

Onderwijs- en Examenregeling

2022/2023

voor de Research Masteropleidingen

in Business en in Economics

Education and Examination Regulations

2022/2023

for the Research Master's programs

in Business and in Economics

*This is a translation of the Dutch EER for the Research Master's programs in
Business and in Economics*

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
Artikel 1.1	Toepassingsgebied.....	4
Artikel 1.2	Begripsomschrijvingen.....	5
HOOFDSTUK 2	VOOROPLEIDING EN TOELATING.....	7
Titel 1.	Vooropleiding en toelatingseisen.....	7
Artikel 2.1	Vooropleiding voor de Research Masteropleidingen.....	7
Artikel 2.2	Taalvereisten voor de opleiding.....	7
Artikel 2.3	Aanvullende eisen.....	9
Titel 2.	Toelatingsprocedure.....	10
Artikel 2.4	Instroommoment.....	10
Artikel 2.5	Indienen van toelatingsverzoek.....	10
Artikel 2.6	Inschrijving.....	11
HOOFDSTUK 3	OPBOUW VAN DE OPLEIDINGEN.....	13
Titel 1.	Beschrijving van de opleiding.....	13
Artikel 3.1	Doel van de opleiding.....	13
Artikel 3.2	Eindkwalificaties.....	13
Artikel 3.3	Inrichting van de opleiding.....	13
Artikel 3.4	Studielast.....	13
Artikel 3.5	Jaarindeling.....	14
Artikel 3.6	Voertaal.....	14
Titel 2.	Opbouw van het programma.....	14
Artikel 3.7	Programmaopbouw.....	14
Artikel 3.8	Education Plan.....	15
Titel 3.	Tentamens en examens.....	16
Artikel 3.9	Tentamengelegenheid.....	16
Artikel 3.10	Verplichte volgorde.....	16
Artikel 3.11	Vorm van de tentamens.....	17
Artikel 3.12	Vaststelling van de uitslag.....	17
Artikel 3.13	Geldigheidsduur.....	18
Artikel 3.14	Inzagerecht.....	19
Artikel 3.15	Vrijstelling van tentamen.....	20
Artikel 3.16	Vervanging van verplichte vakken.....	21
Artikel 3.17	Examen.....	21
Artikel 3.18	Graad.....	22
Artikel 3.19	Evaluatie.....	22
Artikel 3.20	Ongeldigverklaring.....	22
HOOFDSTUK 4	STUDIEBEGELEIDING.....	23
Artikel 4.1	Studievoortgangsadministratie.....	23
Artikel 4.2	Studiebegeleiding.....	23

TABLE OF CONTENTS

CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS.....	4
Article 1.1	Scope.....	4
Article 1.2	Definition of terms.....	5
CHAPTER 2	PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION.....	7
Title 1.	Previous education and admission requirements.....	7
Article 2.1	Previous education for the Research Master's programs.....	7
Article 2.2	Language requirements for the Research Master's program.....	7
Article 2.3	Additional requirements for the Research Master's programs.....	9
Title 2.	Admission procedure.....	10
Article 2.4	Start date.....	10
Article 2.5	Submission of application for the Research Master's programs.....	10
Article 2.6	Enrollment.....	11
CHAPTER 3	STRUCTURE OF THE PROGRAMS.....	13
Title 1.	Description of the program.....	13
Article 3.1	Aim of the program.....	13
Article 3.2	Final qualifications.....	13
Article 3.3	Program design.....	13
Article 3.4	Study load.....	13
Article 3.5	Academic calendar.....	14
Article 3.6	Language of instruction.....	14
Title 2.	Structure of the program.....	14
Article 3.7	Program structure.....	14
Article 3.8	Education Plan.....	15
Title 3.	Tests and examinations.....	16
Article 3.9	Examinations.....	16
Article 3.10	Admission rules within the program.....	16
Article 3.11	Form of the examinations.....	17
Article 3.12	Determination of the result.....	17
Article 3.13	Period of validity.....	18
Article 3.14	Right of inspection.....	19
Article 3.15	Exemption from an examination.....	20
Article 3.16	Replacement of compulsory courses.....	21
Article 3.17	Final examination.....	21
Article 3.18	Degree.....	22
Article 3.19	Evaluation.....	22
Article 3.20	Invalidation.....	22
CHAPTER 4	STUDENT COUNSELING.....	23
Article 4.1	Student progress administration.....	23
Article 4.2	Student counseling.....	23

<i>Artikel 4.3</i>	<i>Studeren met een functiebeperking.....</i>	<i>23</i>	<i>Article 4.3</i>	<i>Studying with a disability.....</i>	<i>23</i>
<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren en talentstatus</i>	<i>24</i>	<i>Article 4.4</i>	<i>Studying and talent status</i>	<i>24</i>
HOOFDSTUK 5	OVERGANGSBEPALINGEN	25	CHAPTER 5	TRANSITIONAL PROVISIONS	25
<i>Artikel 5.1</i>	<i>Vervangende eisen</i>	<i>25</i>	<i>Article 5.1</i>	<i>Alternative requirements</i>	<i>25</i>
HOOFDSTUK 6	SLOTBEPALINGEN	26	CHAPTER 6	FINAL PROVISIONS	26
<i>Artikel 6.1</i>	<i>Algemene hardheidsclausule</i>	<i>26</i>	<i>Article 6.1</i>	<i>General hardship clause.....</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 6.2</i>	<i>Rechtsbescherming.....</i>	<i>26</i>	<i>Article 6.2</i>	<i>Legal protection</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 6.3</i>	<i>Wijzigingen</i>	<i>26</i>	<i>Article 6.3</i>	<i>Amendments.....</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 6.4</i>	<i>Bekendmaking</i>	<i>26</i>	<i>Article 6.4</i>	<i>Publication</i>	<i>26</i>
<i>Artikel 6.5</i>	<i>Inwerkingtreding</i>	<i>27</i>	<i>Article 6.5</i>	<i>Entry into force</i>	<i>27</i>
Bijlage 1	Samenstelling van de opleidingen.....	28	Appendix 1	Composition of the programs	28
Bijlage 2	Intended Learning Outcomes.....	48	Appendix 2	Intended Learning Outcomes... ..	48

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de opleidingen:

- Research Master in Business
- Research Master in Economics

hierna te noemen: de opleidingen. De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University, hierna te noemen: de School.

Bij onduidelijkheid over de betekenis van een bepaling in de onderhavige regels en richtlijnen, prevaleert de Nederlandstalige tekst.

Examinatoren en studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de onderhavige Onderwijs- en Examenregeling.

CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Scope

These Regulations apply to the education and the examinations for the Research Master's degree programs in:

- Business
- Economics

henceforth referred to as the programs. The programs are provided by the Tilburg School of Economics and Management (TiSEM), henceforth referred to as the School.

The Dutch text prevails in case of uncertainty about the meaning of a provision in the present rules and guidelines.

Examiners and students are expected to know these Education and Examination Regulations.

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die de wet eraan geeft.
2. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - b. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens en het examen van een of meerdere opleidingen;
 - c. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
 - d. Director of Graduate Studies: degene die verantwoordelijk is voor de Research Masteropleiding;
 - e. Graduate Program coördinator: degene die verantwoordelijk is voor een richting binnen de Research Masteropleiding;
 - f. Education Plan: getekend opleidingsplan waarmee de student zich vastlegt met betrekking tot de te volgen vakken;
 - g. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek door de examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;
 - h. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
 - i. examinandus: degene die deelneemt aan een toets, tentamen of examen;
 - j. examiner: het personeelslid dan wel een externe expert onder wiens verantwoordelijkheid binnen een vak toetsen en/of tentamens worden afgenomen. De examiner is als zodanig aangewezen door de examencommissie. De examiner is in beginsel minimaal gepromoveerd en in het bezit van een Basis Kwalificatie Onderwijs. Voor een thesisbegeleider dan wel thesisbeoordelaar geldt dat deze kan worden aangesteld als examiner voor de betreffende thesis in beginsel indien hij/zij minimaal is gepromoveerd en/of in het bezit is van een Basis Kwalificatie Onderwijs.
 - k. tentamengelegenheid: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een

1. The terms that appear both in these Regulations and in the Dutch Higher Education and Research Act (HERA) will have the meaning given in the Act.
2. The following definitions apply in these Regulations:
 - a. The Act: the Dutch Higher Education and Research Act;
 - b. student: a person who is enrolled at the university with a view to receiving instruction and/or taking the examinations and final examination for one or more programs;
 - c. course: an educational unit within a program in the meaning of Article 7.3 paragraph 2 of the Act;
 - d. Director of Graduate Studies: the person who is responsible for the program;
 - e. Graduate Program Coordinator: the person who is responsible for a track within the Research Master's program;
 - f. Education Plan: a plan agreed upon by the school and the student in which the individual program (list of courses) is specified;
 - g. final examination: the totality of course examinations passed within a degree program, if necessary supplemented by an investigation of the student's knowledge, insight, and skills, conducted by examiners appointed by the Examination Board;
 - h. Examination Board: a committee appointed by the Executive Board within the meaning of Article 7.12 of the Act;
 - i. examinee: a person who participates in an examination or final examination;
 - j. examiner: a member of staff or an external expert under whose responsibility tests and/or examinations within a course are held. The examiner is appointed in this capacity by the Examination Board. The examiner holds in principle at least a PhD and a University Teaching Qualification. A thesis supervisor or thesis assessor can be appointed as examiner for the respective thesis in principle if he/she holds at least a PhD and/or a University Teaching Qualification.
 - k. examination opportunity: the appraisal of the knowledge, insight and skills of the student in an area covered by a course and the assessment of the results of that appraisal. An examination may be conducted (digital) orally or in writing and may consist of several practical exercises. An examination may consist of a number of

tentamen kan (digitaal) schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaat uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende (tussen)toetsen, welke zowel op de universiteit (on campus) dan wel buiten de universiteit (off campus) kunnen worden afgenomen, online dan wel offline. Per academisch jaar worden in beginsel twee gelegenheden geboden om een vak af te ronden;

- l. herkansing: tentamenpoging ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is geboden;
- m. tussentoets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek. Een tussentoets kan schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een praktische oefening.;
- n. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;
- o. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een semester- c.q. bloksysteem en een trimestersysteem (trimester is een onderwijsperiode van een derde van een academisch jaar binnen het academisch jaar);
- p. opleiding: de Research Masteropleidingen die verzorgd worden door de School en worden gespecificeerd in artikel 1.1;
- q. blok: onderwijsperiode van een kwart van een academisch jaar binnen het academisch jaar;
- r. semester: onderwijsperiode van een half academisch jaar binnen het academisch jaar;
- s. cohort: het jaar waarin de student met de opleiding is begonnen.
- t. Side-inflow studenten: studenten die zijn toegelaten volgens artikel 2.1, alinea 1 (c of d).

different (interim) tests, which can take place on campus or off campus, online or offline. In principle, an opportunity to complete a course is given twice per academic year;

- l. resit: an attempt to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which previously a first attempt is offered in the curriculum;
- m. interim test: a partial appraisal of the student's knowledge, insight, and skills for part of a particular course and the assessment of the results of that appraisal. A midterm may be conducted orally or in writing and may consist of a practical exercise;
- n. proctor: an examiner or other person appointed on behalf of the Examination Board who is present during tests/examinations in order to ensure that they are conducted fairly and orderly;
- o. education period: the period within a program during which education is provided in a semester-based system, a study unit-based system, or a trimester-based system (trimester is an education period of one third of an academic year within the academic year);
- p. program: the Research Master's programs specified in Article 1.1;
- q. study unit: education period of a quarter of an academic year within the academic year;
- r. semester: education period of half an academic year within the academic year;
- s. cohort: the year in which the student started with the program.
- t. Side-inflow students: students who have been admitted under article 2.1, paragraph 1 (c or d).

HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING

Titel 1. Vooropleiding en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding voor de Research Masteropleidingen

1. Onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 2.2 en artikel 2.3 en het gestelde in het tweede lid van dit artikel, verleent de examencommissie een student toelating tot een opleiding met één van de volgende vooropleidingen:
 - a. een afgeronde universitaire bacheloropleiding op het gebied van economie, econometrie, of bedrijfswetenschappen;
 - b. een succesvol afgeronde opleiding met een kwantitatieve achtergrond die minimaal gelijkwaardig is aan de vooropleiding zoals bedoeld in onderdeel a;
 - c. een afgeronde universitaire masteropleiding op het gebied van economie, econometrie of bedrijfswetenschappen;
 - d. een succesvol afgeronde opleiding met een kwantitatieve achtergrond die minimaal gelijkwaardig is aan de aan de vooropleiding zoals bedoeld in onderdeel c.
2. De examencommissie behoudt zich het recht voor een verzoek tot toelating af te wijzen op grond van beschikbare capaciteit.

Artikel 2.2 Taalvereisten voor de opleiding

1. Voor de opleidingen is voldoende kennis van de Engelse taal vereist. Dit kan worden aangetoond door een afgeronde bacheloropleiding die geheel in het Engels werd onderwezen. Van bacheloropleidingen behaald in Australië, Canada (behalve Quebec), het Verenigd Koninkrijk, Ierland, Nieuw-Zeeland of de Verenigde Staten van Amerika wordt verondersteld dat zij aan dit criterium voldoen. Bovendien wordt aangenomen dat alle studenten die een bachelordiploma in het Engels binnen de EER van een erkende universiteit hebben behaald, voldoende kennis van het Engels hebben. Burgers van India of Singapore die een 3-jarige academische bacheloropleiding volledig in het Engels hebben afgerond aan een geaccrediteerde onderzoeksuniversiteit, worden verondersteld ook aan

CHAPTER 2 PREVIOUS EDUCATION AND ADMISSION

Title 1. Previous education and admission requirements

Article 2.1 Previous education for the Research Master's programs

1. Subject to Article 2.2 and Article 2.3 and the provisions in paragraph 2 of this Article, the Examination Board will admit students with one of the following previous education profiles to a Research Master's program:
 - a. a completed university-level Bachelor's degree program in the area of economics, econometrics or business studies;
 - b. a successfully completed program that the Examination Board deems a quantitative equivalent to the previous education profile referred to under (a);
 - c. a completed university-level Master's degree program in the area of economics, econometrics, or business studies;
 - d. a successfully completed program that the Examination Board deems a quantitative equivalent to the previous education profile referred to under (c).
2. The Examination Board reserves the right to refuse an application on the grounds of available capacity.

Article 2.2 Language requirements for the Research Master's program

1. The Research Master's programs require an adequate knowledge of the English language. This can be demonstrated by successful completion of a Bachelor's degree program conducted entirely in English. Bachelor's degrees obtained in Australia, Canada (except for Quebec), New Zealand, Ireland, the United Kingdom, or the United States of America will be presumed to satisfy this criterion. Additionally, all students that accomplished a bachelor's degree in English within EEA and from an acknowledged university also are assumed to have adequate knowledge in English. Citizens of India or Singapore who have completed a 3-year Academic Bachelor's program fully in English in an accredited Research University are also presumed to satisfy this criterion. Furthermore,

<p>dit criterium te voldoen. Bovendien voldoen burgers van Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, het Verenigd Koninkrijk, of de Verenigde Staten van Amerika aan dit criterium.</p> <p>2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan voldoende kennis van de Engelse taal voor toelating tot de Research Masteropleidingen uitsluitend worden aangetoond met een van de hiernavolgendetestsuitlagen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Test of English as a Foreign Language (TOEFL-test) met een minimumscore van 600 voor de papieren versie of 100 voor de internetversie; b. International English Language Testing System (IELTS-test) met een minimum totaalscore van 7.0 en een minimumscore van 6.5 voor de afzonderlijke onderdelen van de test; c. C1 Advanced (voorheen: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) met een minimumscore B); d. C2 Proficiency (voorheen: Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)). 	<p>citizens of Australia, Canada, Ireland, New Zealand, the United Kingdom, or the United States of America satisfy this criterion.</p> <p>2. Notwithstanding the provisions of paragraph 1, an adequate knowledge of the English language for the Research Master's programs can be demonstrated explicitly with one of the following test results:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. a TOEFL (Test of English as a Foreign Language) test with a minimum score of 600 for the paper-based version or 100 for the internet version; b. an IELTS (International English Language Testing System) test with an overall minimum score of 7.0 and no individual scores below 6.5 in the separate sections of the test; c. C1 Advanced (previously: Cambridge Certificate of Advanced English (CAE) with a minimum level of B); d. C2 Proficiency (previously: Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE)).
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Voor toelating tot de opleiding Research Master in Business geldt het volgende:<ol style="list-style-type: none">a. Kandidaten met een internationaal diploma moeten in principe behoren tot de 10% beste testafnemers van het kwantitatieve deel van de Graduate Management Admission Test (GMAT), of tot de 10% beste testdeelnemers van het kwantitatieve deel van het Princeton Graduate Record Exam (GRE). De Toelatingscommissie kan op basis van aanvullende informatie afwijken van deze regel.b. Kandidaten met een Nederlandse universitaire bachelor- of masterdiploma in economie, econometrie of bedrijfskunde of een ander relevant veld dat als een kwantitatief equivalent wordt beschouwd van het vooropleidingprofiel, zijn vrijgesteld van de GMAT- of GRE-testscore. Ze moeten echter minimaal 24 ECTS-credits hebben behaald in cursussen over kwantitatieve en onderzoeksmethoden tijdens de bachelor- en/ of master-programma's. Als dit niet het geval is, moeten ze een GRE- of GMAT-testscore verstrekken zoals beschreven onder (a).2. Voor de toelating tot de opleiding Research Master in Economics is in principe vereist dat men tot de 10% beste testnemers van het kwantitatieve deel van het Princeton Graduate Record Exam (GRE) behoort. De toelatingsadviescommissie kan op basis van aanvullende informatie van deze regel afwijken.3. Het verzoek tot toelating moet nader worden toegelicht in een motivatiebrief4. Naast het gestelde in het eerste of het tweede en het derde lid dienen twee aanbevelingsbrieven te worden overlegd.5. De examencommissie zal in bepaalde gevallen eigen geschreven werk meewegen in de beoordeling van het toelatingsverzoek. | <ol style="list-style-type: none">2. In order to be admitted to the Research Master's program in Business the following applies:<ol style="list-style-type: none">a. Applicants holding an international diploma must belong, in principle, to the 10% best test takers of the quantitative part of the Graduate Management Admission Test (GMAT), or to the 10% best test participants of the quantitative part of the Princeton Graduate Record Exam (GRE). The Admission Advisory Committee can deviate from this rule based on additional information.b. Applicants holding a Dutch university bachelor's or Master's degree in economics, econometrics or business studies or another relevant field that is deemed a quantitative equivalent to the previous education profile, are exempted from the GMAT or GRE test score. They must have taken, though, at least 24 ECTS credits in quantitative and research methods courses during the bachelor's and/or Master's programs. If this is not the case, they have to provide a GRE or GMAT test score as described under (a).3. In order to be admitted to the Research Master's program in Economics, in principle, applicants must belong to the 10% best test participants of the quantitative part of the Princeton Graduate Record Exam (GRE). The Admission Advisory Committee can deviate from this rule based on additional information.4. The request for admission needs to be substantiated in a motivation letter.5. Besides fulfilling the requirements of paragraphs 1 or 2 and 3, two letters of recommendation should be submitted on behalf of the applicant.6. In certain cases, the Examination Board will evaluate the applicant's written work as part of its assessment of the application. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Titel 2. Toelatingsprocedure

Artikel 2.4 Instroommoment

De opleidingen starten eenmaal per academisch jaar, te weten per 1 september. Toetsing van de vereiste vooropleiding vindt plaats op basis van resultaten zoals behaald voor deze datum.

Title 2. Admission procedure

Article 2.4 Start date

The programs start once per academic year (September 1). Assessment of previous education requirements will be based on results obtained before this date.

Artikel 2.5 Indienen van toelatingsverzoek

1. Studenten moeten een toelatingsverzoek indienen door de stappen te volgen die worden beschreven in:
<https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-economics/application> en
<https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-business/application>.
2. De deadline voor het indienen van een toelatingsverzoek voor een Research Masteropleiding is 1 april. Wanneer men in aanmerking wil komen voor het toekennen van een beurs is de deadline voor toelatingsverzoek 1 februari.
3. Een toelatingsverzoek bestaat uit:
 - a. een brief met het verzoek te worden toegelaten tot de opleiding;
 - b. een curriculum vitae met alle gegevens over onderwijsverleden;
 - c. een kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;
 - d. gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (universitair onderwijs) en cijferlijsten;
 - e. officiële vertalingen indien de diploma's/cijferlijsten niet in het Engels opgesteld zijn;
 - f. minimaal twee aanbevelingsbrieven;
 - g. bewijsstukken betreffende het gestelde in artikel 2.2, lid 2, en artikel 2.3.

Article 2.5 Submission of application for the Research Master's programs

1. Students must submit application for admission by following the steps described in:
<https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-economics/application> and
<https://www.tilburguniversity.edu/education/masters-programmes/research-master-business/application>.
2. The deadline for submission of applications for the Research Master's programs is April 1. The deadline for submission of applications for those applicants who also want to apply for a scholarship is February 1.
3. An application consists of:
 - a. a motivation letter requesting admission to the program;
 - b. a resume giving full details of the applicant's educational history;
 - c. a copy of the passport page containing personal details;
 - d. certified copies of diplomas obtained (university education) and lists of grades;
 - e. official translations (if the diplomas/grade lists are not in English);
 - f. at least two letters of recommendation;
 - g. original documentary evidence concerning the requirements in Article 2.2, paragraph 2 and Article 2.3.
4. Applications will only be processed if the documentation is complete. An

<ol style="list-style-type: none"> 4. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen zes (6) weken na de deadline beslist over toelating. Het besluit wordt per e-mail meegedeeld. 5. De decaan van de School besluit over de toelating tot een Research Masteropleiding. 6. De decaan van de School vraagt advies aan de Toelatingsadviescommissie met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot de Research Masteropleiding. 7. De Toelatingsadviescommissie adviseert de decaan van de School met betrekking tot het al dan niet toelaten van de student tot de Research Masteropleiding. 8. De Toelatingsadviescommissie voor de Research Masteropleidingen bestaat uit twee leden; de Director of Graduate Studies en de betreffende Graduate Program Coordinator. De Toelatingsadviescommissie wordt ondersteund door de Research Master coördinator(en). 9. In de Toelatingsadviescommissie geeft de stem van de Director of Graduate Studies de doorslag. De secretaris van de Toelatingsadviescommissie heeft geen stemrecht. 10. In beroepsprocedures met betrekking tot toelating treedt de examencommissie op namens de decaan van de School. 	<p>admission decision will be reached within six (6) weeks after the application deadline. The decision will be communicated to the applicant by e-mail.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. The Dean of the School decides on the admission to the Research Master's program. 6. The Dean of the School asks the Admission Advisory Committee for advice with regard to whether or not to admit the student to the Research Master's program. 7. The Admission Advisory Committee advises the Dean of the School with regard to whether or not to admit the student to the Research Master's program. 8. The Admission Advisory Committee for the Research Master's program consists of two members; the Director of Graduate Studies and the Graduate Program Coordinator concerned. The Admission Advisory Committee is supported by the Research Master Coordinator(s). 9. In the Admission Advisory Committee, the Director of Graduate Studies has the decisive vote. The Committee's secretary does not have voting right. 10. In appeal procedures regarding admissions, the Examination Board acts on behalf of the Dean of the School.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 2.6 Inschrijving

Article 2.6 Enrollment

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten die zijn toegelaten tot de opleiding dienen binnen veertien (14) dagen na de toelating per e-mail, zoals beschreven in artikel 2.5, lid 4, schriftelijk te bevestigen dat zij willen inschrijven voor de opleiding. 2. Indien de student toegelaten is tot de opleiding, dient hij de inschrijving voor 1 september te completeren door inschrijving in de studentenadministratie en het voldoen van de financiële verplichtingen, conform regeling inschrijving en collegegeld van Tilburg University. Informatie hierover volgt na de bevestiging, zoals bedoeld in lid 1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students who have been admitted to the study program must confirm in writing that they wish to enroll in the study program by e-mail within fourteen (14) days of admission, as described in Article 2.5, paragraph 4. 2. If a student has been admitted to the Research Master's program, the student should complete the enrollment before September 1 by enrolling with the Central Student Administration according to the Tilburg University Registration and Tuition Fee Regulations. Information regarding this will follow after the confirmation referred to in paragraph 1.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Voor een inschrijving na 1 september van het lopende academisch jaar is in gevolge artikel 2.4 van de Regeling Inschrijving en Collegegeld toestemming van het College van Bestuur vereist. Als onderdeel van het besluitvormingsproces zal het College van Bestuur de School, in dit geval de examencommissie, vragen schriftelijk te verklaren dat er geen onderwijskundige redenen zijn voor het afwijzen van de inschrijving. Indien de examencommissie van mening is dat de student niet in het huidige studieprogramma kan worden opgenomen, dient dit schriftelijk beargumenteerd te worden.

3. For enrollment after September 1 of the current academic year, the permission of the Executive Board is required pursuant to Article 2.4 of the Registration and Tuition Fee Regulations. As part of the decision-making process, the Executive Board will request the School, in this case the Examination Board, to declare in writing that there are no educational reasons for refusing the enrollment. If the Examination Board is of the opinion that the student cannot be admitted to the current degree program, this must be substantiated in writing.

HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDINGEN

CHAPTER 3 STRUCTURE OF THE PROGRAMS

Titel 1. Beschrijving van de opleiding

Title 1. Description of the program

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

Article 3.1 Aim of the program

De doelstellingen van de opleidingen zijn:

1. het verwerven van kennis en kunde en het vormen van een karakter door de student in het desbetreffende vakgebied;
2. wetenschappelijke vorming van de student;
3. voorbereiding op een carrière als onderzoeker.

The aims of the programs are as follows:

1. to enable students to acquire knowledge and skills, and ‘build a character’ in the field concerned;
2. to provide students with academic training;
3. to prepare students for a career as researchers.

Artikel 3.2 Eindkwalificaties

Article 3.2 Final qualifications

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in bijlage 2.

The final qualifications can be found in appendix 2.

Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding

Article 3.3 Program design

1. De opleidingen worden voltijds verzorgd.
2. De feitelijke vormgeving van het onderwijs is ondergebracht in de Osiris Onderwijscatalogus dan wel Canvas

1. The programs are provided on a full-time basis.
2. The way education is actually designed is included in the Osiris Course Catalog and/or on Canvas.

Artikel 3.4 Studielast

Article 3.4 Study load

1. De studielast van de opleidingen bedraagt 120 ECTS-credits.
2. De studielast van de vakken bedraagt in beginsel 1, 3, 4, 5, 6, 8 of 12 ECTS-credits. De thesis van het Research Master programma in Economics heeft een studielast van 29 ECTS-credits. De thesis van het Research Master programma in Business heeft een studielast van 17 ECTS.

1. The programs have a study load of 120 ECTS credits.
2. The study load of the courses within the program is in principle 1, 3, 4, 5, 6, 8 or 12 ECTS credits. The thesis for the Research Master’s program Economics has a study load of 29 ECTS credits. The thesis for the Research Master’s program Business has a study load of 17 ECTS credits.

Artikel 3.5 Jaarindeling

Article 3.5 Academic calendar

Het academisch jaar in de Research Master in Business is ingedeeld volgens het semestersysteem, met uitzondering van de tracks Accountancy en Finance die vakken volgen uit de Research Master in Economics.
Het academisch jaar in de Research Master in Economics begint in het eerste jaar met een blok van vier collegeweken, gevolgd door drie blokken van tien collegeweken. Het tweede academisch jaar is ingedeeld volgens het semestersysteem.

The academic year in the Research Master's program in Business is semester based, except for the tracks Accounting and Finance which follow courses from the Economics program.
The academic year in the Research Master's program in Economics starts with one four-week study unit in the first year, followed by three ten-week study units. The second academic year is semester based.

Artikel 3.6 Voertaal

Article 3.6 Language of instruction

De voertaal binnen de opleidingen is Engels, vanwege de herkomst van studenten en docenten.

The language of instruction in the programs is English because of the origin of the students and lecturers.

Titel 2. Opbouw van het programma

Title 2. Structure of the program

Artikel 3.7 Programmaopbouw

Article 3.7 Program structure

1. Voor studenten die zijn toegelaten op grond van artikel 2.1, staat in bijlage 1 uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken geroosterd zijn.
2. Wanneer een student is toegelaten op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel c of onderdeel d, kan door de toelatingsadviescommissie, bestaande uit de Graduate Program Coordinator en de Director of Graduate Studies, uit de vakken van bijlage 1 een aangepast programma met mogelijke vrijstellingen worden opgesteld. Dit programma is afhankelijk van de vooropleiding, reeds aanwezige competenties en de deficiënties ten opzichte van de studenten die op grond van artikel 2.1, eerste lid, onderdeel a, zijn toegelaten.

1. Appendix 1 lists and assigns the programs' courses for students who have been admitted under Article 2.1.
2. Students who have been admitted under Article 2.1, paragraph 1 (c or d) may receive an adjusted program composed of courses listed in Appendix 1 with possible exemptions, and determined by the Admission Advisory Committee. The Admission Advisory Committee consists of two members: the Director of Graduate Studies and the Graduate Program Coordinator. The list of courses in this individual program depends on both the student's previous education and his/her competences and deficiencies compared to students who are admitted under Article 2.1, paragraph 1 (a).

Artikel 3.8 Education Plan

Article 3.8 Education Plan

1. In bijlage 1 is aangegeven of de keuzeruimte in het programma moet worden ingevuld met vakken uit bepaalde keuzeclusters of dat deze keuzeruimte vrij is.
2. Het is studenten niet toegestaan af te wijken van een goedgekeurd EP zonder de toestemming van de Graduate Program Coordinator en de Director of Graduate Studies.

1. Appendix 1 indicates whether the electives chosen within the program must consist of courses from certain elective clusters or whether this is a free choice.
2. Students are not allowed to deviate from an approved EP without the permission of the Graduate Program Coordinator and the Director of Graduate Studies.

Titel 3. Tentamens en examens

Artikel 3.9 Tentamengelegenheid

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het academisch jaar waarin het vak wordt aangeboden in principe tweemaal de gelegenheid gegeven. Dit betekent niet dat alle toetsen en/of toetsonderdelen bij de tweede tentamengelegenheid herkansbaar hoeven te zijn. In alle gevallen dient de wijze van beoordeling en weging bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak aangegeven te zijn op Canvas en/of Osiris.
2. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per academisch jaar recht hebben om een vak af te ronden indien zij een tentamengelegenheid missen. In geval van bijzondere omstandigheden, zoals opgenomen in artikel 4.3 lid 3 sub b van deze regeling, kan de examencommissie op verzoek van student besluiten tot toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans. De voorwaarden voor toekenning van een alternatieve dan wel een extra tentamenkans zijn nader uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. De eerste tentamens voor de vakken van het programma volgen aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansingen worden na de eerste tentamens, of aan het einde van het academisch jaar geroosterd.
4. De tentamenperiodes worden voor aanvang van het semester bekend gemaakt via de academische jaarkalender.
5. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van (a) de tentamens, en (b) het borgen van de kwaliteit van de organisatie en procedures rondom de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

Artikel 3.10 Verplichte volgorde

1. Toelating tot de vakken, de tentamens en de examens van de opleiding is voorbehouden aan studenten die tot de opleiding zijn toegelaten evenals studenten die toestemming hebben gekregen van de Graduate School Director en/ of de Graduate Program Coordinator om de cursus(sen) te volgen.
2. Voor deelname aan vakken van de opleiding kunnen nader gestelde ingangseisen van toepassing zijn. Deze staan vermeld bij de vakbeschrijving van het desbetreffende vak in de Osiris Onderwijscatalogus.

Title 3. Tests and examinations

Article 3.9 Examinations

1. In principle, there are two opportunities to take the examinations for the program courses during the academic year in which the course is offered. This does not mean that all tests and/or test components of the second examination opportunity have to be eligible for resit. In all cases the method of assessment and the calculation of the weighting must be published prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris.
2. The above does not mean that students are entitled to complete a course twice every academic year if they miss an examination opportunity. In special circumstances, at the request of the student, the Examination Board may decide to grant an alternative or additional opportunity to take examinations. The conditions for granting an alternative or additional examination opportunity are further specified in the Rules and Guidelines of the Examination Board.
3. The first examinations for the program courses take place immediately after the education period. The resits are scheduled after the first examinations or at the end of the academic year.
4. The examination periods are announced via the academic year calendar before the start of the semester.
5. The Examination Board is responsible for assurance of the quality of (a) the examinations, and (b) the assurance of the quality of the organization and procedures of the examinations. The guidelines are incorporated in the Examination Board's Rules and Guidelines.

Article 3.10 Admission rules within the program

1. Admission to the courses and examinations for the program is restricted to students who have been admitted into the program as well as students who have received permission from the Director of the Graduate School and/ or the Graduate Program Coordinator to follow the course(s).
2. Participation in program courses may be subject to more specific entry requirements. These are outlined in course descriptions in the Osiris Course Catalog.

Artikel 3.11 Vorm van de tentamens

<ol style="list-style-type: none">1. In de Osiris Onderwijscatalogus wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling of in de vorm van een digitale toets, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.2. De examencommissie kan op verzoek van de examiner besluiten een tentamen in een andere vorm af te nemen.3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.5. Bij mondelinge toetsen en tentamens zijn in beginsel minimaal twee examinatorenaanwezig. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examiner worden afgenomen worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt. De geluidsopnames worden zes weken bewaard.	<ol style="list-style-type: none">1. The Osiris Course Catalog states whether the examination is conducted in writing, orally, digitally, or by means of a proficiency test.2. At the request of the examiner, the Examination Board may decide to offer an examination in a different form.3. Oral tests are not conducted with more than one person at a time unless the Examination Board has decreed otherwise.4. Oral tests are public, except in special cases for which the Examination Board or the examiner concerned has decreed otherwise, or if the student has lodged an objection.5. Oral tests or examinations are in principle conducted with a minimum of two examiners. For the benefit of the inspection opportunity, a sound recording is made of oral tests or examinations conducted by one examiner, unless the student objects explicitly. The recording will be stored for six weeks.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Article 3.11 Form of the examinations

Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag

<ol style="list-style-type: none">1. Het eindresultaat van een vak wordt bepaald op basis van de (deel)cijfers voor de toetsen van dat vak (inclusief het vakafsluitende tentamen) afzonderlijk. De wijze van beoordeling en weging wordt bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak bekend gemaakt in Osiris en/of Canvas.2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen vijftien (15) werkdagen na afname van de toets door de examiner vastgesteld. Dit betreft een resultaatsverplichting.3. De herkansing van een vak vindt minimaal twintig (20) werkdagen na het eerste afsluitende onderdeel (toets/opdracht/tentamen) voor dit vak plaats.4. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een cursus, dan telt de hoogst behaalde score.	<ol style="list-style-type: none">1. The final result of a course is determined on the basis of the (partial) grades of the individual tests for that course (including the final examination to complete the course). The method of assessment and the calculation of the weighting are announced prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Osiris and/or Canvas.2. The examiner determines the result of a written test within fifteen (15) working days after the test has taken place. This concerns a result obligation.3. The result of an examination takes place at least twenty (20) working days after the first final component of that course (test/assignment/examination) has been completed.4. If a student takes several course examination opportunities for a course, the highest score obtained will count.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Article 3.12 Determination of the result

<ol style="list-style-type: none"> 5. Wanneer een tentamen gelegenheid met een voldoende resultaat is afgesloten, is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen gelegenheid voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen. 6. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examiner vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd. 7. Iedere student die start met de research master thesis krijgt een begeleider die gepromoveerd is. De thesis wordt beoordeeld door de begeleider en een onafhankelijke tweede lezer. Beiden zijn examiner voor de betreffende thesis. Voorts zijn beiden gepromoveerd en ten minstens één van hen heeft een Basis Kwalificatie Onderwijs. 8. De uitslag van een tentamen is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast. 9. De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing op de door de School aangeboden tentamens. 10. De regels met betrekking tot de beoordeling van de resultaten van een vak zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. If an examination opportunity has been concluded with a sufficient result, it is only allowed to take part in one more examination opportunity for the same course with the aim of achieving a higher result. 6. The examiner determines the result of an oral test immediately after the test and presents a written statement to the student. 7. Each student who starts with the research master thesis is assigned a supervisor who has a PhD. The thesis is assessed by the supervisor and an independent second reader. Both are examiner for the respective thesis. Furthermore, both have a doctoral degree and at least one of them has a University Teaching Qualification. 8. The result of an examination is only valid after publication in the individual student progress records, which are made available by Tilburg University's Central Student Administration. Publication will take place within five (5) working days after the determination of the result as referred to in paragraphs 1 and 2. Possible inaccuracies in this publication can be changed. 9. The provisions of this Article apply to the examinations offered by the School. 10. The rules concerning the assessment of course results are defined in the Examination Board's Rules and Guidelines
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3.13 Geldigheidsduur

Article 3.13 Period of validity

<ol style="list-style-type: none"> 1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is onbeperkt. 2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/zij langer dan drie (3) jaar voor het examen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd. 3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Successfully completed courses remain valid indefinitely. 2. Notwithstanding paragraph 1, the Examination Board may require a student to take an additional or replacement examination for a particular course if the original examination was concluded more than three (3) years before the Research Master's examination. 3. The paragraphs of this Article are also applicable to exemptions granted.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Dit artikel regelt de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet. 2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat binnen zes (6) weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. 3. De docent bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats waarop de inzage of kennisneming plaatsvindt en communiceert deze naar de betrokken studenten. Indien een student aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn om op de aldus vastgestelde dag, het tijdstip en de plaats te verschijnen, wordt hem/haar door de docent, zo nodig op verzoek van de examencommissie, een andere mogelijkheid geboden en voor zover mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act lays down the rules concerning the right of inspection. 2. Pursuant to Article 7.13, paragraph 2(p) of the Act, students have the right to inspect their work within six (6) weeks after the publication of the result of a written examination. 3. The lecturer stipulates the day, time and place that the inspection or perusal occurs and communicates these to the students concerned. If a student can prove that force majeure prevented him/her from appearing at the established day, time and place, the lecturer, if needed acting on the request of the Examination Board, will offer him/her another opportunity, if possible within the period stated in paragraph 2.
<ol style="list-style-type: none"> 4. Gedurende de inzage kan de student kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. 5. In aanvulling op lid 1 t/m 4 geldt dat studenten het recht hebben het tentamen in te zien voorafgaand aan een herkansing voor datzelfde tentamen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, kan, voorafgaand aan de herkansing, een alternatief worden aangeboden in de vorm van een andere methode waarmee inzicht kan worden verschaft in het tentamen (bijvoorbeeld een uitleg door de docent op video, chatsessie). Het aanbieden van een alternatief betekent niet dat daarmee het recht op reguliere inzage komt te vervallen. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. During the inspection, the student may peruse the questions and terms of reference of the examination concerned and (if possible) the standards that were applied in the assessment. 5. In addition to paragraph 1–4, the following rule applies: students have the right to inspect their examination prior to the resit for that same examination. If this is not possible from an organizational point of view, an alternative can be offered prior to the resit in the form of another method that provides insight into the examination (e.g. an explanation by the teacher on video, chat session). Providing an alternative does not invalidate the student's entitlement to a regular examination inspection.

<ol style="list-style-type: none">1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen voor een tentamen van een vak van de masteropleiding, indien de student een vak aan een andere universiteit of de eigen universiteit heeft behaald met minimaal dezelfde studielast (ECTS) en dat alle leerdoelen en het niveau van het desbetreffende vak dekt.2. De vrijstelling dient te worden aangevraagd uiterlijk binnen drie (3) weken nadat de colleges van het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd, zijn begonnen. Een verzoek tot vrijstelling na deze termijn wordt niet in behandeling genomen.3. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot 50% van het totaal aan ECTS-credits van het Research Masterprogramma.4. Binnen de opleidingen wordt geen vrijstelling verleend voor de masterthesis.5. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar vrijstelling.6. Ingeval van keuzevakken kan een vrijstelling worden geweigerd indien het een keuzevak betreft dat in het programma van meerdere opleidingen is opgenomen. In dat geval kan het keuzevak slechts in één opleiding worden gekozen en dient de student in de andere opleiding voor een ander keuzevak te kiezen.	<ol style="list-style-type: none">1. At the student's request and having heard the examiner concerned, the Examination Board may exempt the student from an examination of a course of the Research Master's program if the student has successfully completed a course at this or another university with an equal or higher study load (ECTS) and that covers all of the learning objectives and the level of the course concerned.2. The student must apply for the exemption within three (3) weeks after starting the course for which an exemption is requested. A request for exemption after that moment will not be considered.3. The exemption referred to in paragraph 1 may be granted up to 50% of the total number of ECTS credits of the Research Master's degree.4. Within the program, no exemption is granted for the Research Master's thesis.5. Instead of a grade, the word "exemption" is noted for the course concerned in the student progress records and grade list.6. The exemption can be refused in the case of an elective that forms part of various study programs. In that case, the elective can only be taken as part of one study program and the student will have to choose a different elective in the other program.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken

Article 3.16 Replacement of compulsory courses

<ol style="list-style-type: none">1. De student moet de vakken van het programma (verplichte vakcodes) volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen2. Met inachtneming van het gestelde in het derde lid van dit artikel, kan de examencommissie in uitzonderlijke gevallen bepalen dat een verplicht vak vervangen mag worden door een ander vak dat alle leerdoelen van het desbetreffende vak dekt.3. De student dient voor de start van het semester waarin het vak wordt gegeven, toestemming te vragen aan de examencommissie om het vak te mogen vervangen.4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt het verplichte vak vervangen door de vermelding van het toegestane vervangende vak, inclusief cijfer.	<ol style="list-style-type: none">1. The student must take the program's compulsory courses (compulsory course codes) in order to meet his/her educational obligations2. In accordance with paragraph 3 of this Article, the Examination Board may decide in exceptional cases that a compulsory course may be replaced with another course that covers all of the learning objectives of the course concerned.3. The student must request the Examination Board's permission to replace the course before the start of the semester in which the course is taught.4. In the student progress records and grade list, the compulsory course is replaced with an entry stating the approved replacement course (including the grade).
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3.17 Examen

Article 3.17 Final examination

<ol style="list-style-type: none">1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast op grond van de tentamenresultaten van de door de student behaalde tentamens binnen de opleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.2. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.3. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.	<ol style="list-style-type: none">1. The Examination Board will determine the result of the final examination based on the student's examination results within the Research Master's program and the academic training thus acquired.2. Before determining the result of the final examination, the Examination Board may investigate the student's knowledge with respect to one or more courses or aspects of the program, if and insofar as the results of the examinations in question give cause to do so.3. The rules governing awarding academic distinctions are set out in the Examination Board's Rules and Guidelines.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3.18 Graad

Article 3.18 Degree

<p>1. De graad Master of Science wordt verleend aan diegenen die met goed gevolg aan alle vereisten van het programma hebben voldaan. Het internationale equivalent van de opleiding is de graad Master of Philosophy. Aangezien de wet deze graad niet erkent, wordt deze enkel op het diplomasupplement vermeld.</p> <p>2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.</p>	<p>1. Students who have completed all of the requirements of the program are awarded the degree of Master of Science. The international equivalent of this program is the degree of Master of Philosophy. As the Act does not acknowledge the degree of Master of Philosophy, this title is stated only on the diploma supplement.</p> <p>2. The degree conferred will be indicated on the examination certificate.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3.19 Evaluatie

Article 3.19 Evaluation

<p>Al het onderwijs in de opleidingen wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de cursusevaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Daarnaast is de opleidingscommissie actief waarin evaluatiegegevens worden verzameld over de cursussen en curriculumonderdelen. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.</p>	<p>All the courses in the programs are evaluated annually, in writing. For the course evaluation, a standardized questionnaire is used. In addition, the Education Committee collects evaluation information about the courses and curriculum components. Based on the evaluations, agreements for improvements are made with the lecturers who provide the courses, if necessary.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 3.20 Ongeldigverklaring

Article 3.20 Invalidation

<p>De examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/tentamen of een onderdeel daarvan voor de student of alle (of een deel van de) studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus op die toets/tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: fraude, een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.</p>	<p>In the event of irregularities, the Examination Board is authorized to declare a test or examination or a part thereof invalid for the student or all (or part of) the students if a correct assessment of the knowledge, insight, and/or skills of the examinee on that test/examination or part thereof is not reasonably possible or if the quality of the test/examination or part thereof cannot be guaranteed. In this context, irregularities may include, among others, fraud; a technical defect; irregularities caused by lecturers/examiners, students, or third parties; and a technical or non-technical other malfunction or calamity.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie

1. De School is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de School registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

CHAPTER 4 STUDENT COUNSELING

Article 4.1 Student progress administration

1. The School is responsible for recording students' results.
2. At the request of the School, the Tilburg University Central Student Administration records the individual students' results in the central study progress administration.

Artikel 4.2 Studiebegeleiding

1. De School zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten aanspraak kunnen maken op begeleiding bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
 - a. de mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
 - b. informatie over de keuzevakken;
 - c. doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
 - d. informatie over training van studievaardigheden.

Article 4.2 Student counseling

1. The School ensures that all students enrolled in the program are able to claim counseling in study-related matters.
2. Entitlement to student counseling includes:
 - a. the opportunity to have progress monitoring consultations;
 - b. information about the electives;
 - c. referral to other advisory bodies;
 - d. information about study skills training.

Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking

1. Aan studenten met een functiebeperking, handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studie, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiebeperking, handicap of chronische ziekte met zich meebrengt aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor aanpassingen dient de student contact op te nemen n aanmerking te komen voor tentamenvoorzieningen, dient de student een verzoek bij de studentendecaan daartoe in te dienen via de volgende webpagina:
<https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/colleges/tentamens/aangepaste-tentamens>). Er moet altijd een medisch

Article 4.3 Studying with a disability

1. Students with a functional impairment, disability or chronic illness are offered the opportunity to tailor their studies, as far as is reasonably possible, to the limitations that are associated with their functional impairment, disability or chronic illness.
2. Students, who wish to make use of the right to take the examinations in a way that is adapted to their individual disability as much as possible, must submit a request to the dean of students via the following webpage:
[\(https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/lectures/exams/special-exams/\)](https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/lectures/exams/special-exams/). Evidence of the physical or mental disability must be presented.

<p>bewijsstuk of diagnose bij de aanvraag ingeleverd worden.</p> <p>3. Als je studievertraging oploopt door bijzondere omstandigheden in de eerste vier jaar dat je Hoger Onderwijs doet, heb je soms recht op financiële compensatie via DUO of uit het Profileringsfonds. De voorwaarden hiervoor vind je in het Profileringsfonds.</p>	<p>3. In case of study delay due to special, personal circumstances in the first four year of your Higher Education, financial compensation from DUO or Profileringsfonds may be granted. The requirements can be found in the Profileringsfonds.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artikel 4.4 Studeren en talentstatus

Article 4.4 Studying and talent status

<p>1. Studenten met een Duale Carrière (als omschreven in de Tilburg University Dual Career Regulations) kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in de Tilburg University Dual Career Regulations dat als bijlage aan het Studentenstatuut van Tilburg University is gehecht.</p> <p>2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra de talentstatus door het College van Bestuur is toegekend een afspraak te maken met hun Graduate Program Coordinator om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.</p>	<p>1. Students who engage in a Dual Career (as described in the Tilburg University Dual Career Regulations) can apply for a talent status, which entitles them to additional facilities (e.g., student counseling and/or financial remuneration). Within its possibilities, the School will provide appropriate additional facilities in terms of student counseling. The criteria for obtaining a talent status can be found in the Tilburg University Dual Career Regulations, which are attached as an appendix to the Tilburg University Student Charter.</p> <p>2. Students with a talent status who wish to avail themselves of the above-mentioned facilities must make an appointment with their Graduate Program Coordinator to draw up a study plan at the beginning of the academic year or as soon as the Executive Board has granted the talent status. No facilities will be offered in retrospect.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 5.1 *Vervangende eisen*

1. Een wijziging in het curriculum van een opleiding, waarbij bepaalde verplichte vakken vervallen dan wel van semester worden gewijzigd, gaat gepaard met overgangsregels.
2. In principe houdt de overgangsregel in dat nog tweemaal de mogelijkheid wordt geboden om een tentamen in het betreffende vak af te leggen.
3. Overgangsregels van de afzonderlijke opleidingen worden gepubliceerd.

CHAPTER 5 TRANSITIONAL PROVISIONS

Article 5.1 *Alternative requirements*

1. Transitional arrangements will be made in respect of a change in the program curriculum in which certain compulsory courses are cancelled or are changed from one semester to the next.
2. In principle, the transitional arrangement means that the possibility of taking the examination for the relevant course is offered twice more.
3. Transitional arrangements for each program are published.

HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.

Artikel 6.2 Rechtsbescherming

Een student kan binnen zes (6) weken een beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens ter zake van de in artikel 7.61 van de wet genoemde besluiten.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende academisch jaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan bij het Education Support Team een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen

CHAPTER 6 FINAL PROVISIONS

Article 6.1 General hardship clause

1. The Examination Board is authorized to make an exception to the Education and Examination Regulations in individual cases of extreme unfairness in favor of the student.
2. In cases not provided for by the Education and Examination Regulations, the Examination Board decides.

Article 6.2 Legal protection

The Examination Appeals Board is authorized to deal with an appeal lodged by the party concerned in relation to the cases referred to in Article 7.61 of the Act within six (6) weeks.

Article 6.3 Amendments

1. Amendments to these Regulations will be adopted by the Dean in a separate decision, after hearing the Education Committee and after consultation with the School Council.
2. An amendment to these Regulations does not concern the current academic year unless it does not harm the interests of students.

Article 6.4 Publication

1. The Dean is responsible for publishing these Regulations, the Rules and Guidelines laid down by the Examination Board, and any amendments to these documents.
2. Any interested person may obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the Education Support Team.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Article 6.5 Entry into force

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2022.

These Regulations will enter into force on September 1, 2022.

Aldus vastgesteld door de decaan op 29 augustus 2022.

Adopted by the Dean on August 29, 2022.

Bijlage 1 Samenstelling van de opleidingen

Appendix 1 Composition of the programs

Examenprogramma : 1T300-2022		Cohort : 2022	
Naam : M Research Master in Economics			
Totaal ECTS : 120		Academic Director	Harry Huizinga
Faculteit : TISEM		Program Coordinator	Malou van den Houdt
<i>Code</i>	<i>Omschrijving/Toelichting</i>	<i>ECTS</i>	<i>Examenonderdeel</i>
Jaar 1			
Fall Semester (01-09 t/m 26-01)			
Compulsory Courses			
230330-M-6	Quantitative Methods (CentER)	6	<i>Compulsory course</i>
230331-M-6	Microeconomics 1 (CentER)	6	<i>Compulsory course</i>
230334-M-6	Macroeconomics 1 (CentER)	6	<i>Compulsory course</i>
230337-M-6	Econometrics 1 (CentER)	6	<i>Compulsory course</i>
Optional Courses: Workshop			
E30152-B-0	Software Workshops	0	
Spring Semester (27-01 t/m 31-08)			
Compulsory Optional Courses: Cluster A			
<i>Select at least 30 ECTS from courses in Cluster A. At least 24 ECTS from Cluster A must be followed in year 1.</i>			
<i>At least one sequence (Micro or Macro or Econometrics) must be completed entirely.</i>			

	<i>In Year 1 and 2, to be approved by GPC/DGS.</i>		
230332-M-6	Microeconomics 2 (CentER)	6	<i>Compulsory elective</i>
230333-M-6	Microeconomics 3 (CentER)	6	<i>Compulsory elective</i>
230335-M-6	Macroeconomics 2 (CentER)	6	<i>Compulsory elective</i>
230336-M-6	Macroeconomics 3 (CentER)	6	<i>Compulsory elective</i>
230375-M-3	Microeconomics 2, part 1 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230332-M-3	Microeconomics 2, part 2 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230388-M-3	Microeconomics 3, part 1 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230410-M-3	Microeconomics 3, part 2 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230413-M-3	Macroeconomics 2, part 1 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230414-M-3	Macroeconomics 2, part 2 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230415-M-3	Macroeconomics 3, part 1 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230416-M-3	Macroeconomics 3, part 2 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230338-M-6	Econometrics 2 (CentER)	6	<i>Compulsory elective</i>
230339-M-6	Econometrics 3 (CentER)	6	<i>Compulsory elective</i>
230417-M-3	Econometrics 3, part 1 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
230418-M-3	Econometrics 3, part 2 (CentER)	3	<i>Compulsory elective</i>
Compulsory Optional Courses: Cluster B	<i>Select 6 ECTS from CentER Field Courses and/or from Cluster A; to be approved by GPC/DGS.</i>		
230411-M-6	Elective(s) Field Courses (CentER)	6	<i>Compulsory elective</i>
	<i>The list of Field Courses (CentER) may change every year. Before the start of each academic year, the list of courses available will be published under this course code.</i>		
Jaar 2			
Fall Semester (01-09 t/m 26-01)			

Compulsory Courses			
230420-M-6	Research Skills (CentER)	6	<i>Compulsory course</i>
Compulsory Optional Courses: Electives			
230395-M-12	Elective(s) RM in Economics	12	<i>Compulsory elective</i>
	<i>Courses from RM. At most one 6-ECTS TiU MSc level course. Semester 1 and 2, total 12 ECTS, to be approved by GPC/DGS.</i>		
Compulsory Optional Courses: Cluster C	<i>Select 15 ECTS from Cluster C.</i>		
	<i>in Year 1 and Year 2, total 15 ECTS, to be approved by GPC/DGS.</i>		
230412-M-15	Elective(s) Field Courses (CentER)	15	<i>Compulsory elective</i>
	<i>The list of Field Courses (CentER) may change every year. Before the start of each academic year, the list of courses available will be published under this course code.</i>		
Spring Semester (27-01 t/m 31-08)			
Compulsory Courses			
300831-M-27	RM in Economics: Thesis	27	<i>Compulsory course</i>

Study programme : 1S312-2021		Cohort : 2021	
Name : M Research Master in Business: Marketing			
Total ECTS	: 120	Academic Director	: Renata Sotirov
Faculty	: TISEM	Education	:
		/ Program	
		Coordinator	
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Jaar 1			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Subjects			
230325-M-6	Marketing Models (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230374-M-3	Quant.Meth.for Business (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Cluster A	<i>Select at least 6 ECTS from all subjects in cluster A</i>		
230316-M-6	Empirical Research in Business (CentER)	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
230337-M-6	Econometrics 1 (CentER)	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
Optional Subjects: Workshop			
E30152-B-0	Software Workshops		
Compulsory Optional Subjects: Electives			
111267-M-33	Elective(s)	33	

<i>Semester 1 and 2, total 33 ECTS. Courses from RM or MSc program, to be approved by GPC/DGS</i>			
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230247-M-6	Quant. Models in Marketing (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
230392-M-6	Advanced Research Techniques (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Jaar 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Subjects			
230384-M-6	Struct.Equat.Mod.for Bus & Eco (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
840075-M-1	Academic Writing in English (CentER)	1	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Compulsory Optional Subjects: Electives			
230404-M-18	Elective(s)	18	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
	<i>Courses from RM or MSc programs, to be approved by GPC/DGS</i>		

Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230234-M-6	Consumer Behavior (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230409-M-12	RM Research Skills (CentER)	12	COMPULSORY SUBJECT
300855-M-17	RM in Business: Thesis	17	COMPULSORY SUBJECT

Study programme : 1S311-2021		Cohort : 2021	
Name : M Research Master in Business: Finance			
Total ECTS : 120	Academic Director : Renata Sotirov		
Faculty : TISEM	Education / Program :		
	Coordinator		
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Jaar 1			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Subjects			
230330-M-6	Quantitative Methods (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230331-M-6	Microeconomics 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230334-M-6	Macroeconomics 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230337-M-6	Econometrics 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT

Compulsory Optional Subjects: Cluster A	<i>Select at least 6 ECTS from all subjects in cluster A, semester 1 and 2</i>		
230991-M-3	Organizational Economics (CentER)	3	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	<i>To follow in combination with Microeconomics 2 part 2 (sem 2)</i>		
Compulsory Optional Subjects: Electives			
230396-M-6	Elective(s) RM in Bus, Finance track	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	<i>RM/MSc QFAS and EME courses to be approved by GPC/DSG</i>		
Optional Subjects: Workshop			
E30152-B-0	Software Workshops	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230290-M-3	Information Economics (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
230338-M-6	Econometrics 2 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230339-M-6	Econometrics 3 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230375-M-3	Microeconomics 2, part 1 (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
230387-M-3	Research Paper (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
230388-M-3	Microeconomics 3, part 1 (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Cluster A	<i>Select at least 6 ECTS from all subjects in cluster A, semester 1 and 2</i>		
230332-M-3	Microeconomics 2, part 2 (CentER)	3	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	<i>To follow in combination with Organizational Economics (sem 1)</i>		

230335-M-6	Macroeconomics 2 (CentER)	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
Jaar 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Subjects			
230250-M-6	Asset Pricing 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230253-M-6	Corporate Finance 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230409-M-12	RM Research Skills (CentER)	12	COMPULSORY SUBJECT
840075-M-1	Academic Writing in English (CentER)	1	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Cluster B			
<i>Select 6 ECTS from all subjects in cluster B, semester 1 and 2</i>			
230240-M-3	Advanced Topics in Finance 1 (CentER)	3	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
<i>Students that take this course are not allowed to take the course 230319-M-3/Empirical Organ. 1 (Center)</i>			
230396-M-3	Elective(s) RM in Bus, Finance track	3	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
<i>RM/MSc QFAS and EME courses to be approved by GPC/DSG</i>			
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230251-M-6	Corporate Finance 2 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230343-M-6	Asset Pricing 2 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
300855-M-17	RM in Business: Thesis	17	COMPULSORY SUBJECT

Compulsory Optional Subjects: Cluster B	<i>Select 6 ECTS from all subjects in Cluster B, semester 1 and 2</i>		
230241-M-3	Advanced Topics in Finance 2 (CentER)	3	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
230263-M-6	Financial Econometrics (CentER)	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>

Study programme : 1S313-2021		Cohort : 2021	
Name : M Research Master in Business: Operations Research			
Total ECTS : 120		Academic Director : Renata Sotirov	
Faculty : TISEM		Education / Program Coordinator :	
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Year 1			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory electives: Cluster A	<i>Choose at least 18 ECTS from cluster A. Semester 1 and 2, to be approved by GPC/DGS</i>		
350934-M-6	Decision Making under Uncertainty	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
35M2C3-M-6	Decision Making with Business Analytics	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
35M3C5-M-6	Optimization	6	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>

Compulsory electives: Cluster B	<i>Choose 36 ECTS from cluster B, and 6 ECTS from courses in cluster A or B.</i>		
	<i>At least 18 ECTS LNMB master level courses.</i>		
	<i>At most 12 ECTS LNMB PhD level courses.</i>		
	<i>In exceptional cases, at most one other 6 ECTS TiU MSc level course</i>		
	<i>Semester 1 and 2, total 42 ECTS, to be approved by GPC/DGS</i>		
230903-M-36	LNMB- and/or Mastermath courses	36	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	<i>Courses to be approved by GPC/DGS. First and second semester.</i>		
325224-M-6	Valuation and Risk Management	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
35M1C5-M-6	Microeconometrics	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
35M1C9-M-6	Empirical Finance	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
Electives: Workshop			
E30152-B-0	Software Workshops	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory electives: Cluster A	<i>Choose at least 18 ECTS from cluster A, semester 1 and 2, to be approved by GPC/DGS</i>		
325227-M-6	Supply Chain Analytics	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
35M2C5-M-6	Professional Business Analytics Skills	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT

Compulsory electives: Cluster B	<i>Choose 36 ECTS from cluster B, and 6 ECTS from courses in cluster A or B.</i>		
	<i>At least 18 ECTS LNMB master level courses.</i>		
	<i>At most 12 ECTS LNMB PhD level courses.</i>		
	<i>In exceptional cases, at most one other 6 ECTS TiU MSc level course</i>		
	<i>Semester 1 and 2, total 42 ECTS, to be approved by GPC/DGS</i>		
35M1C2-M-6	Dynamic Real Investment	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
35M2C1-M-6	Asset Liability Management	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
35M2C6-M-6	Data Science Methods	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
35M3C4-M-6	Games and Cooperative Behavior	6	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
Year 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory courses			
230326-M-6	Orient. Research Top.in Oper.Res.(CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
840075-M-1	Academic Writing in English (CentER)	1	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory electives			
230903-M-24	LNMB- and/or Mastermath courses	24	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	In exceptional cases, at most one 6 ECTS TiU MSc level course		
	<i>24 ECTS, to be approved by GPC/DGS</i>		

Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory courses			
230409-M-12	RM Research Skills (CentER)	12	COMPULSORY SUBJECT
300855-M-17	RM in Business: Thesis	17	COMPULSORY SUBJECT

Study programme	: 1S314-2021	Cohort	: 2021
Name	: M Research Master in Business: Organization and Strategy		
Total ECTS	: 120	Academic Director	: Renata Sotirov
Faculty	: TISEM	Education /	:
		Program	
		Coordinator	

<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Jaar 1			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Subjects			
230245-M-6	Econ.Found.of Strat.Org&Int.Bus.(CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230246-M-6	Behav.Found.of Strat.Org&Int.Bus(CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230249-M-6	Adv.Top.in Org.Strat.&Int.Bus 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230316-M-6	Empirical Research in Business (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230374-M-3	Quant.Meth.for Business (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT

Compulsory Optional Subjects: Electives YR 1			
230399-M-15	Elective(s) RM in Bus, Management track	15	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
	<i>Semester 1 and 2, total 15 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		
Optional Subjects: Workshop			
E30152-B-0	Software Workshops	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230314-M-6	Research Methods (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
230372-M-6	Sel.Top.in Org,Strat & Int.Bus (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
230392-M-6	Advanced Research Techniques (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Compulsory Optional Subjects: Electives YR 1			
230399-M-15	Elective(s) RM in Bus, Management track	15	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
	<i>Semester 1 and 2, total 15 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		
Jaar 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			

Compulsory Subjects			
230273-M-6	Advanced Strategy and Int.Bus. (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230312-M-6	Adv.Top.in Org.Strat.&Int.Bus 2 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230344-M-6	Strategic Management (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
840075-M-1	Academic Writing in English (CentER)	1	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Electives YR 2			
230400-M-12	Elective(s) RM in Bus, Management track	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	<i>Semester 1 and 2, total 12 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230409-M-12	RM Research Skills (CentER)	12	COMPULSORY SUBJECT
300855-M-17	RM in Business: Thesis	17	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Electives YR 2			
230400-M-12	Elective(s) RM in Bus, Management track	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT

	Semester 1 and 2, total 12 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS		

Study programme	: 1S318-2021	Cohort	: 2021
Name	: M Research Master in Business: Information and Supply Chain		
Total ECTS	: 120	Academic Director	: Renata Sotirov
Faculty	: TISEM	Education / Program Coordinator	:
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Jaar 1			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory Subjects			
230245-M-6	Econ.Found.of Strat.Org&Int.Bus.(CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230246-M-6	Behav.Found.of Strat.Org&Int.Bus(CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230249-M-6	Adv.Top.in Org.Strat.&Int.Bus 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230316-M-6	Empirical Research in Business (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230374-M-3	Quant.Meth.for Business (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Electives YR 1			

230399-M-15	Elective(s) RM in Bus, Management track	15	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
	<i>Semester 1 and 2, total 15 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		
Optional Subjects: Workshop			
E30152-B-0	Software Workshops	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230314-M-6	Research Methods (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
230372-M-6	Sel.Top.in Org,Strat & Int.Bus (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
230392-M-6	Advanced Research Techniques (Center)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Compulsory Optional Subjects: Electives YR 1			
230399-M-15	Elective(s) RM in Bus, Management track	15	<i>COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT</i>
	<i>Semester 1 and 2, total 15 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		
Jaar 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			

Compulsory Subjects			
230406-M-6	Adv Top in Inf Man and Supply Chain Man.	6	COMPULSORY SUBJECT
230407-M-6	Qual Res Met Trends in Inf and SC Man.	6	COMPULSORY SUBJECT
840075-M-1	Academic Writing in English (CentER)	1	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Electives YR 2			
230399-M-6	Elective(s) RM in Bus, Management track	6	
	<i>courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		
230400-M-12	Elective(s) RM in Bus, Management track	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	<i>Semester 1 and 2, total 12 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Subjects			
230409-M-12	RM Research Skills (CentER)	12	COMPULSORY SUBJECT
300855-M-17	RM in Business: Thesis	17	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Optional Subjects: Electives YR 2			

230400-M-12	Elective(s) RM in Bus, Management track	12	COMPULSORY OPTIONAL SUBJECT
	<i>Semester 1 and 2, total 12 ECTS, courses from RM or MSc programs to be approved by GPC/DGS</i>		

Study program : 1S315-2021		Cohort : 2021	
Name : M Research Master in Business: Accounting			
Total ECTS	: 120	Academic Director	: Renata Sotirov
School	: TiSEM	Program Coordinator	:
<i>Code</i>	<i>Description/Additional information</i>	<i>ECTS</i>	<i>Curriculum type</i>
Year 1			
Fall semester (01-09 to 31-01)			
Compulsory courses			
230257-M-3	Principles of Accounting (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
230330-M-6	Quantitative Methods (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230337-M-6	Econometrics 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230991-M-3	Organizational Economics (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
230992-M-6	Eco. & Behav. Analysis of Acc.1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230993-M-6	Research in Accounting 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT

Electives: Workshop			
E30152-B-0	Software Workshops	0	
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory courses			
230338-M-6	Econometrics 2 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230375-M-3	Microeconomics 2, part 1 (CentER)	3	COMPULSORY SUBJECT
230379-M-6	Advanced Topics in Accounting 1 (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230392-M-6	Advanced Research Techniques (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
230994-M-6	Research in Corp.Communication (CentER)	6	COMPULSORY SUBJECT
Compulsory Electives: Cluster A	Select 3 ECTS from all subjects in cluster A		
230290-M-3	Information Economics (CentER)	3	COMPULSORY OPTION SUBJECT
230410-M-3	Microeconomics 3, part 2 (CentER)	3	COMPULSORY OPTION SUBJECT
Year 2			
Fall semester (01-09 to 31-01)			

Compulsory courses			
230995-M-6	Research in Accounting 2 (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
230996-M-6	Eco. & Behav. Analysis of Acc.2 (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
840075-M-1	Academic Writing in English (CentER)	1	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
Compulsory Electives		12	
230408-M-12	Elective(s) RM in Bus, Accounting track		
<i>Courses from RM or MSc programs, to be approved by GPC/DGS</i>			
Spring semester (01-02 to 31-08)			
Compulsory Courses			
230377-M-6	Advanced Topics in Accounting 2 (CentER)	6	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
230409-M-12	RM Research Skills (CentER)	12	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>
300855-M-17	RM in Business: Thesis	17	<i>COMPULSORY SUBJECT</i>

Appendix 2: Intended Learning Outcomes

Intended Learning Outcomes Research Master in Economics

Category	
Skills	<p><i>The graduate is able to...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identify relevant problems and formulate research questions; 2. Identify and critically evaluate relevant literature; 3. Write, present and defend a thesis or a piece of academic work; 4. Solve analytical problems and prove theorems; 5. Identify and use appropriate methods for modeling and data analysis;
Attitude	<p><i>The graduate has developed...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Awareness, acceptance and respect of professional research ethics and conventions; 2. Understanding how to persevere in the face of demanding requirements and how to be resilient when experiencing setbacks; 3. Curiosity about economic phenomena; 4. Understanding that scholarship is a process which requires continuous improvement;
Knowledge	<p><i>The graduate has acquired graduate-level knowledge in each of the following areas...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Price theory; 2. Decision and Game Theory; 3. Economics of uncertainty and information; 4. Modern growth theory; 5. Theory and modeling of macroeconomics fluctuations; 6. Foundations of econometrics; 7. Micro-econometrics and time series econometrics.

Intended Learning Outcomes Research Master in Business

Category	
Skills	<p><i>After graduation the student is able to...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identify relevant problems and formulate research questions; 2. Identify and critically evaluate relevant literature and construct theoretical arguments; 3. Select a research design and use appropriate methods for analytical and/or empirical modeling; 4. Test and validate research models and/or solve analytical problems; 5. Write, present and defend a thesis contributing to the academic literature;
Attitude	<p><i>After graduation the student has developed...</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understanding that scholarship is a process which requires continuous improvement; 2. Awareness, acceptance and respect of professional and research ethics and conventions; 3. Understanding how to persevere in the face of demanding requirements and how to be resilient when experiencing setbacks;
Knowledge	<p><i>After graduation the student has acquired graduate-level knowledge in the general areas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Empirical Methodology; 2. Theoretical Modeling; <p><i>and in one of the field-specific areas:</i></p> <p><i>Accounting</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Management Accounting; 4. Financial Accounting, Capital Markets and Auditing; <p><i>Finance</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Asset Pricing; 6. Corporate Finance; 7. Banking; <p><i>Information Management (IM)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Alignment of business and ICT for design, management and governance of organizations;

9. Modeling/analyzing decision & communication structures, and integrated business processes;
10. Modern information systems, business process performance and competitive advantages;
11. Scientific aspects of organizations and the management of change;

Marketing

12. Consumer Behavior;
13. Marketing Modeling;
14. Marketing Strategy;

Operations Research (OR)

15. Stochastic OR and simulation;
16. Deterministic OR;
17. Combinatorial mathematics;
18. Game theory;

Organization & Strategy

19. Organizational Theory;
20. Strategy;
21. Entrepreneurship;
22. Innovation;
23. International Business