TILBURG UNIVERSITY
School of Catholic Theology

Procedure Bachelorthesis Theologie

De bachelorthesis Theologie

De bachelorthesis Theologie (9 ECTS) bestaat uit een eigen weergave van en reflectie op bestaande kennis en inzichten door de student op het gebied van de academische theologie. De thesis heeft een omvang van 7.000 tot maximaal 10.000 woorden.[1] Aan de thesis worden eisen gesteld met betrekking tot inhoud, vaardigheid en houding. Deze eisen worden nader gespecificeerd in de beoordelingsmatrix die als bijlage bij deze procedure is gevoegd.[2]

De procedure bachelorthesis Theologie bestaat uit een deel voor studenten en een deel voor docenten. De aan de bachelorthesis gestelde eisen zijn uitgewerkt in de 'Aandachtspunten voor begeleider(s), beoordelaar en student bij de beoordeling Bachelorthesis Theologie'. Deze zijn als bijlage bij deze procedure gevoegd en deze bijlage vormt één geheel met de procedure.

Deel 1: Voor studenten

1. Thesisplan en thesiskring

De student mag pas aan de bachelorthesis beginnen te schrijven wanneer minimaal 120 EC van het bachelorcurriculum met goed gevolg is afgelegd. De student die het bachelor 147 EC programma volgt, dient 108 EC van het curriculum met goed gevolg te hebben afgelegd.

In beide lesplaatsen Utrecht en Tilburg is er een bachelorthesiscoördinator. Deze coördinator adviseert de studenten en leidt hen in in het schrijven van de bachelorthesis. De bachelorthesiscoördinator coördineert de toewijzing van een docent van de Tilburg School of Catholic Theology als begeleider aan een student en keurt, samen met de begeleider, het thesisplan goed. In het thesisplan wordt ook de naam van de niet bij de begeleiding betrokken beoordelaar (hierna te noemen: beoordelaar) van de thesis genoemd.

De bachelorthesiscoördinator organiseert vanaf oktober een thesiskring met tenminste drie bijeenkomsten waarin hij het proces van het schrijven van de bachelorthesis begeleidt[3] en studenten hun vorderingen met elkaar delen. De studenten zijn verplicht om deel te nemen aan de bijeenkomsten van de thesiskring.

2. Thesis schrijven

Na de goedkeuring van het thesisplan gaat de student de thesis schrijven. De begeleider heeft per student 30 begeleidingsuren beschikbaar, gedurende een periode van zes maanden.

---

[1] Het aantal woorden wordt geteld inclusief noten, exclusief de bibliografie en bijlagen.
[2] Voor algemene, universiteitsbrede informatie over het afstuderen zie: https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/colleges/afstuderen/bachelor
[3] Dit betreft alleen het proces, de inhoudelijke begeleiding doet de begeleider.

Gedurende het schrijven van de thesis heeft de student regelmatig overleg met de begeleider en komt in de thesiskring samen met medestudenten die ook aan een bachelorthesis werken.

3. Beoordeling

De student dient tijdig met de begeleider te overleggen over het tijdspad tussen de inlevering van de definitieve versie van de thesis, de beoordeling en het eindgesprek. Als de student er zeker van wil zijn dat vóór 1 september het bachelordiploma behaald kan worden, dan moet de student de definitieve versie uiterlijk 1 juli inleveren. Zodra de thesis volgens de begeleider een voldoende niveau heeft (zie voor de beoordelingscriteria de beoordelingsmatrix) wordt deze aan de beoordelaar voorgelegd, die binnen vijftien werkdagen tot een beoordeling komt. Als de beoordelaar de thesis als onvoldoende beoordeelt, stelt de begeleider de student op de hoogte van de kritiek, waarna de student, in overleg met de begeleider, de thesis dient te verbeteren. Vervolgens wordt de thesis weer voorgelegd aan de beoordelaar die deze opnieuw beoordeelt. Komen begeleider en beoordelaar niet tot overeenstemming over de kwaliteit van de bachelorthesis en het cijfer hiervoor, dan wordt de in paragraaf 9 beschreven procedure gevolgd. De thesis moet als voldoende zijn beoordeeld door begeleider en beoordelaar voordat de student wordt toegelaten tot het eindgesprek.

Indien de begeleider(s) en beoordelaar bij het beoordelen van de kwaliteit van de thesis komen tot een voldoende, maar gemiddeld voorlopig cijfer van 6,5 of lager, dan dienen zij contact op te nemen met de Examencommissie. De Examencommissie zal vervolgens een tweede beoordelaar aanwijzen, die zal beoordelen of de thesis voldoende is en de beoordelingsmatrix voor een beoordelaar invullen. Als het oordeel positief is, kan het eindgesprek gepland worden. Als het oordeel negatief is, moet de thesis verbeterd worden, en opnieuw aan de door de Examencommissie aangewezen tweede beoordelaar voorgelegd. Pas wanneer de door de Examencommissie aangewezen tweede beoordelaar de thesis als voldoende beoordeeld heeft, kan het eindgesprek gepland worden. De door de Examencommissie aangewezen tweede beoordelaar maakt geen deel uit van de afstudeercommissie.

De student ontvangt een kopie van de beoordelingsmatrices en van de beoordelingsrapporten waarin de begeleider en de beoordelaar hun beoordeling puntsgewijs toelichten. De kwaliteit van de verdediging van de thesis tijdens het eindgesprek kan het eindcijfer beïnvloeden. Het voorlopig cijfer kan met een halve punt naar boven of naar beneden worden bijgesteld.

4. Thesisvertrouwenspersoon

De Tilburg School of Catholic Theology heeft een studentenvertrouwenspersoon die bemiddelend optreedt bij problemen tussen student en bachelorthesisbegeleider.

5. Eindgesprek

De student die volgens zowel de begeleider als de beoordelaar een thesis van voldoende resultaat heeft geschreven, kan in overleg met de begeleider en de beoordelaar een datum kiezen waarop het eindgesprek zal plaatsvinden waarin de student de thesis zal verdedigen.

De verdediging van de thesis is naar keuze van de student openbaar of besloten en vindt plaats ten overstaan van de begeleider en de beoordelaar. De verdediging wordt meegenomen in de bepaling van het eindcijfer voor de thesis.

6. Archivering

De student dient twee geprinte exemplaren van de thesis in te leveren. Een exemplaar is bestemd voor de begeleider en een voor de beoordelaar. De student levert daarnaast ook een digitale versie (PDF-bestand) van de thesis in bij het secretariaat van de faculteit. De student zorgt ervoor dat het bestand voldoet aan de gestelde eisen en geen persoonlijke informatie als mailadres, postadres of telefoonnummer bevat.[4] Het secretariaat houdt het digitale thesisarchief van de faculteit bij en zorgt ervoor dat er een digitale versie van de thesis naar de bibliotheek van de Universiteit gaat.

Deel 2: Voor docenten

7. Taken bachelorthesiscoördinator

Op beide locaties is een bachelorthesiscoördinator aangewezen. Deze heeft de volgende taken:

1. Geeft leiding aan de thesiskring.
2. Coördineert de toewijzing van een begeleider aan een student. Hierbij doen zich veelal de volgende situaties voor:
    a. *De student heeft zelf een begeleider aangezocht.* In dit geval verifieert de bachelorthesiscoördinator of de bewuste docent hiervoor begeleidingsruimte heeft en of de docent inderdaad beschikbaar is.
    b. *De student verzoekt de bachelorthesiscoördinator om een begeleider toe te wijzen.* In deze situatie zoekt de bachelorthesiscoördinator op grond van onder meer expertise en beschikbaarheid een begeleider aan en wijst die toe aan de student.
3. Keurt samen met de begeleider het thesisplan goed en levert een ondertekend exemplaar van het thesisplan aan bij het secretariaat van de faculteit.

8. Taken begeleider

In overleg met de bachelorthesiscoördinator neemt een lid van de vaste wetenschappelijke staf[5] van de Tilburg School of Catholic Theology de begeleiding van de student bij het schrijven van de bachelorthesis op zich.

De begeleider:

[4] Zie: https://www.tilburguniversity.edu/nl/over/universiteitsbibliotheek/schrijf-en-informatievaardigheden/afstudeerscriptie-publiceren . De layout van de thesis dient ook te voldoen aan de eisen van de facultaire Schrijfwijzer.
[5] Postdocs en promovendi kunnen slechts onder eindverantwoordelijkheid van een lid van de vaste wetenschappelijke staf begeleider of beoordelaar zijn.

1. Kiest in het begin van het traject, na overleg met de student, een beoordelaar, benadert deze en ziet erop toe dat de naam van de beoordelaar in het thesisplan genoemd wordt.
2. Keurt samen met de bachelorthesiscoördinator het thesisplan goed dat de student heeft opgesteld.
3. Bouwt gedurende het thesistraject regelmatig contactmomenten in met de student ter beoordeling van de voortgang van, en zo nodig bijsturing van, het thesistraject en reageert volgens onderling overeengekomen planning op aangeleverde teksten. Afspraken over de wijze van begeleiding worden in de beginfase van het thesistraject vastgelegd.
4. Voert in de eindfase overleg met de beoordelaar over de vraag of het niveau van de thesis voldoende is.
5. Draagt zorg voor het uitvoeren van een automatische plagiaatcontrole op de uiteindelijke versie van de thesis.
6. Indien de beoordelaar de thesis als onvoldoende beoordeelt: communiceert kritiek naar student en begeleidt de student bij de verbetering van de thesis.
7. Vult de beoordelingsmatrix voor een begeleider in.
8. Neemt contact op met de Examencommissie indien het gemiddelde voorlopig cijfer voldoende, maar 6,5 of lager is (zie paragraaf 3).
9. Stelt in overleg met de student en de beoordelaar een eindgesprekdatum vast.
10. Schrijft een beoordelingsrapport waarin de beoordeling puntsgewijs wordt toegelicht en stuurt dat naar het secretariaat van de faculteit, samen met het rapport van de automatische plagiaatcontrole. Dit verslag en dit rapport worden gearchiveerd en kunnen aan een visitatiecommissie ter inzage worden gegeven. De student ontvangt binnen twee weken na het eindgesprek eveneens exemplaren van de beoordelingsrapporten.
11. Voert samen met de beoordelaar het eindgesprek waarin de student de thesis verdedigt.
12. Tekent het tentamenbriefje met het eindcijfer voor de thesis.

De taken van de begeleider hebben een omvang van 30 uur.

9. Taken van de niet bij de begeleiding betrokken beoordelaar

Om de kwaliteit van het onderwijs te garanderen treedt er bij de beoordeling van de bachelorthesis een niet bij de begeleiding betrokken beoordelaar op. Hij/zij wordt aangezocht door de thesisbegeleider en behoort tot de vaste wetenschappelijke staf van de Tilburg School of Catholic Theology.

De beoordelaar:

1. Beoordeelt aan het slot van het bachelorthesistraject de kwaliteit van de afgeronde bachelorthesis.
2. Vult de beoordelingsmatrix voor een beoordelaar.
3. Stelt in collegiaal overleg met de begeleider(s) het cijfer vast.
4. Schrijft een beoordelingsrapport.
5. Voert samen met de begeleider het eindgesprek waarin de student de thesis verdedigt.

Komen begeleider en beoordelaar niet tot overeenstemming over de kwaliteit van de bachelorthesis en het cijfer hiervoor, dan wordt de Examencommissie hiervan op de hoogte gesteld en vraagt de vicedecaan onderwijs een derde persoon om de thesis te laten beoordelen en intermediërend op te treden tussen de begeleider en de beoordelaar. Indien de mediation niet

succesvol is, dan zal deze derde persoon zelfstandig het cijfer van de thesis bepalen, waarbij de visies van zowel de begeleider als de beoordelaar in acht genomen moeten worden.

De taken van de beoordelaar en van de eventuele extra beoordelaar worden per thesis gehonoreerd met 8 uren.

10. Hardheidsclausule

De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Procedure Bachelorthesis Theologie.

11. Inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de regeling vastgesteld op 13 juni 2019 en treedt in werking op 1 september 2020.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie van de Tilburg School of Catholic Theology op 8 juni 2020.

Bijlage bij Procedure bachelorthesis Theologie:

Beoordelingsmatrix Bachelorthesis Theologie

	Cijfer*
A. Inhoud	
1. Vraagstelling (Helderheid; Begrenzing, Inbedding in wetenschappelijk, maatschappelijk en/of kerkelijk kader; Motivering; Originaliteit)	
2. Theologisch inzicht/keuze literatuur (Omvang en keuze bestudeerde literatuur; Kritische verwerking literatuur; Omschrijving begrippen en termen; Vertaling theoretische inzichten naar eigen onderzoek)	
3. Kwaliteit en verantwoording onderzoek (Operationalisering van vraagstelling; Beschrijving en verantwoording gevolgde methode; Verantwoording methodische keuzen; Toepassing methode; Indien van toepassing: voldoet aan de regels rond ethiek en datamanagement)	
4. Conclusie en discussie (Beantwoording vraagstelling; Samenvatting belangrijkste onderzoeksbevindingen; Kritische reflectie op het uitgevoerde onderzoek)	
Subtotaal A (gemiddelde van 1 t/m 4)	
B. Vaardigheid	
5. Structuur en Argumentatie (Heldere, beredeneerde structuur; Overzichtelijkheid van indeling in hoofdstukken, paragrafen en alineavoering; Argumentatie en analyse; Creativiteit)	
6. Controleerbaarheid (Bron- en literatuurvermelding; Bestudering bronnen in oorspronkelijke talen; Citeren, parafraseren, verantwoording; Verwijzingen naar tabellen, bijlagen, figuren e.d.)	
7. Taalgebruik (Precisie; Duidelijkheid; Leesbaarheid; Juiste toon; Spelling en interpunctie)	
8. Uiterlijke vormgeving (Verzorging van opmaak en vorm)	
Subtotaal B (gemiddelde van 5 t/m 8)	
C. HOUDING	
9. Proces/attitude (Zelfstandigheid, tempo en timemanagement; Omgang met kritiek en feedback van begeleider; Verantwoordelijkheidsbesef; Nieuwsgierigheid, kritische zin)	
Subtotaal C	
Voorlopig eindcijfer: [(5 x subtotaal A) + (4 x subtotaal B) + Subtotaal C] : 10 =	
10. Mondelinge presentatie (Boeiende presentatie; Adequate verdediging)	
Eindcijfer*: [het voorlopige eindcijfer maximaal 0.5 *afgerond* naar boven of beneden, na de verdediging]	

* De thesis moet als onvoldoende beoordeeld worden als één of meer van de onderdelen 1 t/m 8 lager dan met een 5,5 zijn beoordeeld.

Toelichting

De aandachtspunten voor de beoordeling zijn:

A. Inhoud
1. Vraagstelling
2. Theologisch inzicht/keuze literatuur
3. Kwaliteit en verantwoording onderzoek
4. Conclusie en discussie

B. Vaardigheid
5. Structuur en Argumentatie
6. Controleerbaarheid
7. Taalgebruik
8. Uiterlijke vormgeving

C. Houding
9. Proces/attitude

Gedragslijn met betrekking tot de hoogte van het cijfer:

De zes is gemarkeerd: een matige bachelorthesis. Voor een acht of hoger moeten zowel (1) de hoofdstukken over theorie en methode, als (2) ook de beschrijving, analyse en interpretatie van gegevens (van welk type dan ook) goed uitgevoerd zijn. Daarenboven moeten (3) ook de relaties tussen deze twee groepen onderdelen terugkomen in een hoofdstuk conclusies en discussie. Dit leidt tot de volgende, globale richtlijn:

6	=	matig in alle opzichten;
6,5	=	voldoende;
7	=	ruim voldoende;
7,5	=	goede bachelorthesis, maar één van de drie hierboven genoemde onderdelen (theorie/methode, resultaten, conclusie) is slechts voldoende uitgewerkt;
8	=	goed op alle onderdelen;
9	=	zeer goed op alle onderdelen;
10	=	excellent op alle onderdelen.

De kwaliteit van de verdediging door de student tijdens het eindgesprek kan leiden tot een bijstelling van het cijfer met een halve punt naar boven of naar beneden.

Benodigde documenten eindgesprek thesis of afstuderen

Benodigde documenten om een eindgesprek in te mogen plannen

- Beoordelingsmatrix begeleider, ingevuld tot en met het voorlopig eindcijfer
- Beoordelingsmatrix beoordelaar, ingevuld tot en met het voorlopig eindcijfer
- Rapport automatische plagiaatcheck

Deze documenten worden aangeleverd aan het secretariaat van de TST en worden vervolgens voorgelegd aan de secretaris van de Examencommissie. Nadat deze ze heeft goedgekeurd, kan het eindgesprek of afstuderen ingepland worden.

Benodigde documenten om een diploma uit te mogen reiken

- Beoordelingsmatrix begeleider, volledig ingevuld
- Beoordelingsmatrix beoordelaar, volledig ingevuld
- Ingevuld en getekend formulier auteurschap thesis (door student)

Alleen wanneer deze documenten overlegd worden, mag het diploma worden uitgereikt. De laatste onderdelen van het excelbestand mogen ook met pen op een geprinte versie worden ingevuld.

Binnen twee weken na het afstuderen

- Volledig ingevuld Beoordelingsrapporten (indienen door begeleider en beoordelaar)
- Ingevuld formulier Verklaring Afstudeerthesis TST (indienen door student)

Indien de student het tweede formulier niet aanlevert, wordt de thesis niet openbaar gemaakt via de universiteitsbibliotheek.