Onderwijs- en examenregeling 2011-2012

Masteropleiding Medische Psychologie

Tilburg School of Social and Behavioral Sciences

Tilburg University

Vastgesteld 26 mei 2011

Inhoud:

DEEL I	ALGEMEEN	3
1.	Algemene bepalingen	3
2.	Pre-masterprogramma	
3.	Masterprogramma	4
4.	Tentamens en examens van de opleiding	4
5.	Vooropleiding en toelating	8
6.	Studiebegeleiding	9
7.	Slotbepalingen	10
DEEL II	SAMENSTELLING VAN HET PROGRAMMA VAN DE MASTER MEDISCHE PSYCHOLOGIE	11
DEEL III	OVERGANGSREGELING	11

DEEL I ALGEMEEN

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de Masteropleiding Medische Psychologie, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen deTilburg School of Social and Behavioral Sciences, verder te noemen: de School.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
2. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
3. vak: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
4. extra keuzevak: een vak, dat desgewenst buiten het verplichte programma kan worden gevolgd;
5. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
   - het maken van een scriptie,
   - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
   - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
   - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
   - het doorlopen van een stage,
   - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
6. examen: het masterexamen van de opleiding;
7. tentamen: een onderdeel van het examen;
8. toets: een onderdeel van het tentamen;
9. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
10. examinator: degene die belast is met het afnemen en beoordelen van tentamens.
11. semester: deel van het studiejaar, beginnend op of omstreeks 1 september en eindigend op een door de School te bepalen datum op of omstreeks 31 januari, dan wel beginnend op vorenbedoelde door de School te bepalen datum en eindigend op of omstreeks 31 augustus. Daarbij moet in beide semesters ten minste één week worden ingeroosterd voor tentamens en herkansingen.
12. ects – credits: studiepunten volgens het European Credit Transfer System.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

Na voltooiing van de opleiding beschikt de student over kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van de opleiding Medische Psychologie.

De doelen van de opleiding zullen via de realisatie van de voor Medische Psychologie geformuleerde eindtermen dienen te worden bereikt.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend in voltijd verzorgd.

Artikel 1.5 Examen van de opleiding

De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.

Artikel 1.6 Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ects-credits.
2. De opleiding heeft een studielast van 120 ects-credits.
3. De studielast van de vakken bedraagt in de regel 6 ects-credits per cursus.

Hoofdstuk 2 Pre-Masterprogramma

Artikel 2.1 Individueel pre-masterprogramma voor W.O.-abituriënten

Studenten die een universitaire opleiding hebben afgerond waarvan het programma niet geheel aansluit op de masteropleiding Medische Psychologie, kunnen door de examencommissie in een individueel pre-masterprogramma worden geplaatst met als doel eventuele deficiënties op te heffen. De examencommissie bepaalt de omvang en inhoud van dit eventuele pre-masterprogramma. De studielast van het programma zal in de regel niet meer dan 60 ects-credits bedragen. De pre-master student verwerft pas toelating tot de master Medische Psychologie na de succesvolle afronding van het pre-masterprogramma.

Hoofdstuk 3 Masterprogramma

Artikel 3.1 Vakken master Medische Psychologie

Het programma van de master Medische Psychologie bestaat uit de in DEEL II van deze regeling vermelde vakken en de daarbij behorende studielast.

Artikel 3.2 Practica

Voor zover de onderwijsonderdelen van het masterprogramma Medische Psychologie een practicum kennen, zoals bedoeld in artikel 1.2, lid 5, wordt zulks in DEEL II van deze regeling met de letter P aangeduid achter de naam van het betrokken vak.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examen van de opleiding

Artikel 4.1 Verplichte volgorde

1. Om in aanmerking te komen voor toelating tot het programma van het tweede studiejaar dienen alle cursussen van het eerste semester én minimaal drie cursussen van het tweede semester van het eerste studiejaar succesvol te zijn afgerond.
2. De masteropleiding wordt afgesloten met een thesis. Deze heeft een omvang van 24 ects-credits.
3. Voor zover aan de deelname aan een andere onderwijseenheid specifieke ingangseisen worden gesteld, worden deze vermeld in de elektronische studiegids.

Artikel 4.2 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in deel II genoemde vakken wordt elk jaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. De eerste gelegenheid is aan het eind van het semester waarin de cursus gegeven wordt. De tweede gelegenheid voor de tentamens van het eerste semester start in de laatste week van de tentamenperiode van het tweede semester. De tweede gelegenheid voor de tentamens van het tweede semester is direct aansluitend op de tweede gelegenheid van de tentamens van het eerste semester.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven de student ten minste eenmaal de gelegenheid geboden.
4. Met betrekking tot de data waarop (her)tentamens worden afgenomen geldt het volgende:
   a) De data voor schriftelijke (her)tentamens worden door het Onderwijsinstituut vastgelegd en uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs gepubliceerd in de elektronische studiegids.
   b) De data voor mondeling af te leggen (her)tentamens worden bepaald in onderling overleg tussen docent en student.
   c) Voor het inleveren van opdrachten/werkstukken die deel uitmaken van het tentamen, worden door de docent twee inleverdata vastgesteld (conform de twee gelegenheden die een student heeft om een onderwijseenheid af te ronden). De inleverdata worden uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs op een voor alle studenten duidelijke manier gepubliceerd. De data moeten ten laatste vallen in de perioden die worden genoemd in lid 2 van dit artikel.
5. Lid 4 sub c is naar analogie van toepassing op de master's thesis, met dien verstande dat de docent het tweede inlevermoment ook in de maand augustus mag plaatsen.

Artikel 4.3 Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de vakken, genoemd in deel II worden, behoudens het bepaalde in het derde lid, in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder een schriftelijk tentamen wordt mede verstaan een tentamen dat door middel van het schrijven van één of meer opdrachten of het schrijven van een werkstuk, verslag of scriptie wordt afgelegd, alsmede een tentamen bestaande uit zowel schriftelijke als mondelinge bestanddelen.
2. Per onderwijseenheid wordt in de elektronische studiegids de exacte tentamenvorm vermeld. Aanvullingen of wijzigingen ten opzichte van de tekst in de elektronische studiegids worden door de examinator uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in de betreffende onderwijseenheid via de elektronische studiegids bekendgemaakt.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan, dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan is vermeld in de elektronische studiegids.
4. Aan studenten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Wanneer het op aangepaste wijze afleggen van het tentamen bijzondere faciliteiten vergt of een bijzondere vorm van tentamineren, moet de student een verzoek bij de examencommissie indienen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te besluiten.

Artikel 4.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Met instemming van de te tentamineren

personen kan een examinator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen mondeling tezamen zal worden afgelegd.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus te bepalen tijdstip, afgenomen.

Artikel 4.5 Duur van tentamens

De duur van schriftelijke tentamens is 3 uur, tenzij de eerst verantwoordelijke examinator voor de aanvang van het tentamen anders bekend maakt, bekend laat maken of dit op het voorblad van de tentamenopgaven anders staat vermeld. De duur van het tentamen is in elk geval zodanig dat de examinandi naar redelijke maatstaven gemeten voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

Artikel 4.6 Aanmelding tentamens

1. De aanmelding voor een tentamen geschiedt bij de Centrale Studentenadministratie. Deze aanmelding geschiedt overeenkomstig de richtlijnen zoals die door de Centrale Studentenadministratie zijn vastgesteld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijkingen toestaan van het bepaalde in het eerste lid met betrekking tot de plaats en het tijdstip waarop de aanmelding uiterlijk moet zijn geschied.

Artikel 4.7 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en verschaft de nodige gegevens aande Centrale Studentenadministratie. De examinator verstrekt hiervan een afschrift aan de student.
2. Voor de uitslagen van schriftelijke tentamens geldt dat deze uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd, dienen te zijn vastgesteld door de examinator.
3. De Centrale Studentenadministratie draagt zorg voor een correcte registratie van de uitslag binnen 5 werkdagen.
4. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen kan de examencommissie tevoren bepalen op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
5. Uitslagen worden niet gepubliceerd op daartoe bestemde publicatieborden, Blackboard of anderszins, voordat deze door de examinator zijn ingeleverd bij de Centrale Studentenadministratie.
6. De officiële uitslag van een schriftelijk tentamen wordt bekendgemaakt in de studentenportal.
7. Bij de bekendmaking van de uitslag van een examenvak wordt de student gewezen op het inzagerecht, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 4.8 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is in beginsel onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een vak waarvan het tentamen langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel

vervangend tentamen opleggen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het masterexamen.
3. Voor de geldigheidsduur van een vrijstelling voor een vak zijn de leden 1 en 2 van toepassing.
4. Indien een docent voornemens is om een termijn te stellen aan de geldigheidsduur van een toets, (waartoe hij krachtens de wet gerechtigd is) dient deze geldigheidsduur uiterlijk bij het begin van het onderwijs voor het vak waartoe de toets behoort, bekend gemaakt te worden.

Artikel 4.9 Inzagerecht

1. Gedurende 3 weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk. Tevens wordt hem op zijn verzoek tegen kostprijs een kopie verschaft van dat werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator bepaalt dat de inzage of de kennisneming geschiedt op een vaste plaats en op een vast tijdstip. Indien de betrokkene aantoont door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijd te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 4.10 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, , vrijstelling verlenen van een vak, indien de student een qua inhoud, niveau en studiebelasting overeenkomstig vak van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid, dan wel aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende vak.
2. De in het eerste lid genoemde vrijstellingen, voor zover deze zijn gebaseerd op behaalde vakken in het kader van een opleiding buiten de Universiteit van Tilburg, mogen worden verleend tot een maximum van 18 ects-credits per student.
3. Van het afronden van een master's thesis zal nimmer vrijstelling worden verleend.
4. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
5. Tenzij een verzoek wegens formele redenen wordt afgewezen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinatoren alvorens te beschikken op het verzoek.
6. Een beschikking tot het niet verlenen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.
7. Een verzoek tot vrijstelling van een bepaald vak moet uiterlijk worden ingediend in de derde week van het blok of het semester waarin het vak wordt aangeboden. Als een verzoek na de derde week wordt ingediend, wordt het niet in behandeling genomen.

Artikel 4.11 Vaststelling uitslagexamen

1. De uitslag van het examen kan slechts dan worden vastgesteld wanneer de student met goed gevolg het bachelorexamen heeft afgelegd op basis waarvan toelating is verkregen tot de betreffende masteropleiding.
2. Indien de student als onderdeel van zijn masteropleiding geplaatst is in een pre-masterprogramma, dienen alle vakken van dit pre-masterprogramma te zijn behaald, voordat de uitslag van het examen kan worden vastgesteld.

3. Wanneer men elders een opleiding heeft gevolgd, waarvan het diploma recht geeft op toelating tot de betreffende master, dient het gehele programma van die opleiding te zijn afgerond, voordat de uitslag van het examen kan worden vastgesteld.

Artikel 4.12 Keuzevakken

1. Keuzevakken die geen onderdeel vormen van het verplichte programma kunnen desgewenst op het getuigschrift worden vermeld, mits deze vakken behoren tot een masterprogramma. Voor het opnemen van extra keuzevakken behoeft geen voorafgaande toestemming te worden gevraagd aan de examencommissie.
2. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is wel vereist indien deze vakken aan een buitenlandse instelling worden gevolgd.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de School niet verantwoordelijk voor het daadwerkelijk kunnen volgen van een keuzevak aan een andere School of instelling. De student dient zelf na te gaan of hij kan worden toegelaten.
4. Studenten dienen er bij de het volgen van een keuzevak rekening mee te houden dat gekozen vakken soms op het zelfde tijdstip worden verzorgd, cq. worden getentamineerd. Hiervoor is de student zelf verantwoordelijk.

Artikel 4.13 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" Medische Psychologie verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Hoofdstuk 5 Vooropleiding en toelating masteropleiding

Artikel 5.1 Toelatingscommissie

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding.
2. De toelatingscommissie beslist over de toelating van alle studenten tot de masteropleiding Medische Psychologie.

Artikel 5.2 Vooropleiding en toelating

1. De opleiding kent slechts één instroommoment, namelijk op of omstreeks 1 september.
2. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die met goed gevolg aan de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences van de Universiteit van Tilburg een examen heeft afgelegd in de bacheloropleiding Psychologie, met als differentiatie Psychologie en Gezondheid.
3. Voorts is toelaatbaar degene met een in Nederland afgeronde Psychologie opleiding op grond waarvan men naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende inhoudelijke kennis bezit van het terrein van de Medische Psychologie.
4. Verder is toelaatbaar tot de opleiding degene die in Nederland of in het buitenland met goed gevolg een bacheloropleiding die naar het oordeel van de toelatingscommissie gelijkwaardig is aan de in het tweede lid genoemde, heeft afgerond, dan wel degene die over een getuigschrift van een gelijkwaardige vooropleiding beschikt.
5. Ook is toelaatbaar degene die het in artikel 2.1 aangeduide individuele pre-masterprogramma met succes geheel heeft afgerond.
6. Om daadwerkelijk te kunnen worden toegelaten tot de masteropleiding Medische Psychologie moet aan de volgende criteria worden voldaan:

a. De student heeft een gemiddeld cijfer van 7 of hoger op de cijferlijst behorende bij het bachelordiploma op grond waarvan de student toelaatbaar wordt geacht;
b. De student heeft in het bachelorprogramma een nominale studievoortgang gekend;
c. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende motivatie en capaciteiten om zich naast psychologische kennis ook inzichten uit de medische wetenschap eigen te maken;
d. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende motivatie en vermogen om klinisch wetenschappelijk onderzoek uit te voeren; dit criterium is op aangepaste wijze van toepassing voor studenten van de track Biological Psychology;
e. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie de attitude en communicatieve vaardigheden om naar behoren te kunnen functioneren in een medische setting;
f. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende motivatie en vermogen om als psycholoog, onder supervisie, diagnostiek en behandeling te verrichten bij patiënten in een medische setting; dit criterium is op aangepaste wijze van toepassing voor studenten van de track Biological Psychology;
g. De student beheerst de Engelse taal in voldoende mate.

Artikel 5.3 Toelatingsonderzoek: procedure

1. Een verzoek om te worden toegelaten tot de opleiding kan gedurende het studiejaar worden ingediend bij de toelatingscommissie Medische Psychologie, vanaf een door de toelatingscommissie te bepalen en tijdig te publiceren datum, met dien verstande dat de opleiding daadwerkelijk start op of omstreeks 1 september 2011.
2. Aan de vorm van het toelatingsverzoek en de te verstrekken informatie stelt de toelatingscommissie zekere eisen die tijdig en goed toegankelijk gepubliceerd worden.
3. Op een verzoek tot toelating beslist de toelatingscommissie binnen 6 weken na indiening van het verzoek.
4. Met het oog op de toelating tot de opleiding, als bedoeld in art. 5.2 lid 2 tot en met 5 stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de kandidaat. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
5. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal- ingeval van toelating op grond van een buitenlands diploma- wordt voldaan wanneer men beschikt over één van de volgende diploma's/certificaten:
   - Staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II;
   - Certificaat Nederlands als vreemde taal/Profiel Academische taalvaardigheid/ Profiel taalvaardigheid Hoger Onderwijs. Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife op voorwaarde dat het vak Nederlands tot en met het eindexamenjaar (jaar 13) is gevolgd.
   - Instellingsexamen UvT voor Duitstaligen.
6. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de startdatum van de opleiding zal voldoen aan de in lid 4 en 5 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem gevolgde opleidingen.
7. In bijzondere gevallen kunnen aan de student die voldaan heeft aan het in lid 4 of 5 gestelde nadere eisen worden gesteld omtrent diens Nederlandse taalvaardigheid.
8. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 5.4 Inschrijving na de start van het collegejaar

1. Conform de Regeling Inschrijving en Collegegeld, art. 2.4, moeten studenten die zich voor de eerste keer voor een bepaalde masteropleiding aan de instelling willen inschrijven op een later tijdstip dan de officiële start van de opleiding hiervoor toestemming hebben van het College van Bestuur. Als onderdeel van de besluitvorming vraagt het College van Bestuur aan de School i.c. de examencommissie schriftelijk te verklaren dat er op onderwijskundige gronden geen bezwaren zijn. Indien de School, i.c. de examencommissie vindt dat de student niet meer inpasbaar is in het lopende onderwijsprogramma, dan dient dat schriftelijk gemotiveerd te worden. Tegen een afwijzende beslissing kan binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij het College van Bestuur van de Universiteit van Tilburg.

Hoofdstuk 6 Studiebegeleiding

Artikel 6.1. Studievoortgangadministratie

1. De Centrale Studentenadministratie (DEA-SA) registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. De Centrale Studentenadministratie (DEA-SA) regisseert de bereikbaarheid van de studievoortganggegevens op het internet alsmede de voorlichting hierover.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

1. De School is verantwoordelijk voor voldoende studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven. De School draagt deze taak op aan het onderwijsinstituut en/of aan het departement.
   Indien aan een student, ingeschreven aan een van de masteropleidingen van TiSSBeS, door de UvT de status van topsporter is toegekend, zal de School hem/haar, binnen de grenzen van het redelijk haalbare, trachten via de verstrekking van extra studiebegeleiding, extra faciliteiten op het gebied van de toetsing en tentaminering, alsmede vrijstelling van bepaalde verplichtingen in het kader van de opleiding bij de beoefening van zijn/haar sport te ondersteunen. Studenten met een topsportstatus, die van dergelijke faciliteiten gebruik willen maken, nemen uiterlijk bij de aanvang van het studiejaar contact op met de studieadviseur om een studieplan op te stellen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 7.1 Overgangsregeling

1. Voor alle cursussen uit de onderwijs- en examenregeling voor het collegejaar 2010-2011, die met ingang van het collegejaar 2011-2012 komen te vervallen en waarvoor geen vervangend vak conform de overgangsregeling is aangewezen, wordt in het collegejaar 2011-2012 nog ten minste één extra tentamengelegenheid geboden. Een overzicht van deze vakken staat in DEEL III van deze regeling. Alleen studenten die aan deze gelegenheid hebben deelgenomen en niet zijn geslaagd, kunnen nog voor eventuele aanvullende herkansingen in aanmerking komen.
2. Studenten die na het laatste tentamen nog niet zijn geslaagd voor een bepaald examenonderdeel, dienen bij voortzetting van hun opleiding volgens het oude programma deze cursus te vervangen door een cursus uit het nieuwe programma

volgens de overgangstabel die in DEEL III van deze regeling kan worden aangetroffen.

Artikel 7.2 Algemene hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd om ingeval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 7.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de betrokken opleidingscommissie, de opleidingsdirecteur en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 7.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan via de facultaire website kennisnemen van de in het eerste lid bedoelde regelingen.

Artikel 7.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2011.

Aldus vastgesteld door de decaan op 26 mei 2011.

DEEL II SAMENSTELLING VAN HET PROGRAMMA VAN DE MASTER MEDISCHE PSYCHOLOGIE

De twee jaar van de master Medische Psychologie omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

Code	Cursusnaam		Ects
	Jaar 1		
500819	Ziekteleer: Ziekteleer-1: Cardiovasculaire aandoeningen (subcode 500820; 3 ects) Ziekteleer-2: Longaandoeningen (subcode 500821; 3 ects) Ziekteleer-3: Kanker (subcode 500822; 3 ects) Ziekteleer-4: Diabetes (subcode 500823; 3 ects)	P	12
500825	Medical Psychology-1: Theory and Research	P	3
500826	Medische Psychologie-2: Ziekteleer	P	3
500859	Medical Psychology-3: Advanced Scientific Skills for the Medical Psychologist	P	6
500835	Pediatrie en pediatrische psychologie	P	6
500829	Diagnostiek medische psychologie	P	6
500828	Klinische neuropsychologie	P	6
500830	Behandelingsmethoden en klinische vaardigheden	P	6
500836	Psychofarmacologie medische psychologie	P	6
500832	Psychosomatic Models of Explanation	P	6
	Jaar 2		
500833	Klinische stage Medische psychologie	P	36
500996	Master's Thesis Medische Psychologie (inclusief IOV; 3 ects)	P	24
	Track Biological psychology		
Code	**Cursusnaam**		**Ects**
	Jaar 1		
500819	Ziekteleer: Ziekteleer-1: Cardiovasculaire aandoeningen (subcode 500820; 3 ects) Ziekteleer-2: Longaandoeningen (subcode 500821; 3 ects) Ziekteleer-3: Kanker (subcode 500822; 3 ects) Ziekteleer-4: Diabetes (subcode 500823; 3 ects)	P	12
500825	Medical Psychology-1: Theory and Research	P	3
500826	Medische Psychologie-2: Ziekteleer	P	3
500859	Medical Psychology-3: Advanced Scientific Skills for the Medical Psychologist	P	6
500835	Pediatrie en pediatrische psychologie	P	6
500829	Diagnostiek medische psychologie	P	6
500828	Klinische neuropsychologie	P	6
500860	Advanced Research Skills in Biological Psychology	P	6
500836	Psychofarmacologie medische psychologie	P	6
500832	Psychosomatic Models of Explanation	P	6
	Jaar 2		
500861	Scientific Internship Biological Psychology	P	36
500862	Master's Thesis Medical Psychology: Biological Psychology (inclusief IOV; 3 ects)	P	24

P = Practicum, cf. artikel 3.2.

DEEL III OVERGANGSREGELING

Voor de volgende vakken die met ingang van het collegejaar 2011-2012 vervallen, wordt overeenkomstig artikel 6.1, lid 1, geen vervangend vak aangewezen:

Code	Cursusnaam
500831	Liaisonpsychiatrie

Overeenkomstig artikel 6.1, lid 2, worden voor de overige vakken die in voorgaande jaren zijn vervallen, de volgende vervangende vakken aangewezen.

Code	Vervallen cursus	Ects	Code	Vervangende cursus	Ects
540030	Psychofarmacologie	6	500836	Psychofarmacologie Medische psychologie	6
500827	Pediatrische psychologie	6	500835	Pediatrie en pediatrische psychologie	6