



TILBURG SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

**Onderwijs- en Examenregeling
2021/2022**

voor de bacheloropleidingen:

**International Business Administration
Economics**

**Education and Examination Regulations
2021/2022**

for the Bachelor's degree programs:

**International Business Administration
Economics**

This is a translation of the Dutch EER for Bachelor's programs TiSEM

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied.....	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen.....	4
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2020/2021	6
Titel 1	Vooropleiding en toelatingseisen	6
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.....	6
Artikel 2.2	Taalvereisten en voertaal.....	7
Artikel 2.3	Numerus fixus en decentrale selectie.....	7
Titel 2	Toelatingsprocedure	8
Artikel 2.4	Instroommoment.....	8
Artikel 2.5	Aanmelding voor de opleiding.....	8
Artikel 2.6	Inschrijving.....	10
Artikel 2.7	Matching.....	10
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDING	11
Titel 1	Beschrijving van de opleiding	11
Artikel 3.1	Doel van de opleidingen.....	11
Artikel 3.2	Eindkwalificaties.....	11
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding.....	12
Artikel 3.4	Studielast.....	12
Artikel 3.5	Jaarindeling.....	12
Artikel 3.6	Voertaal.....	12
Titel 2	Opbouw van het programma	12
Artikel 3.7	Programmaopbouw.....	12
Artikel 3.8	Keuzeruimte in het derde jaar.....	13
Titel 3	Tentamens, examens en vervolgopleiding	14
Artikel 3.9	Tentamengelegenheid.....	14
Artikel 3.10	Doorstroom binnen de bacheloropleidingen.....	15
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens.....	16
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag.....	16
Artikel 3.13	Geldigheidsduur.....	18
Artikel 3.14	Inzagerecht.....	18
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen.....	19
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken.....	20
Artikel 3.17	Examen.....	20
Artikel 3.18	Graad.....	21
Artikel 3.19	Vervolgopleiding.....	21
Artikel 3.20	Ongeldigverklaring.....	21
Artikel 3.21	Laatste kans regeling.....	22

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	4
Article 1.1	Scope.....	4
Article 1.2	Definition of terms.....	4
CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2020/2021	6
Titel 1	Previous education and admission requirements	6
Article 2.1	Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics.....	6
Article 2.2	Language requirements and language of instruction.....	7
Article 2.3	Fixed quotas and decentralized selection.....	7
Titel 2	Admission procedure	8
Article 2.4	Start date.....	8
Article 2.5	Submission of the application.....	8
Article 2.6	Enrollment.....	10
Article 2.7	Matching.....	10
CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAM	11
Titel 1	Description of the program	11
Article 3.1	Aim of the programs.....	11
Article 3.2	Final qualifications.....	11
Article 3.3	Program design.....	12
Article 3.4	Study load.....	12
Article 3.5	Academic calendar.....	12
Article 3.6	Language of instruction.....	12
Titel 2	Structure of the program	12
Article 3.7	Program structure.....	12
Article 3.8	Choice of electives in year 3.....	13
Titel 3	Tests, examinations, and post-graduate programs	14
Article 3.9	Examination opportunities.....	14
Article 3.10	Continuance within the Bachelor's degree programs.....	15
Article 3.11	Form of the examinations.....	16
Article 3.12	Determination of the result.....	16
Article 3.13	Period of validity.....	18
Article 3.14	Right of inspection.....	18
Article 3.15	Exemption from an examination.....	19
Article 3.16	Replacement of compulsory courses.....	20
Article 3.17	Final examination.....	20
Article 3.18	Degree.....	21
Article 3.19	Continuation of studies.....	21

HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING	23	<i>Article 3.20</i>	<i>Invalidation</i>	21	
	<i>Artikel 4.1</i>	<i>Studievoortgangadministratie</i>		<i>Article 3.21</i>	<i>Last chance regulation</i>	22
	<i>Artikel 4.2</i>	<i>Studiebegeleiding</i>		CHAPTER 4	STUDENT COUNSELING	23
	<i>Artikel 4.3</i>	<i>Bindend studieadvies in het eerste jaar</i>		<i>Article 4.1</i>	<i>Student progress administration</i>	23
	<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren met een functiebeperking</i>		<i>Article 4.2</i>	<i>Student counseling</i>	23
	<i>Artikel 4.5</i>	<i>Studeren en talentstatus</i>		<i>Article 4.3</i>	<i>Binding study advice in the first year</i>	23
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	27		<i>Article 4.4</i>	<i>Studying with a physical or mental disability</i>	26
	<i>Artikel 5.1</i>	<i>Vervangende eisen</i>		<i>Article 4.5</i>	<i>Studying and talent status</i>	26
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN	28	CHAPTER 5	TRANSITIONAL PROVISIONS	27	
	<i>Artikel 6.1</i>	<i>Algemene hardheidsclausule</i>		<i>Article 5.1</i>	<i>Alternative requirements</i>	27
	<i>Artikel 6.2</i>	<i>Rechtsbescherming</i>		CHAPTER 6	FINAL PROVISIONS	28
	<i>Artikel 6.3</i>	<i>Wijzigingen</i>		<i>Article 6.1</i>	<i>General hardship clause</i>	28
	<i>Artikel 6.4</i>	<i>Bekendmaking</i>		<i>Article 6.2</i>	<i>Legal protection</i>	28
	<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>		<i>Article 6.3</i>	<i>Amendments</i>	28
Bijlage 1:	Samenstelling van de programma's	30		<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i>	28
Bijlage 2:	Double Degree programma Economics	38		<i>Article 6.5</i>	<i>Entry into force</i>	29
Bijlage 3:	Double Degree programma International Business Administration	44	Appendix 1:	Composition of the programs	30	
Bijlage 4:	Intended Learning Outcomes	57	Appendix 2:	Double Degree program in Economics	38	
			Appendix 3:	Double Degree program International Business Administration	44	
			Appendix 4:	Intended Learning Outcomes	57	

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen International Business Administration en Economics, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de School.

Bij onduidelijkheid over de betekenis van een bepaling in de onderhavige regels en richtlijnen, prevaleert de Nederlandstalige tekst.

Examinatoren en studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de onderhavige Onderwijs- en Examenregeling.

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Scope

These Regulations apply to the education and the examinations for the Bachelor's programs in International Business Administration and Economics, henceforth referred to as the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management of Tilburg University, henceforth referred to as the School.

The Dutch text prevails in case of uncertainty about the meaning of a provision in the present rules and guidelines.

Examiners and students are expected to know these Education and Examination Regulations.

Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van de wet artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. minor: een pakket van drie samenhangende vakken binnen een specialisatie, te kiezen als keuzepakket in jaar 3 van de bacheloropleiding International Business Administration naast twee (2) 'vrije keuzevakken' of een stage van 12 ECTS-credits;
 - e. Double Degree: een opleiding van Tilburg University en een partneruniversiteit gezamenlijk, waarmee geselecteerde studenten na een succesvolle afronding van het programma een diploma van beide instellingen kunnen behalen;
 - f. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de examinandus;
 - g. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde

Article 1.2 Definition of terms

1. The terms that appear both in these regulations and in the Dutch Higher Education and Research Act (HERA) will have the meaning given to them in the Act.
2. The following definitions apply in these Regulations:
 - a. the Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW);
 - b. student: a person who is enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking examinations and the final examination for one or more programs;
 - c. course: an educational unit within a program in the meaning of Article 7.3, paragraph 2 of the Act;
 - d. minor: a set of three coherent courses in a specific field of interest; these courses can be chosen as electives in year 3 of the International Business Administration program besides two (2) "free electives" or an internship of 12 ECTS credits;
 - e. Double Degree: a program provided jointly by Tilburg University and a partner university, which allows selected students to obtain a diploma from both institutions after successfully completing the program;
 - f. final examination: the totality of examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, insight, and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board;
 - g. Examination Board: a committee appointed by the Executive Board within the meaning of Article 7.12 of the Act;
 - h. examination candidate: a person who participates in a test,

<p>commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;</p> <p>h. examinandus: degene die deelneemt aan een toets, tentamen of examen;</p> <p>i. examiner; het personeelslid dan wel een externe expert onder wiens verantwoordelijkheid binnen een vak toetsen en/of tentamens worden afgenomen. De examiner is als zodanig aangewezen door de examencommissie. De examiner is in beginsel minimaal gepromoveerd en in het bezit van een Basis Kwalificatie Onderwijs. Voor een thesisbegeleider dan wel thesisbeoordelaar geldt dat deze kan worden aangesteld als examiner voor de betreffende thesis in beginsel indien hij/zij minimaal is gepromoveerd en/of in het bezit is van een Basis Kwalificatie Onderwijs;</p> <p>j. tussentoets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek. Een tussentoets kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een praktische oefening;</p> <p>k. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende tussentoetsen;</p> <p>l. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden;</p> <p>m. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;</p> <p>n. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blok- of semestersysteem;</p> <p>o. opleiding: de bacheloropleidingen die verzorgd worden door de School;</p> <p>p. blok: onderwijsperiode van een kwart van een academisch jaar binnen het academisch jaar;</p> <p>q. semester: onderwijsperiode van een half academisch jaar binnen het academisch jaar;</p> <p>r. matching: de studiekeuzeactiviteit voor toekomstige studenten,</p>	<p>examination, or final examination. The examiner of a course holds at least a doctoral degree and a university teaching qualification;</p> <p>i. examiner: a member of staff or an external expert under whose responsibility tests and/or examinations within a course are held. The examiner is appointed in this capacity by the Examination Board. The examiner holds in principle at least a PhD and a University Teaching Qualification. A thesis supervisor or thesis assessor can be appointed as examiner for the respective thesis in principle if he/she holds at least a PhD and/or a University Teaching Qualification;</p> <p>j. interim test: a partial appraisal of the knowledge, insight, and skills for part of a particular course and the assessment of the results of that appraisal. An interim test may be conducted orally or in writing and may consist of a practical exercise;</p> <p>k. examination: the appraisal of the knowledge, insight and skills of the student in an area covered by a course and the assessment of the results of that appraisal; an examination may be conducted orally or in writing and may consist of several practical exercises. An examination may consist of a number of different interim tests;</p> <p>l. resit: an attempt to complete a course or obtain a higher grade for that course for which a first attempt is offered previously in the curriculum;</p> <p>m. proctor: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Board who is present during tests/ examinations in order to ensure that they are conducted fairly and orderly;</p> <p>n. education period: the period within a program during which education is provided in a study unit-based or semester-based system;</p> <p>o. program: the Bachelor's degree programs that are provided by the School;</p> <p>p. study unit: education period of a quarter of an academic year within the academic year;</p> <p>q. semester: education period of half an academic year within the academic year;</p> <p>r. matching: the study choice activity for prospective students, offered by the School, that enables students through self-reflection to determine whether he/she has made the right choice for a program;</p> <p>s. cohort: the year in which the student started with the program.</p>
---	---

<p>aangeboden door de School, die een student door middel van zelfreflectie in staat stelt (beter) te bepalen of hij/zij de juiste keuze voor een opleiding heeft gemaakt;</p> <p>s. cohort: het jaar waarin de student met de opleiding is begonnen.</p>	
---	--

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING vanaf 2021/2022

CHAPTER 2

PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION as of 2021/2022

Titel 1 Vooropleiding en toelatingseisen

Artikel 2.1 *Vooropleiding voor de bacheloropleiding International Business Administration en de bacheloropleiding Economics.*

Title 1 Previous education and admission requirements

Article 2.1 *Previous education for the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's program in Economics*

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.3 geven de volgende diploma's volgens de wet toegang tot de opleidingen:<ol style="list-style-type: none">a. een vwo-diploma;b. een diploma zoals bedoeld in artikel 7.24 van de wet;c. een propedeusecertificaat of een Associate Degree van een hbo-opleiding met daarbij een voldoende voor en aantoonbare kennis van Wiskunde A of B op vwo-eindexamenniveau;d. een in het buitenland behaald diploma dat vergelijkbaar is met de diploma's genoemd onder a, b of c;e. een in het buitenland behaald diploma op havo-niveau aangevuld met een certificaat van een afgerond Foundation Year gevolgd bij de Study Group.2. Op basis van artikel 7.29 van de wet kan de student van eenentwintig (21) jaar en ouder met een andere opleiding dan genoemd in het eerste lid een verzoek indienen bij de examencommissie voor een toelatingsonderzoek (<i>colloquium doctum</i>). Het toelatingsonderzoek bij de School bestaat uit een toets Wiskunde (vwo-eindexamenniveau). Studenten die het toelatingsonderzoek met goed gevolg hebben afgelegd en voldoen aan de eis voor het niveau van het Engels (artikel 2.2) kunnen deelnemen aan de reguliere aanmeldprocedure. Het toelatingsonderzoek kan ook bestaan uit het succesvol afronden van de pre-bachelor van Tilburg University (https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/pre-bachelor/).3. In aanvulling op het bovenstaande geldt dat men tot een Double Degree- | <ol style="list-style-type: none">1. Subject to the provisions in Article 2.2 and Article 2.3, holders of the following diplomas may, according to the Act, be admitted to the programs:<ol style="list-style-type: none">a. a <i>VWO</i> (pre-university education) diploma;b. a diploma as referred to in Article 7.24 of the Act;c. a propaedeutic certificate or an Associate Degree from a university of applied sciences (<i>HBO</i>) and proof of knowledge of Mathematics A or B at <i>VWO</i> examination level with a sufficient result;d. a diploma obtained abroad that is comparable to the diplomas referred to under a, b, or c;e. a diploma obtained abroad at <i>HAVO</i> (High School) level, with an additional certificate of a completed propaedeutic year followed at Study Group.2. Under Article 7.29 of the Act, students of twenty-one (21) years and older with educational backgrounds other than those specified in paragraph 1 can apply to the Examination Board to sit for an entrance examination (<i>colloquium doctum</i>). The School's entrance examination consists of a Mathematics test (<i>VWO</i> final examination level). Students who passed this entrance examination and can demonstrate an adequate knowledge of English (Article 2.2) can take part in the regular admission process. The entrance examination can also consist of successful completion of the Tilburg University pre-Bachelor's program (https://www.tilburguniversity.edu/education/pre-bachelor/).3. In addition to the above, participation in a Double Degree program |
|---|--|

opleiding toegelaten wordt na selectie op grond van criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomst tussen de in de Double Degree participerende universiteiten.	requires selection on criteria defined in the Double Degree agreement between the participating universities.
--	---

Artikel 2.2 Taalvereisten en voertaal

Article 2.2 Language requirements and language of instruction

<ol style="list-style-type: none"> 1. De voertaal van de opleiding is Engels. Voldoende kennis van het Engels is vereist. 2. Voldoende kennis van de Engelse taal voor studenten met een andere dan in artikel 2.1 lid 1 bedoelde vooropleiding kan worden aangetoond met een van de hiernavolgende testuitslagen: <ol style="list-style-type: none"> a. TOEFL-test (Test of English as a Foreign Language) met een minimumscore van 550 voor de papieren versie, 213 voor de computerversie of 80 voor de internetversie; b. Academische IELTS-test (International English Language Testing System) met een minimumscore van 6.0 en geen deelscore onder 5.5; c. C1 Advanced (voorheen: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimumscore A, B of C); d. C2 Proficiency (voorheen: Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)). <p>Alle testuitslagen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar bij de datum van aanmelding.</p> 3. In geval van een succesvol afgelegd examen in een opleiding in het vwo, wordt verondersteld dat de Engelse taal als onderdeel in dit examen is opgenomen en geldt een vrijstelling van het gestelde in het tweede lid. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The language of instruction for the program is English. An adequate knowledge of English is required. 2. Students with educational backgrounds other than those specified in paragraph 2.1.1 can demonstrate adequate knowledge of the English language with one of the following test results: <ol style="list-style-type: none"> a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 550 for the paper-based version, 213 for the computer version, or 80 for the internet version; b. an Academic IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 6.0 and no individual score below 5.5; c. C1 Advanced (previously: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum score A, B or C); d. C2 Proficiency (previously: Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)). <p>No test results must not be older than 2 years at the date of application.</p> 3. Students who have passed an examination in a pre-university education (VWO) program will be presumed to have taken English as part of this examination and are exempted from the requirements set out in paragraph 2.
--	--

Artikel 2.3 Numerus fixus en decentrale selectie

Article 2.3 Fixed quotas and decentralized selection

Op de opleidingen is geen numerus fixus en/of decentrale selectie van toepassing.	These programs are not subject to fixed quotas (<i>numerus fixus</i>) and/or decentralized selection.
---	---

Titel 2 Toelatingsprocedure

Artikel 2.4 Instroommoment

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze datum.

Title 2 Admission procedure

Article 2.4 Start date

The programs start once per academic year on September 1. The assessment of previous education requirements will be based on results obtained before this date.

Artikel 2.5 Aanmelding voor de opleiding

1. Studenten met een in het buitenland behaald diploma, dienen zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>). Daarnaast dienen zij een toelatingsverzoek te doen voor de opleiding of het programma door middel van het schrijven van een motivatiebrief. De motivatiebrief moet worden geüpload in Osiris AANMELD.
2. De volgende deadlines zijn van toepassing voor het indienen van toelatingsverzoeken bij TiSEM voor de bacheloropleidingen:
 - a. Niet later dan 1 april van het jaar voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit en die geen permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER-landen of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw-Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten van Amerika, Zwitserland of Vaticaanstad.
 - b. Niet later dan 1 april van het jaar voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen voor studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit die een permanente verblijfsvergunning hebben voor een van de andere EER-landen of voor Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw-Zeeland, Zuid-Korea, de Verenigde Staten van Amerika, Zwitserland of Vaticaanstad.
 - c. Niet later dan 1 mei van het jaar voorafgaand aan het academisch jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen voor studenten met de Nederlandse nationaliteit.
3. Studenten dienen, naast hun aanmelding bij Studielink, de volgende documenten te uploaden in OSIRIS AANMELD:
 - een motivatiebrief, en

Article 2.5 Submission of the application

1. Students with a diploma obtained abroad must register via Studielink (<http://www.studielink.nl>). They must simultaneously submit an application with a motivation letter for the program. The application must be uploaded in Osiris AANMELD.
2. The deadlines for submission of applications for the Bachelor's programs at the School are as follows:
 - a. No later than April 1 of the academic year preceding the desired academic year of admission for students who are not of Dutch nationality and do not hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States of America, Switzerland, or Vatican City.
 - b. No later than April 1 of the academic year preceding the desired academic year of admission for students who are not of Dutch nationality but OER Bacheloropleidingen TiSEM 2020/2021 10/72 EER Bachelor's programs TiSEM 2020/2021 hold a permanent residence permit for one of the other EEA countries or for Australia, Canada, Japan, Monaco, New Zealand, South Korea, the United States of America, Switzerland, or Vatican City.
 - c. No later than May 1 of the academic year preceding the desired academic year of admission for students with Dutch nationality.
3. In addition to their application via *Studielink*, students must upload the following in OSIRIS AANMELD:
 - a motivation letter, and
 - grade list level 5 VWO (penultimate year) (*or equivalent non-Dutch diploma*), or
 - grade list HAVO, and grade list HBO-P, and Mathematics A or B

<ul style="list-style-type: none"> • cijferlijst niveau 5 vwo (of vergelijkbaar buitenlands diploma), of • cijferlijst havo, en cijferlijst hbo-P, en Wiskunde A of B-certificaat, en • kopie van hun paspoort. <p>De motivatiebrief moet voldoen aan de eisen zoals die staan gemeld op de website (https://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/international-business-administration/toelating-en-aanmelding/) en/of (http://www.tilburguniversity.edu/nl/onderwijs/bacheloropleidingen/economics/inschrijving/).</p> <p>Deze eisen gelden voor zowel de bacheloropleiding International Business Administration als de bachelor Economics.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. De decaan van de School besluit over de toelating tot de bacheloropleiding Economics of International Business Administration. 5. De decaan van de School vraagt advies aan de Toelatingsadviescommissie met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot de bacheloropleiding. 6. De Toelatingsadviescommissie adviseert de decaan van de School met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot de bacheloropleidingen. 7. In beroepsprocedures met betrekking tot toelating treedt de examencommissie op namens de decaan van de School. 	<ul style="list-style-type: none"> • certificate, and • copy of their passport. <p>The motivation letter must satisfy the requirements as stipulated on the website (https://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programs/international-business-administration/application) and/or (http://www.tilburguniversity.edu/education/bachelors-programmes/economics/admission/).</p> <p>The same requirements apply for both the Bachelor's program in International Business Administration and the Bachelor's in Economics.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. The Dean of the School decides on the admission to the Bachelor's program Economics or International Business Administration. 5. The Dean of the School asks the Admission Advisory Committee for advice with regard to whether or not to admit the student to the Bachelor's program. 6. The Admission Advisory Committee advises the Dean of the School with regard to whether or not to admit the student to the Bachelor's program. 7. In appeal procedures regarding admissions, the Examination Board acts on behalf of the Dean of the School.
--	--

Artikel 2.6 Inschrijving

Article 2.6 Enrollment

1. Studenten die zich voor de eerste maal willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, dienen zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), Dit dient te gebeuren voor 1 mei voorafgaand aan het academisch jaar. Zij zenden bovendien hun aanmelding naar de Tilburg School of Economics and Management via Osiris AANMELD. (
2. Tilburg University stuurt naar aanleiding van de aanmelding bij Studielink een e-mail naar het in Studielink opgegeven e-mailadres, met daarin een inschrijfnummer (SNR), gebruikersnaam, wachtwoord en Tilburg University e-mailadres. Daarnaast wordt medio juni informatie over de wijze waarop aan de betaalverplichting van het collegegeld/de vergoeding kan worden voldaan, gemaild. Enkel en alleen indien uiterlijk 31 augustus op de juiste wijze aan de betaalverplichting en eventueel overige inschrijfvoorwaarden is voldaan, garandeert Tilburg University een tijdige verwerking voor het lopend academisch jaar en mogelijkheid per 1 september te starten.
3. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de School, in dit geval de examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.

1. First-time applicants who wish to enroll for the first time in the program and who hold a diploma that makes them eligible for direct admission to the program must apply via *Studielink* (<http://www.studielink.nl>), This must happen before May 1 prior to the academic year. Moreover, they send their applications to the Tilburg School of Economics and Management via Osiris AANMELD .
2. After receiving an enrollment via *Studielink*, Tilburg University sends out an e-mail to the e-mail address given in *Studielink* with the student's administration number (SNR), username, password, and a Tilburg University email address. Mid-June, the student receives another e-mail with information on how to fulfill the financial requirements regarding tuition/weighted fees. To ensure timely processing before the start of the academic year on September 1, the financial (and if applicable other administrative) requirements must have been met by August 31 at the latest.
3. For enrollment after September 1 of the current academic year, permission from the Executive Board is required pursuant to Article 2.4 of the Registration and Tuition Fee Regulations. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Board, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the enrollment. If the Examination Board is of the opinion that the student cannot be admitted to the current degree program, this must be substantiated in writing.

Artikel 2.7 Matching

Article 2.7 Matching

De School biedt een optionele matchingsactiviteit aan. Hieraan gekoppeld zit de mogelijkheid tot een persoonlijk gesprek met de onderwijscoördinator van de betreffende opleiding. Dit alles dient bij te dragen aan een weloverwogen studiekeuze voor aankomende student.

The School offers an optional matching activity with the possibility of a personal meeting with the education coordinator of the program in question. This must contribute to a well-informed choice of study for the prospective student.

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

Titel 1 Beschrijving van de opleiding

Artikel 3.1 Doel van de opleidingen

- De doelstellingen van de opleidingen zijn als volgt:
- Wetenschappelijke vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot diens vermogen tot onafhankelijke menings- en oordeelsvorming en diens handelen en communiceren op academisch niveau in woord en geschrift.
 - Het verwerven van kennis en kunde en het vormen van een karakter door de student in het vakgebied van de opleiding.
 - Inzicht in de relatie tussen wetenschap en de filosofische en culturele maatschappelijke tradities. Dit wordt onder meer bewerkstelligd middels 12 ECTS-credits aan vakken filosofie in de opleiding.
 - Vorbereiding op een verdere studiercarrière, met inbegrip van het recht op toegang tot ten minste één masteropleiding aan Tilburg University.
 - Vorbereiding op een carrière op academisch bachelor niveau.

Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in bijlage 4.

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAM

Title 1 Description of the program

Article 3.1 Aim of the programs

- The aims of the programs are
- to provide students with an academic education, with particular emphasis on their ability to independently formulate opinions and make judgments and their performance and communication (spoken and written) at an academic level;
 - to enable students to acquire knowledge and skills, and 'build a character' in their studies;
 - to gain insight into the relationship between science and the philosophical and socio-cultural traditions. This is achieved, in part, by awarding 12 ECTS credits to philosophy courses within the program;
 - to prepare students for further studies, including eligibility for admission to at least one Master's degree program at Tilburg University;
 - to prepare students for a career at the level of a Bachelor's degree.

All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation, a standardized questionnaire is used. In addition, sounding boards collect evaluation information about the courses and curriculum components. Based on the evaluations, agreements for improvements are made with the lecturers who provide the courses, if necessary.

Article 3.2 Final qualifications

The final qualifications can be found in appendix 4.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

Article 3.3 Program design

<ol style="list-style-type: none">1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.2. De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus dan wel Canvas.	<ol style="list-style-type: none">1. The programs are provided on a full-time basis.2. The way education actually designed is included in the Osiris Course Catalog and/or on Canvas.
--	--

Artikel 3.4 Studielast

Article 3.4 Study load

<ol style="list-style-type: none">1. De opleidingen hebben een studielast van 180 ECTS-credits.2. Elk vak heeft in beginsel een studielast van ten minste 3 ECTS-credits. De bachelorthesis heeft een studielast van 12 ECTS-credits.	<ol style="list-style-type: none">1. The programs have a study load of 180 ECTS credits.2. Each course has in principle a study load of at least 3 ECTS credits. The Bachelor's thesis has a study load of at least 12 ECTS credits.
--	---

Artikel 3.5 Jaarindeling

Article 3.5 Academic calendar

De opleidingen zijn volgens het semestersysteem ingericht.	The programs are semester-based.
--	----------------------------------

Artikel 3.6 Voertaal

Article 3.6 Language of instruction

Gegeven het internationale werkveld van 'economics' en 'international business', de diverse nationaliteiten van de studenten en docenten binnen de opleidingen en inhoud en inrichting van de vakken is gekozen voor het Engels als voertaal binnen de opleidingen.	Given the international professional field of economics and international business, the different nationalities of the students and examiners within the programs, and the content and structure of the courses English is the chosen language of instruction.
---	--

Titel 2 Opbouw van het programma

Title 2 Structure of the program

Artikel 3.7 Programmaopbouw

Article 3.7 Program structure

<ol style="list-style-type: none">1. In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.2. Indien binnen het kader van (een van) de opleidingen een Double Degree programma bestaat, zijn afwijkingen van het gestelde in lid 1 mogelijk. Deze afwijkingen zijn opgenomen in bijlagen 2 en 3.	<ol style="list-style-type: none">1. Appendix 1 lists the courses that make up the programs and shows how they are timetabled.2. If one of the programs forms part of a Double Degree program, the situation may differ from that outlined in paragraph 1. These differences are set out in Appendices 2 and 3.
--	--

1. Bij de invulling van de keuzeruimte in het derde jaar dient de student rekening te houden met de volgende eisen:
 - a. de vakken dienen van een academisch, postpropedeutisch niveau te zijn;
 - b. de vakken mogen inhoudelijk geen substantiële overlap vertonen met de overige vakken uit de opleiding;
 - c. de opleidingsdirecteur kan bepalen dat de vakken moeten voldoen aan eventuele aanvullende, opleidings specifieke eisen;
 - d. de keuzeruimte kan niet worden ingevuld met vakken die reeds zijn aangewend voor het verkrijgen van vrijstelling of vervanging van verplichte vakken.
2. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 onder a tot en met d kan binnen het bacheloropleiding Economics ook gekozen worden voor het eerstejaarsvak Lineaire Algebra (35B203) van het bacheloropleiding Econometrics and Operations Research, mits daarnaast twee andere vakken van deze opleiding worden gevolgd uit jaar 2 of 3. Tevens kan worden gekozen voor de Kwantitatieve Minor (333041-B-18) bestaand uit de vakken: Mathematical Analysis 1 (35B105), Linear Algebra (35B203) en Games and Economic Behavior (35V5B2). Opgemerkt zij dat elk van deze vakken alleen kan worden gekozen in combinatie met de andere twee die tot de minor behoren, en niet afzonderlijk.
3. Voor de opleidingen International Business Administration en Economics geldt dat de keuzeruimte slechts met Engelstalige keuzevakken kan worden ingevuld. Deze verplichting geldt niet voor vakken die bij een partnerinstelling tijdens het uitwisselingsprogramma worden gevolgd.
4. Voor vakken die niet door de Tilburg School of Economics and Management worden aangeboden dient de examencommissie goedkeuring te geven alvorens ze in de vrije keuzeruimte kunnen worden opgenomen. In principe mag slechts één vak aan een andere School binnen Tilburg University worden gevolgd.
5. Niet tegenstaande het gestelde in lid 1 tot en met 3, bestaat de vrije keuzeruimte van 30 ECTS-credits in semester 1, jaar 3, binnen de opleiding International Business Administration uit een minor van 18 ECTS-credits en een vrije keuze van 12 ECTS-credits of een stage van 18 ECTS-credits. De minoren beslaan verschillende specialisatiegebieden. Naast de mogelijkheid een specifieke minor te kiezen bestaat de mogelijkheid een 'vrije minor' van 18 ECTS-credits samen te stellen. Deze

1. Students must take the following requirements into consideration when choosing electives in their 3 year:
 - a. the courses must have an academic, post-propaedeutic level;
 - b. the content of the courses must not have substantial overlap with the other courses in the program;
 - c. the Academic Director may determine that the courses must satisfy any additional, program-specific requirements;
 - d. a course on the basis of which an exemption or replacement of compulsory courses is granted cannot be included as an elective.
2. Notwithstanding the provision of paragraph 1 (a up to and including d), within the Economics program the first-year course Linear Algebra (35B203) of the Bachelor's program in Econometrics and Operations Research can be chosen as an elective on the condition that two other second or third-year courses of that program are followed as well. Also, the Quantitative Minor (333041-B-18) containing the courses: 35B105-B-6 Mathematical Analysis 1, 35B203-B-6 Linear Algebra, 35V5B2-B-6 Games and Economic Behavior may be chosen. Note that each of these courses can only be chosen in combination with the other two which belong to the minor, and not individually.
3. Only English-taught courses can be chosen as elective for the International Business Administration and Economics programs at Tilburg University. The English language requirement does not apply to courses taken at a partner university during an exchange program.
4. Courses not offered by the Tilburg School of Economics and Management must be approved by the Examination Board before they can be included as electives. In principle, no more than one course can be taken at another Tilburg University School.
5. Notwithstanding the provisions of paragraphs 1, 2, and 3, the elective space of 30 ECTS credits in semester 1, year 3 within the International Business Administration program consists of a minor of 18 ECTS credits and electives of 12 ECTS credits or an internship of 18 ECTS credits. Minors cover several fields of interest. Moreover, a "free minor" can be composed out of courses from the regular minors. For more information about the conditions regarding the total elective space within the International Business Administration program, see the Osiris Course Catalog and Appendix 1, composition of the programs.
6. A minor —with an exemption for the minor Management—can be part

<p>dient samengesteld te worden uit vakken van de specifieke minoren. Voor de verdere invulling van de vrije keuzeruimte en de voorwaarden daarbij wordt verwezen naar de Osiris Onderwijscatalogus en appendix 1, samenstelling van de opleidingen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Een minor – met uitzondering van de minor Management – kan deel uitmaken van de vrije keuzeruimte van 30 ECTS-credits binnen de opleiding Economics. 7. Daarnaast bestaat de mogelijkheid de keuzeruimte in jaar 3 geheel in te vullen tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse universiteit, waarmee Tilburg School of Economics and Management een overeenkomst heeft gesloten. 8. Het opstellen en toetsen van toelatingseisen waaraan de student moet voldoen om op exchange te mogen gaan, zijn door de decaan van de School gemandateerd aan de examencommissie. 9. Voor vakken die tijdens een exchangeperiode aan een buitenlandse universiteit succesvol zijn afgerond wordt in de studievoortgang geen cijfer als resultaat ingevuld, maar een 'P' (pass). Deze resultaten tellen niet mee voor het judicium. 	<p>of the elective space of 30 ECTS credits of the Economics program.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Moreover, there is a possibility to complete the elective courses at a university abroad with which the Tilburg School of Economics and Management has reached an agreement. 8. The Dean of the School has mandated the Examination Board to formulate and monitor the admission requirements the student must meet before being allowed to go on exchange. 9. Results of courses followed and successfully completed at a university abroad during an exchange period are recorded in the study records with a P (pass). These results are not taken into account when determining an academic distinction.
--	---

Titel 3 **Tentamens, examens en vervolgopleiding***Artikel 3.9* *Tentamengelegenheid*

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het academisch jaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per academisch jaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals opgenomen in artikel 4.3 lid 3 sub b van deze regeling, kan de examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans. De voorwaarden voor toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans zijn nader uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
2. Het vak 'bachelorthesis' en de 'internship IBA' vormen een uitzondering op heterste lid. Hiervoor wordt per academisch jaar in principe slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden, waarbij een herschrijfmogelijkheid geboden wordt indien de thesis/het stagerapport in eerste instantie met een onvoldoende wordt beoordeeld.

Title 3 **Tests, examinations, and post-graduate programs***Article 3.9* *Examination opportunities*

1. In principle, two opportunities are offered to take the examinations for the courses of the program during the academic year in which the course is offered. The above does not mean that students are entitled to complete a course twice every academic year if they miss an examination opportunity. In the event of special circumstances as referred to in Article 4.3, paragraph 3(b) of these Regulations, the Examination Board may decide, at the request of the student, to grant an alternative or additional examination opportunity. The conditions for granting an alternative or additional examination opportunity are further specified in the Rules and Guidelines of the Examination Board.
2. In deviation from the paragraph 1 of this article, for the course Bachelor's Thesis and IBA Internship only one opportunity is offered during the academic year, including one possibility to rewrite the thesis/internship report if it is initially graded as insufficient.
3. The course Bachelor's Thesis can be completed as of semester 2 in year 3 (semester 6). When a student starts writing the Bachelor's thesis in one

<p>3. Het vak 'bachelorthesis' kan vanaf het 2^e semester van het derde jaar (semester 6) worden afgerond. Wanneer een student in een bepaald semester is begonnen met de bachelorthesis en deze niet met een voldoende resultaat afrondt, mag hij niet opnieuw beginnen met de bachelorthesis in het semester dat daarop direct volgt. Tussen een eerste en een tweede poging ligt een heel semester, waarin niet opnieuw begonnen mag worden.</p> <p>4. Men moet 120 ECTS-credits, inclusief skills vakken ,van het curriculum hebben behaald om aan het schrijven van de bachelorthesis te mogen beginnen in semester 6 en 138 ECTS-credits van het curriculum om te mogen beginnen in semester 7 of later en bij BSc IBA dienen bij de track keuze de twee gerelateerde vakken te zijn afgerond.</p> <p>5. Tussentoetsen zijn voorzien in jaar 1 van de opleidingen voor de vakken van 6 ECTS-credits gedurende het eerste en tweede semester, met uitzondering van het vak Skills: Writing, Presentation, Information van de opleiding Economics.</p> <p>6. Niet tegenstaande het gestelde in lid 5 zijn (digitale) tussentoetsen voorzien voor de vakken Wiskunde 1 en Statistiek 1 na het begin van het eerste semester.</p> <p>7. De tentamens voor de vakken van de opleidingen volgen aansluitend op de onderwijsperiode, met uitzondering van het vak Project Management IBA van de opleiding International Business Administration, dat wordt getentamineerd tijdens de tussentoets periode in semester 2. Een opdracht voor dit vak moet aan het eind van semester 2 worden ingeleverd. Tentamens van vakken van 3 ECTS-credits kunnen tijdens het semester, na afloop van het laatste college, plaatsvinden.</p> <p>8. De herkansingen worden na afloop van de onderwijsperiode geroosterd.</p> <p>9. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de academische jaarkalender.</p> <p>10. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van (a) de tentamens, en (b) het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.</p>	<p>semester and does not finish the Bachelor's thesis with a sufficient result, the student is not allowed to start writing the thesis in the following semester. There must be at least one semester between a first and a second attempt to write the thesis.</p> <p>4. At least 120 ECTS credits, including skills courses, of the curriculum must have been obtained before students are allowed to start writing the Bachelor's thesis in semester 6 and at least 138 ECTS credits before they are allowed to start writing the Bachelor's thesis in semester 7 or later. For BSc IBA the two courses related to the chosen track must be completed.</p> <p>5. Interim tests are scheduled in year 1 for the 6 ECTS credit courses of the programs during the first and second semester, with the exception of the Skills: Writing, Presentation, Information course of the Economics program.</p> <p>6. Notwithstanding paragraph 5, (digital) interim tests are scheduled for the course Mathematics 1 and Statistics 1 after the start of the first semester.</p> <p>7. The examinations for the courses of the programs take place immediately after the education period, with the exception of the course Project Management IBA of the International Business Administration program, which has an examination during the midterm period in semester 2. An assignment for this course has to be handed in at the end of semester 2. Examinations for 3 ECTS credits courses can take place during the semester, after the last lecture.</p> <p>8. The resits are scheduled after the education period.</p> <p>9. The examination periods are announced via the academic year calendar before the start of the semester.</p> <p>10. The Examination Board is responsible for assurance of the quality of (a) the examinations, and the assurance of the quality of the organization and procedures of the examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Board's Rules and Guidelines.</p>
---	---

Artikel 3.10 Doorstroom binnen de bacheloropleidingen

Article 3.10 Transfer to another Bachelor's degree program

1. Toelating tot de opleiding impliceert toelating tot de tentamens van het	1. Admission to the program implies admission to the examinations of the
---	--

<p>eerste jaar van de bacheloropleidingen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De student heeft toelating tot de vakken en tentamens van de jaren 2 en hoger wanneer hij aan het eind van het eerste jaar 42 ECTS-credits uit de propedeuse heeft behaald. 3. De student kan de bacheloropleiding niet vervolgen indien in het kader van het bindend studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3, minder dan 42 ECTS-credits in het eerste jaar zijn behaald. Het minimaal vereiste aantal ECTS-credits wordt aangepast in situaties zoals beschreven onder artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c. 4. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere ingangseisen worden gesteld. 	<p>first year of the Bachelor's programs.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Students may take the examinations of year 2 and 3 of the Bachelor's programs if they have obtained at least 42 ECTS credits from the first year. 3. If a student has obtained fewer than 42 ECTS credits in the first year, a binding study advice (BSA, as referred to in Article 4.3) is issued and he/she is not allowed to continue in the Bachelor's program. The minimum number of ECTS credits required is adjusted in situations such as those listed in Article 4.3, paragraph 2(c). 4. More specific entry requirements may be stipulated for participation in program courses.
---	---

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

Article 3.11 Form of the examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen geheel of gedeeltelijk schriftelijk of mondeling of in de vorm van een digitale toets, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd. 2. De examencommissie kan op verzoek van de student of van de examiner besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen. 3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. 4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt. 5. Bij mondelinge toetsen en tentamens zijn minimaal twee examinatoren aanwezig. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examiner worden afgenomen worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt. De geluidsopnames worden zes weken bewaard. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Osiris Course Catalog states whether the examination or part thereof is taken in writing, orally, digitally, or by means of a proficiency test. 2. At the request of the student or the examiner, the Examination Board may decide to offer an examination in a different form for a particular student. 3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time, unless the Examination Board has decreed otherwise. 4. Oral tests are public, except in special cases for which the Examination Board or the examiner concerned has decreed otherwise, or in case the student has lodged an objection. 5. Oral tests or examinations are conducted with a minimum of two examiners. For the benefit of the inspection opportunity, a sound recording is made of oral tests or examinations conducted by one examiner, unless the student objects explicitly. The recording will be stored for six weeks.
---	---

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag

Article 3.12 Determination of the result

<ol style="list-style-type: none"> 1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The result for a course is determined on the basis of the results of the
---	---

<p>van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie in groepsopdrachten en groepspresentaties kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van tussentoetsen wordt bij aanvang van het academisch jaar kenbaar gemaakt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. De uitslag voor het behalen van een vak wordt binnen vijftien (15) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examinerator vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 3. De herkansing van een vak vindt minimaal twintig (20) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht voor dit vak plaats. 4. Niet tegenstaande het gestelde in lid 2 wordt de uitslag van de tentamens van vakken uit jaar 2 en 3, semester 1, die ook deel uitmaken van een pre-masterprogramma, alsmede de uitslag van de tentamens van reguliere pre-mastervakken, binnen tien (10) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examinerator vastgesteld en aan de student gecommuniceerd. 5. De herkansing voor de vakken genoemd in lid 4 en alle bachelor vakken van semester 1 vindt plaats minimaal vijftien (15) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor die vakken. 6. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinerator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd. 7. Iedere student die start met de bachelor thesis krijgt een eerste begeleider toegewezen, die tevens een van de twee beoordelaars is. Deze eerste begeleider staat in voor de dagelijkse begeleiding van de student. Daarnaast krijgt de student een tweede beoordelaar toegewezen. In beginsel is minimaal één van de beoordelaars gepromoveerd en heeft minimaal één de Basis Kwalificatie Onderwijs voltooid. Wanneer de eerste begeleider niet aan beide voorwaarden voldoet, beoordelen beide beoordelaars tijdens kritische fases of de student verder kan. 8. Het resultaat van een vak is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van de Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het 	<p>tests from this course. Additional requirements, such as participation in group assignments and group presentations can be taken into account in the determination of the result. The weighting of the results of interim tests is announced at the beginning of the academic year.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. The examiner determines the final result of a course within fifteen (15) working days after the final component of that course (test/assignment/examination) has been completed and informs the student about the result. 3. The resit of an examination takes place at least twenty (20) working days after the first examination/deadline for the assignment for that course. 4. Notwithstanding the provisions of paragraph 2, the results of examinations of courses from year 3, semester 1, which are also part of a pre-Master's program, and the results of examinations of regular pre-Master's courses will be determined by the examiner and communicated to the student within ten (10) working days after the final component (the test/assignment/examination) for that course has been completed. 5. The resit of an examination for courses mentioned in paragraph 4 and all bachelor courses from semester one takes place at least fifteen (15) working days after the final component (the test/assignment/examination) of these courses have been completed. 6. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test ends and presents a written statement to the student. 7. Each student who starts with the bachelor's thesis is assigned a first supervisor, who is also one of the two assessors. This supervisor is responsible for the daily supervision of the student. In addition, the student is assigned a second assessor. In principle at least one of the assessors has a PhD and at least one has completed the University Teaching Qualification. If the supervisor does not meet both conditions, both assessors will assess whether the student can continue during critical phases 8. The result for a course is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five (5) working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication can be changed.
---	--

<p>resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score. 10. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 11. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de School aangeboden tentamens. 12. De regels met betrekking tot de beoordeling van de resultaten van een vak zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie. 	<ol style="list-style-type: none"> 9. If a student takes several examination opportunities for a course, the highest score obtained will count towards the result. 10. If an examination has been concluded with a sufficient result, only one resit is permitted for an examination for the same course with the aim of achieving a higher result. 11. The provisions of this article apply to the examinations offered by the School. 12. The rules concerning the assessment of course results are defined in the Examination Board's Rules and Guidelines.
---	--

Artikel 3.13 Geldigheidsduur

Article 3.13 Period of validity

<ol style="list-style-type: none"> 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens van vakken is onbeperkt. 2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij langer dan vijf (5) jaar voor het bachelorexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. 3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Examinations completed for the program courses remain valid indefinitely. 2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student to take an additional or replacement examination for a particular course if the original examination was concluded more than five (5) years before the Bachelor's final examination. 3. The paragraphs of this Article are also applicable to exemptions granted.
--	--

Artikel 3.14 Inzagerecht

Article 3.14 Right of inspection

<ol style="list-style-type: none"> 1. Inzage in de gemaakte tentamens moet geboden worden zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet. 2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. 3. De docent zal bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act lays down rules concerning the right of inspection. 2. Pursuant to Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act, students have the right to inspect their work within six (6) weeks after the publication of the result of a written examination. 3. The lecturer must stipulate that the inspection or perusal occur on two different days, at a place and time determined by the lecturer. The lecturer must communicate these dates to the students concerned. If the party involved can prove that force majeure prevented him/her from appearing at that particular time and place, the lecturer, acting on the advice of the Examination Board, will offer him/her another opportunity,
--	---

<p>mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.</p> <p>4. Gedurende de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.</p> <p>5. Niet tegenstaande lid 1 t/m 3 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chatsessie). Het aanbieden van een alternatief betekent overigens niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen.</p>	<p>if possible within the period stated in paragraph 2.</p> <p>4. During the inspection, the student may peruse the questions and assignments of the examination concerned, and if possible the standards that were applied in the assessment.</p> <p>5. Notwithstanding paragraphs 1–3, the following rule applies: students have the right to inspect their examination prior to the resit for that same preliminary examination. If this is not possible from an organizational point of view, an alternative can be offered prior to the resit in the form of another method that provides insight into the examination (e.g. an explanation by the teacher on video, chat session). In any case, providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular examination inspection.</p>
---	---

Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen

Article 3.15 Exemption from an examination

<p>1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit of de eigen universiteit heeft behaald met minimaal dezelfde studielast (ECTS-credits) en dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.</p> <p>2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen drie (3) weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.</p> <p>3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 60 ECTS-credits.</p> <p>4. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de bachelorthesis.</p> <p>5. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 4.3, tweede lid, onderdeel c, leiden vrijstellingen in het eerste jaar van de opleiding niet tot een aanpassing van de norm van het bindend studieadvies.</p> <p>6. In het algemeen is vrijstelling als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk, indien het vak op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd, behaald is tijdens de inschrijving aan de opleiding aan Tilburg University.</p> <p>7. Het gestelde in het zesde lid geldt niet voor vakken behaald voor een</p>	<p>1. At the student's request and having heard the examiner concerned, the Examination Board may exempt the student from an examination of a program course if he/she has successfully completed a course at this or another university with an equal or higher study load (ECTS credits) and that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned.</p> <p>2. The student must apply for the exemption within three (3) weeks after starting the course for which an exemption is requested. A request for exemption after that moment will not be considered.</p> <p>3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to a maximum of 60 ECTS credits.</p> <p>4. Exemption cannot be granted within the program for the Bachelor's thesis.</p> <p>5. In accordance with Article 4.3, paragraph 2(c), exemptions granted in the first year of the program do not lead to an adjustment of the standards of the binding study advice.</p> <p>6. In general, exemption as referred to in paragraph 1 is not possible if the course for which the request for an exemption was completed while the student was enrolled in the program at Tilburg University.</p> <p>7. Paragraph 6 does not apply to courses completed for another program at Tilburg University.</p>
---	---

<p>andere opleiding aan Tilburg University.</p> <p>8. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar “vrijstelling”.</p>	<p>8. Instead of a grade, the word “exemption” is noted for the course concerned in the student progress records and grade list.</p>
--	--

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.16 Replacement of compulsory courses

<ol style="list-style-type: none"> 1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen. 2. Met in achtneming van het gestelde in het derde lid kan in uitzonderlijke gevallen de examencommissie besluiten dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt. 3. De student dient voor de start van het semester waarin het vak wordt gegeven toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen. 4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak (inclusief cijfer). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students must take the program courses (compulsory course codes) in order to meet their educational obligations. 2. In accordance with paragraph 3 of this Article, the Examination Board may decide, in exceptional cases, that a compulsory course may be replaced with another course that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned. 3. The student must request the Examination Board's permission to replace the course before the start of the semester in which the course is taught. 4. In the student progress records and grade list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the grade).
---	---

Artikel 3.17 Examen

Article 3.17 Final examination

<ol style="list-style-type: none"> 1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de bacheloropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden. 2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van één of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven. 3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Examination Board will determine the result of the final examination as soon as the student provides the Board with sufficient evidence of the examinations that he/she has passed within the Bachelor’s program and the academic training thus acquired. 2. Before determining the result of the final examination, the Examination Board may investigate the student's knowledge of one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the examinations in question give cause to do so. 3. The rules governing awarding academic distinctions are set out in the Examination Board’s Rules and Guidelines.
---	---

Artikel 3.18 Graad

Article 3.18 Degree

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.

1. Students who have passed the final examination are awarded the degree of Bachelor of Science.
2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.

Artikel 3.19 Vervolgopleiding

Article 3.19 Continuation of studies

1. Na afronding van de bacheloropleiding kan een student zich inschrijven voor ten minste één masteropleiding van de School.
2. Niet tegenstaande het eerste lid kunnen bepaalde aanvullende eisen worden gesteld aan toelating tot een masteropleiding (invulling van de keuzeruimte).
3. De vervolgopleidingsmogelijkheden binnen Tilburg University staan vermeld in het Onderwijs- en Examenregeling voor de masteropleidingen van de School.

1. After completing the Bachelor's program, a student can register for at least one of the School's Master's programs.
2. Notwithstanding paragraph 1, admission to a Master's program may be subject to certain additional requirements (choice of electives).
3. The possibilities for continuing one's studies at Tilburg University are outlined in the School's Education and Examination Regulation for Master's programs.

Artikel 3.20 Ongeldigverklaring

Article 3.20 Invalidation

De examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/tentamen of een onderdeel daarvan voor de student of alle (of een deel van de) studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus op die toets/tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.

In the event of irregularities, the Examination Board is authorized to declare a test or examination or a part thereof invalid for the student or all (or part of) the students if a correct assessment of the knowledge, insight, and/or skills of the examinee on that test/examination or part thereof is not reasonably possible or if the quality of the test/examination or part thereof cannot be guaranteed. In this context, irregularities may include, among others, fraud; a technical defect; irregularities caused by lecturers/examiners, students, or third parties; and a technical or non-technical other malfunction or calamity.

1. De School kent een zogenaamde 'laatste kans regeling', waarbij studenten enkel en eenmalig een extra tentamenkans kunnen aanvragen voor het laatste openstaande vak uit het derde jaar van hun bacheloropleiding.

Om in aanmerking te komen voor een extra tentamenkans dient de student daartoe een verzoek te doen bij de examencommissie en moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- a. Alle overige vakken moeten behaald zijn; het is dus het laatste openstaande vak uit het derde jaar van de bacheloropleiding.
- b. Het laatste nog te behalen derdejaarsvak heeft een studielast van maximaal 6 ECTS.
- c. De student moet in het academisch jaar waarin hij/zij het verzoek voor de laatste kans regeling indient aan beide tentamengelegenheden in dat academisch jaar hebben deelgenomen. Daarbij heeft te gelden dat voor beide tentamengelegenheden, dat wil zeggen de reguliere tentamenkans en de herkansing, minimaal het cijfer 4,0 moet zijn behaald.
- d. De student moet zijn/haar verzoek voor een extra tentamenkans binnen 5 werkdagen nadat het resultaat van zijn/haar laatste reguliere herkansing bekend is gemaakt, hebben ingediend bij de examencommissie.
- e. De student heeft geen recht op een extra tentamenkans in de periode van twee maanden voorafgaand aan tot een maand na afloop van de herkansing van het laatste openstaande derdejaarsvak.
- f. De docent van het vak waarvoor de extra tentamenkans wordt toegekend bepaalt de vorm - mondeling dan wel schriftelijk - van de extra tentamenkans.
- g. Als de student door ziekte of andere (privé)omstandigheden niet kan deelnemen aan de extra tentamenkans, wordt geen gelegenheid tot het inhalen hiervan gegeven en zal de student moeten deelnemen aan de volgende reguliere tentamenkans.

2. Met het toekennen van de extra tentamenkans op grond van de laatste kans regeling wordt geen directe doorstroom naar de aansluitende masteropleiding gegarandeerd.

1. The School has a so-called "last chance regulation", in which students can make a one-time only request for an extra exam opportunity for the last remaining course of the third year of their bachelor's program.

To be eligible for an additional examination opportunity, students must submit a request to the Examination Board and the following conditions must be met:

- a. All other courses must have been passed; it is therefore the last remaining course from the third year of the bachelor's program.
- b. The last third year course to be completed has a study load of a maximum of 6 ECTS.
- c. In the academic year in which he/ she submits the request for the last chance regulation, the student must have taken part in both examination opportunities in that academic year. It should apply that for both examination opportunities, that is to say the regular examination opportunity and the resit, a minimum mark of 4.0 must be obtained.
- d. The student must submit his/her request for an additional examination opportunity to the Examination Board within 5 working days after the result of his/her last regular resit has been announced.
- e. Students are not entitled to an additional examination opportunity in the period from two months prior to one month after the resit of the last open third-year course.
- f. The lecturer of the course for which the extra exam opportunity is awarded determines the form - oral or written - of the extra exam opportunity.
- g. If the student is unable to participate in the extra examination opportunity due to illness or other (private) circumstances, no opportunity will be given to make up for this and the student will have to participate in the next regular examination opportunity.

2. With the allocation of the extra examination opportunity on the basis of the last chance regulation, no direct transfer to the subsequent master's program is guaranteed.

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie

1. De School is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de School registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

CHAPTER 4 STUDENT COUNSELING

Article 4.1 Student progress administration

1. The School is responsible for recording the individual students' results.
2. At the request of the School, the Tilburg University Central Student Administration records the individual students' results in the central study progress administration.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De School zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten een introductie in de opleiding krijgen aangeboden en begeleid worden bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. een voorlopig studieadvies voor eerstejaarsstudenten in februari;
 - b. een definitief studieadvies, zoals bedoeld in artikel 4.3 van dit reglement;
 - c. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
 - d. informatie over de keuzevakken;
 - e. advies bij de keuze van een masteropleiding;
 - f. bij problemen die niet studiegerelateerd zijn, doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
 - g. informatie over training van studievaardigheden.
3. Indien de student ernstige studieachterstand oploopt ten opzichte van de nominale studievoortgang, attendeert de onderwijscoördinator de student op de mogelijkheid ondersteuning te krijgen bij het opstellen van een studieplan of op de mogelijke hulp van een studentendecaan.

Article 4.2 Student counseling

1. The School ensures that all students enrolled in the program are offered an introduction to the program and receive counseling in study-related matters.
2. Entitlement to student counseling includes:
 - a. preliminary study advice for first-year students in February;
 - b. definitive study advice, as referred to in Article 4.3 of these Regulations;
 - c. the opportunity to have progress monitoring consultations;
 - d. information about the electives;
 - e. advice on choosing a Master's degree program;
 - f. referral to other advisory bodies in the event of problems that are not study-related;
 - g. information about study skills training.
3. If the student suffers a serious delay compared to the nominal study progress, the education coordinator will draw the student's attention to the possibility of receiving assistance in drawing up a study plan or to the possibilities for support of a dean of students.

Artikel 4.3 Bindend studieadvies in het eerste jaar

1. Voor 1 maart in het academisch jaar waarin de student zich voor het eerst heeft ingeschreven voor een bacheloropleiding, ontvangt hij een (voorlopig) schriftelijk advies over zijn studievoortgang, als bedoeld in

Article 4.3 Binding study advice in the first year

1. Before March 1 of the first year of enrollment in a Bachelor's program, the student will receive a preliminary written advice, as referred to in Article 7.8b, paragraph 4 of the Act, about his/her progress. The advice is

<p>artikel 7.8b, vierde lid van de wet. Het advies is gebaseerd op de voorwaarde dat 70% van het aantal ECTS-credits, dat op dat moment behaald kan zijn, ook daadwerkelijk behaald is. De precieze criteria voor het eerste advies worden tijdig schriftelijk gecommuniceerd.</p> <p>2. Aan het eind van het jaar van eerste registratie in een bacheloropleiding ontvangt de student schriftelijk (brief of e-mail) het bindend advies over de voortzetting van de bacheloropleiding:</p> <p>a. wanneer op dat moment 42 ECTS-credits of meer uit het eerste jaar van de opleiding zijn behaald, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en mag de student de bacheloropleiding voortzetten;</p> <p>b. wanneer de studievoortgang in de bacheloropleiding minder dan 42 ECTS-credits in het eerste jaar is, ontvangt de student een negatief bindend studieadvies en mag hij de bacheloropleiding niet voortzetten. Verder wordt de student, gedurende een periode van drie jaar, niet toegelaten tot de bacheloropleiding. De uitsluiting voor IBA geldt ook voor andere bacheloropleidingen met een inhoudelijk sterk overlappend programma in het eerste jaar. Deze regel is van toepassing op de volgende opleidingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfseconomie, Fiscale Economie, Economie en Bedrijfseconomie, International Business Administration en Entrepreneurship and Business Innovation; <p>c. als aan een student vrijstellingen zijn toegekend binnen het eerste jaar of als een student reeds vóór het eerste jaar van inschrijving in de bacheloropleiding vakken uit die opleiding heeft behaald, tellen deze mee in het uit te brengen bindend studieadvies. Voor de precieze voorwaarden wordt verwezen naar de communicatie genoemd in artikel 4.3 lid 1.</p> <p>3. Het bindend studieadvies beschreven in het tweede lid, sub b, kan worden uitgesteld tot het eind van het volgende academisch jaar indien:</p> <p>a. de student zich op of na 1 oktober van het desbetreffende academisch jaar heeft ingeschreven voor de opleiding;</p> <p>b. er sprake is van persoonlijke omstandigheden in geval van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - langdurige en/of chronische ziekte; - zwangerschap; - bijzondere familieomstandigheden bij familieverband in de eerste graad; - een talentstatus erkend door het College van Bestuur. 	<p>based on the condition that at least 70% of the number of ECTS credits that can be obtained at that moment, has indeed been obtained. The exact requirements for the preliminary advice are communicated in writing in good time.</p> <p>2. At the end of the first year of enrollment in a Bachelor's program, the student will receive the binding advice about continuing the program in writing (letter or e-mail):</p> <p>a. if, at that moment, 42 ECTS credits or more have been obtained in the propaedeutic phase of the program, the student will receive a positive binding study advice (BSA) and is entitled to continue the Bachelor's program;</p> <p>b. if fewer than 42 ECTS credits have been obtained in the first year of the Bachelor's program, the student will receive a negative binding study advice and is not entitled to continue the Bachelor's program. Furthermore, the student will not be readmitted to the Bachelor's degree program for which the negative advice was issued for a period of three years. This exclusion for IBA also applies to other Bachelor's programs with an almost identical first-year program as far as content is concerned. This rule is applicable to the following programs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • International Business Administration, Business Economics, Fiscal Economics and Business Economics, and Economics (EBE). <p>c. if a student has been granted exemptions within the first year or has already completed courses from this program before the first year of enrollment in the Bachelor's program, this may affect the binding study advice to be issued. For requirements, please refer to the communication mentioned in Article 4.3 paragraph 1.</p> <p>3. The binding study advice referred to in paragraph 2(b) may be postponed to the end of the subsequent academic year in the following cases:</p> <p>a. if the student enrolled in the program on or after October 1 of the academic year concerned;</p> <p>b. in the event of the following personal circumstances:</p> <ul style="list-style-type: none"> - long term and/or chronic illness; - pregnancy; - extraordinary family circumstances (first degree family relationship); - a talent status, acknowledged by the Executive Board. <p>A physical or sensory disability and functional disabilities, such as dyslexia,</p>
---	---

<p>Een lichamelijke of zintuiglijke handicap en functionele beperkingen, zoals dyslexie, autisme en AD(H)D vallen niet onder de hiervoor genoemde bijzondere, persoonlijke omstandigheden.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. De bovengenoemde persoonlijke omstandigheden worden alleen in overweging genomen voor zover deze hebben geleid tot het niet behalen van het vereiste aantal ECTS-credits. Bovendien moeten deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee maanden na het begin van de omstandigheden door de student zelf of namens hem/haar aan de studentendecaan zijn gemeld; uiterste melddatum is 1 juli van het betreffende academisch jaar. 5. Studenten die persoonlijke omstandigheden aanvoeren dienen deze te kunnen staven. Ter beoordeling van de aangevoerde persoonlijke omstandigheden kan de examencommissie advies inwinnen bij een studentendecaan of een andere deskundige. 6. Indien na toepassing van het derde lid, sub a, het bindend studieadvies aan het eind van het academisch jaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende academisch jaar een bindend studieadvies. In principe zal als norm voor dit bindend studieadvies gelden dat de student alle 60 ECTS-credits van jaar 1 moet hebben behaald. In bijzondere gevallen kan de examencommissie een alternatieve norm vaststellen. 7. Het zesde lid is niet van toepassing in het geval een student die valt onder het bepaalde in lid 3, onderdeel a, aan het eind van het eerste jaar van inschrijving 42 ECTS-credits of meer heeft behaald. 8. Indien na toepassing van het derde lid, sub b, het bindend studieadvies aan het eind van het academisch jaar wordt uitgesteld, ontvangt de betrokken student aan het eind van het volgende academisch jaar een bindend studieadvies met aangepaste voorwaarden. Voor dit bindend studieadvies dient de student ten minste 42 ECTS-credits van het eerste jaar te hebben behaald. 9. Het bindend studieadvies wordt namens de decaan van de School door de examencommissie gegeven. 10. Voordat een negatief bindend studieadvies wordt gegeven, krijgt de betrokken student de mogelijkheid te worden gehoord door de examencommissie. 11. Tegen het negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens. 	<p>autism and AD(H)D are not considered as the aforementioned special personal circumstances.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. The personal circumstances specified above will only be taken into account if they have been instrumental in preventing the student from obtaining the requisite number of ECTS credits. Furthermore, these special circumstances must have been reported to the dean of students within two months they occurred either by the student him/herself or on his/her behalf; at the deadline for reporting is July 1 of the academic year in question. 5. Students who invoke personal circumstances must be able to substantiate them. The Examination Board may seek the advice of a dean of students (or other expert advice) in order to assess the personal circumstances invoked. 6. If, after application of paragraph 3(a), the binding study advice is postponed at the end of the academic year, the student concerned will receive a binding study advice by the end of the subsequent academic year. In principle, the student must have obtained all 60 ECTS credits from year 1 for this binding study advice. However, in special circumstances the Examination Board can determine an alternative standard. 7. Paragraph 6 does not apply if a student who falls under the provisions in paragraph 3(a) has obtained 42 ECTS credits or more by the end of the first year of enrollment. 8. If, after application of paragraph 3(b), the binding study advice is not applicable at the end of the academic year, the student in question will receive a new binding study advice, with modified conditions, at the end of the following academic year. For this binding study advice, the student must have obtained at least 42 ECTS credits of the first year. 9. The binding study advice is issued by the Examination Board on behalf of the Dean of the School. 10. Before a negative binding study advice is issued, the student in question is given the opportunity to be heard by the Examination Board. 11. An appeal against the negative binding study advice can be lodged with the Examination Appeals Board within six weeks.
--	---

Artikel 4.4 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking, handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiebeperking, handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor tentamenvoorzieningen, dient de student een verzoek bij de studentendecaan daartoe in te dienen via de volgende webpagina: (<https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/colleges/tentamens/aangepaste-tentamens>). Er moet altijd een medisch bewijsstuk of diagnose bij de aanvraag ingeleverd worden.
3. Als je studievertraging oploopt door bijzondere omstandigheden in de eerste vier jaar dat je Hoger Onderwijs doet, heb je soms recht op financiële compensatie via DUO of uit het Profileringsfonds. De voorwaarden hiervoor vind je in het Profileringsfonds.

Article 4.4 Studying with a physical or mental disability

1. Students with a functional impairment, disability or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their functional impairment, disability or chronic illness.
2. Students, who wish to make use of the right to take the examinations in a way that is adapted to their individual disability as much as possible, must submit a request to the dean of students via the following webpage: (<https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/lectures/exams/special-exams/>). Evidence of the physical or mental disability must be presented.
3. In case of study delay due to special, personal circumstances in the first four years of your Higher Education, financial compensation from DUO or Profileringsfonds may be granted. The requirements can be found in the Profileringsfonds.

Artikel 4.5 Studeren en talentstatus

1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.
2. Studenten die een talent hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de topsportstatus heeft toegekend, een afspraak te maken met hun onderwijscoördinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.
3. In principe zijn studenten met een talentstatus gehouden aan de norm die voor het bindend studieadvies zoals verwoord in artikel 4.3, tweede lid, is vastgesteld. Op voordracht van de studentendecaan kan de examencommissie besluiten tot een uitgesteld bindend studieadvies,

Article 4.5 Studying and talent status

1. Students who engage in a Dual Career (as described in the Tilburg University Dual Career Regulations) can apply for a talent status, which entitles them to additional facilities (e.g. student counseling and/or financial remuneration). Within its possibilities, the School will provide appropriate additional facilities in terms of student counseling. The criteria for obtaining a talent status can be found in the Tilburg University Dual Career Regulations, which are attached as an appendix to the Tilburg University Student Charter.
2. Students with a talent status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities should make an appointment with their education coordinator to draw up a study plan at the start of the academic year or as soon as the Executive Board has granted the talent status. No facilities will be offered in retrospect.
3. In principle, students with a talent status are subject to the standards for the binding study advice as laid down in Article 4.3, paragraph 2. On the recommendation of the Dean of students, the Examination Board may decide to postpone the binding study advice, as stated in Article 4.3,

zoals verwoord in artikel 4.3, zesde lid.	paragraph 6.
---	--------------

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 Vervangende eisen

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 5.1 Alternative requirements

<ol style="list-style-type: none"> 1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen dan wel van semester worden gewijzigd, gaat gepaard met overgangsregels. 2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om het tentamen in het betreffende vak af te leggen. 3. Overgangsregels van de afzonderlijke opleidingen worden gepubliceerd. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transitional arrangements will be made in respect of a change in the program curriculum in which certain compulsory courses are cancelled or are changed from one semester to the next. 2. In principle, the transitional arrangement means that the possibility of taking the examination for the relevant course is offered twice more. 3. Transitional arrangements for individual programs are published.
--	--

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Article 6.1 General hardship clause

1. The Examination Board is authorized to make an exception to the Education and Examination Regulations in individual cases of extreme unfairness in favor of the student.
2. In cases not provided for by the Education and Examination Regulations, the Examination Board decides.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

Article 6.2 Legal protection

The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Article 7.61 of the Act.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Article 6.3 Amendments

1. Amendments to these Regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after hearing the Education Committee and after consultation with the School Council.
2. An amendment to these Regulations does not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij het Education Support Team een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Article 6.4 Publication

1. The Dean is responsible for publishing these Regulations, the Rules and Guidelines laid down by the Examination Board, and any amendments to these documents.
2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Support Team.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Entry into force

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2021.

These Regulations will enter into force on September 1, 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan op 27 augustus 2021.

Adopted by the Dean on August 27, 2021.

Bijlage 1: Samenstelling van de programma's

Appendix 1: Composition of the programs

Study programme		: 3L200-2021	Cohort	: 2021
Name		: B Economics		
Total ECTS		: 180	Academic Director	: Elena Cettolin
Faculty		: TISEM	Education / Program Coordinator	: Margot Prince
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum Type</i>	
Jaar 1				
Fall semester (01-09 to 31-01)				
Compulsory subjects			30	
300511-B-6	Skills: Writing, Presentation, Inform.	6	COMPULSORY SUBJECT	
30L101-B-6	Microeconomics 1 for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT	
30L102-B-6	Macroeconomics 1 for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT	
30L103-B-6	Mathematics 1 for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT	
	Accounting for Economics	6	COMPULSORY SUBJECT	
PASS: mentoring program				
300317-B-0	PASS-TISEM for ECO	0	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT	
<i>Mentoring program focusing on social cohesion, study success and personal development</i>				

Skills: Career Development			
<i>Contributes to personal development, study skills and preparation for the job market</i>			
E30143-B-0	Career Development BSc Economics	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory subjects		30	
30L104-B-6	Statistics for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L106-B-6	Microeco. 2 for ECO: Welfare Economics	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L107-B-6	Macroeconomics 2 for ECO: Int. Finance	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L110-B-6	Business Economics 2 for ECO: Finance	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L112-B-6	Programming in R and Python	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
PASS: mentoring program			
300317-B-0	PASS-TiSEM for ECO	0	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
<i>Mentoring program focusing on social cohesion, study success and personal development</i>			
Skills: Career Development			

<i>Contributes to personal development, study skills and preparation for the job market</i>			
E30143-B-0	Career Development BSc Economics	0	
Jaar 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory subjects		30	
30L202-B-6	Interm.Macroeco: Dynamic Models & Policy	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L203-B-6	Econometrics for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L204-B-6	International Trade for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L205-B-6	Philosophy, Science&Free Markets for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L206-B-6	Interm.Microeco: Information Economics	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Skills: Career Development			
<i>Contributes to personal development, study skills and preparation for the job market</i>			
E30143-B-0	Career Development BSc Economics	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory subjects		30	

30L201-B-6	Industrial Economics	6	COMPULSORY SUBJECT
30L207-B-6	Economic Growth and Institutions	6	COMPULSORY SUBJECT
30L208-B-6	Development Economics for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT
30L209-B-6	Public Sector Economics for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT
390950-B-6	Visualizing data and writing for policymakers	6	COMPULSORY SUBJECT
Skills: Career Development			
<i>Contributes to personal development, study skills and preparation for the job market</i>			
E30143-B-0	Career Development BSc Economics	0	
Jaar 3			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Optional subjects: Cluster A	Select 30 ECTS from all subjects in cluster A.	30	
	Or go study abroad.		
300900-B-12	Vrij(-e) keuzevak(-ken)	12	
30L301-B-6	History of Economic Thought	6	
30L308-B-6	Int. Perspectives on Life Cycle Investm.	6	
310123-B-6	Economics of the European Union	6	
333MIN-B-18	Minor TiSEM	18	
3BEABR-B-30	Study Abroad	30	
333041-B-18	Quantitative minor for ECO	18	
Skills: Career Development			

<i>Contributes to personal development, study skills and preparation for the job market</i>			
E30143-B-0	Career Development BSc Economics	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory subjects		18	
30L210-B-6	Phil.of Eco. & Economic Ethics for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L399-B-12	BSc Thesis Economics	12	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
<i>To start the BSc thesis, 120 ECTS (3rd year student)/ 138 ECTS (4th year student) of the Economics program need to be completed, including skills. Please mind additional requirements</i>			
Optional subjects: Cluster B	<i>Select 12 ECTS from all subjects in cluster B</i>	12	
30L302-B-6	Experimental and Behavioral Economics	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L303-B-6	Competition Policy and Regulation	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L304-B-6	Environmental Economics	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L305-B-6	Labor Economics	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>

30L306-B-6	The Economics of Banking and Finance	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
Skills: Career Development			
<i>Contributes to personal development, study skills and preparation for the job market</i>			
E30143-B-0	Career Development BSc Economics	0	

Study program : 3J200-2021		Cohort : 2021	
Name : B International Business Administration			
Total ECTS	: 180	Academic Director	: Jorna Leenheer
School	: TISEM	Program Coordinator	: Saskia Blijlevens
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Year 1			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory courses		30	
30J102-B-6	Organizational Behavior for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J105-B-6	Mathematics for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J112-B-3	Microeconomics for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
30J120-B-1	Information Skills for IBA	1	COMPULSORY SUBJECT
300316-B-0	PASS Mentor program for IBA	0	COMPULSORY SUBJECT
30J122-B-1	Presentation Skills for IBA	2	COMPULSORY SUBJECT
324067-B-6	Financial Accounting for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
325100-B-6	Foundations of International Strategy	6	COMPULSORY SUBJECT
SKILLS: Career Development			

E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market (not compulsory)</i>		
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory courses		30	
30J106-B-6	Marketing Management for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J107-B-6	Finance & Investment for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J110-B-6	Project Management for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J114-B-3	Macroeconomics for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
30J115-B-6	Statistics 1 for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J119-B-1	Excel Skills for IBA	1	COMPULSORY SUBJECT
30J123-B-1	Writing Skills for IBA	2	COMPULSORY SUBJECT
SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		
Year 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory courses		30	

30J201-B-6	Corporate Finance for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J205-B-6	Philosophy of Science for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J211-B-3	Statistics 2 for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
30J214-B-3	Human Resource Management	3	COMPULSORY SUBJECT
325094-B-6	Comparative & Cross-Cultural Mgt for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
Electives			
30J203-B-6	Operations Management for IBA	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
30J217-B-6	Introduction to International Business Taxation	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory courses		30	
30J202-B-6	Decision Making in Marketing for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J212-B-6	International Business Research for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J213-B-3	Professional Skills for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT

30J215-B-3	Decision Making with Business Analytics for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
324068-B-6	Management Accounting for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
Electives			
30J216-B-6	Global Sustainable Leadership	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
30J303-B-6	Information Management for IBA	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		
Year 3			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Electives: Cluster B		30	
<i>Please select a Minor (18 ECTS) or Internship (18 ECTS) + Elective(s) IBA (12 ECTS) OR Study Abroad (30 ECTS).</i>			
300902-B-12	Elective(s) IBA	12	
30J398-B-18	Internship IBA	18	
333MIN-B-18	Minor TiSEM	18	
3BEABR-B-30	Study Abroad	30	
	<i>See http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/</i>		
SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	

	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory courses		18	
30J302-B-6	The Morality of Commercial Life	6	COMPULSORY SUBJECT
30J307-B-3	Business Law for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
30J308-B-3	Innovation & Technology Mgt. for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
30J309-B-6	Business Strategy & Data Analytics	6	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Electives: Cluster Thesis	<i>Select 12 ECTS credits from all subjects in cluster THESIS.</i>	12	
	<i>To start the bachelor thesis, 120 ECTS of the bachelor need to be completed, including skills.</i>		
	<i>Attention! There are specific entry requirements for the thesis! Thesis can be started in Fall or Spring.</i>		
300MAN-B-12	BSc Thesis Management	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
300TAC-B-12	BSc Thesis Accountancy	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
300TFI-B-12	BSc Thesis Finance	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
300TMA-B-12	BSc Thesis Marketing	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT

SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		

Bijlage 2: Double Degree programma Economics

Appendix 2: Double Degree program in Economics

Tilburg School of Economics and Management heeft een *Double Degree* overeenkomst voor bachelorstudenten met:

1. de Faculty of Economics van Universitas Indonesia;
2. de Faculty of Economics van de University of Rosario in Colombia;
3. de Faculteit Economics van de Universidad EAFIT, Medellin, Columbia.

Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business met major in Economics van Universitas Indonesia, resp. het Programa de Economia of het Programa de Finanzas y comercio Internacional van de University of Rosario Colombia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede academisch jaar van de bacheloropleiding in Economics van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia, resp. het diploma 'Economista' of het diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' van University of Rosario in Colombia.

Studenten van de Faculteit Economics van de Universidad EAFIT, Medellin, Colombia volgen 114 ECTS-credits van het programma in Medellin om vervolgens hun opleiding in Tilburg te voltooien (zie hierna).

Het programma dat deze Double Degree studenten in Tilburg volgen ziet er als volgt uit:

The Tilburg School of Economics and Management offers a Double Degree program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business, major in Economics, at the

1. Faculty of Economics of Universitas Indonesia;
2. Faculty of Economics of University of Rosario in Colombia;
3. Faculty of Economics of Universidad EAFIT, Medellin, Colombia.

Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two years of the International Undergraduate Program in Economics and Business with major in Economics of Universitas Indonesia or the Programa de Economia or the Programa de Finanzas y comercio Internacional of University of Rosario Colombia can be admitted to the second year of the BSc Economics at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia, or the diploma 'Economista' or the diploma 'Profesional en Finanzas y Comercio Internacional' of University of Rosario in Colombia.

Students at the Faculty of Economics at the Universidad EAFIT, Medellin, Colombia start taking courses up to 114 ECTS credits at their home university, after which they complete their program at Tilburg University (for details: see below).

The curriculum of the Double Degree program for these students who come to Tilburg is as follows:

Double Degree "Economics" (3L203)

Study programme	: 3L203-2021	Cohort	: 2021
Name	: B Economics Dual Degree		
Total ECTS	: 180	Academic Director	:Elena Cettolin
Faculty	: TISEM	Education / Program Coordinator	: Margot Prince

<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Jaar 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory subjects		30	
30L202-B-6	Interm.Macroeco: Dynamic Models & Policy	6	COMPULSORY SUBJECT
30L203-B-6	Econometrics for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT
30L204-B-6	International Trade for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT
30L205-B-6	Philosophy, Science&Free Markets for ECO	6	COMPULSORY SUBJECT
30L206-B-6	Interm.Microeco: Information Economics	6	COMPULSORY SUBJECT
Skills: Career Development			
<i>Contributes to personal development, study skills and preparation job market</i>			
E30143-B-0	Career development BSc Economics	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory subjects		30	
30L201-B-6	Industrial Economics	6	COMPULSORY SUBJECT

30L207-B-6	Economic Growth and Institutions	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L208-B-6	Development Economics for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L209-B-6	Public Sector Economics for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
390950-B-6	Skills: Visualizing Data and Writing for Policymakers	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Skills: Career Development			
<i>Contributes to personal development, study skills and preparation job market</i>			
E30143-B-0	Career development BSc Economics	0	
Jaar 3			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Optional subjects: Cluster A	Select 30 ECTS from all subjects in cluster A.	30	
	Or go study abroad.		
300900-B-12	Vrij(-e) keuzevak(-ken)	12	
30L301-B-6	History of Economic Thought	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L308-B-6	Int. Perspectives on Life Cycle Investm.	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
310123-B-6	Economics of the European Union	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
333MIN-B-18	Minor TiSEM	18	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
<i>Students should be allowed to do a business minor (as in IBA, BE, EBE)</i>			
3BEABR-B-30	Study Abroad	30	
333041-B-18	Quantitative minor for ECO	18	

Skills: Career Development			
<i>Contributes to personal development, study skills and preparation job market</i>			
E30143-B-0	Career development BSc Economics	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory subjects		18	
30L210-B-6	Phil.of Eco. & Economic Ethics for ECO	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30L399-B-12	BSc Thesis Economics	12	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
	<i>To start the BSc thesis, 120 ECTS of the Economics program need to be completed, including skills. Please mind additional requirements!</i>		
Optional subjects: Cluster B	Select 12 ECTS from all subjects in cluster B	12	
30L302-B-6	Experimental and Behavioral Economics	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L303-B-6	Competition Policy and Regulation	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L304-B-6	Environmental Economics	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L305-B-6	Labor Economics	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
30L306-B-6	The Economics of Banking and Finance	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
Skills: Career Development			

Contributes to personal development, study skills and preparation job market			
E30143-B-0	Career development BSc Economics	0	

Double Degree BSc Economics, Universidad EAFIT

Academic prerequisite

The students of Universidad EAFIT have completed at least 114 Colombian academic credits.

Exemption

EAFIT guarantees that this minimum of 114 ECTS credits closely substitutes the first year of the BSc Economics at TiSEM. TiSEM will recognize these courses of the Economics program at EAFIT for credit towards its BSc Economics degree and will exempt students from taking the following first year courses at TiSEM.

Economics TiSEM				
No.	Code	Course Title	Semester	ECTS Credits
1	30L105	Business Economics 1: Accounting	1	6
2	30L102	Macroeconomics 1	1	6
3	30L103	Mathematics 1	1	6
4	30L101	Microeconomics 1	1	6
5	300511	Skills: writing, presentation, information	1	6
6	30L104	Statistics	1	6

Courses for completion of the BSc Economics degree

EAFIT students must complete the following courses at TiSEM in order to obtain the BSc Economics degree. No exemptions for the TiSEM courses in the Double Degree curriculum are given (based on courses passed at EAFIT or elsewhere).

Fall semester (August 2019-January 2020)									
30L203	Econometrics for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L204	International Trade for ECO	2	S	1	1	6	V		
30L202	Intermediate Macroeconomics : Dynamic Models and Policy	2	S	1	1	6	V		
30L206	Intermediate Microeconomics: Information Economics	2	S	1	1	6	V		
30L205	Philosophy, Science and Free Markets for ECO	2	S	1	1	6	V		
Spring semester (February 2020)									
30L208	Development Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
30L207	Economic Growth and Institutions	2	S	2	1	6	V		
30L201	Industrial Economics	2	S	2	1	6	V		
	Data communication and Policy Analysis	2	S	2	1	6	V		
30L209	Public Sector Economics for ECO	2	S	2	1	6	V		
<i>year total</i>						60			

Fall semester (August 2020)									
<i>Select 30 ECTS credits from all subjects in cluster A</i>									
310123	Economics of the European Union	3	S	1	1	6	VK	A	
30L301	History of Economic Thought	3	S	1	1	6	VK	A	
30L308	International Perspectives On Lifecycle Investments	3	S	1	1	6	VK	A	
300900	Elective(s) Bachelor	3	S	1	1	30	VK	A	
3BEABR	Study Abroad	3	S	1	1	30	VK	A	
Spring semester (January 2021)									
<i>Please select 12 ECTS credits from all subjects in cluster B</i>									
30L303	Competition Policy and Regulation	3	S	2	1	6	VK	B	
30L304	Environmental Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L302	Experimental and Behavioral Economics	3	S	2	1	6	VK	B	
30L305	Labor Economics	3	S	2	1	6	VK	B	

30L306	The Economics of Banking and Finance	3	S	2	1	6	VK	B	
30L210	Philosophy of Economics and Economic Ethics for ECO	3	S	2	1	6	V		
30L399	Bachelor's Thesis	3	S	2	1	12	V		
						<i>year total</i>	60		

**Bijlage 3: Double Degree programma
International Business Administration**

**Appendix 3: Double Degree program
International Business Administration**

De Tilburg School of Economics and Management heeft een <i>Double Degree</i> overeenkomst met de Faculty of Economics van Universitas Indonesia. Studenten die de eerste twee jaar van het International Undergraduate Program in Economics and Business van Universitas Indonesia met goed gevolg hebben afgerond, kunnen toegelaten worden tot het tweede academisch jaar van de bacheloropleiding in International Business Administration van Tilburg University. Na succesvolle afronding van het gehele vierjarige programma ontvangen zij een BSc diploma van Tilburg University en een Sarjani Ekonomi diploma van Universitas Indonesia.		Tilburg School of Economics and Management offers a Double Degree program for undergraduate students from the International Undergraduate Program in Economics and Business at the Faculty of Economics of Universitas Indonesia. Students who have successfully fulfilled the academic requirements of the first two year of the program in Indonesia can be admitted to the second year of the BSc International Business Administration at Tilburg University. After successful completion of the entire four-year program, students receive the BSc diploma from Tilburg University and the Sarjani Ekonomi diploma from Universitas Indonesia.	
Study program : 3J200-2021		Cohort : 2021	
Name : B International Business Administration INDONESIA			
Total ECTS	: 180	Academic Director	: Jorna Leenheer
School	: TiSEM	Program Coordinator	: Saskia Blijlevens
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Year 1	All the courses of year 1 are exempted on the basis of prior education of the nominees in Indonesia		
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory courses		30	

Spring semester (01-02 to 31-08)			
Year 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory courses		30	
30J201-B-6	Corporate Finance for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J205-B-6	Philosophy of Science for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J211-B-3	Statistics 2 for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
30J214-B-3	Human Resource Management	3	COMPULSORY SUBJECT
325094-B-6	Comparative & Cross-Cultural Mgt for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
Electives			
30J203-B-6	Operations Management for IBA	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
30J217-B-6	Introduction to International Business Taxation	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT

SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory courses		30	
30J202-B-6	Decision Making in Marketing for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J212-B-6	International Business Research for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
30J213-B-3	Professional Skills for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
30J215-B-3	Decision Making with Business Analytics for IBA	3	COMPULSORY SUBJECT
324068-B-6	Management Accounting for IBA	6	COMPULSORY SUBJECT
Electives			
30J216-B-6	Global Sustainable Leadership	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
30J303-B-6	Information Management for IBA	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		

Year 3			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Electives: Cluster B	<i>Please select a Minor (18 ECTS) or Internship (18 ECTS) + Elective(s) IBA (12 ECTS) OR Study Abroad (30 ECTS).</i>	30	
300902-B-12	Elective(s) IBA	12	
30J398-B-18	Internship IBA	18	
333MIN-B-18	Minor TiSEM	18	
3BEABR-B-30	Study Abroad	30	
	<i>See http://www.tilburguniversity.edu/students/study/abroad/</i>		
SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	<i>Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)</i>		
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory courses		18	
30J302-B-6	The Morality of Commercial Life	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30J307-B-3	Business Law for IBA	3	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30J308-B-3	Innovation & Technology Mgt. for IBA	3	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
30J309-B-6	Business Strategy & Data Analytics	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Compulsory Electives: Cluster Thesis	Select 12 ECTS credits from all subjects in cluster THESIS.	12	

	To start the bachelor thesis, 120 ECTS of the bachelor need to be completed, including skills.		
	Attention! There are specific entry requirements for the thesis! Thesis can be started in Fall or Spring.		
300MAN-B-12	BSc Thesis Management	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
300TAC-B-12	BSc Thesis Accountancy	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
300TFI-B-12	BSc Thesis Finance	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
300TMA-B-12	BSc Thesis Marketing	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
SKILLS: Career Development			
E30131-B-0	Career Development BSc IBA	0	
	Career development: Personal development, study skills and job market(not compulsory)		

Appendix 4: Intended Learning Outcomes

Intended Learning Outcomes BSc Economics

Category	After graduation the student is able to...
Knowledge	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explain the main concepts, facts, and models and their interrelationships in the areas of microeconomics and macroeconomics and use them to make predictions in different (international) context; 2. Evaluate the main features of national and international economic events analytically and critically; 3. Interpret economic papers and reports in contemporary economic research areas, such as environmental economics, behavioral economics and labor economics; 4. Explain the basic working of firms (as important players in the economic system) in terms of international accounting and finance and apply the basic techniques in these domains; 5. Critically reflect on the field of economics, e.g. from a philosophical point of view.
Skills: applying knowledge	<ol style="list-style-type: none"> 6. Use quantitative tools and methods to explain economics models and for conducting data analysis; 7. Conduct scientific research starting from simple research questions using the basic tools and methods in economic research under supervision; 8. Develop an argumentation by critically evaluating and combining knowledge and insights of Economics.
Skills: problem-solving skills	<ol style="list-style-type: none"> 9. Identify and analyze problems in different fields of economics, such as development, growth and industrial economics, international trade and economics of the public sector.
Skills: learning and development skills	<ol style="list-style-type: none"> 10. Realize personal development on one's own initiative, by reflecting on and evaluating personal (learning) results and/or limitations of knowledge.
Skills: information skills	<ol style="list-style-type: none"> 11. Critically collect and analyze information in a scientifically responsible way from different sources (both quantitative and qualitative, academic and managerial) to learn about phenomena in economics.

Skills: communication skills	<p>12. Communicate in a targeted way with peers, colleagues, supervisors and/or relevant other specialists and non-specialists in English, according to economic conventions in academia and in the field;</p> <p>13. Visualize data in clear and effective ways.</p>
Responsibility and independence	<p>14. Start up, plan, conduct and complete assignments; to achieve formulated objective, alone or with a (multi-national) group of peers, supervisors and/or relevant specialists and non-specialists others;</p> <p>15. Work effectively with others, overcoming cultural differences in communication and working standards;</p> <p>16. Formulate opinions based on critical/analytical thinking and a valid assessment of information/opinions and the boundaries of the field.</p>

Intended Learning Outcomes BSc International Business Administration

Category	After graduation the student is able to...
Knowledge	<p>1. Reproduce, apply and analyze the most important theoretical models of international business administration (accounting, finance, marketing, management) and relate these to international environments;</p> <p>2. Critically reflect on the field of international business administration, e.g. with respect to legislation, economics, ethics, Corporate Social Responsibility, and data usage;</p>
Skills: applying knowledge	<p>3. Use widely accepted quantitative techniques and scientific research methods in the domain of business administration.</p> <p>4. Develop an argumentation by critically evaluating and combining knowledge and insights of International Business Administration;</p> <p>5. Analyze international business cases by applying theoretical models and quantitative techniques of international business administration;</p>
Skills: problem-solving skills	<p>6. Identify and formulate relevant research questions and systematically analyze and solve them according to scientific principles;</p>
Skills: learning and development skills	<p>7. Realize personal development on one's own initiative, by reflecting on and evaluating personal (learning) results and/or limitations of knowledge;</p>

Skills: information skills	8. Critically collect and analyze information in a scientifically responsible way from different sources (both quantitative and qualitative, academic and managerial) to learn about phenomena in international business administration;
Skills: communication skills	9. Communicate in a targeted way with peers, colleagues, supervisors and/or relevant other specialists and non-specialists, according to academic and/or managerial conventions in English;
Responsibility and independence	<p>10. Effectively plan and pursue a project or learning process, alone or with a (multi-national) group of peers, supervisors and/or relevant specialists and non-specialists others, in an unknown, changeable working environment;</p> <p>11. Work effectively with others, overcoming cultural differences in communication and working standards;</p> <p>12. Accept and manage risk and uncertainty, by sharing responsibility for the management of unpredictable processes and approaching your surroundings with an open attitude.</p>