

**Onderwijs- en Examenreglement**

**2015/2016**

**voor de lerarenopleidingen:**

**MSc Leraar VHO Algemene Economie**

**MSc Leraar VHO Management & Organisatie**

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
<i>Artikel 1.1</i>	<i>Toepassingsgebied .....</i>	4
<i>Artikel 1.2</i>	<i>Begripsomschrijvingen .....</i>	4
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>VOOROPLEIDING EN TOELATING VOOR 2016/2017 .....</b>	<b>5</b>
<b>Titel 1</b>	<b>Vooropleiding voor de opleiding .....</b>	<b>5</b>
<i>Artikel 2.1</i>	<i>Vooropleiding voor de lerarenopleidingen .....</i>	5
<i>Artikel 2.2</i>	<i>Taalvereisten voor de lerarenopleidingen .....</i>	5
<b>Titel 2</b>	<b>Toelatingsprocedure .....</b>	<b>5</b>
<i>Artikel 2.4</i>	<i>Instroommoment .....</i>	6
<i>Artikel 2.5</i>	<i>Indienen van toelatingsverzoek voor de lerarenopleidingen .....</i>	6
<i>Artikel 2.6</i>	<i>Inschrijving .....</i>	6
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>OPBOUW VAN DE OPLEIDING .....</b>	<b>7</b>
<b>Titel 1</b>	<b>Beschrijving van de opleiding .....</b>	<b>7</b>
<i>Artikel 3.1</i>	<i>Doel van de opleiding .....</i>	7
<i>Artikel 3.2</i>	<i>Eindkwalificaties .....</i>	7
<i>Artikel 3.3</i>	<i>Inrichting van de opleiding .....</i>	7
<i>Artikel 3.4</i>	<i>Studielast .....</i>	7
<i>Artikel 3.5</i>	<i>Jaarindeling .....</i>	7
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Voertaal .....</i>	7
<b>Titel 2</b>	<b>Opbouw van het programma .....</b>	<b>7</b>
<i>Artikel 3.6</i>	<i>Programmaopbouw .....</i>	7
<i>Artikel 3.7</i>	<i>Keuzeruimte .....</i>	7
<i>Artikel 3.8</i>	<i>Portfolio .....</i>	7
<b>Titel 3</b>	<b>Tentamens en examens .....</b>	<b>8</b>
<i>Artikel 3.9</i>	<i>Tentamengelegenheid .....</i>	8
<i>Artikel 3.10</i>	<i>Verplichte volgorde .....</i>	8
<i>Artikel 3.11</i>	<i>Vorm van de tentamens .....</i>	8
<i>Artikel 3.12</i>	<i>Vaststelling van de uitslag .....</i>	8
<i>Artikel 3.13</i>	<i>Geldigheidsduur .....</i>	9
<i>Artikel 3.14</i>	<i>Inzagerecht .....</i>	9
<i>Artikel 3.15</i>	<i>Vrijstelling van tentamen .....</i>	9
<i>Artikel 3.16</i>	<i>Vervanging van verplichte vakken .....</i>	9
<i>Artikel 3.17</i>	<i>Examen .....</i>	9
<i>Artikel 3.18</i>	<i>Graad .....</i>	10
<b>HOOFDSTUK 4</b>	<b>STUDIEBEGELEIDING .....</b>	<b>10</b>
<i>Artikel 4.1</i>	<i>Studievoortgangadministratie .....</i>	10
<i>Artikel 4.2</i>	<i>Studiebegeleiding .....</i>	10
<i>Artikel 4.3</i>	<i>Studeren met een functiebeperking .....</i>	10
<i>Artikel 4.4</i>	<i>Studeren en topsport .....</i>	10

<b>HOOFDSTUK 5</b>	<b>OVERGANGSBEPALINGEN .....</b>	<b>11</b>
Artikel 5.1	Overgangsbepalingen.....	11
Artikel 5.2	Overgangsregels 2015/2016.....	11
<b>HOOFDSTUK 6</b>	<b>SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>11</b>
Artikel 6.1	Algemene hardheidsclausule .....	11
Artikel 6.2	Rechtsbescherming .....	11
Artikel 6.3	Wijzigingen.....	11
Artikel 6.4	Bekendmaking .....	11
Artikel 6.5	Inwerkingtreding.....	11
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>SAMENSTELLING VAN DE PROGRAMMA'S.....</b>	<b>12</b>

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de volgende masteropleidingen:

- Leraar in Voorbereidend Hoger Onderwijs in Algemene Economie
  - Leraar in Voorbereidend Hoger Onderwijs in Management en Organisatie
- hierna te noemen: de opleidingen.

De opleidingen worden verzorgd door de Tilburg School of Economics and Management (TiSEM) van Tilburg University hierna te noemen: de faculteit. Ten behoeve van de lerarenopleidingen werkt de faculteit nauw samen met de Tilburg School of Humanities (TSH) van Tilburg University als onderwijspartner en Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) als leverancier van de praktijkscholen.

### Artikel 1.2 Begripsomschrijvingen

1. De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die de wet eraan geeft.

2. In deze regeling wordt verstaan onder:

- algemeen didacticus (AD): de opleider in het opleidingsteam die het algemeen didactische onderdeel van de lerarenopleiding verzorgt;
- basisfase: de eerste onderwijsperiode van de lerarenopleiding, omvattende een semester;
- examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde toetsen van de tot een opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar kennis, inzicht en vaardigheden van de student;
- examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet;
- examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen;
- examinator: personeelslid dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie;
- herkansing: tentamenpoging ter afronding of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is gedaan;
- onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem;
- opleiders: de school practicumdocent (SPD), de opleidingsdocent (OD), de vakdidacticus (VD) en de algemeen didacticus (AD);
- opleiding: de lerarenopleidingen die verzorgd worden door de faculteit;
- opleidingsdocent: de spil tussen de school (voor SPD-ers en directie) en de opleiding (voor opleidingscoördinator en stagebureau). De OD draagt binnen de school zorg voor de communicatie, introduceert studenten in de gang van zaken, brengt de (nieuwe) SPD op de hoogte van de geldende stageprocedures; twee van de opleidingsdocenten verzorgen tevens de schoolcursussen;
- opleidingsschool: een school van OMO waar de schoolcursussen plaatsvinden en waar studenten het praktijkdeel van hun opleiding uit kunnen voeren;
- opleidingsteam: een team bestaande uit de opleiders;
- praktijkschool: een school voor voortgezet onderwijs waar studenten het praktijkdeel van hun opleiding kunnen uitvoeren;
- school practicumdocent: een docent op een opleidingsschool begeleidt de student bij de uitvoering van de taken en opdrachten die alle aspecten van het docentschap raken;
- semester: onderwijsperiode binnen het academisch jaar, een academisch jaar bestaat uit twee semesters;
- student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van een of meerdere opleidingen;

- r. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen/tentamens met het doel toezicht te houden op ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;
- s. tentamen: schriftelijke of mondelinge toets(en) ter afronding van een vak;
- t. toets: onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student op het gebied van een vak, alsmede de beoordeling van de resultaten van dit onderzoek;
- u. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 tweede lid van de wet;
- v. vakdidacticus: de opleider in het opleidingsteam die het vakdidactische onderdeel van de lerarenopleiding verzorgt;
- w. verdiepfase: het tweede deel van de lerarenopleiding;
- x. videoportfolio: een verzameling documenten en beelden van het handelen van de student die tot doel heeft het handelen van de student als docent (in opleiding) en de keuzes die daaraan ten grondslag liggen, inzichtelijk te maken en de student in staat te stellen op zijn handelen te reflecteren;
- y. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

## HOOFDSTUK 2 VOOROPLEIDING EN TOELATING VOOR 2016/2017

### Titel 1 Vooropleiding voor de opleiding

#### Artikel 2.1 Vooropleiding voor de lerarenopleidingen

1. De examencommissie verleent de student toegang tot de lerarenopleiding per academisch jaar 2016-2017 met een van de volgende vooropleidingen:

Lerarenopleiding	Vooropleiding
Algemene Economie	Universitaire Bachelor Economie en Bedrijfseconomie, aangevuld met een universitaire Economische master. Universitaire Bachelor Economics, aangevuld met een universitaire Economische master.
M&O	Universitaire Bachelor Bedrijfseconomie, aangevuld met een universitaire Bedrijfseconomische master. Universitaire Bachelor International Business Administration, aangevuld met een universitaire Bedrijfseconomische master.

2. In afwijking van het gestelde in het eerste lid kan de student via [http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl\\_LO](http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO) een toelatingsverzoek indienen bij de examencommissie op basis van een ander dan bij lid 1 genoemd bachelorprogramma, masterprogramma en/ of premasterprogramma. De examencommissie zal dan bepalen in welke mate de vooropleiding aansluit bij de lerarenopleiding en of er additionele vakken gevolgd zullen moeten worden voor toelating tot de lerarenopleiding.

#### Artikel 2.2 Taalvereisten voor de lerarenopleidingen

1. Voldoende kennis van de Nederlandse taal is vereist voor de masteropleiding.
2. Voor personen voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, kan voldoende kennis van de Nederlandse taal aangetoond worden middels het Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) of het Certificaat Nederlands als Vreemde taal, Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs, als mede het profiel Academische Taalvaardigheid. Voor Duitstaligen volstaat het met goed gevolg afgelegd examen ter afsluiting van de UvT-cursus 'Niederländisch; Intensivkurs für Deutschsprachige'.

### Titel 2 Toelatingsprocedure

#### Artikel 2.4 Instroommoment

1. De lerarenopleidingen starten eenmaal per academisch jaar, op 1 september.

#### Artikel 2.5 Indienen van toelatingsverzoek voor de lerarenopleidingen

1. De volgende deadline is – in verband met het zoeken naar stageplaatsen - van toepassing voor het indienen van toelatingsverzoeken voor de lerarenopleidingen: op **1 juni** dient het verzoek digitaal ingediend te zijn via [http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl\\_LO](http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO) en dienen de gevraagde documenten geupload te zijn.

De gewaarmerkte kopiën van diploma's en cijferlijsten dienen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 31 augustus binnen te zijn bij:

Universiteit van Tilburg  
TiSEM Onderwijsbureau  
t.a.v. de lerarenopleiding  
Kamer K211  
Postbus 90153  
5000 LE TILBURG

2. Een toelatingsverzoek bestaat uit:
  - a. Een volledig ingevuld en ingezonden toelatingsverzoek via [http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl\\_LO](http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO)
  - b. een geupload Curriculum Vitae met alle gegevens over onderwijsverleden;
  - c. een geuploade kopie van de paspoortpagina met de persoonsgegevens;
  - d. in eerste instantie geuploade en in later instantie ingestuurde gewaarmerkte kopieën van behaalde diploma's (middelbaar en hoger/universitair onderwijs) en cijferlijsten;
3. Alleen complete dossiers worden in behandeling genomen. Na ontvangst van het verzoek wordt binnen 6 weken beslist over toelating. Toelatingen en toegewezen deficiëntieprogramma's worden schriftelijk meegedeeld. Afwijzingen worden via email meegedeeld.

#### Artikel 2.6 Inschrijving

1. Studenten met een lopende inschrijving kunnen middels het volgen van de instructie in de email die de Centrale Studentenadministratie vanaf juni toestuurt aangeven voor welke master zij ingeschreven willen worden. Zij dienen zich ook voor 1 juni aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>).
2. Tevens dienen studenten die zich willen inschrijven voor de opleiding en in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang biedt tot de opleiding, zich aan te melden via Studielink (<http://www.studielink.nl>), vanaf 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarin zij aan het onderwijs willen deelnemen. De inschrijfdeadline is 1 juni.
3. Studenten met een masterdiploma van de Tilburg School of Economics and Management, *zonder lopende inschrijving*, dienen voor 1 juni een toelatingsverzoek te doen via [http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl\\_LO](http://mystudy.uvt.nl/it10.Appl_LO).
4. Indien een student op basis van zijn toelatingsverzoek door de Examencommissie een individueel deficiëntieprogramma heeft toegewezen gekregen dat voorafgaand aan de lerarenopleiding moet worden gevolgd, dient de student zich voor 1 juni om administratieve redenen in Studielink in te schrijven in de Bachelor Bedrijfseconomie > Academic Premaster. Een volledig voldoende afgerond deficiëntieprogramma geeft automatisch toegang tot het eerstvolgende startmoment van de lerarenopleiding.
5. Indien de student toegelaten is tot de opleiding per 1 september dient hij de inschrijving voor 1 september te completeren door inschrijving in de studentenadministratie en het voldoen van de financiële verplichtingen. Enkel inschrijvingen voor 1 augustus garanderen een tijdige verwerking voor aanvang van het collegejaar.

## **HOOFDSTUK 3 OPBOUW VAN DE OPLEIDING**

### **Titel 1 Beschrijving van de opleiding**

#### *Artikel 3.1 Doel van de opleiding*

1. De doelstellingen van de opleidingen zijn:
  - a. het verwerven van kennis, inzicht en vaardigheden door de student in het desbetreffende vakgebied;
  - b. wetenschappelijke vorming van de student;
  - c. voorbereiding op een carrière als leraar met eerstegraads bevoegdheid.

#### *Artikel 3.2 Eindkwalificaties*

De eindkwalificaties van de opleiding zijn ondergebracht in de programmabeschrijving in de elektronische studiegids.

#### *Artikel 3.3 Inrichting van de opleiding*

De opleidingen worden voltijds verzorgd.

#### *Artikel 3.4 Studielast*

1. De lerarenopleiding heeft een studielast van 60 ECTS-studiepunten.
2. De studielast van de vakken bedraagt 6 ECTS-studiepunten, met uitzondering van de oriëntatiestage en de verdiepingsstage, deze bedragen respectievelijk 12 ECTS-studiepunten en 18 ECTS-studiepunten.

#### *Artikel 3.5 Jaarindeling*

Het collegejaar in de masteropleiding omvat twee semesters, verdeeld in een basisfase en een verdiepingsfase.

#### *Artikel 3.6 Voertaal*

De voertaal binnen de masteropleiding is Nederlands.

### **Titel 2 Opbouw van het programma**

#### *Artikel 3.6 Programmaopbouw*

In bijlage 1 staat uit welke vakken de opleidingen zijn opgebouwd en wanneer de vakken gerosterd zijn.

#### *Artikel 3.7 Keuzeruimte*

Er is in de opleiding geen keuzeruimte.

#### *Artikel 3.8 Portfolio*

1. De student start vanaf het begin van zijn studie met het bijhouden van een portfolio. In dat portfolio worden documenten en eventueel video-opnamen geplaatst.
2. In basisfase 1 en het eerste deel van basisfase 2 wordt het portfolio gebruikt als begeleidings- en ontwikkelingsinstrument en als communicatiemiddel tussen allen die bij de ontwikkeling van de student betrokken zijn.
3. In de tweede helft van basisfase 2, verdiepingsfase 1 en verdiepingsfase 2 wordt het portfolio ook gebruikt als beoordelingsinstrument.
4. De opleiders kunnen gevraagd en ongevraagd informatie aan het portfolio toevoegen, zoals een ingevulde competentiematrix.
5. De student is verantwoordelijk voor het uitnodigen van opleiders tot feedback.

6. De student ontvangt tussentijds feedback van medestudenten en begeleiders. Met behulp van de feedback kan hij zijn ontwikkeling verbeteren. Aan het eind van iedere fase wordt het portfolio beoordeeld.

### **Titel 3 Tentamens en examens**

#### *Artikel 3.9 Tentamengelegenheid*

1. Tot het afleggen van de tentamens van de vakken van de opleiding wordt in het studiejaar waarin het vak wordt aangeboden in het algemeen tweemaal de gelegenheid gegeven.
2. Het eerste tentamen voor de vakken van het programma volgt aansluitend op de onderwijsperiode. De herkansing wordt zo snel mogelijk na bekendmaking van de cijfers behaald bij het reguliere tentamen geroosterd.
3. De tentamenperiodes van het eerste semester worden voor aanvang van het academisch jaar bekend gemaakt via de elektronische studiegids.
4. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de tentamens. In de 'Regels en Richtlijnen van de Examencommissie' zijn de richtlijnen vastgelegd.

#### *Artikel 3.10 Verplichte volgorde*

1. Toelating tot de vakken, de tentamens en de examens van de opleiding is voorbehouden aan studenten die tot de opleiding zijn toegelaten.

#### *Artikel 3.11 Vorm van de tentamens*

1. In de elektronische studiegids wordt vermeld of het tentamen schriftelijk of mondeling, dan wel door middel van een vaardigheidstest wordt afgelegd.
2. De Examencommissie kan op verzoek van de student of van de examinator besluiten een tentamen voor een bepaalde student in een andere vorm af te nemen.
3. Een mondelinge toets wordt bij niet meer dan één persoon tegelijk afgenomen, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. Een mondelinge toets is openbaar, tenzij de Examencommissie of de desbetreffende examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de student daartegen bezwaar heeft gemaakt.

#### *Artikel 3.12 Vaststelling van de uitslag*

1. Het resultaat van een vak wordt vastgesteld op basis van de resultaten van de toetsen van dit vak. Aanvullende vereisten, zoals participatie aan groepsopdrachten, kunnen deel uitmaken van het resultaat. De weging van de resultaten van de toetsen wordt bij aanvang van het collegejaar kenbaar gemaakt.
2. De uitslag van een schriftelijke toets wordt binnen 15 werkdagen na afname van de toets door de examinator vastgesteld.
3. Als een student deelneemt aan meerdere tentamengelegenheden van een onderwijsperiode, dan telt de hoogst behaalde score.
4. De uitslag van een mondelinge toets wordt onmiddellijk na afloop van de toets door de examinator vastgesteld, waarbij tevens een schriftelijke verklaring aan de student wordt overhandigd.
5. De uitslag van een tentamen is pas geldig na publicatie ervan in de door de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University beschikbaar gestelde individuele studievoortgangsrapporten. De publicatie van de uitslag vindt plaats binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het resultaat zoals bedoeld in het eerste en tweede lid. Mogelijke onjuistheden in de publicatie kunnen worden aangepast.
6. De bepalingen in het eerste, derde en vierde lid zijn van toepassing op de door de lerarenopleiding aangeboden tentamens.
7. Wanneer een tentamen met een voldoende resultaat is afgesloten is het slechts nog één keer toegestaan een tentamen voor hetzelfde vak af te leggen met als doel een hoger resultaat te behalen.



### *Artikel 3.13 Geldigheidsduur*

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de Examencommissie een student verplichten een aanvullend of vervangend tentamen af te leggen voor een bepaald vak waarvoor hij/ zij langer dan drie jaar voor het masterexamen een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd.
3. De leden van dit artikel zijn eveneens van toepassing op verleende vrijstellingen.

### *Artikel 3.14 Inzagerecht*

1. Artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet regelt de inzage.
2. Voor de inzage zoals bedoeld in artikel 7.13, tweede lid onderdeel p van de wet geldt dat gedurende zes weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen de student zijn werk kan inzien. Plaats en tijd van inzage worden in overleg met de docent bepaald.
3. In afwijking van het in het tweede lid genoemde, kan de docent bepalen dat de inzage of kennisneming geschiedt op twee verschillende dagen, waarbij tijdstip en plaats door de docent worden vastgesteld en naar de betrokken studenten gecommuniceerd. Indien de betrokkene aantoonbaar door overmacht verhinderd te zijn op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem door de docent op advies van de Examencommissie een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in het tweede lid genoemde termijn.
4. Gedurende de inzage kan de student kennis nemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen, als mede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

### *Artikel 3.15 Vrijstelling van tentamen*

1. De Examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examiner, vrijstelling verlenen van de tentamens van een vak van de opleiding,
  - a) indien de student een vak aan de Universiteit van Tilburg of een andere universiteit heeft behaald dat alle leerdoelen van het desbetreffende vak dekt.
  - b) Indien de student aantoonbaar door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende onderdeel.
2. De in het eerste lid bedoelde vrijstelling kan worden verleend tot een maximum van 30 ECTS-studiepunten.
3. Binnen de opleiding wordt geen vrijstelling verleend voor de verdiepingsfase.
4. In de studievoortgang en op de cijferlijst wordt bij het vak geen cijfer opgenomen, maar vrijstelling.
5. In afwijking van het tweede en derde lid geldt voor studenten die de dubbele bevoegdheid behalen een vrijstelling van maximaal 54 ECTS. Voor het behalen van een dubbele onderwijsbevoegdheid (een bevoegdheid om les te geven in Algemene Economie en M&O) moet de student het lesontwerponderzoek van het tweede vakgebied behalen, aangevuld met vakspecifieke kennis (hiervoor gelden de toelatingseisen voor de betreffende lerarenopleiding). In het geval van de tweede onderwijsbevoegdheid worden daarmee vrijstellingen verleend tot een maximum van 54 ECTS.

### *Artikel 3.16 Vervanging van verplichte vakken*

1. De student moet de vakken van het programma volgen om aan zijn onderwijsverplichtingen te voldoen. Vervanging van vakken is dus niet mogelijk.

### *Artikel 3.17 Examen*

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast zodra de student voldoende bewijzen overlegt van de door hem behaalde tentamens binnen de masteropleiding en de wetenschappelijke vorming die daarmee heeft plaatsgevonden.
2. Indien toelating tot de masteropleiding is verleend op basis van artikel 2.1, tweede lid wordt het examen vastgelegd nadat de vooropleiding zoals bedoeld in artikel 2.1 eerste lid is afgerond.

3. Alvorens de uitslag van het examen te bepalen, kan de examencommissie een onderzoek instellen naar de kennis van de student op het gebied van een of meerdere vakken of aspecten van de opleiding, indien er voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens hiertoe reden geven.
4. De regels met betrekking tot judicia zijn vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

#### *Artikel 3.18 Graad*

1. Studenten die het examen in een van de opleidingen hebben afgelegd, wordt de graad Master of Science (MSc) verleend.
2. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen vermeld.
3. Student behaalt eerstegraads bevoegdheid voor het vak.

## **HOOFDSTUK 4 STUDIEBEGELEIDING**

#### *Artikel 4.1 Studievoortgangadministratie*

1. De faculteit is verantwoordelijk voor de registratie van de individuele studieresultaten van de student.
2. Op verzoek van de faculteit registreert de Centrale Studentenadministratie van Tilburg University de individuele studieresultaten van de student in het centrale studievoortgangstelsel.

#### *Artikel 4.2 Studiebegeleiding*

1. De faculteit zorgt ervoor dat alle voor de opleiding ingeschreven studenten aanspraak kunnen maken op begeleiding bij studiegerelateerde onderwerpen.
2. Het recht op studiebegeleiding houdt onder andere in:
  - a. De mogelijkheid tot het voeren van studievoortgangsgesprekken;
  - b. Doorverwijzing naar andere hulpverlenende instanties;
  - c. Informatie over training van studievaardigheden.

#### *Artikel 4.3 Studeren met een functiebeperking*

1. Aan studenten met een handicap of chronische ziekte wordt de gelegenheid geboden hun studieplanning, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, aan de beperkingen die de functiestoornis met zich meebrengt aan te passen.
2. Om in aanmerking te komen voor speciale voorzieningen of extra tijd bij het afleggen van tentamens dient de student contact op te nemen met het centrale 'Digitaal Meldpunt Functiebeperking' <http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/>. De functiebeperking moet middels bewijsstukken worden aangetoond. (zie voor verdere informatie de Regels en Richtlijnen)
3. Om in aanmerking te komen voor financiële compensatie voor studievertraging die wordt veroorzaakt door de functiebeperking moet de student voor 1 januari contact opnemen met de studentendecaan.

#### *Artikel 4.4 Studeren en topsport*

1. Studenten die topsport bedrijven kunnen een topsporterstatus aanvragen die recht geeft op extra faciliteiten in bijvoorbeeld studiebegeleiding en/of financiële vergoeding.
2. De faculteit zoekt binnen haar mogelijkheden naar extra faciliteiten in studiebegeleiding bijvoorbeeld door het bieden van een extra of alternatieve tentamen, vrijstelling van aanwezigheidsplicht, vervangende opdrachten etc.
3. Studenten die een topsporterstatus hebben en die gebruik willen maken van de bovengenoemde faciliteiten, dienen bij aanvang van het academisch jaar of zodra de topsporterstatus door het College van Bestuur is toegekend, een afspraak te maken met de coördinator van de lerarenopleiding om een studieplan op te stellen. Achteraf worden geen faciliteiten aangeboden.

## HOOFDSTUK 5 OVERGANGSBEPALINGEN

### *Artikel 5.1 Overgangsbepalingen*

1. In geval van wijzigingen in de samenstelling van het programma en daardoor een wijziging in het aanbod van vakken stelt de faculteit overgangsregels op.
2. In het algemeen worden, nadat het vak voor de laatste keer is aangeboden, in het volgend academisch jaar nog twee tentamenmogelijkheden aangeboden. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten dat een aanvullende of alternatieve overgangsregeling wordt getroffen.

### *Artikel 5.2 Overgangsregels 2015/2016*

Het vak 995017 **Didactiek Integratie** wordt hernoemd tot 995023 **Masterclasses en Opleiden in de School**. Studenten die in het jaar 2014/2015 of daarvoor het vak 995017 Didactiek Integratie niet hebben behaald, dienen het vak 995023 **Masterclasses en Opleiden in de School** volledig te volgen.

## HOOFDSTUK 6 SLOTBEPALINGEN

### *Artikel 6.1 Algemene hardheidsclausule*

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling.
2. In gevallen waarin de Onderwijs- en Examenregeling niet voorziet, beslist de Examencommissie.

### *Artikel 6.2 Rechtsbescherming*

Het College van Beroep voor de Examens is bevoegd tot het behandelen van een door betrokkene ingesteld beroep ter zake van de in artikel 7.61 van de wet gestelde gevallen.

### *Artikel 6.3 Wijzigingen*

1. Wijzigingen in deze regeling worden door de decaan, gehoord de opleidingscommissie, en na overleg met de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging in deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de student hierdoor niet worden geschaad.

### *Artikel 6.4 Bekendmaking*

1. De decaan draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld, als mede van elke wijziging van deze stukken.
2. Elke belangstellende kan op het Onderwijsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

### *Artikel 6.5 Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2015.

Aldus vastgesteld door de decaan op 28 mei 2015

**Bijlage 1****Samenstelling van de programma's**

<b>Master Leraar VHO Algemene Economie</b>				
Semester	Code	Vak	ECTS	Bijzonderheden
1.1	995139	Vakdidactiek Economie en M&O	6	
1.1	995012	Algemene didactiek	6	Gezamenlijk met alle lerarenopleiding van ULT
1.1	995023	Masterclasses en Opleiden in de School	6	Gezamenlijk met alle lerarenopleiding van ULT
1.1	995016	Didactische oriëntatiestage	12	
1.2	995019	Didactisch lesontwerponderzoek	6	
1.2	995018	Didactisch leeronderzoek	6	
1.2	995020	Didactische verdiepingsstage	18	

<b>Master Leraar VHO Management en Organisatie</b>				
Semester	Code	Vak	ECTS	Bijzonderheden
1.1	995139	Vakdidactiek Economie en M&O	6	
1.1	995012	Algemene didactiek	6	Gezamenlijk met alle lerarenopleiding van ULT
1.1	995023	Masterclasses en Opleiden in de School	6	Gezamenlijk met alle lerarenopleiding van ULT
1.1	995016	Didactische oriëntatiestage	12	
1.2	995021	Didactisch lesontwerponderzoek M&O	6	
1.2	995018	Didactisch leeronderzoek	6	
1.2	995020	Didactische verdiepingsstage	18	