

<b>A</b>	<b>Contactgegevens van Tilburg University</b>	<b>Verwerkingsverantwoordelijke:</b> College van Bestuur Gemandateerd: E.J.M. (Ellen) van Dodewaard (Directeur Human Resources)	<b>Functionaris voor de Gegevensbescherming:</b> Mr. M.R.G. (Moswa) Herregodts FG@tilburguniversity.edu www.tilburguniversity.edu

<b>B</b>	<b>Categorie van de betrokkene: Personen niet in loondienst</b>	<b>C</b>	<b>Verwerkingsdoeleinden:</b> a. Verlenen van campusfaciliteiten en beheer van de overeenkomst b. Voldoen aan wettelijke verplichtingen c. Regelingen van secundaire voorwaarden d. Informatievoorziening en faciliteiten e. Toegang tot sportfaciliteiten	→ <b>Grondslag van de verwerkingsdoeleinden:</b> → Overeenkomst → Wettelijk → Overeenkomst → Gerechtvaardigd belang → Overeenkomst en Toestemming	<b>H</b>	<b>Doorgifte van persoonsgegevens buiten EU.</b> Niet van toepassing.

<b>J</b>	<b>Algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<b>E</b>	<b>Brondocumenten</b>	<b>I</b>	<b>Bewaartermijnen</b>	<b>G</b>	<b>Verwerkersovereenkomsten</b>																																																							
							Assessment uitgevoerd op de informatiebeveiliging (ISO 27002), beoordeling volwassenheidsniveau 2,5 op basis van Toetsingskader SURF (schaal 1-5). Beoordeling uitgevoerd op Privacy (AVG2018), beoordeling volgt.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Naam</th> <th>Omschrijving</th> <th>Website informatie</th> <th>Locatie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I</td> <td>Aanvraag TIU faciliteiten formulier</td> <td>2 jaar na beëindiging opdracht</td> <td>1 SAP SF / HCM</td> <td>Personeelssysteem</td> <td>sap.com</td> <td>DE</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>Ondertekende overeenkomsten</td> <td>7 jaar na beëindiging opdracht</td> <td>2 SAP FiCO</td> <td>Financieel systeem</td> <td>sap.com</td> <td>NL</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>Kopie ID of paspoort</td> <td>5 jaar na beëindiging opdracht (bij wet. verpl.)</td> <td>3 SurfConext</td> <td>Authenticatie software</td> <td>surf.nl</td> <td>NL</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>Algoritme vingerafdruk</td> <td>1 jaar na beëindiging sport lidmaatschap</td> <td>4 Pure portal</td> <td>Wetenschappelijke profielpagina</td> <td>elsevier.com</td> <td>IE</td> </tr> <tr> <td>V</td> <td>Toelatingsdocumenten, manuscript</td> <td>7 jaar na promotie</td> <td>5 Osiris</td> <td>Student Informatie Systeem</td> <td>caci.nl</td> <td>NL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>6 Hora Finita</td> <td>PhD volg systeem</td> <td>fargeau.nl</td> <td>NL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7 Mailplus</td> <td>Email communicatie software</td> <td>spotler.com</td> <td>NL</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>8 DMS</td> <td>Toegang tot sportfaciliteiten</td> <td>delcom.nl</td> <td>NL</td> </tr> </tbody> </table>		Naam	Omschrijving	Website informatie	Locatie	I	Aanvraag TIU faciliteiten formulier	2 jaar na beëindiging opdracht	1 SAP SF / HCM	Personeelssysteem	sap.com	DE	II	Ondertekende overeenkomsten	7 jaar na beëindiging opdracht	2 SAP FiCO	Financieel systeem	sap.com	NL	III	Kopie ID of paspoort	5 jaar na beëindiging opdracht (bij wet. verpl.)	3 SurfConext	Authenticatie software	surf.nl	NL	IV	Algoritme vingerafdruk	1 jaar na beëindiging sport lidmaatschap	4 Pure portal	Wetenschappelijke profielpagina	elsevier.com	IE	V	Toelatingsdocumenten, manuscript	7 jaar na promotie	5 Osiris	Student Informatie Systeem	caci.nl	NL				6 Hora Finita	PhD volg systeem	fargeau.nl	NL				7 Mailplus	Email communicatie software	spotler.com	NL
	Naam	Omschrijving	Website informatie	Locatie																																																										
I	Aanvraag TIU faciliteiten formulier	2 jaar na beëindiging opdracht	1 SAP SF / HCM	Personeelssysteem	sap.com	DE																																																								
II	Ondertekende overeenkomsten	7 jaar na beëindiging opdracht	2 SAP FiCO	Financieel systeem	sap.com	NL																																																								
III	Kopie ID of paspoort	5 jaar na beëindiging opdracht (bij wet. verpl.)	3 SurfConext	Authenticatie software	surf.nl	NL																																																								
IV	Algoritme vingerafdruk	1 jaar na beëindiging sport lidmaatschap	4 Pure portal	Wetenschappelijke profielpagina	elsevier.com	IE																																																								
V	Toelatingsdocumenten, manuscript	7 jaar na promotie	5 Osiris	Student Informatie Systeem	caci.nl	NL																																																								
			6 Hora Finita	PhD volg systeem	fargeau.nl	NL																																																								
			7 Mailplus	Email communicatie software	spotler.com	NL																																																								
			8 DMS	Toegang tot sportfaciliteiten	delcom.nl	NL																																																								

<b>D</b>	<b>Categorieën van persoonsgegevens</b>	<b>F</b> <b>Andere verwerkingsverantwoordelijke</b>		<b>G</b> <b>Externe verwerkers</b>		<b>TiU</b> <b>Applicaties op locatie</b>		<b>Toegangsrechten</b>				<b>BIV</b>											
		De-loitte	Bank	IND	SAP HR	SAP FIN	Surf Conext	Pure Portal	Osiris	Hora Finita	Mailplus		IDM	DWH	Black Board	Pure	DMS	LG	HR	F&C	TiU		
		<b>b</b>	<b>a</b>	<b>abd</b>	<b>abcd</b>	<b>a</b>	<b>d</b>	<b>d</b>	<b>d</b>	<b>ab</b>	<b>d</b>		<b>d</b>	<b>d</b>	<b>d</b>	<b>d</b>	<b>e</b>		<b>a</b>	<b>abcd</b>	<b>a</b>	<b>de</b>	
1a	Contactgegevens beperkt	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	M-H-M	
1b	Contactgegevens volledig	✓		✓	✓	✓			✓				✓		✓		✓	✓	✓			M-H-M	
2	Personeelsnummer	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓			M-H-M	
3	Nationaliteit en geboorteplaats			✓	✓				✓				✓				✓	✓	✓			M-H-M	
4	Ervaringen							✓	✓														M-H-M
5	R&O				✓				✓								✓	✓				M-H-H	
6	Financiën	✓	✓		✓	✓											✓	✓	✓			M-H-M	
7	Beeldmateriaal				✓			✓															M-H-H
8	Biometrie																✓						M-H-H
9	Overige gegevens			✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓		✓		✓	✓			M-H-M	

**Deze privacy statement is gebaseerd op artikel 30 van de AVG (Register voor Verwerkingsactiviteiten) en bestaat uit de volgende onderdelen:**

<b>A</b>	Contactgegevens van de instelling.
<b>B</b>	Categorieën betrokkenen: personen niet in loondienst (waaronder KCS, stichting bijz. leerstoelen).
<b>C</b>	Verwerkingsdoeleinden.
<b>D</b>	Beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens.
<b>E</b>	Brondocumenten, documenten waarmee Betrokkenen instemmen met de verwerking van hun persoonsgegevens.
<b>F</b>	Categorieën van ontvangers aan wie deze persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt (extern).
<b>G</b>	Gegevens van verwerker(s) die in opdracht van de TiU persoonsgegevens verwerken.
<b>H</b>	Of er sprake is van doorgifte van de persoonsgegevens buiten de EU.
<b>I</b>	Van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen van de gegevens.
<b>J</b>	Algemene beschrijving van de technische en organisatorische informatiebeveiligingsmaatregelen.

**Toelichting Categorieën van persoonsgegevens (D)**

<b>1a</b>	Contactgegevens beperkt	Naam, e-mail adres en organisatorische eenheid
<b>1b</b>	Contactgegevens volledig	Titulatuur, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, Geboortedatum, geslacht
<b>2</b>	Personeelsnummer	ANR, gebruikersnaam
<b>3</b>	Nationaliteit en geboorteplaats	
<b>4</b>	Ervaringen	Werkervaring en opleidingen
<b>5</b>	R&O	Resultaat en ontwikkeling gesprekken
<b>6</b>	Financien	inclusief volledige cyclus, rekeningnummer, openstaand factuurbedrag, restitutie gegevens
<b>7</b>	Beeldmateriaal	Pasfoto, kopie ID
<b>8</b>	Biometrie	Algoritme vingerafdruk (enkel op basis van toestemming)
<b>9</b>	Overige gegevens	bv. publicaties

<b>TiU</b>	<b>Toelichting op afkortingen</b>	<b>C</b>	<b>Grondslagen</b> (tussen haakjes voorbeelden)
<b>IDM</b>	Identiteit en rol toekening	<b>W</b>	Wettelijke verplichting (Bijvoorbeeld: IND)
<b>DWH</b>	Datawarehouse, gegevensverzameling	<b>O</b>	Overeenkomst uitvoeren (Bijvoorbeeld: Opdrachtovereenkomst)
<b>Blackboard</b>	Elektronische Leeromgeving	<b>Gb</b>	Gerechtvaardigd belang (Gebruik applicaties door TiU)
<b>Pure</b>	Onderzoeks informatie systeem	<b>T</b>	Toestemming, de Betrokkene (persoon niet in loondienst) heeft voor de verwerking zijn <b>ondubbelzinnige</b> toestemming gegeven voor een of meer specifieke doeleinden (Bijvoorbeeld: gebruik foto's op website of brochure).
<b>LG</b>	Leidinggevende	<b>V</b>	Vitaal belang (Bijvoorbeeld: levensbedreigende situatie)
<b>F&amp;C</b>	Divisie Finance & Control	<b>Ab</b>	Taak van Algemeen belang

<b>BIV</b>	<b>Toelichting op BIV classificatie</b>
<b>B</b>	Staat voor beschikbaarheid. M (midden) geeft aan dat de informatie maximaal 2 dagen niet beschikbaar is bij een storing.
<b>I</b>	Staat voor integriteit. L (laag) staat voor "volledige" persoonsgegevens, M staat voor "volledige en juiste" persoonsgegevens en H (hoog) staat voor "volledige, juiste en actuele" persoonsgegevens. Alle persoonsgegevens worden als H geclassificeerd.
<b>V</b>	Staat voor vertrouwelijkheid. L betekent dat iedereen binnen TiU deze informatie mag zien, M betekent dat alleen aangewezen functionarissen in hun rol (bijv. salarisadministratie medewerkers) persoonsgegevens mogen zien, H betekent dat alleen medewerkers op naam (bijvoorbeeld de leidinggevende of consultant) persoonsgegevens mogen zien.

**Welke rechten heeft een Betrokkene als gevolg van de AVG?**

<b>1</b>	Recht op informatie (artikel 13 en 14 AVG)	<b>5</b>	Recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG)
<b>2</b>	Recht van inzage (artikel 15 AVG)	<b>6</b>	Recht op overdraagbaarheid / dataportabiliteit (artikel 20 AVG)
<b>3</b>	Recht op rectificatie (artikel 16 AVG)	<b>7</b>	Recht van bezwaar (artikel 21 AVG)
<b>4</b>	Recht op gegevenswissing / vergetelheid (artikel 17 AVG).	<b>8</b>	Recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming / profilering (artikel 22 AVG)

**Privacy toelichting Personen niet in loondienst**

Tilburg University hecht veel waarde aan het zorgvuldig verwerken van persoonsgegevens. Verwerking van persoonsgegevens is noodzakelijk voor Onderwijs, Onderzoek en de ondersteunende bedrijfsprocessen. Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan. Tilburg University verwerkt persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene Verordening (UAVG).

**A** De verwerking van de persoonsgegevens staat onder toezicht van onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) dhr. Mr. M.R.G. Herregodts (e-mail: FG@tilburguniversity.edu). Onze FG is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

**Gebruik gegevens**

**C** Gegevens die niet nodig zijn voor het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, het nakomen van wettelijke verplichtingen en het gerechtvaardigd belang van onze organisatie zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Daarnaast zullen wij nooit meer gegevens van u verwerken dan noodzakelijk is voor de doeleinden die wij benoemd hebben bij punt C van het dataregister.

**E** Wij verwerken diverse soorten persoonsgegevens van u, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u hebben gekregen. Deze gegevens hebben wij nodig om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling uit te voeren en om onze wettelijke plichten na te komen.

**I** Wij zullen uw persoonsgegevens niet langer bewaren dan wettelijk is toegestaan.

**Verstrekking aan derden**

**F** Tilburg University verwerkt uw persoonsgegevens om ervoor te zorgen dat wij onze verplichtingen als onderwijsinstelling nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld uw gegevens nodig om te voldoen aan de personeelsadministratie. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om uw gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals de IND bij visumplichtigen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om werkzaam te zijn bij Tilburg University.

**G** Voor de verwerking van persoonsgegevens kan TiU gebruik maken van dienstverleners, die als verwerker – uitsluitend in opdracht en ten behoeve van TiU – zullen optreden. In die situatie zal TiU steeds een Verwerkersovereenkomst met die dienstverlener afsluiten waarin deze zich tot het bovenstaande verplicht.

**Beveiliging**

**J** TiU treft passende organisatorische en technische maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens waarvoor zij verantwoordelijk is, niet onrechtmatig worden verwerkt. Zo verstuurt de TiU geen persoonsgegevens via een onbeveiligde lijn en monitoren wij onze ICT-voorzieningen voortdurend op beveiligingsincidenten. Binnen de TiU is een Computer Emergency Response Team (CERT) dat alle beveiligingsincidenten afhandelt (e-mail: cert@uvt.nl).

**Uw gegevens wijzigen**

U kunt uw gegevens altijd opvragen, waar nodig laten wijzigen, dan wel verwijderen. Via My Employee Portal kunt u deze grotendeels zelf inzien en actualiseren.

**Wijziging van deze privacyverklaring**

TiU behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Gewijzigde versies zullen weer op de site worden gepresenteerd.

**Vragen & klachten**

Als u het niet eens bent met hoe TiU omgaat met uw persoonsgegevens dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor de Gegevensbescherming (zie punt A). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

Datum: 01-02-2019