.</p> <p>2. <u>Students who were enrolled in a study program for the first time in the academic year 2019–2020 and who did not meet the BSA standard of 42 ECTS credits in courses of the first year:</u></p> <p>a. <u>will receive a postponed binding study advice (BSA). If they obtain a minimum of 42 ECTS credits in courses of the first year in the academic year 2020–2021, they will receive a positive binding study advice (BSA) in August 2021 at the latest.</u></p> <p>b. <u>must have completed 42 ECTS in courses of the first year before they are eligible to take examinations of the rest of the Bachelor's program. The Examining Board may make an exception in favor of a student in individual cases to avoid unnecessary study delay and withholding an opportunity to take an examination would lead to a situation of serious unfairness.</u></p> <p>3. <u>In the situation that due to government measures concerning COVID-19 study delay can reasonably be expected for a large number of first year students the Dean may postpone its positive recommendations (BSA) until the end of the following academic year for a generic group of students. Article 2 sub a-c applies mutatis mutandis.</u></p>	<p>Aimed at preventing unnecessary study delay and in full compliance with the OCW Servicedocument.</p>	<p>Consent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Education Committee - Advice 	
<p>Policy - Deferred Binding Study Advice COVID-19 – Examining Boards</p> <p><i>Students whose advice was deferred in 2018–2019 may contact the Examining Board.</i></p>	<p>Implementation – Advice Coronawerkgroep BSA April 23, 2020, decision Executive Boards & OCD May 6, 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examining Boards - Decision • Participation Councils - Information 	
<p>Policy – Study advice premaster TSB, TiSEM and TSHD</p> <p>1. <i>General pardon: All students who do not meet the study progress requirements of the pre-Master's program in the academic year 2019/2020 will be granted a deferral (postponed advice). They still have to meet the progress requirement in the academic year 2020/2021. This rule does not apply to students with a negative decision based on the study progress in the first semester of 2019/2020.</i></p> <p>2. <i>Minimum: There is no minimum for this rule.</i></p> <p>3. <i>Students with a deferral from a previous year: For students whose advice was postponed in a previous year, customization can be offered for the assessment of the Examination Committees.</i></p>	<p>Implementation – Advice Coronawerkgroep BSA April 23, 2020, decision Executive Boards & OCD May 6, 2020.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Examining Boards - Decision • Participation Councils - Information 	
<p>Template EER – Admission requirements VWO-WO Bachelor COVID-19</p> <p>1. <u>Students who received a VWO-diploma in 2020 can be admitted to the Bachelor's program in the academic year 2020-2021, unless special conditions are set by the program.</u></p> <p>2. <u>Students who were not able to take State Examinations Dutch as a Second Language (NT2) in 2020 as a</u></p>	<p>Implementation – Decision Executive Board July 7, 2020 and Tweede Verzamelingswet COVID-19 (Staatsblad 2020, 245)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – Consent 	<p>Paragraph 2.5 Toelating ('Admission')</p>

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p><u>result of the COVID-19 crisis can be admitted to the Bachelor's program in the academic year 2020-2021 and must submit a language test at B2 level prior to the start of the academic year.</u></p> <p>3. <u>Students who were not able to take other State examinations in 2020 other than as a result of the COVID-19 crisis can be admitted to the Bachelor's program in the academic year 2020-2021 on the condition that they pass the State Examination before January 1, 2021. If not, he/she will be unenrolled.</u></p>	<p>Aimed at preventing unnecessary study delay and in full compliance with the OCW Servicedocument and Tweede Verzamelspoedwet COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Education Committee - Advice 	
<p>Template EER – Admission requirements HBO P/HBO Ad – WO Bachelor COVID-19</p> <p>1. <u>Students who have received a positive completion recommendation ('af rondingsadvies') as an alternative for the propaedeutic certificate or an associate degree from a university of applied sciences (HBO P / HBO Ad) can be admitted conditionally to the relevant Bachelor's program in the academic year 2019/2020. If a student who is conditionally admitted does not complete his/her HBO P or HBO Ad before January 1, 2021, he/she will be unenrolled.</u></p> <p>2. <u>This exemption only applies to Dutch students and students who are following programs at institutions within the EEA. Students who follow a program at an institution outside the EEA are only admitted conditionally if they can present a full equivalent of an HBO P or HBO Ad.</u></p>	<p>Implementation – Decision Executive Board July 7, 2020 and Tweede Verzamelspoedwet COVID-19 (Staatsblad 2020, 245)</p> <p>Aimed at preventing unnecessary study delay and in full compliance with the OCW Servicedocument and Tweede Verzamelspoedwet COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – Consent • Education Committee - Advice 	<p>Paragraph 2.5 Toelating ('Admission')</p>
<p>Template EER – Admission requirements HBO – pre-Master COVID-19</p> <p>1. <u>Students who are not in possession of a diploma from a university of applied sciences (HBO) but who have a positive completion recommendation ('af rondingsadvies') from a university of applied sciences will be admitted conditionally to the relevant pre-Master's program in the academic year 2020-2021. If a student who is conditionally admitted does not complete his/her HBO program before September 1, 2021, he/she will be unenrolled. Enrollment in the corresponding Master's program is not possible until the student has submitted the university of applied sciences diploma.</u></p> <p>2. <u>This exemption only applies to Dutch students and students following a study program at institutions within the EEA. Students following a study program at an institution outside the EEA must submit their diplomas.</u></p>	<p>Implementation – Decision Executive Board July 7, 2020.</p> <p>Aimed at preventing unnecessary study delay. The Executive Board wants to treat students equally as much as possible. Therefore, the Executive Board has suggested to adopt this addition to the OCW Servicedocument and the Tweede Verzamelspoedwet COVID-19.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – Consent • Education Committee - Advice 	<p>Not in OCW Servicedocument.</p>
<p>Template EER – Admission requirements WO Bachelor – WO Master COVID-19</p> <p>1. <u>Students of a Bachelor's program that provides admission to the relevant Master's program can be conditionally admitted to the relevant Master's program in the academic year 2020-2021 if they have</u></p>	<p>Implementation – Current policy of the Examining Boards derived from hardship clause R&G</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – 	<p>Paragraph 2.5 Toelating ('Admission')</p>

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p><u>not yet completed the full previous program, but miss a maximum of 12 ECTS credits from the previous program (not being the Bachelor's thesis). If a student who is conditionally admitted does not complete his/her Bachelor's program before September 1, 2021, he/she will be unenrolled. If a student has not completed the Bachelor's program, the student cannot be awarded a Master's degree.</u></p> <p>2. <u>This conditional admission only applies to TiU students, Dutch students, and students who follow a program at an institution within the EEA.</u></p>	<p>Examining Boards. See also Decision Executive Board May 7 & July 7, 2020 and Tweede Verzamelspoedwet COVID-19 (Staatsblad 2020, 245)</p> <p>This template is in full compliance with the OCW Servicedocument and Tweede Verzamelspoedwet COVID-19.</p>	<p>Consent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Education Committee - Advice 	
<p>Template EER – Study-progress pre-Master and enrollment Master's program</p> <p>1. <u>A student who is enrolled in a pre-Master program for the first time in the academic year 2019–2020 is admitted to the corresponding Master's program in the academic year 2020-2021 if he/she has not yet completed the entire pre-Master's program, but still has to complete a maximum of 6 ECTS credits.</u></p> <p>2. <u>In the situation that due to government measures concerning COVID-19 study delay can be reasonably expected for a large number of pre-Master students the Dean may decide that these students can be admitted to the corresponding Master's program in the following academic year if they have not yet completed the entire pre-Master's program, but still have to complete a maximum of 6 ECTS.</u></p> <p>3. <u>The student can only be awarded a degree of the corresponding Master after completion of the pre-Master's program. The Dean can decide that a student who has not completed the pre-Master is not eligible to take an examination of a course that corresponds with as pre-Masters' course that is not completed successfully.</u></p>	<p>Implementation – Current policy of the Examining Boards derived from hardship clause R&G Examining Boards. See also Decision Executive Board May 7 & July 7, 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dean – Decision • University Council - Information • Faculty Council – Consent • Education Committee - Advice 	<p>Not in OCW Servicedocument.</p>
<p>Policy - Tilburg University tuition fees policy</p> <p>Tuition fees are still being collected. Do I have to continue paying?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yes, the educational activities will continue online as much as possible. Graduation is still possible. See the FAQ "Will my graduation session for the Master's thesis go ahead?" • You can continue to use all (digital) facilities. Guidance by lecturers and student tutors and counselors is provided by phone, skype, Canvas, etc. <p>I cannot pay my tuition installment. So now what?</p> <ul style="list-style-type: none"> • European students are entitled to a tuition fee loan from DUO, even if you don't have a job. Please note: 	<p>Implementation – Decision Executive Board May 6, 2020.</p> <p>An adjustment of the Registration and Tuition Fee Regulations 2020-2021 ('Regeling inschrijving en collegegeld 2020-2021') is not necessary.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Executive Board - Decision • Participation Councils - Information 	<p>Paragraph 2.8 Financiële effecten (voor studenten) ('Financial effect students')</p>

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
<p><i>you will receive 1/12 of the tuition fees as a loan every month, while 1/8 of the tuition fees will be collected each month until May. You can apply for this retroactively from the beginning of the academic year (September 2019), if you have not done this yet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>For Dutch and other European students with Dutch study finance from DUO: in addition, you can temporarily increase your loan. For more information about financial ‘coronavirus measures’, visit the DUO website.</i> <i>If the tuition fees cannot be debited from your bank account due to insufficient balance, you will receive a reminder. The deferment of payment of the tuition fees for 2019-2020 has been extended by two months, until August 25, 2020. Students who have fallen behind with their payments will receive an e-mail stating that, if necessary, students can request further deferment until December 25, 2020, at the latest and that re-enrollment for the 2020-2021 academic year is possible, provided that the attached request form is completed and returned in time.</i> <i>Pay what you can afford now via the link in the payment reminder, but if you want to pay a different amount, please transfer it to IBAN NL11 ABNA 0482 007 427 for Tilburg University, stating your name and your seven-digit student number.</i> 	<p>Implementation of this student friendly policy is possible on the basis of the hardship clause (Article 20).</p> <p>A more general policy on the reimbursement of tuition fees is non compliant with Article 2.9 paragraph 1 WHW.</p>		
<p>Policy - Tilburg University policy on financial support of students</p> <ul style="list-style-type: none"> The Tilburg University Fund Foundation supports students on an individual basis. 	<p>No change or amendment needed – Decision Executive Board May 6, 2020.</p> <p>In compliance with paragraph 2.8.1 OCW Servicedocument and Article 7.51 WHW a request for financial support will not be granted solely based on study delays due to COVID-19. Of course, students who got sick themselves or have informal care tasks regarding household or family members (<i>‘mantelzorg’</i>) will be granted financial support if they are confronted with study delays. Students who have personal financial problems are advised to contact the University Fund.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Executive Board – Decision Tilburg University Fund Foundation - Decision Participation Councils - Information 	<p>Paragraph 2.8.1 Profileringsfonds</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>“The circumstance that a student is experiencing or is expected to experience a delay in his/her studies due to forced adjustments to the educational program that the institution has had to make as a result of the government measures does not entitle him/her to the Profile Fund. This situation cannot be regarded as the special circumstance referred to in the context of the Profile Fund that the study program is insufficiently feasible.”</i> <i>“Institutions are not expected to provide additional grounds for entitlement to compensate students for study delays in their own policy. This is in view of the force majeure situation and the efforts they make to avoid disadvantages for students as much as possible.”</i>

Internal rules: Student Charter, Template Education and Examination Regulations (EEER), Template Rules and Guidelines of the Examining Board (R&G), Policy, other internal rules	Motivation / Decision	Participation rights?	Referral OCW Servicedocument Hoger Onderwijs COVID-19 (July 10, 2020)
	<p>The University Fund is a separate legal entity and supports students on an individual basis.</p> <p>A more general policy on the reimbursement of tuition fees or 'scholarships' is non compliant with Article 2.9 paragraph 1 WHW.</p>		
