

# Onderwijsregeling van het Open Aanbod van het Language Center van Tilburg University

## Paragraaf 1: Algemene bepalingen

### Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het taalonderwijs van het Language Center zoals beschreven in het 'open aanbod'. Dit zijn de cursussen van het Language Center die geen verplichte onderdelen zijn van facultaire opleidingsprogramma's. Voor cursussen die een verplicht onderdeel zijn van een bepaald curriculum of van het Taalschakeltraject gelden de bepalingen van het betreffende Onderwijs- en Examenreglement.

### Artikel 1.2. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- A. Cursist: degene die is ingeschreven in één van de cursussen uit het 'open aanbod' van het Language Center
- B. Student: een aan TiU ingeschreven student
- C. Medewerker: medewerker in dienst van TiU of van aan de universiteit gelieerde instituten
- D. Externe: persoon die noch student, noch medewerker is van TiU
- E. Cursus: een van de in het 'open aanbod' van het Language Center aangegeven onderwijsonderdelen.
- F. Open aanbod: set van cursussen, gericht op het verwerven van (onderdelen van) taalvaardigheid die jaarlijks door het Language Center wordt gepubliceerd in de Onderwijscatalogus en op de website van het Language Center
- G. Specifieke ingangsvoorwaarde: formele voorwaarde waaraan moet worden voldaan om te mogen deelnemen aan een cursus
- H. ECTS: studiepunten volgens het European Credit Transfer System.
- I. Examencommissie: commissie bestaande uit het hoofd Language Center, een secretaris en een aantal docent-leden.
- J. Tentamen: het onderzoek, verbonden aan een cursus uit het open aanbod van het Language Center, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.  
De beoordeling betreft:
  - de beantwoording van een ondervraging, schriftelijk of mondeling,
  - het verslag van verrichte werkzaamheden, schriftelijk of mondeling,
- K. Coördinator: docent-coördinator van de afdeling Nederlands, Engels of Vreemde Talen van het Language Center
- L. Examinator: degene die een tentamen afneemt
- M. Examinandus: degene die deelneemt aan een tentamen
- N. Practicum: onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- O. Intensieve Cursus NT2: Elk van de intensieve cursussen Nederlands als Tweede Taal (te weten: NT2 Beginners, Halfgevorderden en Gevorderden) die gericht is op het behalen van het diploma van het Staatsexamen NT2, Programma II en daarmee onder het Keurmerk Blik op Werk valt.

## Paragraaf 2: Inrichting van het onderwijs van het Open Aanbod van het Language Center

### Artikel 2.1. Studielast

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS.
2. De studielast van de onderwijsonderdelen bedraagt 3 ECTS of een veelvoud daarvan, met uitzondering van de onderdelen die gedurende de zomer worden aangeboden.
3. De studielast van de onderwijsonderdelen die gedurende de zomer worden aangeboden bedragen 2 of 3 ECTS of een veelvoud daarvan.

### **Paragraaf 3: Tentamens**

#### *Artikel 3.1. Tijdvakken en frequentie tentamens*

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in artikel 1.2 onder f. genoemde cursussen wordt na afloop van de cursus tweemaal de gelegenheid geboden.
2. Een cursist die na de tweede tentamenmogelijkheid niet is geslaagd, dient het onderwijs opnieuw te volgen en zich dus opnieuw in te schrijven teneinde de cursus alsnog met een voldoende resultaat af te ronden.
3. Een cursist die bij de eerste tentamenmogelijkheid is geslaagd, maar zijn eindcijfer wil verbeteren, kan deelnemen aan de bij de desbetreffende cursus horende herkansingsmogelijkheid. Het hoogst behaalde resultaat wordt aangemerkt als eindcijfer.
4. De tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die in de loop van de desbetreffende cursus worden vastgesteld.
5. De vast te stellen tijdstippen liggen ruim voor de aanvang van een eventuele vervolgcursus
6. Het in het vierde lid bedoeld tijdstip kan uitsluitend in geval van overmacht of op verzoek van alle betrokkenen gewijzigd worden.
7. Is een cursist voor een tentamenmogelijkheid als bedoeld in het vierde of zesde lid wegens overmacht verhinderd, dan dient hij van die verhindering vóór aanvang van het tentamen melding te maken bij de examinator. Hij kan binnen 15 werkdagen na de desbetreffende tentamengelegenheid de examencommissie verzoeken een alternatieve tentamengelegenheid vast te stellen. Dit recht heeft ook de cursist die wegens de bedoelde overmacht niet in staat is geweest zijn afwezigheid tijdig te melden.

#### *Artikel 3.2. Vorm van de tentamens*

1. De tentamens van de in artikel 1.2. onder f. bedoelde cursussen worden schriftelijk (inclusief digitaal) en/of mondeling afgelegd, zoals aangegeven in de bijbehorende cursusbeschrijving.
2. De toelating tot het afleggen van het tentamen kan aan voorwaarden gebonden worden. Voor cursussen aangemerkt als practica is in ieder geval aanwezigheid bij 80% van de bijeenkomsten voorwaarde voor toelating tot het afleggen van het tentamen.
3. De precieze wijze van toetsen alsmede eventuele toegangsvoorwaarden voor deelname aan het tentamen worden in de publicatie van het open aanbod per cursus gepubliceerd, dan wel uiterlijk in de eerste week van de cursus bekendgemaakt
4. De inhoud van het tentamen is een weerspiegeling van de in de cursus behandelde stof, conform de vooraf gepubliceerde leerdoelen en de bij de aanvang van de cursus bekendgemaakte literatuur en/of het tentamen bestaat uit een algemene niveautoets van de te leren taal.
5. De examenonderdelen worden afgenomen in het Nederlands, het Engels of in de andere taal die voortvloeit uit de aard van het onderwijs in de desbetreffende cursus.
6. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de opgaven uit te voeren.
7. Aan cursisten met een functiebeperking wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele beperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te besluiten. De studentdecanen hebben de bevoegdheid om onderzoek te doen naar de beperking.

#### *Artikel 3.3 Aanmelding voor tentamens*

Cursisten die aan alle voorwaarden voor tentamendeelname hebben voldaan, zijn automatisch ingeschreven voor het tentamen, tenzij de docent anders bepaalt.

#### *Artikel 3.4. Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag en inzagerecht*

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen dan wel laatste tentamenonderdeel is afgelegd. De uitslag zal bekend gemaakt worden middels de digitale leeromgeving van TiU en/of via een e-mail naar het TiU-adres van de examinandus.
2. Gedurende ten minste 6 weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de examinandus op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk en, indien gewenst, uitleg over hoe de uitslag tot stand is gekomen.
3. Gedurende ten minste 6 weken na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen krijgt de examinandus op zijn verzoek uitleg over hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. Het inzagerecht zoals beschreven in lid 2 van dit artikel komt te vervallen indien gebruik gemaakt is van officiële niveautoetsen waarop namens de uitgever een geheimhoudingsplicht rust. In dat geval heeft de examinandus wel recht op beknopte mondelinge of schriftelijke feedback.
5. Schriftelijke tentamens en video-opnames van mondelinge tentamens worden in ieder geval tot twee jaar na de bekendmaking van de uitslag bewaard.
6. De cursist wordt gewezen op het inzagerecht, bedoeld in lid 2 van dit artikel, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens voor zover het cursussen betreft die kunnen worden opgevoerd als vrij keuzevak binnen het curriculum van de student.
7. Tegen besluiten van de examinator (d.w.z. beslissingen omtrent tentamen- en examenuitslagen) in cursussen uit het Open Aanbod staat gedurende zes weken nadat deze via Osiris Student zijn gepubliceerd, beroep open bij de Examencommissie van het Language Center.

#### *Artikel 3.5. Geldigheidsduur*

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is in beginsel onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van een ontheffing van de specifieke ingangsvoorwaarden is in beginsel onbeperkt.
3. De geldigheidsduur van een niveaumeting is in principe 1 jaar.

#### *Artikel 3.6 Surveillance bij tentamens*

1. De surveillance bij het afleggen van een schriftelijk tentamen geschiedt in beginsel door de docent van de cursus.
2. Andere surveillanten dan de docent worden in eerste instantie door de examinator of de coördinator aangezocht en treden op namens de desbetreffende examinator. Indien de verantwoordelijke docent om dringende redenen verhinderd is, dient hij zelf voor een (of meerdere) daartoe bevoegde surveillanten te zorgen.
3. Bij 50 of meer deelnemers dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Bij 100 of meer deelnemers dienen minimaal drie surveillanten aanwezig te zijn.

#### *Artikel 3.7. Orde tijdens de tentamens*

1. De examinandus is verplicht zich op verzoek van de examinator te legitimeren m.b.v. zijn collegekaart, paspoort of rijbewijs. De examinandus die hieraan niet voldoet, wordt meegedeeld dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden totdat namens de Examencommissie de identiteit van de examinandus genoegzaam is vastgesteld. De surveillant maakt een proces-verbaal op.
2. Een examinandus mag niet eerder dan een half uur na aanvang van een tentamen de zaal verlaten.

3. Als een examinandus door vertraging (van ten hoogste een half uur na aanvang van het tentamen) als gevolg van externe omstandigheden na aanvang van het tentamen de desbetreffende zaal betreedt, mogen hem de opgaven slechts worden uitgereikt als nog geen van de andere deelnemers aan het tentamen het werk heeft ingeleverd en de zaal (zalen) heeft verlaten. De examinandus die te laat komt heeft geen recht zijn opgaven later dan de eindtijd van het tentamen in te leveren.
4. Tijdens het afleggen van het schriftelijk tentamen mag de examinandus geen boeken, dictaten, aantekeningen of dergelijke binnen handbereik hebben, afgezien van schrijfgerei en het aan hem verstrekte materiaal (incl. kladpapier), tenzij door of namens de examiner anders is bepaald.
5. De examinandus dient tijdens het afleggen van een tentamen uitsluitend gebruik te maken van eigen capaciteiten en van literatuur en apparatuur waarvan namens examiner is bepaald dat deze tijdens het tentamen mogen worden gebruikt. Het is niet toegestaan handelingen te verrichten die hiermee niet te verenigen zijn, zoals afkijken bij medecursisten, inlichtingen aan medecursisten verschaffen of hen daartoe uitlokken. Het in dit lid bepaalde is tevens van toepassing op het maken van individuele werkstukken en take-home tentamens.
6. Tijdens het afleggen van het schriftelijk of mondeling tentamen is de examinandus verplicht zijn mobiele telefoon, tablet of andersoortige ontvanger uit te schakelen.
7. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examiner, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen. Examinatoren of surveillanten zijn bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het afleggen van het tentamen. De surveillant kan de examinandus vragen eventueel materiaal zoals bedoeld in het vierde lid aan hem te overhandigen.
8. In geval van onregelmatigheden is de Examencommissie bevoegd een toets of tentamen of een deel daarvan ongeldig te verklaren voor de student, voor een deel van de studenten of voor alle studenten, indien een juiste beoordeling van de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus redelijkerwijs niet mogelijk is of indien de kwaliteit van de toets of het tentamen of het deel daarvan niet kan worden gewaarborgd. In dit verband kunnen onregelmatigheden onder meer betrekking hebben op fraude, op onregelmatigheden veroorzaakt door docenten/examinatoren, studenten of derden, en op een technische of niet-technische andere storing of calamiteit. Het voorgaande is van toepassing zowel voor als na publicatie van het cijfer dan wel de cijfers in Osiris.

### Artikel 3.8 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten daarvan door een examinandus waardoor een juiste beoordeling van de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus zelf, of van een mede-examinandus, geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
2. In ieder geval wordt onderstaande als fraude aangemerkt.
  - a. Het voorhanden hebben tijdens een tentamen van geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan.
  - b. Gedurende een tentamen afkijken bij mede-examinandi of met hen of anderen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen.
  - c. Zich tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de examinandus het tentamen laten afleggen.
  - d. De uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen.
  - e. Voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen, opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen.
  - f. Het aanbrengen van wijzigingen in het tentamen nadat dit is ingeleverd.

- g. In een werkstuk gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen overnemen of parafraseren zonder correcte, gespecificeerde bronvermelding.
  - h. Het gebruik van generatieve AI-tools en LLM's, zoals ChatGPT, om examenmateriaal te genereren zonder expliciete toestemming van de examinator.
  - i. Het gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten of mede-examinandi tot fraude.
  - j. Het zonder toestemming van de examinator overnemen of parafraseren van, bij een ander vak geproduceerd, eigen werk of een deel daarvan.
3. Met het oog op de controle op fraude kan de examinator de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk of een bachelor- dan wel masterthesis of andersoortige schriftelijke opdracht elektronisch in te leveren.
  4. Indien bij een groepsopdracht fraude dan wel plagiaat wordt vastgesteld, wordt dit aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat er sprake was van fraude of plagiaat.

### Artikel 3.9 Procedure en maatregelen bij fraude

1. Door de examinator of surveillant geconstateerde tentamenfraude wordt onmiddellijk medegedeeld aan de examinandus en er wordt daarvan een aantekening gemaakt op het door de examinandus in te leveren of ingeleverd werk. Daarbij is de examinator of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen, voor zover en zo lang als voor controle noodzakelijk is.
2. De examinandus wordt erop gewezen dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden tot de Examencommissie heeft beslist welke consequentie zij aan het geconstateerde zal verbinden.
3. Zo spoedig mogelijk na afloop van het desbetreffende tentamen brengt de examinator aan de Examencommissie verslag uit over de geconstateerde, dan wel vermoede fraude met gebruikmaking van het daartoe bestemde fraudemeldingsformulier. De examinandus wordt een afschrift van het formulier gezonden.
4. Ook indien anders dan tijdens het afleggen van het tentamen het vermoeden rijst dat gehandeld is in strijd met art. 3.8 lid, wordt de zaak aan de examencommissie voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
5. Ingeval het vermoeden rijst dat bij het schrijven van werkstukken in strijd is gehandeld met art. 3.8. wordt het cijfer aangehouden totdat zekerheid is verkregen dat het ingeleverde werk niet is ontleend aan studies die door medecursisten of andere auteurs zijn geleverd. De cursist kan gevraagd worden door een mondelinge toelichting of een aanvullende opdracht blijkt te geven van de originaliteit van het ingeleverde werk.
6. De Examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid op de fraudemelding te reageren. De examinandus doet dat naar eigen keuze schriftelijk of mondeling.
7. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, legt de Examencommissie één of meer van de volgende maatregelen op:
  - a. het afzien van beoordeling.
  - b. het uitsluiten van het afleggen van een herkansing voor de gevolgde cursus.
  - c. de cursist gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar het recht ontnemen deel te nemen aan een of meer daarbij aan te wijzen cursussen in het open aanbod.
8. Alle genoemde maatregelen in lid 9 kunnen worden geregistreerd in het persoonlijke dossier van de student.
9. De Examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel bedoeld als onder lid 4 de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde fraude mede in aanmerking nemen.

10. De Examencommissie stelt de examinandus en de examinerator schriftelijk en onder opgaaf van redenen in kennis van haar besluit, ook als niet tot een van de maatregelen als bedoeld in het negende lid wordt overgegaan. De examinandus wordt er hierbij tevens op gewezen dat hij binnen 30 dagen na bekendmaking van de beslissing van de examencommissie daartegen beroep kan instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit, althans voor zover het cursussen betreft die opgevoerd kunnen worden als vrij keuzevak binnen het curriculum van de student.

#### *Artikel 3.10 Beoordeling van tentamens*

1. De geëxamineerde is voor het tentamen geslaagd indien het eindcijfer ten minste zes bedraagt en aan alle verplichtingen is voldaan.
2. Het eindcijfer van een tentamen wordt samengesteld uit de cijfers behaald voor de deeltolsten afzonderlijk, conform een door de desbetreffende examinerator(en) vastgestelde rekenwijze, onder naleving van het bepaalde in het derde lid. Deze rekenwijze wordt in de publicatie van het open aanbod gepubliceerd, dan wel uiterlijk in de eerste week van de cursus bekendgemaakt.
3. Het cijfer voor een deeltolst of tussentijdse opdracht(en) wordt uitgedrukt tot in decimalen.
4. Bij herkansing geldt het hoogste cijfer.
5. De beoordeling van een tentamen wordt uitgedrukt in hele en halve cijfers tussen 1 en 10, waarbij 10 het hoogste cijfer is.
6. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gegeven. Het eindcijfer 5,5 wordt afgerond op een 6, echter slechts indien onafgerond ten minste een 5,5 is behaald. Indien de uitslag voor een tentamen wordt vastgesteld op grond van meer dan een cijfer, geldt bij de berekening van het, eventueel gewogen, gemiddelde de volgende afrondingsprocedure:
7. Minder dan 5,5 wordt afgerond op een 5; meer dan of gelijk aan een 5,5 wordt afgerond op een 6. Voor de overige cijfers geldt: minder dan 0,25 wordt afgerond naar beneden; 0,25 tot 0,74 wordt afgerond op 0,5; meer dan of gelijk aan 0,75 wordt afgerond naar boven.
8. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	onvoldoende
4	zeer onvoldoende
3	slecht
2	zeer slecht
1	buitengewoon slecht
9. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

### **Paragraaf 4: Toelating en Vrijstelling van Specifieke Ingangsvoorwaarden**

#### *Artikel 4.1 Toelating*

1. De toelating tot een cursus uit het open aanbod staat open aan alle studenten en medewerkers van TiU of externen die hebben voldaan aan wat daarover is bepaald in het document 'Taalvouchers, Toelichting en Voorwaarden'. Dit document bevat o.a. de regels m.b.t. de vouchers en de betaling en wordt gepubliceerd op de website van het Language Center.
2. Voor de Intensieve cursussen NT2 gelden aanvullende ingangs- en doorstroomvoorwaarden die gecommuniceerd worden via de website van Tilburg University.

#### *Artikel 4.2. Vrijstelling van Specifieke Ingangsvoorwaarden*

1. Een coördinator of een door hem daartoe aangewezen docent van het Language Center kan de cursist op diens verzoek, ontheffing verlenen van de voor de cursus geldende specifieke ingangsvoorwaarden.
2. De coördinator of de aangewezen docent baseert zijn besluit op schriftelijk aangeleverde bewijsstukken en/of een niveautoets
3. Een besluit tot het niet toekennen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.

### **Paragraaf 5: Registratie van resultaten**

#### *Artikel 5.1. Studievoortgangsadministratie*

1. Student Administration (SA) registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Het Language Center registreert de resultaten van andere cursisten dan studenten en verschaft deze een digitaal certificaat.
3. Studenten van TiU kunnen indien gewenst een digitaal certificaat aanvragen via Student Desk.
4. Aan alle deelnemers die slagen voor een cursus, kent het Language Center automatisch een edubadge met het betreffende niveau toe.

### **Paragraaf 6: Slotbepalingen**

#### *Artikel 6.1. Wijzigingen*

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de vicedirecteur Onderwijs van Academic Services, gehoord het hoofd van het Language Center, vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de cursisten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de cursisten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een cursist.

#### *Artikel 6.2. Bekendmaking*

1. Het Language Center draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen ervan.
2. De regeling zal op de website van het Language Center worden gepubliceerd

#### *Artikel 6.3. Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2023.

Aldus, namens het College van Bestuur vastgesteld door de adjunct-directeur Onderwijs van Academic Services



P.H. van Oosterhout

Tilburg, augustus 2023