



TILBURG SCHOOL OF ECONOMICS AND MANAGEMENT

**Onderwijs- en Examenregeling**  
**2022/2023**  
**voor de lerarenopleidingen:**

**MSc Leraar VHO in Algemene Economie**

**MSc Leraar VHO in Management &  
Organisatie (Bedrijfseconomie)**

# INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>4</b>
Artikel 1.1	Toepassingsgebied .....	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen.....	4
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>VOOROPLEIDING EN TOELATING VOOR 2022/2023</b> .....	<b>6</b>
<b>Titel 1</b>	<b>Vooropleiding voor de opleiding</b> .....	<b>6</b>
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de lerarenopleidingen.....	6
Artikel 2.2	Taalvereisten voor de lerarenopleidingen.....	6
<b>Titel 2</b>	<b>Toelatingsprocedure</b> .....	<b>6</b>
Artikel 2.4	Instroommoment.....	6
Artikel 2.5	Indienen van toelatingsverzoek voor de lerarenopleidingen.....	7
Artikel 2.6	Inschrijving .....	7
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>OPBOUW VAN DE OPLEIDING</b> .....	<b>8</b>
<b>Titel 1</b>	<b>Beschrijving van de opleiding</b> .....	<b>8</b>
Artikel 3.1	Doel van de opleiding .....	8
Artikel 3.2	Eindkwalificaties.....	8
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding .....	8
Artikel 3.4	Studielast.....	8
Artikel 3.5	Jaarindeling .....	8
Artikel 3.6	Voertaal.....	8
<b>Titel 2</b>	<b>Opbouw van het programma</b> .....	<b>8</b>
Artikel 3.6	Programmaopbouw.....	8
Artikel 3.7	Keuzeruimte .....	9
Artikel 3.8	Portfolio .....	9
<b>Titel 3</b>	<b>Tentamens en examens</b> .....	<b>9</b>
Artikel 3.9	Tentamengelegenheid .....	9
Artikel 3.10	Verplichte volgorde .....	10
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens .....	10
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag.....	10
Artikel 3.13	Geldigheidsduur.....	11
Artikel 3.14	Inzagerecht.....	11
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen .....	11
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken.....	12
Artikel 3.17	Examen .....	12
Artikel 3.18	Graad .....	12
Artikel 3.19	Evaluatie.....	12
Artikel 3.20	Ongeldigverklaring.....	12
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>STUDIEBEGELEIDING</b> .....	<b>13</b>
Artikel 4.1	Studievoortgangadministratie .....	13
Artikel 4.2	Studiebegeleiding .....	13
Artikel 4.3	Studeren met een functiebeperking.....	13
Artikel 4.4	Studeren en talentstatus .....	13
<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>OVERGANGSBEPALINGEN</b> .....	<b>14</b>
Artikel 5.1	Vervangende eisen.....	14

Artikel 5.2	Overgangsregels 2022/2023 .....	14
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>SLOTBEPALINGEN.....</b>	<b>15</b>
Artikel 6.1	Algemene hardheidsclausule .....	15
Artikel 6.2	Rechtsbescherming.....	15
Artikel 6.3	Wijzigingen.....	15
Artikel 6.4	Bekendmaking.....	15
Artikel 6.5	Inwerkingtreding .....	15
<b>Bijlage 1</b>	<b>Samenstelling van de programma's 2022/2023.....</b>	<b>16</b>

## HOOFDSTUK 1      ALGEMENE BEPALINGEN

### *Artikel 1.1      Toepassingsgebied*

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de volgende masteropleidingen:
  - M Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen: Leraar Economie.
  - M Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in de Mens- en Maatschappijwetenschappen: Leraar Bedrijfseconomie, Ondernemerschap en Financiële Zelfredzaamheid, hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management (TiSEM) van Tilburg University hierna te noemen: de School. Ten behoeve van de lerarenopleidingen werkt de School nauw samen met de Tilburg School of Humanities and Digital Sciences (TSHD) en Tilburg School of Behavioral Sciences (TSB) van Tilburg University als onderwijspartner en Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) als leverancier van- werkplekken en de begeleiding van studenten.
2. Op 1 januari 2023 treedt het addendum in werking dat gebaseerd is op de nieuwe ULT in afwachting van de instemming van de faculteitsraden van de betrokken faculteiten met het volledig onderbrengen van ULT bij TSHD. In geval van conflicterende bepalingen tussen deze huidige OER en het addendum gelden de in het addendum vermelde bepalingen.

### *Artikel 1.2      Begripsomschrijvingen*

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. algemeen didacticus (AD): de opleider in het opleidingsteam die het algemeen didactische onderdeel van de lerarenopleiding verzorgt;
  - b. Oriëntatiefase: de eerste onderwijsperiode van de lerarenopleiding, omvattende een semester;
  - c. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;
  - d. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
  - e. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;
  - f. examiner: het personeelslid dan wel een externe expert onder wiens verantwoordelijkheid binnen een vak toetsen en/of tentamens worden afgenomen. De examiner is als zodanig aangewezen door de examencommissie. De examiner is in beginsel minimaal gepromoveerd en in het bezit van een Basis Kwalificatie Onderwijs. Voor een thesisbegeleider dan wel thesisbeoordelaar geldt dat deze kan worden aangesteld als examiner voor de betreffende thesis in beginsel indien hij/zij minimaal is gepromoveerd en/of in het bezit is van een Basis Kwalificatie Onderwijs.
  - g. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden;
  - h. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem;
  - i. opleiders: de werkplekbegeleider (WPB), de opleidingsdocent (OD), de vakdidacticus (VD) en de algemeen didacticus (AD);
  - j. opleiding: de lerarenopleidingen die verzorgd worden door de School;
  - k. opleidingsdocent: de spil tussen de school (voor WPB-ers en directie) en de opleiding (voor

opleidingscoördinator en stagebureau). De OD draagt binnen de school zorg voor de communicatie, introduceert studenten in de gang van zaken, brengt de (nieuwe) WPB op de hoogte van de geldende stageprocedures; twee van de opleidingsdocenten verzorgen tevens de bijeenkomsten Opleiden in de School;

- l. opleidingsschool: een school waar de schoolcursussen plaatsvinden en waar studenten het praktijkdeel van hun opleiding uit kunnen voeren;
- m. opleidingsteam: een team bestaande uit de opleiders;
- n. praktijkschool: een school voor voortgezet onderwijs waar studenten het praktijkdeel van hun opleiding kunnen uitvoeren;
- o. werkplekbegeleider: een docent op een praktijkschool die de student begeleidt bij de uitvoering van de taken en opdrachten die alle aspecten van het docentschap raken;
- p. semester: onderwijsperiode van een half academisch jaar binnen het academisch jaar;
- q. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;
- r. surveillant: een examinerende persoon dan wel een onder verantwoordelijkheid van de examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;  
tentamen gelegenheid: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan (digitaal) schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende (tussen)toetsen, welke zowel op de universiteit (on campus) dan wel buiten de universiteit (off campus) kunnen worden afgenomen, online dan wel offline. Per academisch jaar worden in beginsel twee gelegenheden geboden om een vak af te ronden;
- s. tussentoets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek. Een tussentoets kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een praktische oefening;
- t. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
- u. vakdidacticus: de opleider in het opleidingsteam die het vakdidactische onderdeel van de lerarenopleiding verzorgt;
- v. verdiepingfase: het tweede deel van de lerarenopleiding;
- w. portfolio: een verzameling documenten en beelden van het handelen van de student die tot doel heeft het handelen van de student als leraar (in opleiding) en de keuzes die daaraan ten grondslag liggen, inzichtelijk te maken en de student in staat te stellen op zijn handelen te reflecteren;
- x. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);
- y. cohort: het jaar waarin de student met de opleiding is begonnen.

## HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING VOOR 2022/2023

### Titel 1 Vooropleiding voor de opleiding

#### Artikel 2.1 Vooropleiding voor de lerarenopleidingen

1. De decaan verleent de student toegang tot de lerarenopleiding per academisch jaar 2022/2023 met een van de volgende vooropleidingen:

Lerarenopleiding	Vooropleiding
Economie	Universitaire Bachelor Economie en Bedrijfseconomie, aangevuld met een universitaire master. Universitaire Bachelor Economics, aangevuld met een universitaire master.
Bedrijfseconomie	Universitaire Bachelor Bedrijfseconomie, aangevuld met een universitaire master. Universitaire Bachelor International Business Administration, aangevuld met een universitaire master.

2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de student via [https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment\\_api.show\\_registration\\_page?v\\_event\\_id=593421191](https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment_api.show_registration_page?v_event_id=593421191) een toelatingsverzoek indienen bij de decaan op basis van een ander dan bij lid 1 genoemd bacheloropleiding, masteropleiding en/of pre-masterprogramma. De decaan zal dan bepalen in welke mate de vooropleiding aansluit bij de lerarenopleiding en of er additionele vakken gevolgd zullen moeten worden voor toelating tot de lerarenopleiding (een zogenaamd deficiëntieprogramma).
3. Indien een deficiëntieprogramma wordt toegekend, dient dat programma volledig te zijn afgerond vooraleer aan de lerarenopleiding kan worden begonnen.

#### Artikel 2.2 Taalvereisten voor de lerarenopleidingen

1. Voldoende kennis van de Nederlandse taal is vereist voor de masteropleiding. Voor personen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan voldoende kennis van de Nederlandse taal aangetoond worden middels het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma II of het Certificaat Nederlands als Vreemde taal (CNaVT-ES of CNaVT-EP), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs, alsmede het profiel Academische Taalvaardigheid, Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (met Nederlands).

### Titel 2 Toelatingsprocedure

#### Artikel 2.4 Instroommoment

De lerarenopleidingen starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten behaald voor deze datum.

## Artikel 2.5 *Indienen van toelatingsverzoek voor de lerarenopleidingen*

1. De volgende deadline is – in verband met het zoeken naar stageplaatsen - van toepassing voor het indienen van toelatingsverzoeken voor de lerarenopleidingen: op **1 juni** dient het verzoek digitaal ingediend te zijn via [https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment\\_api.show\\_registration\\_page?v\\_event\\_id=593421191](https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment_api.show_registration_page?v_event_id=593421191) en dienen de gevraagde documenten geüpload te zijn.  
De gewaarmerkte kopieën van diploma's en cijferlijsten dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 31 augustus binnen te zijn bij:  
Tilburg University  
TiSEM Education Support Team  
t.a.v. de lerarenopleiding  
Kamer K129  
Postbus 90153  
5000 LE TILBURG
2. Een toelatingsverzoek bestaat uit:
  - a. een volledig ingevuld en ingezonden toelatingsverzoek via [https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment\\_api.show\\_registration\\_page?v\\_event\\_id=593421191](https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment_api.show_registration_page?v_event_id=593421191) ;
  - b. een geüpload Curriculum Vitae met alle gegevens over het onderwijsverleden;
  - c. een geüpload kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;
  - d. in eerste instantie geüpload en in latere instantie ingestuurde gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (middelbaar en hoger/universitair onderwijs) en cijferlijsten.
3. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen zes (6) weken beslist over toelating. Toelatingen en toegewezen deficiëntieprogramma's worden via e-mail meegedeeld. Afwijzingen worden via e-mail meegedeeld.

## Artikel 2.6 *Inschrijving*

1. Studenten met een lopende inschrijving kunnen middels het volgen van de instructie in de e-mail die de Centrale Studentenadministratie vanaf juni toestuurt aangeven voor welke master zij ingeschreven willen worden. Zij dienen zich ook voor 1 juni aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>).
2. Tevens dienen studenten die zich willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), vanaf 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. De inschrijfdeadline is 1 juni.
3. Studenten met een masterdiploma van de Tilburg School of Economics and Management, zonder lopende inschrijving, dienen voor 1 juni een toelatingsverzoek te doen via [https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment\\_api.show\\_registration\\_page?v\\_event\\_id=593421191](https://tiuapp.uvt.nl/tsb11/confms.payment_api.show_registration_page?v_event_id=593421191)
4. Indien een student op basis van zijn toelatingsverzoek door de decaan een individueel deficiëntieprogramma heeft toegewezen gekregen dat voorafgaand aan de lerarenopleiding moet worden gevolgd, dient de student zich voor 1 juni om administratieve redenen in Studielink in te schrijven in de Bachelor Bedrijfseconomie > Academic Pre-master. Een volledig voldoende afgerond deficiëntieprogramma geeft automatisch toegang tot het eerstvolgende startmoment van de lerarenopleiding.
5. Indien de student toegelaten is tot de opleiding per 1 september dient hij de inschrijving voor 1 september te completeren door inschrijving in de studentenadministratie en het voldoen van de financiële verplichtingen. Enkel inschrijvingen voor 1 augustus garanderen een tijdige verwerking voor aanvang van het academisch jaar.

## HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDINGEN

### **Titel 1 Beschrijving van de opleidingen**

#### *Artikel 3.1 Doel van de opleiding*

De doelstellingen van de opleidingen zijn:

- a. het verwerven van kennis, kunde en karakter van de student om als leraar te functioneren in het desbetreffende vakgebied;
- b. wetenschappelijke vorming van de student;
- c. voorbereiding op een carrière als leraar met eerstegraads bevoegdheid.

#### *Artikel 3.2 Eindkwalificaties*

De eindkwalificaties van de opleidingen zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de Osiris Onderwijscatalogus.

#### *Artikel 3.3 Inrichting van de opleidingen*

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus dan wel Canvas.

#### *Artikel 3.4 Studielast*

1. De opleidingen hebben een studielast van 60 ECTS-credits.
2. De studielast van de vakken bedraagt in beginsel 3 ECTS-credits voor Masterclasses en Didactisch Leeronderzoek, 6 ECTS-credits voor Algemene Didactiek en Vakdidactiek, 9 ECTS-credits voor Didactisch Lesontwerponderzoek, 15 ECTS-credits voor Didactische Oriëntatiestage inclusief Opleiden in de School en 18 ECTS-credits Didactische Verdiepingsstage inclusief Opleiden in de School.

#### *Artikel 3.5 Jaarindeling*

Het academisch jaar in de masteropleiding omvat twee semesters, verdeeld in een oriëntatiefase en een verdiepingsfase.

#### *Artikel 3.6 Voertaal*

De voertaal binnen de masteropleiding is Nederlands.

### **Titel 2 Opbouw van het programma**

#### *Artikel 3.6 Programmaopbouw*

In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.



### *Artikel 3.7 Keuzeruimte*

Er is in de opleiding geen keuzeruimte.

### *Artikel 3.8 Portfolio*

1. De student start vanaf het begin van zijn studie met het bijhouden van een portfolio. In dat portfolio worden documenten en eventueel video-opnamen geplaatst.
2. In de oriëntatiefase wordt het portfolio gebruikt als begeleidings- en ontwikkelingsinstrument en als communicatiemiddel tussen allen die bij de ontwikkeling van de student betrokken zijn.
3. In de tweede helft van de oriëntatiefase en de verdiepingsfase wordt het portfolio ook gebruikt als beoordelingsinstrument.
4. De opleiders kunnen gevraagd en ongevraagd informatie aan het portfolio toevoegen, zoals een ingevulde competentiematrix.
5. De student is verantwoordelijk voor het uitnodigen van opleiders tot feedback.
6. De student ontvangt tussentijds feedback van medestudenten en begeleiders. Met behulp van de feedback kan hij zijn ontwikkeling verbeteren. Aan het eind van iedere fase wordt het portfolio beoordeeld.

## **Titel 3 Tentamens en examens**

### *Artikel 3.9 Tentamengelegenheid*

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het academisch jaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Dit betekent niet dat alle toetsen en/of toetsonderdelen bij de tweede tentamengelegenheid herkansbaar hoeven te zijn. In alle gevallen dient de wijze van beoordeling en weging bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak aangegeven te zijn op Canvas en/of Osiris.
2. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per academisch jaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals opgenomen in artikel 4.3 lid 3 sub b van deze regeling, kan de examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans. De voorwaarden voor toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans zijn nader uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Het eerste tentamen voor de vakken van het programma volgt aansluitend op de onderwijsperiode. Voor Algemene Didactiek en Vakdidactiek vindt een deeltentamen plaats in de onderwijsperiode. De herkansing wordt zo snel mogelijk na bekendmaking van de cijfers behaald bij het reguliere tentamen geroosterd.
4. De tentamenperiodes van het eerste semester worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de academische jaarkalender .
5. In afwijking van het bepaalde in lid 1 geldt voor de Didactische Oriëntatiestage inclusief Opleiden in de School (995149) en de Didactische Verdiepingsstage inclusief Opleiden in de School (995142 resp. 995140) dat een student na een onvoldoende beoordeling het recht heeft om nog eenmaal de stage te volgen en te herkansen. Wanneer deze herkansing niet met een voldoende afgerond wordt, vervalt het recht op stage voor een periode van drie jaar. Dit betekent dat de studie stopgezet wordt en dat herinschrijving in de opleiding gedurende drie studiejaren niet mogelijk is.
6. Voor toepassing van lid 4 wordt het voortijdig afbreken van een stage gelijkgesteld met een onvoldoende, tenzij deze afbreking het gevolg is van factoren die buiten de schuld van de student liggen.

7. De examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

#### *Artikel 3.10 Verplichte volgorde*

1. Toelating tot de vakken, de tentamens en de examens van de opleiding is voorbehouden aan studenten die tot de opleiding zijn toegelaten.
2. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nadere gestelde ingangseisen van toepassing zijn. Deze zijn verwoord in bijlage 1.

#### *Artikel 3.11 Vorm van de tentamens*

1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling of in de vorm van een digitale toets, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De examencommissie kan op verzoek van de examinerator besluiten een tentamen in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel indien de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
5. Bij mondelinge toetsen en tentamens zijn in beginsel minimaal twee examineratoren aanwezig. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examinerator worden afgenomen, worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt.

#### *Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag*

1. Het eindresultaat van een vak wordt bepaald op basis van de (deel)cijfers voor de toetsen van dat vak (inclusief het vakafsluitende tentamen) afzonderlijk. De wijze van beoordeling en weging wordt bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak bekend gemaakt in Osiris en/of Canvas.
2. De uitslag voor het behalen van een vak wordt binnen vijftien (15) werkdagen na afname van het afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak door de examinerator vastgesteld en aan de student gecommuniceerd.
3. De herkansing van een vak vindt minimaal twintig (20) werkdagen na het eerste tentamen/deadline voor de opdracht voor dit vak plaats.
4. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een onderwijsperiode, dan telt de hoogst behaalde score.
5. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinerator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.
6. De uitslag van een tentamen is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.
7. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de lerarenopleiding aangeboden tentamens.
8. Wanneer een tentamengelegenheid met een voldoende resultaat is afgesloten, is het slechts nog één keer toegestaan een tentamengelegenheid voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen.

9. De regels met betrekking tot de beoordeling van de resultaten van een vak zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

#### *Artikel 3.13      Geldigheidsduur*

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan drie (3) jaar voor het masterexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. Lid 1 en 2 van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.

#### *Artikel 3.14      Inzagerecht*

1. Artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet, regelt de inzage.
2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet, geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien.
3. De docent bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats waarop de inzage of kennisneming plaatsvindt en communiceert deze naar de betrokken studenten. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn om op de aldus vastgestelde dag, het tijdstip en de plaats te verschijnen, wordt hem/haar door de docent, zo nodig op verzoek van de examencommissie, een andere mogelijkheid geboden en voor zover mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.
4. Gedurende de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

#### *Artikel 3.15      Vrijstelling van tentamen*

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinator, vrijstelling verlenen voor een tentamen van een vak van de opleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit of de eigen universiteit heeft behaald met minimaal dezelfde studielast (ECTS) en dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.
2. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 33 ECTS-credits.
3. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de Didactische Verdiepingsfase inclusief Opleiden in de School.
4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar vrijstelling.
5. In afwijking van het tweede en derde lid geldt voor studenten die beide masters tegelijkertijd willen behalen een vrijstelling van maximaal 33 ECTS-credits totaal.  
Voor het behalen van beide masters moet de student het Didactisch Les ontwerponderzoek van beide vakgebieden behalen en de Didactische Verdiepingsstage inclusief Opleiden in de School voor beide vakgebieden, aangevuld met vakspecifieke kennis (hiervoor gelden de toelatingseisen voor de betreffende lerarenopleiding). In het geval van beide masters worden daarmee vrijstellingen verleend tot een maximum van 33 ECTS-credits.
6. Ingeval van keuzevakken kan een vrijstelling worden geweigerd indien het een keuzevak betreft dat in het programma van meerdere opleidingen is opgenomen. In dat geval kan het keuzevak slechts in één opleiding worden gekozen en dient de student in de andere opleiding voor een ander keuzevak te kiezen.

### *Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken*

De student moet de vakken van het programma volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen. Vervanging van vakken is dus niet mogelijk.

### *Artikel 3.17 Examen*

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de masteropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.
2. Indien toelating tot de masteropleiding is verleend op basis van artikel 2.1, tweede lid, wordt het examen vastgelegd nadat de vooropleiding zoals bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, is afgerond.
3. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.
4. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

### *Artikel 3.18 Graad*

1. Studenten die het examen in een van de opleidingen hebben afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.
3. Student behaalt de eerstegraads bevoegdheid voor het schoolvak.

### *Artikel 3.19 Evaluatie*

Al het onderwijs in de lerarenopleidingen wordt halfjaarlijks digitaal geëvalueerd. Daarnaast zijn klankbordgroepen actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de vakken en curriculumonderdelen. Aan de hand van de respons worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, of met de stagescholen afgesproken.

### *Artikel 3.20 Ongeldigverklaring*

De examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/ tentamen of een onderdeel daarvan voor alle (of een deel van de) studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/ of de vaardigheden van de examinandus op die toets of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/ het tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.

## HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

### *Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie*

1. De School is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de School registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

### *Artikel 4.2 Studiebegeleiding*

1. De School zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten aanspraak kunnen maken op begeleiding bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
  - a. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
  - b. doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
  - c. informatie over training van studievaardigheden.

### *Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking*

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt, aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor tentamenvoorzieningen, dient de student een verzoek bij de studentendecaan daartoe in te dienen via de volgende webpagina (<http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/>). Er moet altijd een medisch bewijsstuk of diagnose bij de aanvraag ingeleverd worden.
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari in het jaar waarin de studievertraging zich voordoet contact opnemen met de studentendecaan.

### *Artikel 4.4 Studeren en talentstatus*

1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.
2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra de talentstatus door het College van Bestuur is toegekend, een afspraak te maken met de coördinator van de lerarenopleiding om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.

## HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

### *Artikel 5.1 Vervangende eisen*

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen dan wel van semester worden gewijzigd, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om tentamen in het betreffende vak af te leggen.

### *Artikel 5.2 Overgangsregels 2022/2023*

Er is een wijziging ten opzichte van 2021-2022. Deze overgangsmaatregel is te vinden op de website.

## HOOFDSTUK 6      SLOTBEPALINGEN

### *Artikel 6.1      Algemene hardheidsclausule*

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

### *Artikel 6.2      Rechtsbescherming*

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

### *Artikel 6.3      Wijzigingen*

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie, en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

### *Artikel 6.4      Bekendmaking*

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

### *Artikel 6.5      Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

Aldus vastgesteld door de decaan op 29 augustus 2022.

## Bijlage 1 Samenstelling van de programma's 2022/2023

<b>Examenprogramma</b> : 3R300-2022		<b>Cohort</b> : 2022	
<b>Naam</b> : M Leraar Voorb. Hoger Onderwijs in Algemene Economie			
Totaal ECTS	: 60	Academic Director	: Henri van den Hout
Faculteit	: TISEM	Program Coordinator	: Carine Rocha
<i>Code</i>	<i>Omschrijving/Toelichting</i>	<i>ECTS</i>	<i>Examenonderdeel</i>
<b>Jaar 1</b>			
<b>Najaarssemester (01-09 t/m 31-01)</b>			
<b>Verplichte vakken</b>		<b>30</b>	
995012-M-6	Algemene didactiek	6	<i>Compulsory course</i>
995149-M-15	Didactische Oriëntatiestage & OidS voor Eco en BE	15	<i>Compulsory course</i>
995018-M-3	Didactisch Leeronderzoek	3	<i>Compulsory course</i>
995139-M-6	Vakdidactiek Economie en Bedrijfseconomie	6	<i>Compulsory course</i>
<b>Voorjaarssemester (01-02 t/m 31-08)</b>			
<b>Verplichte vakken</b>		<b>30</b>	
995023-M-3	Masterclasses	3	<i>Compulsory course</i>
995142-M-18	Didactische Verdiepingsstage Eco / OidS	18	<i>Compulsory course</i>
995025-M-9	Didactisch Lesontwerponderzoek Economie	9	<i>Compulsory course</i>



<b>Examenprogramma : 3Q300-2022</b>		<b>Cohort : 2022</b>	
<b>Naam : M Leraar Voorb. Hoger Onderwijs in Bedrijfseconomie</b>			
Totaal ECTS : 60	Faculteit : TISEM	Academic Director : Henri van den Hout	Program Coordinator : Carine Rocha
<i>Code</i>	<i>Omschrijving/Toelichting</i>	<i>ECTS</i>	<i>Examenonderdeel</i>
<b>Jaar 1</b>			
<b>Najaarssemester (01-09 t/m 31-01)</b>			
<b>Verplichte vakken</b>		<b>30</b>	
995012-M-6	Algemene didactiek	<b>6</b>	<i>Compulsory course</i>
995149-M-15	Didactische Oriëntatiestage & OïDS voor Eco en BE	<b>15</b>	<i>Compulsory course</i>
995018-M-3	Didactisch Leeronderzoek	<b>3</b>	<i>Compulsory course</i>
995139-M-6	Vakdidactiek Economie en Bedrijfseconomie	<b>6</b>	<i>Compulsory course</i>
<b>Voorjaarssemester (01-02 t/m 31-08)</b>			
<b>Verplichte vakken</b>		<b>30</b>	
995023-M-3	Masterclasses	<b>3</b>	<i>Compulsory course</i>
995026-M-18	Didactische verdiepingsstage BE / OïS 2	<b>18</b>	<i>Compulsory course</i>
995141-M-9	Didactisch Lesontwerponderzoek Bedr.Eco.	<b>9</b>	<i>Compulsory course</i>

\* Didactische Oriëntatiestage (995016), moet verplicht met een voldoende worden afgesloten bij voorkeur voor 31 januari, doch uiterlijk vóór 1 maart, om in hetzelfde academische jaar aan Didactische Verdiepingsstage Bedrijfseconomie (995026 ) respectievelijk Didactische Verdiepingsstage Economie (995142) te kunnen beginnen. In bepaalde gevallen kan de Didactische Oriëntatiestage worden verlengd tot het einde van het betreffende academische jaar. Bij een voldoende afsluiting kan de student in het opvolgend academisch jaar aan de Didactische Verdiepingsstage beginnen.