

Onderwijs- en examenregeling 2021-2022

Masteropleiding Medische Psychologie

Tilburg School of Social and Behavioral Sciences

Tilburg University

INHOUD

DEEL I	ALGEMEEN	3
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen.....	3
Hoofdstuk 2	Masterprogramma	4
Hoofdstuk 3	Tentamens en examen van de opleiding.....	4
Hoofdstuk 4	Vooropleiding en toelating masteropleiding.....	9
Hoofdstuk 5	Studiebegeleiding.....	11
Hoofdstuk 6	Overgangs- en slotbepalingen.....	11
DEEL II	SAMENSTELLING VAN HET PROGRAMMA VAN DE MASTER MEDISCHE PSYCHOLOGIE	14
DEEL III	OVERGANGSREGELING.....	15

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de masteropleiding Medische Psychologie, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd binnen de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences, hierna te noemen: de School.

Voor studenten die voor het eerst voor de masteropleiding zijn ingeschreven per 1 september 2020 of eerder, blijft het onderwijsprogramma van de Onderwijs- en Examenregeling van hun eerste jaar van inschrijving van toepassing. Voor zover echter wijzigingen in het programma hebben plaatsgevonden die ook voor hen gelden, kunnen deze worden aangetroffen in de overgangsregeling van deze Onderwijs- en Examenregeling, opgenomen in hoofdstuk 6 en DEEL II. Het actueel geldende onderwijsprogramma voor alle studenten staat in de Onderwijscatalogus.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);
2. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
3. vak of cursus: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
4. extra keuzevak: een vak, dat desgewenst buiten het verplichte programma kan worden gevolgd;
5. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het doorlopen van een stage,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
6. examen: het masterexamen van de opleiding. Het examen is behaald, nadat alle cursussen uit het studieprogramma met een voldoende resultaat zijn afgesloten;
7. tentamen: een onderdeel van het examen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere toetsen;
8. toets: een onderdeel van het tentamen;
9. examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
10. examiner: degene die belast is met het afnemen en beoordelen van tentamens in de zin van artikel 7.12c van de wet;
11. blok: deel van het studiejaar, waarbij het studiejaar wordt opgedeeld in vier delen. Een blok bestaat uit minimaal zeven collegeweken afgesloten door één of twee weken voor tentamens en herkansingen;
12. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op of omstreeks 1 september en eindigt op of omstreeks 31 augustus van het daarop volgende jaar;
13. ects-credits: studiepunten volgens het European Credit Transfer System;
14. EST: Education Support Team.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Doel van de opleiding

Na voltooiing van de opleiding beschikt de student over kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van de Medische Psychologie. De doelen van de opleiding zullen via de realisatie van de voor Medische Psychologie geformuleerde eindtermen dienen te worden bereikt.

Artikel 1.4 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt uitsluitend in voltijd verzorgd.

Artikel 1.5 Examen van de opleiding

De opleiding wordt afgesloten met het masterexamen.

Artikel 1.6 Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ects-credits. 1 ects-credit staat voor een studielast van 28 uur.
2. De opleiding heeft een studielast van 120 ects-credits.
3. De studielast van de vakken bedraagt in de regel 6 ects-credits.

Artikel 1.7 Evaluatie van het onderwijs in de opleiding

Al het onderwijs in de opleiding wordt jaarlijks schriftelijk geëvalueerd. Voor de evaluatie wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerd vragenformulier. Periodieke evaluatierapportages worden in de opleidingscommissies met de opleidingsdirecteuren besproken en ook met de vicedecaan onderwijs. De voorzitters van de departementen beschikken over de gedetailleerde informatie per cursus die vanuit hun departement wordt verzorgd. Aan de hand van de uitgevoerde evaluaties en rapportages worden zo nodig verbetertrajecten met de docenten, die de vakken verzorgen, afgesproken.

Hoofdstuk 2 Masterprogramma

Artikel 2.1 Vakken master Medische Psychologie

Het programma van de master Medische Psychologie bestaat uit de in DEEL II van deze regeling vermelde vakken en de daarbij behorende studielast.

Voor elk van deze onderdelen worden de werkvormen, college- en tentamenroosters vermeld in de Onderwijscatalogus, uiterlijk bij aanvang van het desbetreffende onderwijs.

Artikel 2.2 Practica

Voor zover de vakken van het masterprogramma Medische Psychologie een practicum kennen zoals bedoeld in artikel 1.2 lid 5, wordt zulks in DEEL II van deze regeling met de letter P aangeduid achter de naam van het betrokken vak.

Hoofdstuk 3 Tentamens en examen van de opleiding

Artikel 3.1 Verplichte volgorde

1. Om in aanmerking te komen voor toelating tot het programma van het tweede studiejaar dienen alle cursussen van het eerste semester én minimaal drie cursussen van het tweede semester van het eerste studiejaar succesvol te zijn afgerond.

2. De masteropleiding wordt afgesloten met een thesis. Deze heeft een omvang van minimaal 24 erts-credits.
3. Toelating tot de master thesis is slechts mogelijk, nadat het Individueel Onderzoeksvoorstel succesvol is afgerond.
4. Vakken van de masteropleiding zijn slechts toegankelijk voor studenten die voor deze master zijn ingeschreven, tenzij de opleidingsdirecteur anders heeft bepaald en dit bij de vakinformatie in de Onderwijscatalogus is gepubliceerd.
5. Voor zover aan de deelname aan een vak specifieke ingangseisen worden gesteld, worden deze vermeld in de Onderwijscatalogus.

Artikel 3.2 Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in DEEL II genoemde vakken wordt in het academisch jaar waarin het betreffende vak wordt aangeboden tweemaal gelegenheid gegeven.
2. De eerste tentamengelegenheid van een cursus vindt plaats direct na afloop van de onderwijsperiode waarin de cursus gegeven wordt.
3. De tweede tentamengelegenheid van elke cursus vindt plaats tijdens of direct na afloop van de opvolgende onderwijsperiode met uitzondering van blok 2 en 4. De tweede tentamengelegenheid van blok 2 vindt plaats voor aanvang van blok 3. De tweede tentamengelegenheid van blok 4 vindt plaats direct na de eerste gelegenheid.
4. Met betrekking tot de data waarop (her)tentamens worden afgenomen geldt het volgende:
 - a. De data voor schriftelijke (her)tentamens worden door het EST en/of de Student Administration vastgelegd en uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in het betreffende vak gepubliceerd in de Onderwijscatalogus.
 - b. De data voor mondeling af te leggen (her)tentamens worden bepaald in onderling overleg tussen docent en student.
 - c. Voor het inleveren van opdrachten/werkstukken die deel uitmaken van het tentamen, worden door de docent twee inleverdata vastgesteld (naar analogie van de twee gelegenheden die een student heeft om een vak af te ronden conform lid 1 van dit artikel), tenzij de desbetreffende toets voor maximaal 20% bepalend is voor het eindcijfer en door de docent is bepaald dat de herkansing bestaat uit één vervangende toets dan wel wordt opgenomen in één allesomvattend tentamen. De inleverdata worden uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs op een voor alle studenten duidelijke manier gepubliceerd. De data moeten ten laatste vallen in de perioden die worden genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel.
5. De docent kan bepalen dat alle onderdelen van het vak gedurende de looptijd van het vak moeten worden gevolgd. Dit dient voor aanvang van het studiejaar in de Onderwijscatalogus te worden vastgelegd.
6. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven de student ten minste eenmaal de gelegenheid geboden.
7. Eveneens in afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de student, die door de laatste nog te behalen cursus onevenredig grote studievertraging dreigt op te lopen, onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor een extra tentamengelegenheid op grond van de laatste vak regeling. Nadere regels hieromtrent worden bepaald in de regels en richtlijnen van de examencommissie.
8. Lid 4 sub c is naar analogie van toepassing op de master thesis, met dien verstande dat de docent het tweede inlevermoment ook in de maand augustus mag plaatsen.

Artikel 3.3 **Vorm van de tentamens**

1. De tentamens van de vakken, genoemd in DEEL II, worden in beginsel schriftelijk afgelegd. Onder een schriftelijk tentamen wordt mede verstaan een tentamen dat door middel van het schrijven van één of meer opdrachten of het schrijven van een werkstuk, verslag of scriptie wordt afgelegd, alsmede een tentamen bestaande uit zowel schriftelijke als mondelinge bestanddelen.
2. Per vak wordt in de Onderwijscatalogus de exacte tentamenvorm vermeld. Aanvullingen of wijzigingen ten opzichte van de tekst in de Onderwijscatalogus worden door de examinator uiterlijk bij de aanvang van het onderwijs in het betreffende vak via de Onderwijscatalogus bekendgemaakt.
3. Op verzoek van de student kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan, dat een tentamen op een andere wijze wordt afgelegd dan is vermeld in de Onderwijscatalogus.
4. Aan studenten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. Wanneer het op aangepaste wijze afleggen van het tentamen bijzondere faciliteiten vergt of een bijzondere vorm van tentamineren, moet de student een verzoek indienen bij het Digitaal Meldpunt Functiebeperking.

Artikel 3.4 **Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Met instemming van de te tentamineren personen kan een examinator besluiten, dat een bepaald tentamen door hen mondeling tezamen zal worden afgelegd.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinator in bijzondere gevallen anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. Mondelinge tentamens worden op een door de desbetreffende examinator dan wel examinatoren te bepalen tijdstip afgenomen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2 lid 4 sub b.

Artikel 3.5 **Duur van tentamens**

1. De duur van schriftelijke tentamens is 3 uur, tenzij de eerst verantwoordelijke examinator voor de aanvang van het tentamen anders bekend maakt of bekend laat maken en dit op het voorblad van de tentamenopgaven anders staat vermeld. De duur van het tentamen is in elk geval zodanig dat de studenten naar redelijke maatstaven gemeten voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
2. Wanneer een tentamen langer dan 3 uur duurt, zal het tentamen opgesplitst worden in twee delen die elk niet langer dan 3 uur duren. Tussen deze twee delen moet er een pauze georganiseerd worden van ten minste een half uur. De twee delen dienen wel op dezelfde dag plaats te vinden. De eerst verantwoordelijke examinator dient dit tevens door te geven aan de Student Administration.

Artikel 3.6 **Aanmelding tentamens**

1. De aanmelding voor een tentamen geschiedt bij de Student Administration. Deze aanmelding geschiedt overeenkomstig de richtlijnen zoals die door de Student Administration zijn vastgesteld.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen afwijkingen toestaan van het bepaalde in het eerste lid met betrekking tot de plaats en het tijdstip waarop de aanmelding uiterlijk moet zijn geschied.

Artikel 3.7 Tentamen op afstand

1. Een student die naar het buitenland gaat in het kader van een exchange kan, wanneer er sprake is van een specifieke reden, zoals bijzondere omstandigheden of overlap in het studierooster door reguliere onderwijsverplichtingen aan Tilburg University en de uitwisselingsbestemming, een tentamen op afstand toegewezen krijgen door de examencommissie.
2. Een verzoek om een tentamen op afstand kan tot uiterlijk 6 weken voor aanvang van het betreffende tentamen worden ingediend. Indien deze termijn niet gehaald kan worden omdat het resultaat van de eerste tentamengelegenheid niet tijdig beschikbaar is, dan dient het verzoek binnen drie werkdagen na publicatie van dit resultaat te zijn ingediend.
3. Om in aanmerking te komen voor een tentamen op afstand dient de student alle eerdere reguliere tentamengelegenheden van de desbetreffende cursus te hebben benut, behoudens eventuele bijzondere omstandigheden, aan te tonen door de student.
4. Het tentamen op afstand dient gelijktijdig plaats te vinden met het tentamen bij Tilburg University.
5. De ontvangende instelling dient het tentamen op afstand op de navolgende wijzen te ondersteunen en te faciliteren:
 - a. Alle uitgewisselde correspondentie met betrekking tot dit onderwerp zal worden uitgevoerd door de Study Abroad Advisors van zowel de zendende als de ontvangende instelling.
 - b. Een surveillant wordt aangeleverd, die aanwezig zal zijn gedurende de volledige tijd dat het tentamen plaatsvindt.
 - c. Direct nadat het tentamen heeft plaatsgevonden, worden de gemaakte opgaven als gescand bericht via e-mail verzonden naar de Study Abroad Advisor van de zendende instelling.
 - d. Aan alle overige voorwaarden, zoals vastgesteld op het voorblad van het tentamen, dient te worden voldaan.
6. Een reeds behaalde cursus komt niet in aanmerking voor een tentamen op afstand.

Artikel 3.8 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinerator stelt uiterlijk 5 werkdagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en verschaft binnen de gestelde termijn de nodige gegevens aan de Student Administration.
2. Voor de uitslagen van schriftelijke tentamens geldt dat deze, met inachtneming van hetgeen bepaald in lid 3, uiterlijk 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd, dienen te zijn vastgesteld door de examinerator. De examinerator verschaft binnen de gestelde termijn de nodige gegevens aan de Student Administration.
3. De uitslag van de eerste tentamengelegenheid dient in elk geval vijf werkdagen voordat de tweede tentamengelegenheid plaatsvindt aan de studenten bekend te zijn gemaakt.
4. De Student Administration draagt zorg voor een correcte registratie op de eerste werkdag na ontvangst van de uitslag van het tentamen.
5. Voor een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen kan de examencommissie tevoren bepalen op welke wijze en binnen welke termijn de student de uitslag zal ontvangen.
6. De definitieve uitslag van een tentamen wordt bekendgemaakt in OSIRIS Student.
7. Uitslagen die bekend zijn gemaakt op een andere wijze dan bedoeld in lid 6 zijn altijd voorlopig.
8. Bij de bekendmaking van de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 3.9 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde vakken is in beginsel onbepakt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een vak waarvan het tentamen langer dan vijf jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel

vervangend tentamen opleggen alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het masterexamen met inachtneming van artikel 7.10 lid 4 van de wet.

3. Voor de geldigheidsduur van een vrijstelling voor een vak zijn de leden 1 en 2 van toepassing.
4. Een deelresultaat is in beginsel enkel geldig gedurende het studiejaar waarin dit is behaald.
5. Indien een docent in afwijking van lid 4 voornemens is om een langere geldigheidsduur te verbinden aan een deelresultaat, dan dient deze geldigheidsduur uiterlijk bij het begin van het onderwijs voor het vak waartoe de toets behoort, bekend gemaakt te worden in de Onderwijscatalogus.
6. Eveneens in afwijking van lid 4 geldt dat, indien het gewicht van een deelresultaat kleiner is dan of gelijk is aan 20% en de herkansing van dit deelresultaat bestaat uit een vervangende toets dan wel is opgenomen in één allesomvattend schriftelijk tentamen, de geldigheid van het behaalde deelresultaat komt te vervallen.

Artikel 3.10 Inzagerecht

1. Gedurende 30 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen (doch in elk geval voorafgaand aan een herkansing) krijgt de student op zijn verzoek inzage in de beoordeling. Tevens wordt de student, in het geval van een schriftelijk tentamen, op zijn verzoek een kopie verschaft van het gemaakte werk, inclusief de beoordeling van dat werk.
2. Tijdens de in het eerste lid bedoelde inzage kan de student kennis nemen van vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator bepaalt op welke plaats en op welk tijdstip de inzage of de kennisneming geschiedt. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijd te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 3.11 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van een vak, indien de student
 - a. hetzij een qua inhoud, niveau en studiebelasting overeenkomstig vak gekoppeld aan een tentamen van een universitaire of hogere beroepsopleiding succesvol heeft voltooid,
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken met betrekking tot het desbetreffende vak.
2. De in het eerste lid genoemde vrijstellingen, voor zover deze zijn gebaseerd op behaalde vakken in het kader van een opleiding buiten Tilburg University, mogen worden verleend tot een maximum van 18 erts-credits per student.
3. Van het afronden van een master thesis zal nimmer vrijstelling worden verleend.
4. Een verzoek tot vrijstelling van het afleggen van een tentamen wordt schriftelijk met redenen omkleed ingediend bij de examencommissie.
5. Tenzij een verzoek wegens formele redenen wordt afgewezen, hoort de examencommissie de desbetreffende examinatoren alvorens te beschikken op het verzoek.
6. Een beschikking tot het niet verlenen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.
7. Een verzoek tot vrijstelling van een bepaald vak moet uiterlijk worden ingediend in de derde week van het blok of het semester waarin het vak wordt aangeboden. Als een verzoek na de derde week wordt ingediend, wordt het niet in behandeling genomen.

Artikel 3.12 Keuzevakken

1. Voor het opnemen van extra keuzevakken heeft geen voorafgaande toestemming te worden gevraagd aan de examencommissie.

2. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is wel vereist indien deze vakken aan een buitenlandse instelling worden gevolgd.
3. In geen geval mag een (extra) keuzevak een vak zijn behorend tot een bachelorprogramma.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de School niet verantwoordelijk voor het daadwerkelijk kunnen volgen van een keuzevak aan een andere School of instelling. De student dient zelf na te gaan of hij kan worden toegelaten.
5. Studenten dienen er bij het volgen van een keuzevak rekening mee te houden dat gekozen vakken soms op het zelfde tijdstip worden verzorgd, c.q. worden getentamineerd. Hiervoor is de student zelf verantwoordelijk.

Artikel 3.13 Graad

1. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad "Master of Science" Medische Psychologie verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend.

Hoofdstuk 4 Vooropleiding en toelating masteropleiding

Artikel 4.1 Toelatingscommissie

1. De toelating tot de opleiding is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. Deze wordt gevormd door de leden van de examencommissie.
2. De toelatingscommissie beslist over de toelating van alle studenten tot de opleiding.

Artikel 4.2 Vooropleiding en toelating

1. De opleiding kent slechts één instroommoment, namelijk op of omstreeks 1 september. Voor toelating tot de masteropleiding dient men vóór 1 september aan de toelatingseisen zoals gesteld in de volgende leden te voldoen.
2. Toelaatbaar tot het onderwijs en de tentamens van de masteropleiding is uitsluitend diegene die staat ingeschreven voor deze masteropleiding, tenzij de opleidingsdirecteur voor het desbetreffende vak in de Onderwijscatalogus heeft aangegeven dat deelname zonder inschrijving is toegestaan.
3. Toelaatbaar tot de opleiding is degene die met goed gevolg aan de School een examen heeft afgelegd in de bacheloropleiding Psychologie met een van de majors Cognitieve neuropsychologie, Forensische psychologie, Klinische psychologie, Medische psychologie, Ontwikkelingspsychologie en levenslooppyschologie of een van de Engelstalige equivalenten, dan wel de differentiatie Psychologie en Gezondheid.
4. Voorts is toelaatbaar degene met een in Nederland afgeronde Psychologie opleiding op grond waarvan men naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende inhoudelijke kennis bezit op het terrein van de Medische Psychologie.
5. Verder is toelaatbaar tot de opleiding degene die in Nederland of in het buitenland met goed gevolg een bacheloropleiding heeft afgerond die naar het oordeel van de toelatingscommissie gelijkwaardig is aan die in het derde lid, dan wel over een getuigschrift van een gelijkwaardige vooropleiding beschikt.
6. Om daadwerkelijk te kunnen worden toegelaten tot de masteropleiding Medische Psychologie moet aan de volgende criteria worden voldaan:
 - a. De student heeft onafgerond een gewogen gemiddeld cijfer van 7,0 of hoger op de cijferlijst behorende bij het bachelordiploma op grond waarvan de student toelaatbaar wordt geacht.
 - b. De student heeft in het bachelorprogramma een nominale studievoortgang gekend.
 - c. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende motivatie en capaciteiten om zich naast psychologische kennis ook inzichten uit de medische wetenschap eigen te maken.

- d. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende motivatie en vermogen om klinisch wetenschappelijk onderzoek uit te voeren.
- e. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie de attitude en communicatieve vaardigheden om naar behoren te kunnen functioneren in een medische setting.
- f. De student bezit naar het oordeel van de toelatingscommissie voldoende motivatie en vermogen om als psycholoog onder supervisie diagnostiek en behandeling te verrichten bij patiënten in een medische setting.
- g. De student beheerst de Engelse taal in voldoende mate.
- h. De student heeft naar het oordeel van de toelatingscommissie relevante extracurriculaire activiteiten verricht.

Artikel 4.3 Toelatingsonderzoek: procedure

1. Een verzoek om te worden toegelaten tot de opleiding kan worden ingediend bij de toelatingscommissie Medische Psychologie, gedurende een door de toelatingscommissie te bepalen en tijdig te publiceren periode van het studiejaar, met dien verstande dat de opleiding daadwerkelijk start op of omstreeks 1 september van elk kalenderjaar.
2. Aan de vorm van het toelatingsverzoek en de te verstrekken informatie stelt de toelatingscommissie zekere eisen die tijdig en goed toegankelijk gepubliceerd worden.
3. Op een verzoek tot toelating beslist de toelatingscommissie binnen 6 weken na de sluitingsdatum van de periode, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
4. Met het oog op de toelating tot de opleiding op grond van een opleiding als bedoeld in artikel 4.2 lid 3 tot en met 5 stelt de toelatingscommissie een onderzoek in naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student aan de hand van de criteria zoals genoemd in artikel 4.2 lid 6. In aanvulling op schriftelijke bewijzen van de gevolgde opleiding(en) kan de commissie bepaalde kennis en vaardigheden laten toetsen door deskundigen in of buiten de universiteit.
5. Aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal - in geval van toelating op grond van een buitenlands diploma - wordt voldaan wanneer men beschikt over één van de volgende diploma's/certificaten:
 - Staatsexamen Nederlands als tweede taal programma II;
 - Certificaat Nederlands als vreemde taal met het Profiel Educatief Startbekwaam (CNaVT-ES) of het Profiel Educatief Professioneel (CNaVT-EP);
 - Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife op voorwaarde dat het vak Nederlands tot en met het eindexamenjaar (meestal jaar 12) is gevolgd;
 - Diploma van Secundair Onderwijs, richting Algemeen Secundair Onderwijs;
6. De toelating wordt verleend onder de voorwaarde dat de student uiterlijk op de startdatum van de opleiding zal voldoen aan de in lid 4 en 5 bedoelde eisen t.a.v. kennis en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften.
7. In bijzondere gevallen kunnen aan de student die voldaan heeft aan het in lid 4 of 5 gestelde nadere eisen worden gesteld omtrent diens Nederlandse taalvaardigheid.
8. Op de schriftelijke verklaring omtrent toelating wordt de student gewezen op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 4.4 Inschrijving na de start van de opleiding

Conform de Regeling Inschrijving en Collegegelden moeten studenten die zich voor de eerste keer voor de masteropleiding aan de instelling willen inschrijven op een later tijdstip dan de officiële start van de opleiding hiervoor toestemming hebben van het College van Bestuur. Als onderdeel van de besluitvorming vraagt het College van Bestuur aan de School, in casu de examencommissie, schriftelijk te verklaren dat er op onderwijskundige gronden geen bezwaren zijn. Indien de School, in casu de examencommissie, vindt dat de student niet meer inpasbaar is in het lopende onderwijsprogramma, dan dient dat schriftelijk gemotiveerd te

worden. Tegen een afwijzende beslissing kan binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij het College van Bestuur van Tilburg University.

Artikel 4.5 Weigering of beëindiging van inschrijving (Iudicium abeundi)

1. Op grond van hetgeen bepaald in artikel 7.42a van de wet kan de decaan of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn/haar gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in lid 1, stelt de examencommissie of de decaan een onderzoek in, waar de student onverwijld van op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of de decaan brengt alleen advies uit na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

Hoofdstuk 5 Studiebegeleiding

Artikel 5.1. Studievoortgangadministratie

1. De Student Administration registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. De Student Administration draagt zorg voor de bereikbaarheid van de studievoortgangsgegevens op het internet alsmede de voorlichting hierover.

Artikel 5.2 Studiebegeleiding

1. De School is verantwoordelijk voor voldoende studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven. De School draagt deze taak op aan het EST en/of aan het departement.
2. Teneinde de oorzaken van opgelopen studievertraging op te sporen en bij te dragen aan het verhelpen daarvan worden vanuit de studiebegeleiding gesprekken met studenten gevoerd. Deze taak zal worden uitgevoerd door het EST en/of de departementen.

Artikel 5.3 Duale carrière

1. Studenten met een duale carrière kunnen een talentstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding. De School zoekt binnen haar mogelijkheden naar passende extra faciliteiten in studiebegeleiding. De criteria voor het verkrijgen van een talentstatus is te vinden in het duale carrière reglement dat als bijlage aan het Studentenstatuut is te vinden.
2. Studenten die een talentstatus hebben en die gebruik willen maken van de in lid 1 genoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra het College van Bestuur de talentstatus heeft toegekend een afspraak te maken met hun opleidingscoördinator om een studieplan op te stellen.

Hoofdstuk 6 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 6.1 Overgangsregeling

1. Voor alle cursussen uit de Onderwijs- en Examenregeling voor het academisch jaar 2020-2021, die met ingang van het collegejaar 2021-2022 komen te vervallen en waarvoor geen vervangend vak conform de overgangsregeling is aangewezen, wordt in het collegejaar

2021-2022 nog ten minste één extra tentamengelegenheid geboden. Een overzicht van deze vakken staat in DEEL III van deze regeling. Alleen studenten die aan deze gelegenheid hebben deelgenomen en niet zijn geslaagd, kunnen nog voor eventuele aanvullende herkansingen in aanmerking komen.

2. Studenten die na het laatste tentamen nog niet zijn geslaagd voor een bepaald examenonderdeel, dienen bij voortzetting van hun opleiding volgens het oude programma deze cursus te vervangen door een cursus uit het nieuwe programma volgens de overgangstabel die in DEEL III van deze regeling kan worden aangetroffen.

Artikel 6.2 Algemene hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de examencommissie.
3. Bij de toepassing van de algemene hardheidsclausule, kunnen in ieder geval de volgende bijzondere omstandigheden van betrokkene in aanmerking worden genomen:
 - ziekte, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis,
 - zwangerschap,
 - bijzondere familieomstandigheden,
 - het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de universiteitsraad, faculteitsraad, bestuur van de opleiding of van de desbetreffende opleidingscommissie, dan wel een andere bestuursfunctie, waarvoor de universiteit een bestuursbeurs beschikbaar stelt,
 - een door het College van Bestuur toegekende talentstatus,
 - andere dan de hierboven genoemde omstandigheden die, indien deze door het instellingsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard,
4. Genoemde bijzondere omstandigheden worden uitsluitend in aanmerking genomen, indien deze zo spoedig als redelijkerwijs verwacht mag worden door of namens betrokkene zijn gemeld aan de studentendecaan.
5. De student die zich beroept op bijzondere omstandigheden dient deze aan te tonen.
6. Ten behoeve van de beoordeling van een beroep op bijzondere omstandigheden kan de voorzitter van de examencommissie aan een studentendecaan of aan een ter zake deskundige advies vragen.

Artikel 6.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan, gehoord de betrokken opleidingsdirecteur, de examencommissie en na overleg met de betrokken opleidingscommissie en de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de studenten van invloed zijn op enige andere beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 6.4 Bekendmaking

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan via de website van de School kennisnemen van de in het eerste lid bedoelde regelingen.

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op of omstreeks 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de decaan op 10 juni 2021.

DEEL II SAMENSTELLING VAN HET PROGRAMMA VAN DE MASTER MEDISCHE PSYCHOLOGIE

De twee jaar van de master Medische Psychologie omvatten de volgende vakken met de daarbij vermelde studielast:

Code	Cursusnaam		Ects
	Jaar 1		
500819-M-15	Ziekteleer: Ziekteleer-1: Cardiovasculaire aandoeningen (3 ects) Ziekteleer-2: Longaandoeningen (3 ects) Ziekteleer-3: Kanker (3 ects) Ziekteleer-4: Diabetes (3 ects) Ziekteleer-5: Algemeen (3 ects)		15
500825-M-3	Medical Psychology: Theory and Research		3
500859-M-6	Medical Psychology-3: Advanced Scientific Skills for the Medical Psychologist		6
500835-M-6	Pediatrie en pediatische psychologie		6
500829-M-6	Diagnostiek medische psychologie		6
500828-M-6	Klinische neuropsychologie		6
500830-M-6	Behandelingsmethoden en klinische vaardigheden	P	6
500836-M-6	Psychofarmacologie medische psychologie		6
500832-M-6	Psychosomatic Models of Explanation		6
	Jaar 2		
500833-M-36	Klinische stage Medische psychologie		36
500996-M-24	Master thesis Medische Psychologie (inclusief IOV; 3 ects)		24

P = Practicum, cf. artikel 2.2.

DEEL III OVERGANGSREGELING

Voor de volgende vakken die met ingang van het academisch jaar 2021-2022 vervallen wordt overeenkomstig artikel 6.1 lid 1 geen vervangend vak aangewezen:

In het studiejaar 2021-2022 zijn er geen vakken waarvoor dit geldt.

Overeenkomstig artikel 6.1 lid 2 worden voor de vakken die in voorgaande jaren zijn vervallen, de volgende vervangende vakken aangewezen:

In het studiejaar 2021-2022 zijn er geen vakken waarvoor dit geldt.