

## Statement / Verklaring First course Dutch / eerste cursus Nederlands

First course Dutch? Fill out the form below (page 1)

Second course Dutch? Fill out the form on page 2.

Eerste cursus Nederlands? Vul dan onderstaand formulier in (pagina 1).

Is het je tweede cursus Nederlands? Vul dan het formulier in op pagina 2.

Name participant/Naam deelnemer:

---

Name head/mandataris of department /  
Naam hoofd/mandataris van afdeling:

---

---

School - Service:

---

Cost element / Kostenplaats:

---

Course title:

---

Course fee: \*

---

Date / Datum:

---

Signature / Handtekening:

---

\*One of the agreements within TiU's language policy is the guarantee that new employees can take ONE course in Dutch without prior permission of the School.

Costs will be invoiced directly after the start of the language course, to be paid by the School.

The invoice will be sent to the mandataris. Please inform this person.

## Statement / Verklaring All other language courses/ alle overige taalcursussen

### Payment by School or Service of Tilburg University Betaling door School of Service van Tilburg University

Please fill out this statement which serves as proof for payment by a School or Service of Tilburg University. This statement should be uploaded with the digital registration form. If this statement is not uploaded, your registration cannot be processed.

Vul onderstaande verklaring in als bewijs dat een School of Service van Tilburg University de kosten van de cursus gaat betalen. Deze verklaring moet geüpload worden bij het digitale inschrijfformulier. Als deze verklaring niet met uw inschrijving wordt meegestuurd, kan uw inschrijving niet verwerkt worden.

I, the undersigned, hereby declare that the course fee will be covered.

Course: .....

Mr./Ms. ....

Hierbij verklaart ondergetekende de cursuskosten te voldoen voor

Cursus .....

Dhr./mevr. ....

Name head/mandataris of department /  
Naam hoofd/mandataris van afdeling:

School - Service:

E-mail:

Course title:

Fee / Kosten:

Cost element / Kostenplaats:

Date / Datum:

Signature / Handtekening:  
Head/mandataris of department /  
Hoofd/mandataris van afdeling: