

Deze privacy statement is gebaseerd op artikel 30 van de AVG (Register voor Verwerkingsactiviteiten) en bestaat uit de volgende onderdelen:

| | |
|----------|--|
| A | Contactgegevens van de instelling. |
| B | Categorieën betrokkenen: medewerkers en sollicitanten. |
| C | Verwerkingsdoeleinden. |
| D | Beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens. |
| E | Brondocumenten, documenten waarmee Betrokkenen instemmen met de verwerking van hun persoonsgegevens. |
| F | Categorieën van ontvangers aan wie deze persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt (extern). |
| G | Gegevens van verwerker(s) die in opdracht van de TiU persoonsgegevens verwerken. |
| H | Of er sprake is van doorgifte van de persoonsgegevens buiten de EU. |
| I | Van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen van de gegevens. |
| J | Algemene beschrijving van de technische en organisatorische informatiebeveiligingsmaatregelen. |

Toelichting Categorieën van persoonsgegevens (D)

| | | |
|-----------|---------------------------------|--|
| 1a | Contactgegevens beperkt | Naam, e-mail adres en organisatorische eenheid |
| 1b | Contactgegevens volledig | Titulatuur, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, Geboortedatum, geslacht |
| 2 | Personeelsnummer | ANR, gebruikersnaam |
| 3 | Nationaliteit en geboorteplaats | |
| 4 | Medische gegevens | Op eigen verzoek, uitdrukkelijk toestemming |
| 5 | Ervaringen | Werkervaringen en opleidingen |
| 6 | R&O | Resultaat en ontwikkeling gesprekken |
| 7 | Financiën | inclusief volledige cyclus, rekeningnummer, openstaand factuurbedrag, restitutiegegevens |
| 8 | Beeldmateriaal | bv Pasfoto, kopie ID |
| 9 | BSN | Burger Service Nummer |
| 10 | Biometrie | Algoritme vingerafdruk (enkel op basis van toestemming) |
| 11 | Overige gegevens | bv verlof, publicaties |

| TiU | Toelichting op afkortingen | C | Grondslagen (tussen haakjes voorbeelden) |
|-------------------|------------------------------------|-----------|---|
| IDM | Identiteit en rol toekening | W | Wettelijke verplichting (Bijvoorbeeld: Belastingdienst of ABP) |
| DWH | Datawarehouse, gegevensverzameling | O | Overeenkomst uitvoeren (Bijvoorbeeld: Arbeidsovereenkomst) |
| Blackboard | Elektronische Leeromgeving | Gb | Gerechtvaardigd belang (Gebruik applicaties door TiU) |
| Pure | Onderzoeks informatie systeem | T | Toestemming, de Betrokkene (student, medewerker of relatie) |
| LG | Leidinggevende | | heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming |
| F&C | Divisie Finance & Control | | gegeven voor een of meer specifieke doeleinden (Bijvoorbeeld: gebruik foto's op website of brochure). |
| | | V | Vitaal belang (Bijvoorbeeld: levensbedreigende situatie) |
| | | Ab | Taak van Algemeen belang |

BIV Toelichting op BIV classificatie

| | |
|----------|--|
| B | Staat voor beschikbaarheid. M (midden) geeft aan dat de informatie maximaal 2 dagen niet beschikbaar is bij een storing. |
| I | Staat voor integriteit. L (laag) staat voor "volledige" persoonsgegevens, M staat voor "volledige en juiste" persoonsgegevens en H (hoog) staat voor "volledige, juiste en actuele" persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens worden als H geclassificeerd. |
| V | Staat voor vertrouwelijkheid. L betekent dat iedereen binnen TiU deze informatie mag zien, M betekent dat alleen aangewezen functionarissen in hun rol (bijv. salarisadministratie medewerkers) persoonsgegevens mogen zien, H betekent dat alleen medewerkers op naam (bijvoorbeeld de leidinggevende of consultant) persoonsgegevens mogen zien. |

Welke rechten heeft een Betrokkene als gevolg van de AVG?

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| 1 | Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG) | 5 | Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG) |
| 2 | Recht van inzage (artikel 15 AVG) | 6 | Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG) |
| 3 | Recht op rectificatie (artikel 16 AVG) | 7 | Recht van bezwaar (artikel 21 AVG) |
| 4 | Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG). | 8 | Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG) |

Privacy toelichting medewerkers en sollicitanten

Tilburg University hecht veel waarde aan het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens. Verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor Onderwijs, Onderzoek en de ondersteunende bedrijfsprocessen. Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Tilburg University verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening (UAVG).

A De verwerking van de persoonsgegevens staat onder toezicht van onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) dhr. Mr. M.R.G. Herregodts (e-mail: FG@tilburguniversity.edu). Onze FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Gebruik gegevens

C Gegevens die niet nodig zijn voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, het nakomen van wettelijke verplichtingen en het gerechtvaardigd belang van onze organisatie zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Daarnaast zullen wij nooit meer gegevens van u verwerken dan noodzakelijk is voor de doeleinden die wij benoemd hebben bij punt C van de privacy statement.

E Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens van u, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u hebben gekregen. Deze gegevens hebben wij nodig om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling uit te voeren en om onze wettelijke plichten na te komen.

I Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan wettelijk is toegestaan.

Verstrekking aan derden

F Tilburg University verwerkt uw persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat wij onze verplichtingen als werkgever nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld uw gegevens nodig om te voldoen aan de personeelsadministratie. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om uw gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals de Belastingdienst. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om werkzaam te zijn bij Tilburg University.

G Voor de verwerking van persoonsgegevens kan TiU gebruik maken van dienstverleners, die als verwerker – uitsluitend in opdracht en ten behoeve van TiU – zullen optreden. In die situatie zal TiU steeds een Verwerkersovereenkomst met die dienstverlener afsluiten waarin deze zich tot het bovenstaande verplicht.

Beveiliging

J TiU treft passende organisatorische en technische maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens waarvoor zij verantwoordelijk is, niet onrechtmatig worden verwerkt. Zo stuurt de TiU geen persoonsgegevens via een onbeveiligde lijn en monitoren wij onze ICT-voorzieningen voortdurend op beveiligingsincidenten. Binnen de TiU is een Computer Emergency Response Team (CERT) dat alle beveiligingsincidenten afhandelt (e-mail: cert@uvt.nl).

Uw gegevens wijzigen

U kunt uw gegevens altijd opvragen, waar nodig laten wijzigen, dan wel verwijderen. Via My Employee Portal kunt u deze grotendeels zelf inzien en actualiseren.

Wijziging van deze privacyverklaring

TiU behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Gewijzigde versies zullen weer op de site worden gepresenteerd.

Vragen & klachten

Als u het niet eens bent met hoe TiU omgaat met uw persoonsgegevens dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie punt A). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Datum: 01-02-2019