

Onderwijsregeling van het Open Aanbod van het Language Center van Tilburg University

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het taalonderwijs van het Language Center zoals beschreven in het 'open aanbod'. Dit zijn de cursussen van het Language Center die geen verplichte onderdelen zijn van facultaire opleidingsprogramma's. Voor cursussen die een verplicht onderdeel zijn van een bepaald curriculum gelden de bepalingen van het betreffende Onderwijs- en Examenreglement.

Artikel 1.2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- A. Cursist: degene die is ingeschreven in één van de cursussen uit het 'open aanbod' van het Language Center
- B. Student: een aan TiU ingeschreven student
- C. Medewerker: medewerker in dienst van TiU of van aan de universiteit gelieerde instituten
- D. Externe: persoon die noch student, noch medewerker is van TiU
- E. Cursus: een van de in het 'open aanbod' van het Language Center aangegeven onderwijsonderdelen.
- F. Open aanbod: set van cursussen, gericht op het verwerven van (onderdelen van) taalvaardigheid die jaarlijks door het Language Center wordt gepubliceerd in de Onderwijscatalogus en op de website van het Language Center
- G. Specifieke ingangsvoorwaarde: formele voorwaarde waaraan moet worden voldaan om te mogen deelnemen aan een cursus
- H. ECTS: studiepunten volgens het European Credit Transfer System.
- I. Examencommissie: commissie bestaande uit het hoofd Language Center, een secretaris en een aantal docent-leden.
- J. Tentamen: de beoordeling van de kennis en/of vaardigheid van de examinandus met betrekking tot een cursus uit het open aanbod van het Language Center
- K. Coördinator: docent-coördinator van de afdeling Nederlands, Engels of Vreemde Talen van het Language Center
- L. Examinator: degene die een tentamen afneemt
- M. Examinandus: degene die deelneemt aan een tentamen
- N. Practicum: onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- O. Intensieve Cursus NT2: Elk van de intensieve cursussen Nederlands als Tweede Taal (te weten: NT2 Beginners, Halfgevorderden en Gevorderden) die gericht is op het behalen van het diploma van het Staatsexamen NT2, Programma II en daarmee onder het Keurmerk Blik op Werk valt.

Paragraaf 2: Inrichting van het onderwijs van het Open Aanbod van het Language Center

Artikel 2.1. Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.
2. De studielast van de onderwijsonderdelen bedraagt 3 ECTS of een veelvoud daarvan, met uitzondering van de onderdelen die gedurende de zomer worden aangeboden.

3. De studielast van de onderwijsonderdelen die gedurende de zomer worden aangeboden bedragen 2 of 3 ECTS of een veelvoud daarvan.

Paragraaf 3: Tentamens

Artikel 3.1. Tijdvakken en frequentie tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in artikel 1.2 onder f. genoemde cursussen wordt na afloop van de cursus tweemaal de gelegenheid geboden.
2. Een cursist die na de tweede tentamenmogelijkheid niet is geslaagd, dient het onderwijs opnieuw te volgen en zich dus opnieuw in te schrijven teneinde de cursus alsnog met een voldoende resultaat af te ronden.
3. Een cursist die bij de eerste tentamenmogelijkheid is geslaagd, maar zijn eindcijfer wil verbeteren, kan deelnemen aan de bij de desbetreffende cursus horende herkansingsmogelijkheid. Het hoogst behaalde resultaat wordt aangemerkt als eindcijfer.
4. De tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die in de loop van de desbetreffende cursus worden vastgesteld.
5. De vast te stellen tijdstippen liggen ruim voor de aanvang van een eventuele vervolgcursus
6. Het in het vierde lid bedoeld tijdstip kan uitsluitend in geval van overmacht of op verzoek van alle betrokkenen gewijzigd worden.
7. Is een cursist voor een tentamenmogelijkheid als bedoeld in het vierde of zesde lid wegens overmacht verhinderd, dan dient hij van die verhindering vóór aanvang van het tentamen melding te maken bij de examinator. Hij kan binnen 15 werkdagen na de desbetreffende tentamengelegenheid de examencommissie verzoeken een alternatieve tentamengelegenheid vast te stellen. Dit recht heeft ook de cursist die wegens de bedoelde overmacht niet in staat is geweest zijn afwezigheid tijdig te melden.

Artikel 3.2. Vorm van de tentamens

1. De tentamens van de in artikel 1.2. onder f. bedoelde cursussen worden schriftelijk (inclusief digitaal) en/of mondeling afgelegd, zoals aangegeven in de bijbehorende cursusbeschrijving.
2. De toelating tot het afleggen van het tentamen kan aan voorwaarden gebonden worden. Voor cursussen aangemerkt als practica is in ieder geval aanwezigheid bij 80% van de bijeenkomsten voorwaarde voor toelating tot het afleggen van het tentamen.
3. De precieze wijze van toetsen alsmede eventuele toegangsvoorwaarden voor deelname aan het tentamen worden in de publicatie van het open aanbod per cursus gepubliceerd, dan wel uiterlijk in de eerste week van de cursus bekendgemaakt
4. De inhoud van het tentamen is een weerspiegeling van de in de cursus behandelde stof en de bij de aanvang van de cursus bekendgemaakte literatuur en/of het tentamen bestaat uit een algemene niveautoets van de te leren taal.
5. De examenonderdelen worden afgenomen in het Nederlands, het Engels of in de andere taal die voortvloeit uit de aard van het onderwijs in de desbetreffende cursus.
6. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de opgaven uit te voeren.
7. Aan cursisten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te besluiten. De studentdecanen hebben de bevoegdheid om onderzoek te doen naar de beperking.

Artikel 3.3 Aanmelding voor tentamens

Cursisten die aan alle voorwaarden voor tentamendeelname hebben voldaan, zijn automatisch ingeschreven voor het tentamen, tenzij de docent anders bepaalt.

Artikel 3.4. Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag en inzagerecht

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen dan wel laatste tentamenonderdeel is afgelegd. De uitslag zal bekend gemaakt worden middels de digitale leeromgeving van TiU en/of via een e-mail naar het TiU-adres van de examinandus.
2. Gedurende ten minste 6 weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de examinandus op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk en, indien gewenst, uitleg over hoe de uitslag tot stand is gekomen.
3. Gedurende ten minste 6 weken na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen krijgt de examinandus op zijn verzoek uitleg over hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Het inzagerecht zoals beschreven in lid 2 van dit artikel komt te vervallen indien gebruik gemaakt is van officiële niveautoetsen waarop namens de uitgever een geheimhoudingsplicht rust. In dat geval heeft de examinandus wel recht op beknopte mondelinge of schriftelijke feedback.
5. Schriftelijke tentamens en video-opnames van mondelinge tentamens worden in ieder geval tot twee jaar na de bekendmaking van de uitslag bewaard.
6. De cursist wordt gewezen op het inzagerecht, bedoeld in lid 2 van dit artikel, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens voor zover het cursussen betreft die kunnen worden opgevoerd als vrij keuzevak binnen het curriculum van de student.
7. Tegen besluiten van de examinator (d.w.z. beslissingen omtrent tentamen- en examenuitslagen) in cursussen uit het Open Aanbod staat gedurende zes weken nadat deze via Osiris Student zijn gepubliceerd, beroep open bij de Examencommissie van het Language Center.

Artikel 3.5. Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is in beginsel onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van een ontheffing van de specifieke ingangsvoorwaarden is in beginsel onbeperkt.
3. De geldigheidsduur van een niveaumeting is in principe 1 jaar.

Artikel 3.6 Surveillance bij tentamens

1. De surveillance bij het afleggen van een schriftelijk tentamen geschiedt in beginsel door de docent van de cursus.
2. Andere surveillanten dan de docent worden in eerste instantie door de examinator of de coördinator aangezocht en treden op namens de desbetreffende examinator. Indien de verantwoordelijke docent om dringende redenen verhinderd is, dient hij zelf voor een (of meerdere) daartoe bevoegde surveillanten te zorgen.
3. Bij 50 of meer deelnemers dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Bij 100 of meer deelnemers dienen minimaal drie surveillanten aanwezig te zijn.

Artikel 3.7. Orde tijdens de tentamens

1. De examinandus is verplicht zich op verzoek van de examinator te legitimeren m.b.v. zijn collegekaart, paspoort of rijbewijs.
2. Een examinandus mag niet eerder dan een half uur na aanvang van een tentamen de zaal verlaten.
3. Als een examinandus door vertraging (van ten hoogste een half uur na aanvang van het tentamen) als gevolg van externe omstandigheden na aanvang van het tentamen de desbetreffende zaal betreedt, mogen hem de opgaven slechts worden uitgereikt als nog geen van de andere deelnemers aan het tentamen het werk heeft ingeleverd en de zaal (zalen) heeft verlaten. De examinandus die te laat komt heeft geen recht zijn opgaven later dan de eindtijd van het tentamen in te leveren.

4. Tijdens het afleggen van het schriftelijk tentamen mag de examinandus geen boeken, dictaten, aantekeningen of dergelijke binnen handbereik hebben, afgezien van schrijfgerei en het aan hem verstrekte materiaal (incl. kladpapier), tenzij door of namens de examiner anders is bepaald.
5. De examinandus dient tijdens het afleggen van een tentamen uitsluitend gebruik te maken van eigen capaciteiten en van literatuur en apparatuur waarvan namens examiner is bepaald dat deze tijdens het tentamen mogen worden gebruikt. Het is niet toegestaan handelingen te verrichten die hiermee niet te verenigen zijn, zoals afkijken bij medecursisten, inlichtingen aan medecursisten verschaffen of hen daartoe uitlokken. Het in dit lid bepaalde is tevens van toepassing op het maken van individuele werkstukken en take-home tentamens.
6. Tijdens het afleggen van het schriftelijk of mondeling tentamen is de examinandus verplicht zijn mobiele telefoon, tablet of andersoortige ontvanger uit te schakelen.
7. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examiner, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen. Examinators of surveillanten zijn bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het afleggen van het tentamen. De surveillant kan de examinandus vragen eventueel materiaal zoals bedoeld in het vierde lid aan hem te overhandigen.
8. Een examinandus mag geen plagiaat plegen. Er is sprake van plagiaat als:
 - a. passages uit het werk van een ander nagenoeg woordelijk zijn overgenomen zonder specifieke bronvermelding;
 - b. passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en zonder bronvermelding;
 - c. de uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
9. Met het oog op de controle op fraude (plagiaat) kan de examiner de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk of andersoortige schriftelijke opdracht digitaal in te leveren.

Artikel 3.8 Sancties

1. De examinandus die niet voldoet aan het bepaalde in art. 3.7, eerste lid, wordt meegedeeld dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden totdat namens de examencommissie de identiteit van de examinandus genoegzaam is vastgesteld.
2. Indien de examinandus zich niet houdt aan het bepaalde in art. 3.7, vierde, vijfde, zesde of zevende lid, deelt de surveillant hem mee dat hij rapport van het geconstateerde zal opmaken. De examiner of surveillant draagt er zorg voor dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld, dat dit verslag wordt voorgelegd aan de examencommissie en dat dit aangetekend in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
3. De examinandus wordt erop gewezen dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden tot de Examencommissie heeft beslist welke consequentie zij aan het geconstateerde zal verbinden.
4. Ook indien anders dan tijdens het afleggen van het tentamen het vermoeden rijst dat gehandeld is in strijd met art. 3.7, vijfde of achtste lid, wordt de zaak aan de examencommissie voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
5. Ingeval het vermoeden rijst dat bij het schrijven van werkstukken in strijd is gehandeld met art. 3.7, vijfde lid, wordt het cijfer aangehouden totdat zekerheid is verkregen dat het ingeleverde werk niet is ontleend aan studies die door medecursisten of andere auteurs zijn geleverd. De cursist kan gevraagd worden door een mondelinge toelichting of een aanvullende opdracht blijf te geven van de originaliteit van het ingeleverde werk.
6. Indien de examinandus gehandeld heeft in strijd met art. 3.7 zal de examencommissie in beginsel beslissen dat wordt afgezien van een beoordeling. De examencommissie kan bovendien beslissen de cursist gedurende een door de examencommissie te bepalen

termijn van ten hoogste één jaar het recht te ontnemen deel te nemen aan een of meer daarbij aan te wijzen cursussen in het open aanbod.

7. Alvorens de examencommissie een beslissing neemt, hoort ze de surveillant en de examinandus
8. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk en onder opgaaf van redenen aan de examinandus en examinerator mede, ook als niet tot een van de maatregelen als bedoeld in het vijfde of zesde lid wordt overgegaan. De examinandus wordt er hierbij tevens op gewezen dat hij binnen 30 dagen na bekendmaking van de beslissing van de examencommissie daartegen beroep kan instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit, althans voor zover het cursussen betreft die opgevoerd kunnen worden als vrij keuzevak binnen het curriculum van de student.

Artikel 3.9 Boordeling van tentamens

1. De geëxamineerde is voor het tentamen geslaagd indien het eindcijfer ten minste zes bedraagt en aan alle verplichtingen is voldaan.
2. Het eindcijfer van een tentamen wordt samengesteld uit de cijfers behaald voor de deoltoetsen afzonderlijk, conform een door de desbetreffende examinerator(en) vastgestelde rekenwijze, onder naleving van het bepaalde in het derde lid. Deze rekenwijze wordt in de publicatie van het open aanbod gepubliceerd, dan wel uiterlijk in de eerste week van de cursus bekendgemaakt.
3. Het cijfer voor een deoltoets of tussentijdse opdracht(en) wordt uitgedrukt tot in decimalen.
4. Bij herkansing geldt het hoogste cijfer.
5. De beoordeling van een tentamen wordt uitgedrukt in hele en halve cijfers tussen 1 en 10, waarbij 10 het hoogste cijfer is.
6. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gegeven. Het eindcijfer 5,5 wordt afgerond op een 6, echter slechts indien onafgerond ten minste een 5,5 is behaald. Indien de uitslag voor een tentamen wordt vastgesteld op grond van meer dan een cijfer, geldt bij de berekening van het, eventueel gewogen, gemiddelde de volgende afrondingsprocedure:
7. Minder dan 5,5 wordt afgerond op een 5; meer dan of gelijk aan een 5,5 wordt afgerond op een 6. Voor de overige cijfers geldt: minder dan 0,25 wordt afgerond naar beneden; 0,25 tot 0,74 wordt afgerond op 0,5; meer dan of gelijk aan 0,75 wordt afgerond naar boven.
8. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	onvoldoende
4	zeer onvoldoende
3	slecht
2	zeer slecht
1	buitengewoon slecht
9. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

Paragraaf 4: Toelating en Vrijstelling van Specifieke Ingangsvoorwaarden

Artikel 4.1 Toelating

1. De toelating tot een cursus uit het open aanbod staat open aan alle studenten en medewerkers van TiU of externen die hebben voldaan aan wat daarover is bepaald in het document 'Taalvouchers, Toelichting en Voorwaarden'. Dit document bevat o.a. de regels m.b.t. de vouchers en de betaling en wordt gepubliceerd op de website van het Language Center.

2. Voor de Intensieve cursussen NT2 gelden aanvullende ingangs- en doorstroomvoorwaarden die gecommuniceerd worden via de website van Tilburg University.

Artikel 4.2. Vrijstelling van Specifieke Ingangsvoorwaarden

1. Een coördinator of een door hem daartoe aangewezen docent van het Language Center kan de cursist op diens verzoek, ontheffing verlenen van de voor de cursus geldende specifieke ingangsvoorwaarden.
2. De coördinator of de aangewezen docent baseert zijn besluit op schriftelijk aangeleverde bewijsstukken en/of een niveautoets
3. Een besluit tot het niet toekennen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.

Paragraaf 5: Registratie van resultaten

Artikel 5.1. Studievoortgangsadministratie

1. Student Administration (SA) registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Het Language Center registreert de resultaten van andere cursisten dan studenten en verschaft deze een digitaal certificaat.
3. Studenten van TiU kunnen indien gewenst een digitaal certificaat aanvragen via Student Desk.

Paragraaf 6: Slotbepalingen

Artikel 6.1. Wijzigingen

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de vicedirecteur Onderwijs van Academic Services, gehoord het hoofd van het Language Center, vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de cursisten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de cursisten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een cursist.

Artikel 6.2. Bekendmaking

1. Het Language Center draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen ervan.
2. De regeling zal op de website van het Language Center worden gepubliceerd

Artikel 6.3. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2021

Aldus, namens het College van Bestuur vastgesteld door de adjunct-directeur Onderwijs van Academic Services



Drs. A.F.G. Gielen

Tilburg, juni 2021