



Promotiereglement Tilburg University

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemeen

- Artikel 1.1 Definities
- Artikel 1.2 Toepassing van het reglement
- Artikel 1.3 Geheimhouding
- Artikel 1.4 Wetenschappelijke integriteit

Hoofdstuk 2 College voor Promoties

- Artikel 2.1 College voor Promoties
- Artikel 2.2 Taak en bevoegdheid
- Artikel 2.3 Verslag en evaluatie
- Artikel 2.4 Volmacht Rector Magnificus en Secretariaat College voor Promoties

Hoofdstuk 3 Toelating, voortgang en beëindiging Promotietraject

- Artikel 3.1 Voorwaarden voor toelating
- Artikel 3.2 Toelating tot het Promotietraject
- Artikel 3.3 Tussentijdse evaluatie voortgang
- Artikel 3.4 Voortijdige beëindiging Promotietraject

Hoofdstuk 4 Promotor en Copromotor

- Artikel 4.1 Aanwijzing (Co)Promotor(es)
- Artikel 4.2 Voorwaarden voor aanwijzing (Co)Promotor(es)
- Artikel 4.3 Taken van de (Co)Promotor(es)
- Artikel 4.4 Ius promovendi hoogleraren
- Artikel 4.5 Ius promovendi universitair hoofddocenten

Hoofdstuk 5 Promotiecommissie

- Artikel 5.1 Taken en bevoegdheden Promotiecommissie
- Artikel 5.2 Instellen Promotiecommissie
- Artikel 5.3 Samenstelling Promotiecommissie
- Artikel 5.4 Voorzitter Promotiecommissie
- Artikel 5.5 Stemrecht leden Promotiecommissie

Hoofdstuk 6 Graduate School en opleiding

- Artikel 6.1 Graduate School
- Artikel 6.2 Opleidings- en Begeleidingsplan
- Artikel 6.3 Opleidingstraject

Hoofdstuk 7 Inhoudelijke voorwaarden Proefschrift

- Artikel 7.1 Voorwaarden Proefschrift
- Artikel 7.2 Eindtermen
- Artikel 7.3 Taal

-
- Artikel 7.4 Overige eisen Proefschrift
 - Artikel 7.5 Gezamenlijk Promotieonderzoek
 - Artikel 7.6 Vermenigvuldiging van het Proefschrift
 - Artikel 7.7 Openbaarmaking van het Proefschrift en onderzoeksdata

Hoofdstuk 8 Beoordeling Manuscript en Proefschrift

- Artikel 8.1 Beoordeling van het Manuscript door de (Co)Promotor(es)
- Artikel 8.2 Beoordeling Proefschrift door de Promotiecommissie

Hoofdstuk 9 Promotiezitting

- Artikel 9.1 Verdediging
- Artikel 9.2 Voorwaarden voor toelating tot de Promotiezitting
- Artikel 9.3 Procedure voor toelating tot de Promotiezitting
- Artikel 9.4 Promotiezitting
- Artikel 9.5 Beraadslaging Promotiecommissie en verlening graad Doctor of Doctor of Philosophy
- Artikel 9.6 Promotieformule

Hoofdstuk 10 Cum Laude

- Artikel 10.1 Procedure Cum Laude
- Artikel 10.2 Criteria Cum Laude

Hoofdstuk 11 Joint Doctorate

- Artikel 11.1 Joint Doctorate

Hoofdstuk 12 Graad Sacrae Theologiae Doctor (canonieke graad)

- Artikel 12.1 Graad Sacrae Theologiae Doctor (canonieke graad)

Hoofdstuk 13 Graad doctor honoris causa

- Artikel 13.1 Graad doctor honoris causa

Hoofdstuk 14 Geschillen

- Artikel 14.1 Procedure
- Artikel 14.2 Bezwaarschrift

Hoofdstuk 15 Slot- en overgangsbepalingen

- Artikel 15.1 Nadere regels
- Artikel 15.2 Slot- en overgangsbepalingen

Hoofdstuk 1

Algemeen

Artikel 1.1 Definities

College van Bestuur	Het College van Bestuur van Tilburg University.
College voor Promoties	Het College voor Promoties als bedoeld in artikel 7.18 van de Wet en artikel 2.8 van het Bestuurs- en Beheersreglement van de Universiteit.
Copromotor	Degene die als deskundige op (een deel van) het terrein van het in het Proefschrift beschreven onderwerp de Promotor bijstaat in de begeleiding van de Promovendus.
Cum Laude	Kwalificatie voor een Promovendus die een Proefschrift heeft verdedigd dat naar het oordeel van de Promotiecommissie van excellente wetenschappelijke kwaliteit is.
Decaan	De Decaan van de Faculteit waarbinnen de Promotie aanhangig wordt gemaakt.
Departement	De organisatorische eenheid binnen de Faculteit, waarbinnen de Promotie aanhangig wordt gemaakt.
Directeur Graduate School	De Directeur van de Graduate School van de Faculteit waarbinnen de Promotie aanhangig wordt gemaakt.
Eindtermen	Omschrijving van de uit het Proefschrift naar voren komende kennis en vaardigheden van de Promovendus die getuigen van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap.
Faculteit	De Faculteit waarbinnen de Promotie aanhangig wordt gemaakt.
Getuigschrift	Het schriftelijk bewijsstuk waaruit blijkt dat de graad Doctor of Doctor of Philosophy is toegekend aan de Promovendus.
Graad Master	De op grond van het afsluitend examen van een masteropleiding verkregen graad als bedoeld in artikel 7.10a lid 1 of 2 van de Wet.
Graduate School	Elke Faculteit heeft een Graduate School. De Graduate School is verantwoordelijk voor de ondersteuning van Promovendi en heeft voorts de taken zoals opgenomen in artikel 6.1 van dit reglement.
Ius promovendi	Het recht om als Promotor op te treden.
Joint Doctorate	Een Promotie als bedoeld in artikel 7.18 lid 6 van de Wet, die plaatsvindt als gevolg van een samenwerkingsverband tussen de Universiteit en één of meer (buitenlandse) universiteiten, waarbij gezamenlijk een graad wordt verleend.
Manuscript	Het ontwerp van het Proefschrift.
Opleidings- en Begeleidingsplan	Het plan dat door de Promotor en de Promovendus gezamenlijk wordt opgesteld en waarin afspraken worden gemaakt over het door de Promovendus te volgen opleidingsprogramma, de samenstelling van het begeleidingsteam, de vorm en frequentie van de begeleiding en de planning van het Promotietraject.
Proefschrift	De wetenschappelijke verhandeling in monografie- of artikelvorm op basis waarvan de titel Doctor of Doctor of Philosophy wordt toegekend.

Promotie	Het verlenen van de graad Doctor of Doctor of Philosophy na het afleggen van een proeve van bekwaamheid, bestaande uit het tot stand brengen van een Proefschrift en het in het openbaar verdedigen daarvan.
Promotiecommissie	De door het College voor Promoties krachtens artikel 7.18 lid 4 van de Wet ingestelde commissie die beslist of de Promovendus tot de verdediging van het Proefschrift kan worden toegelaten en ten overstaan waarvan de Promotie plaatsvindt.
Promotieonderzoek	Het wetenschappelijk onderzoek dat ten grondslag ligt aan het Proefschrift.
Promotiezitting	De plechtigheid waarin het Proefschrift in het openbaar wordt verdedigd ten overstaan van de Promotiecommissie.
Promotor	Degene die de Promovendus begeleidt bij de totstandkoming van het Proefschrift.
Promovendus	Degene aan wie toegang is verleend tot het Promotietraject.
Rector Magnificus	Het lid van het College van Bestuur als bedoeld in 9.3 lid 1 van de Wet, tevens voorzitter van het College voor Promoties.
Universiteit	Tilburg University. Tilburg University gaat uit van de Stichting Katholieke Universiteit Brabant.
Wet	De Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Toepassing van het reglement

1. Waar in dit reglement wordt gesproken over Promotor en/of Copromotor dient in die gevallen dat er meer personen als zodanig zijn aangewezen, te worden gelezen Promotores en/of Copromotores.
2. Dit reglement is van toepassing op alle Promoties aan de Universiteit en, met inachtneming van het bepaalde in [artikel 11.1](#) over Joint Doctorates, op Promoties die elders plaatsvinden als gevolg van samenwerkingsverbanden tussen de Universiteit en andere instellingen van wetenschappelijk onderwijs.
3. Aan de Universiteit kan de graad Doctor of – op verzoek van de Promovendus of Promotor – de graad Doctor of Philosophy (PhD) worden verkregen op grond van de Promotie. Dit reglement regelt de wijze waarop deze graden worden verleend.

Artikel 1.3 Geheimhouding

Aanwezigen bij de beraadslagingen als bedoeld in de artikelen [10.1](#), [13.1](#), [14.1](#) en [14.2](#) en de niet openbare bijeenkomsten van de Promotiecommissie zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van het besprokene.

Artikel 1.4 Wetenschappelijke integriteit

De Promovendus, de Promotor, de Copromotor, de Directeur Graduate School, de leden van de Promotiecommissie en het College voor Promoties nemen de normen van goede onderzoekspraktijken en wetenschappelijke integriteit zoals verwoord in de vigerende Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit in acht en zijn daarop aanspreekbaar.

Hoofdstuk 2

College voor Promoties

Artikel 2.1 College voor Promoties

Er is een College voor Promoties, bestaande uit de Rector Magnificus (voorzitter) en de decanen van de Faculteiten van de Universiteit.

Artikel 2.2 Taak en bevoegdheid

1. Het College voor Promoties heeft overeenkomstig artikel 2.9 van het Bestuurs- en Beheersreglement van de Universiteit en 7.18 van de Wet de bevoegdheid de graad Doctor of Doctor of Philosophy te verlenen op grond van de Promotie en is met het oog op de vervulling van die wettelijke taak belast met de overige in dit reglement benoemde taken en verantwoordelijkheden.
2. Het College voor Promoties vergadert in beginsel maandelijks.
3. Het College voor Promoties besluit bij meerderheid van stemmen.

Artikel 2.3 Verslag en evaluatie

1. Het College voor Promoties doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden en zendt dit verslag aan het College van Bestuur.
2. Het College voor Promoties evalueert elke twee jaar het in dit reglement gestelde.

Artikel 2.4 Volmacht Rector Magnificus en Secretariaat College voor Promoties

1. De Rector Magnificus is gemachtigd namens het College voor Promoties te besluiten over toelating tot het Promotietraject, aanwijzing van de (Co)Promotor(es) en goedkeuring van de samenstelling van de Promotiecommissie, behoudens voor zover het voorstel conform het Promotiereglement is.
2. De Rector Magnificus informeert het College voor Promoties over de door hem of haar, namens het College voor Promoties, genomen besluiten in de eerstvolgende vergadering van het College voor Promoties.
3. Het Secretariaat van het College voor Promoties is gemachtigd om namens het College voor Promoties te besluiten een Promovendus toe te laten tot de openbare verdediging van het Proefschrift op basis van het oordeel van de Promotiecommissie en het advies van de Graduate School dat aan alle formele eisen voor toelating tot de openbare verdediging is voldaan.

Hoofdstuk 3

Toelating, voortgang en beëindiging Promotietraject

Artikel 3.1 Voorwaarden voor toelating

1. Het College voor Promoties besluit over de toelating van de kandidaat-Promovendus tot het Promotietraject en over de aanwijzing van de (Co)Promotor(es).
 - a. Personen worden toegelaten tot het Promotietraject als:
 - b. aan hen de Graad Master is verleend als bedoeld in artikel 7.10a lid 1 of 2 van de Wet of zij met goed gevolg een daarmee overeenkomend examen van een buitenlandse instelling voor hoger onderwijs hebben afgelegd;
 - c. zij hebben voldaan aan de eventueel aanvullende toelatingsregels zoals gesteld door de Graduate School, en
 - d. zij hebben verklaard te handelen conform de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit.
2. Het College voor Promoties kan in afwijking van het voorgaande lid onder a personen alsnog toegang tot het Promotietraject verlenen. Hiertoe dient een schriftelijk gemotiveerd verzoek tot toelating door een hoogleraar, via de Graduate School en met advies van de Directeur Graduate School, te worden ingediend bij het secretariaat van het College voor Promoties, gelijktijdig met het verzoek tot aanwijzing van de (Co)Promotor(es). Hierbij dienen de volgende documenten te worden overgelegd:
 - a. het Curriculum Vitae van de beoogd Promovendus;
 - b. een onderzoeksvoorstel in een binnen de discipline gebruikelijk format;
 - c. een motivatie op basis van het Curriculum Vitae waaruit blijkt dat de beoogd Promovendus over academische competenties beschikt die vergelijkbaar zijn met een Graad Master.
3. Personen worden niet tot het Promotietraject toegelaten indien:
 - a. zij reeds zijn gepromoveerd aan de Universiteit;
 - b. zij reeds zijn gepromoveerd aan een andere universiteit, tenzij zij beogen te promoveren op een Proefschrift dat is gebaseerd op onderzoek in een ander wetenschapsdomein dan waarop het eerdere Proefschrift was gebaseerd, zulks ter beoordeling door het College voor Promoties.

Artikel 3.2 Toelating tot het Promotietraject

1. De kandidaat-Promovendus meldt zich, zodra hij of zij een Promotor heeft gevonden, als Promovendus bij één van de Graduate Schools en dient daarbij een verzoek in tot aanwijzing van de (Co)Promotor(es). Bij de aanmelding dient het volgende te worden overgelegd:
 - a. een uittreksel uit het geboorte- of bevolkingsregister of een kopie paspoort of identiteitskaart waarop de foto en het Burgerservicenummer of ander persoonsgebonden nummer zijn doorgehaald;
 - b. een gewaarmerkte kopie of een digitaal door DUO gecertificeerd uittreksel van het diploma als bedoeld in [artikel 3.1](#) lid 2 sub a;
 - c. een ontwerp voor de opzet van het Promotieonderzoek en de voorgenomen methodiek, met een beschrijving van de probleemstelling, een beschrijving van het belang van het probleem en een globale inhoudsopgave van het Manuscript;
 - d. een Opleidings- en Begeleidingsplan, zoals omschreven in [artikel 6.2](#);
 - e. een Joint Doctorate overeenkomst, indien van toepassing;
 - f. de naam van de tweede Promotor of Copromotor.

Indien de documenten onder b, c, d, e en/of f niet beschikbaar zijn op het moment van aanmelding, dient de kandidaat-Promovendus het verzoek in zonder deze documenten en/of informatie. Voor het aanleveren van de ontbrekende documenten en/of informatie geldt de volgende termijn, te controleren door de Graduate School:

- a. De kandidaat-Promovendus in loondienst van de Universiteit: binnen zes maanden na aanvang van de arbeidsovereenkomst;
- b. De kandidaat-Promovendus niet in loondienst van de Universiteit: binnen een jaar na toelating tot het Promotietraject.

-
2. De kandidaat-Promovendus die geen arbeidsovereenkomst met de Universiteit heeft dient zo spoedig mogelijk maar tenminste twee jaar voor de (beoogde) Promotiedatum ingeschreven te zijn bij de Graduate School en toegelaten te zijn tot het Promotietraject.
 3. De Directeur Graduate School controleert en beoordeelt het verzoek als omschreven in het eerste lid en geleidt het verzoek door naar het College voor Promoties.
 4. Ingeval van een beoogd Joint Doctorate, zoals beschreven in [artikel 11.1](#), verzoekt de Directeur Graduate School het College voor Promoties in te stemmen met de Joint Doctorate, conform de richtlijnen zoals opgenomen in de Procedure Joint Doctorate.

Artikel 3.3 Tussentijdse evaluatie voortgang

De Promotor en de Promovendus dragen zorg voor periodieke, tussentijdse evaluatie van de voortgang van het Promotietraject, het functioneren en de ontwikkeling van de Promovendus en bespreken de verwachting omtrent de nog openstaande duur van het Promotietraject. De Graduate School ziet erop toe dat de evaluatie plaatsvindt. De Graduate School kan ter zake de planning, inhoud en methodiek van de evaluatie nadere voorschriften vaststellen.

Artikel 3.4 Voortijdige beëindiging Promotietraject

1. Het Promotietraject eindigt voortijdig:
 - a. door overlijden van de Promovendus gedurende het Promotietraject;
 - b. door beëindiging door de Promovendus;
 - c. door beëindiging door het College voor Promoties.
2. Indien een Promovendus het Promotietraject wenst te beëindigen, bericht de Promovendus dit schriftelijk en met opgave van redenen aan de Graduate School en het College voor Promoties. In dit geval kan het College voor Promoties de Promovendus, de Directeur Graduate School en/of de (co)Promotor om een nadere toelichting verzoeken.
3. Het College voor Promoties kan overgaan tot voortijdige beëindiging van het Promotietraject indien:
 - a. de Promovendus, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, niet voldoet aan de tussentijdse afspraken met de Promotor;
 - b. uit de tussentijdse evaluaties van de voortgang herhaaldelijk blijkt dat de vorderingen van de Promovendus niet dusdanig zijn dat de Promovendus naar de verwachting van de Promotor een Manuscript kan indienen dat voldoet aan de voor een Proefschrift geldende Eindtermen;
 - c. de Promovendus over de periode van ten minste zes maanden niet is ingegaan op herhaaldelijke verzoeken van de Promotor tot inhoudelijk overleg over inhoud en voortgang van het Manuscript;
 - d. na een definitief negatief oordeel over het Manuscript door de (Co)Promotor(es) of de Promotiecommissie, als omschreven in [artikel 8.2](#) lid 4 sub c;
 - e. wanneer het College voor Promoties, al dan niet op voordracht van de Promotor of de Graduate School oordeelt dat redelijkerwijs niet van Tilburg University kan worden verlangd het Promotietraject te laten voortduren;
 - f. de Promovendus na herhaaldelijk door het College voor Promoties te zijn gerappelleerd, de documenten en/of informatie zoals omschreven in [artikel 3.2](#) lid 1 onder b, c, d, e en/of f niet indient.De beëindiging door het College voor Promoties geschiedt schriftelijk en met opgave van redenen.

Hoofdstuk 4

Promotor en Copromotor

Artikel 4.1 Aanwijzing (Co)Promotor(es)

1. Voor elke Promovendus wijst het College voor Promoties een Promotor aan, op voordracht van de Directeur van de Graduate School. Voor elke Promovendus wijst het College voor Promoties een tweede begeleider aan: een Promotor of een Copromotor. Het College voor Promoties wijst minimaal twee en maximaal drie (Co)Promotores aan, waarvan maximaal twee Promotores.
2. Bij aanwijzing van meerdere Promotores wordt er geen rangorde aangegeven.
3. De Promotor en/of de Promovendus (bij voorkeur in overeenstemming met elkaar) kan/kunnen het College voor Promoties gemotiveerd verzoeken een wijziging aan te brengen in de aanwijzing van de (Co)Promotor(es).
4. In bijzondere omstandigheden kan een wijziging plaatsvinden in de aanwijzing van de (Co)Promotor(es). Een dergelijke wijziging is slechts mogelijk met goedkeuring van het College voor Promoties.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor aanwijzing (Co)Promotor(es)

1. De (Co)Promotor is deskundig op (een deel van) het terrein van het in het Proefschrift beschreven onderwerp.
2. Onder de Promotor(es) is altijd een hoogleraar of universitair hoofddocent, die het lus promovendi heeft vanuit de Universiteit als bedoeld in [artikel 4.5](#).
3. Een hoogleraar die het lus promovendi heeft kan enkel als Promotor worden aangewezen, niet als Copromotor.
4. Personen met een familie- of daarmee vergelijkbare persoonlijke relatie, personen met een zakelijke relatie met de Promovendus of andere personen die in zodanige relatie staan tot de Promovendus dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geleverd komen niet voor aanwijzing als (Co)Promotor in aanmerking.
5. Indien de Directeur van de Graduate School in het Promotietraject optreedt als (Co)Promotor of als lid van de Promotiecommissie dan neemt de Decaan of de Vice-Decaan onderzoek (indien de rol van de Directeur Graduate School niet ingevuld wordt door de Vice-Decaan onderzoek) van de Faculteit de taken van de Directeur Graduate School over in dat Promotietraject.

Artikel 4.3 Taken van de (Co)Promotor(es)

1. De Promotor draagt de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van de Promovendus en ziet erop toe dat de Promovendus op zelfstandige wijze het onderzoek verricht.
2. De Promotor is op de hoogte van het Promotiereglement en wijst de Promovendus op de inhoud daarvan.
3. De Promotor ziet erop toe dat het Proefschrift voldoet aan de daaraan krachtens dit reglement te stellen eisen en ziet erop toe dat het Promotieonderzoek geschiedt:
 - a. volgens de gedrags- en/of beroepscode voor het professioneel handelen op het betrokken wetenschapsgebied;
 - b. met inachtneming van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit;
 - c. volgens de geldende wet- en regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens, voor de zorgvuldige omgang met onderzoeksdata en voor onderzoek op en/of met proefpersonen;
 - d. zonder dat door derden beperkingen worden opgelegd die in strijd zijn met de academische vrijheid en de vrijheid om resultaten van het onderzoek te publiceren;
4. De begeleiding zoals bedoeld in het eerste lid is er mede op gericht te bevorderen dat het Proefschrift binnen de vooraf afgesproken termijn wordt afgerond.
5. De Copromotor staat de Promotor bij in de begeleiding van de Promovendus. De Promotor en de Copromotor spreken in overleg met de Promovendus een duidelijke taakverdeling af tussen de begeleiders op inhoud en verantwoordelijkheden, en leggen deze afspraken vast in het Opleidings- en Begeleidingsplan.
6. De (Co)Promotor(es) beoordelen in onderling overleg het Manuscript met inachtneming van het bepaalde in de artikelen [7.1](#) en [7.2](#).

Artikel 4.4 Ius promovendi hoogleraren

1. Hoogleraren beschikken tijdens hun hoogleraarschap en, mits zij eervol zijn ontslagen, nog gedurende vijf jaar na het einde daarvan over het Ius promovendi.
2. Een hoogleraar aan wie eervol ontslag is verleend wordt niet meer als Promotor aangewezen voor nieuwe Promotietrajecten.
3. Als het Proefschrift niet binnen de termijn van vijf jaar na het einde van het hoogleraarschap is geaccepteerd door de Promotiecommissie vervalt de aanwijzing als Promotor. Zodra duidelijk wordt dat de Promotor op het moment van acceptatie van het Proefschrift door de Promotiecommissie niet meer over het Ius promovendi zal beschikken, wijst het College voor Promoties op voordracht van de Directeur Graduate School, gehoord de Promovendus, een andere Promotor in zijn of haar plaats aan. Ingeval er meer dan één Promotor was aangewezen, kan het College voor Promoties besluiten dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is. Het College voor Promoties kan, op verzoek van de voormalig Promotor, de voormalige Promotor aanwijzen als Copromotor.
4. Het College voor Promoties kan, al dan niet op verzoek van het College van Bestuur, besluiten een hoogleraar niet aan te wijzen als Promotor of als lid van een Promotiecommissie of een dergelijke aanwijzing in te trekken, indien het College voor Promoties oordeelt dat die aanwijzing redelijkerwijs niet van de Universiteit kan worden verlangd. Een dergelijk besluit geschiedt schriftelijk en met opgave van redenen.

Artikel 4.5 Ius promovendi universitair hoofddocenten

1. Het College voor Promoties kan een universitair hoofddocent die in dienst is van de Universiteit, op voordracht van de Decaan, aanwijzen als Promotor.
2. De Decaan zal, voorafgaand aan de voordracht en indien van toepassing, de hoogleraar in het betreffende vakgebied en het hoofd van het Departement raadplegen. De Decaan toetst of een universitair hoofddocent voldoet aan de eisen voor aanwijzing als Promotor, zoals omschreven in [artikel 4.4](#). Daarnaast dient de universitair hoofddocent ervaring te hebben met het begeleiden van Promovendi. Universitair hoofddocenten die in dienst zijn bij een andere universiteit kunnen aan de Universiteit niet als Promotor, maar enkel als Copromotor of als lid van de Promotiecommissie, worden aangewezen.
3. Het Ius promovendi aan universitair hoofddocenten wordt verleend voor een specifiek Promotietraject. Voor volgende Promotietrajecten dient een nieuwe voordracht te worden gedaan en wordt door het College voor Promoties opnieuw beoordeeld of het Ius promovendi kan worden toegekend.
4. De leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zijn van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 5

Promotiecommissie

Artikel 5.1 Taken en bevoegdheden Promotiecommissie

De Promotiecommissie heeft tot taak het kwalitatief beoordelen van het Proefschrift als geheel, vanuit de probleemstelling zoals overeengekomen tussen Promotor en Promovendus. De Promotiecommissie beoordeelt of het Proefschrift voldoet aan de Eindtermen zoals bedoeld in [artikel 7.2](#) van dit reglement.

Artikel 5.2 Instellen Promotiecommissie

1. Tenminste zes maanden voorafgaand aan de beoogde Promotiedatum wordt een Promotiecommissie ingesteld.
2. De Promotor doet via de Graduate School, aan de Directeur Graduate School een voorstel voor de samenstelling van de Promotiecommissie met inachtneming van het bepaalde in [artikel 5.3](#). De Promotor geeft gemotiveerd aan op basis waarvan de voorgedragen leden van de Promotiecommissie deskundigheid hebben op (een deel van) het terrein van het Proefschrift, en dat zij voldoen aan het bepaalde in [artikel 5.3](#). De Promotor overtuigt zich voorafgaand aan het voorstel van de bereidheid van betrokkenen het lidmaatschap van de Promotiecommissie te aanvaarden en de beschikbaarheid van betrokkenen op de beoogde Promotiedatum.
3. Nadat de Directeur Graduate School heeft gecontroleerd dat het Manuscript door de Promotor is goedgekeurd en dat de Promotor heeft verklaard dat de Promovendus heeft voldaan aan de afspraken uit het Opleidings- en Begeleidingsplan met betrekking tot de Opleiding, doet de Directeur Graduate School de voordracht voor het instellen van een Promotiecommissie op voorstel van de Promotor. De Directeur Graduate School waarborgt een evenwichtige samenstelling van de Promotiecommissie en staat er bij de voordracht voor in dat de samenstelling van de Promotiecommissie voldoet aan het bepaalde in [artikel 5.3](#).
4. Het College voor Promoties stelt op verzoek van de Directeur Graduate School en na goedkeuring van het Manuscript door de (Co)Promotor(es) een Promotiecommissie in en benoemt de leden.
5. In bijzondere omstandigheden kan een wijziging plaatsvinden in de samenstelling van de Promotiecommissie. Een dergelijke wijziging is slechts mogelijk met goedkeuring van het College voor Promoties.

Artikel 5.3 Samenstelling Promotiecommissie

1. De Promotiecommissie bestaat uit minimaal vier leden. Voor de samenstelling van die vier of meer leden, hanteert het College voor Promoties de volgende voorwaarden:
 - a. Ten minste de meerderheid van de leden is hoogleraar;
 - b. Ten minste één lid is verbonden aan een andere universiteit dan die de graad verleent dan wel mede verleent;
 - c. Ten minste één lid is als hoogleraar verbonden aan de Universiteit;
 - d. Ten minste één man en één vrouw maken onderdeel uit van de Promotiecommissie;
 - e. De leden van de Promotiecommissie zijn gepromoveerd;
 - f. De leden dienen voldoende expertise/bekwaamheid te bezitten op het gebied van het Promotieonderzoek (of een gedeelte daarvan);
 - g. De Promotiecommissie dient in samenstelling qua expertise voldoende divers te zijn;
 - h. In aanmerking voor het lidmaatschap van de Promotiecommissie komen enkel personen die in een zodanige relatie staan tot de Promovendus of de (Co)Promotor dat van hen een onafhankelijk oordeel kan worden geleverd. Dit betekent dat personen met een familie- of daarmee vergelijkbare persoonlijke relatie, personen met een zakelijke relatie met de Promovendus en/of de (Co)Promotor(es) of andere personen die in zodanige relatie staan tot de Promovendus en/of de (Co)Promotor(es) dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden geleverd niet voor aanwijzing als lid van de Promotiecommissie in aanmerking komen.
 - i. De leden van de Promotiecommissie dienen voldoende onafhankelijk te zijn van het Promotieonderzoek, in die zin dat zij niet bij het Promotieonderzoek betrokken zijn geweest of belangen hebben met betrekking tot het Promotieonderzoek;
 - j. Co-auteurs van hoofdstukken die onderdeel uitmaken van het Proefschrift kunnen niet worden aangewezen als lid van de Promotiecommissie.

-
2. De (Co)Promotores zijn geen lid van de Promotiecommissie.
 3. De leden van de Promotiecommissie worden geacht de aanwijzing als lid van de Promotiecommissie niet te aanvaarden indien zij (redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij) niet voldoen aan het bepaalde in het vorige lid onder h, i en j.
 4. Op voorstel van de (Co)Promotor kan het College voor Promoties aan de Promotiecommissie adviseurs toevoegen. Dit kunnen personen zijn die niet gepromoveerd zijn maar die over een uitzonderlijke expertise beschikken in het betreffende vakgebied.

Artikel 5.4 Voorzitter Promotiecommissie

De Directeur Graduate School of een door hem of haar aangewezen vervanger is technisch voorzitter van de Promotiecommissie in de fase van de beoordeling van het Proefschrift. De Rector Magnificus van de Universiteit of een door hem of haar aangewezen vervanger is voorzitter van de Promotiecommissie gedurende de Promotieplechtigheid.

Artikel 5.5 Stemrecht leden Promotiecommissie

1. De leden van de Promotiecommissie hebben stemrecht bij de beoordeling van het Proefschrift en bij de beraadslaging na verdediging.
2. De (Co)Promotor(es) zijn aanwezig bij het voor- en naberaad en hebben daarbij een adviserende rol.
3. Een adviseur als bedoeld in [artikel 5.3](#) lid 4 heeft geen stemrecht, maar een adviserende rol.

Hoofdstuk 6

Graduate School en opleiding

Artikel 6.1 Graduate School

1. Elke Faculteit heeft een Graduate School. De Decaan is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de Graduate School en kan de Directeur Graduate School belasten met de algemene leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de Graduate School.
2. De Graduate School draagt zorg voor de ondersteuning van Promovendi door het zorgen voor algemene kwaliteitsborging van het promotieproces, het aanwijzen van (een) promovendi-coördinator(en) die de voortgang, kwaliteit en begeleiding van het promotietraject monitort of monitoren en het bieden van administratieve ondersteuning bij aanmelding en verdediging van het Proefschrift.
3. De Graduate School legt jaarlijks verantwoording af over zijn activiteiten in het verantwoordingsdocument van de Faculteit.

Artikel 6.2 Opleidings- en Begeleidingsplan

1. De Promovendus en de Promotor stellen gezamenlijk en overeenkomstig de eventuele nadere voorschriften van de Graduate School een Opleidings- en Begeleidingsplan op, ten behoeve van het realiseren van een basisniveau om succesvol het Promotietraject te kunnen afronden. Hierbij kan gedacht worden aan opleiding omtrent kritische beschouwing en verantwoording van onderzoeksmethodieken, het belang van goede onderzoekspraktijken en wetenschappelijke integriteit en de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Het Opleidings- en Begeleidingsplan heeft de goedkeuring van de Directeur Graduate School.
2. Het Opleidings- en Begeleidingsplan bevat afspraken over het door de Promovendus te volgen opleidingsprogramma, de samenstelling van het begeleidingsteam, de vorm en frequentie van de begeleiding, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het verkrijgen van feedback door wetenschappelijke collega's, evaluatiemomenten en de planning van het Promotietraject.
3. Het Opleidings- en Begeleidingsplan wordt minimaal jaarlijks besproken en waar nodig aangepast op basis van voortschrijdend inzicht en/of gewijzigde afspraken tussen (Co)Promotores en Promovendus. Dit wordt gedocumenteerd.

Artikel 6.3 Opleidingstraject

1. De Graduate School draagt zorg voor een toereikend opleidingsaanbod van voldoende kwaliteit.
2. De Promotor controleert of de Promovendus heeft voldaan aan de afspraken zoals die zijn gemaakt in het Opleidings- en Begeleidingsplan ten aanzien van de opleiding en verklaart, alvorens het Manuscript goed te keuren, dat de Promovendus hieraan heeft voldaan.

Hoofdstuk 7

Inhoudelijke voorwaarden Proefschrift

Artikel 7.1 Voorwaarden Proefschrift

1. Het Proefschrift dient de bekwaamheid van de Promovendus tot de zelfstandige beoefening van de wetenschap aan te tonen.
2. Het Proefschrift bestaat uit hetzij een wetenschappelijke verhandeling in boekvorm over een bepaald onderwerp, hetzij een bundeling van een aantal afzonderlijke wetenschappelijke artikelen met daarbij een inleiding en conclusie, van de hand van de Promovendus of onder zijn of haar aanwijsbaar en dominant auteurschap tot stand gekomen. De beoordeling van reeds eerder openbaar gemaakte verhandelingen vindt plaats naar de stand van de wetenschap ten tijde van de beoordeling van het Proefschrift.
3. Het Proefschrift dient te voldoen aan de beginselen en regels voor wetenschappelijke integriteit zoals vastgelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit.
4. Het Manuscript wordt aan de in dit artikel genoemde beginselen getoetst onder andere met behulp van geautomatiseerde plagiaatdetectie.

Artikel 7.2 Eindtermen

1. In het Proefschrift dient een beschrijving te worden opgenomen van de onderzoeksmethodiek en de methodologische onderbouwing, alsmede een motivering en waardering daarvan en, indien van toepassing, de bijbehorende ethische afwegingen.
2. De Promovendus heeft blijkens het Proefschrift aangetoond:
 - a. door origineel onderzoek een bijdrage te hebben geleverd aan de verlegging van de grenzen van kennis, door een substantiële hoeveelheid werk, dat toetsing door wetenschappelijke collega's doorstaat.
 - b. een substantieel kennisdomein systematisch te begrijpen en de vaardigheden en methodieken van onderzoek in dat kennisdomein te beheersen.
 - c. een substantieel onderzoeksproject te kunnen ontwerpen, ontwikkelen, uitvoeren en aanpassen, op een wetenschappelijk integere wijze.
 - d. in staat te zijn tot kritische analyse, evaluatie en synthese van nieuwe en complexe ideeën binnen het vakgebied.
 - e. in staat te zijn te communiceren met vakgenoten en de bredere wetenschappelijke gemeenschap over het kennisdomein waarop de Promovendus deskundig is.
3. Bij de beoordeling van het in het vorige lid genoemde, wordt met name aandacht geschonken aan het volgende:
 - a. het belang van het onderwerp;
 - b. de helderheid van de probleemstelling;
 - c. de originaliteit van de behandeling;
 - d. het wetenschappelijk niveau van de ordening, de analyse en de verwerking van het materiaal;
 - e. de afleiding van nieuwe inzichten en nieuwe opvattingen;
 - f. de zuiverheid van de gevolgde methodiek;
 - g. de vereiste zelfbeperking;
 - h. een kritische confrontatie van de eigen conclusies met bestaande theorieën of opvattingen;
 - i. een creatieve benadering van het behandelde wetenschapsgebied;
 - j. evenwicht in de opbouw en helderheid van de stijl.

Artikel 7.3 Taal

1. Het Proefschrift wordt geschreven in het Nederlands of Engels of, met goedkeuring van het College voor Promoties, in een andere taal.
2. Aan het Proefschrift dient een samenvatting van de inhoud in het Engels te worden toegevoegd. In het geval het Proefschrift niet in het Engels is geschreven, wordt aan het Proefschrift ook een vertaling van de titel in het Engels toegevoegd.

Artikel 7.4 Overige eisen Proefschrift

1. Het Proefschrift dient een titelpagina te bevatten volgens een door het College voor Promoties voorgeschreven model. Aan de keerzijde van de titelpagina worden de namen van de (Co)Promotores vermeld evenals de namen van de leden van de Promotiecommissie. De titelpagina en de keerzijde behoeft de goedkeuring van het secretariaat van het College voor Promoties voordat tot vermenigvuldiging van het Proefschrift wordt overgegaan.
2. Indien van toepassing dient op de keerzijde van de titelpagina vermeld te worden door welke instantie de totstandkoming van het Proefschrift (mede) mogelijk werd gemaakt (financieel of anderszins).
3. Het Proefschrift dient een inhoudsopgave te bevatten.
4. Het Proefschrift dient vrij te zijn van reclame-uitingen.

Artikel 7.5 Gezamenlijk Promotieonderzoek

1. Ingeval van een gezamenlijk Promotieonderzoek van twee Promovendi, kan het resultaat van het Promotieonderzoek tot een gezamenlijk Proefschrift leiden, mits wordt voldaan aan de voorwaarden dat:
 - a. elk van de Promovendi een zelfstandige, afgrensbare en voor Promotie toereikende bijdrage heeft geleverd, een en ander ten genoegen van de (Co)Promotor(es);
 - b. elk van de Promovendi de persoonlijke verantwoordelijkheid draagt, zowel voor een als zodanig aan te geven deel van het Proefschrift als voor de samenhang van het geheel;
 - c. in het Proefschrift wordt aangegeven welk aandeel elk van de Promovendi heeft gehad in de totstandkoming van het Proefschrift.
2. Bij een gezamenlijk Proefschrift legt de Promotor een schriftelijke verklaring inzake het aandeel van elk van de Promovendi over aan het College voor Promoties. De verklaring dient zowel door de Promotor als door beide Promovendi te zijn ondertekend.
3. Bij een gezamenlijk Proefschrift gelden de procedures en voorschriften van dit reglement voor elke Promovendus afzonderlijk.

Artikel 7.6 Vermenigvuldiging van het Proefschrift

1. Na ontvangst van de door het College voor Promoties medegedeelde positieve beslissing tot toelating tot verdediging van het Proefschrift, zorgt de Promovendus voor de vermenigvuldiging van het Proefschrift, al dan niet via de Graduate School.
2. Het Proefschrift wordt uitgevoerd in een handzaam formaat en bij voorkeur in een gebrocheerde vorm.
3. De Promovendus verspreidt het Proefschrift onder de leden van de Promotiecommissie, uiterlijk drie weken voor de datum van de Promotieplechtigheid.
4. Uiterlijk drie weken voor de datum van de Promotieplechtigheid levert de Promovendus kosteloos een door het College voor Promoties voorgeschreven aantal exemplaren van het Proefschrift in bij het secretariaat van het College voor Promoties. Deze exemplaren worden eigendom van de Universiteit.
5. Het drukken van het Proefschrift komt in beginsel voor rekening van de Promovendus. Voor een tegemoetkoming in de kosten van het drukken van het Proefschrift kan een beroep worden gedaan op de regeling van de betreffende Graduate School.

Artikel 7.7 Openbaarmaking van het Proefschrift en onderzoeksdata

1. Uitgangspunt is dat het Proefschrift open access toegankelijk is.
2. Van het Proefschrift wordt een digitale versie vervaardigd waarvan de Promovendus drie weken voor de Promotiedatum een kopie ter beschikking stelt aan de bibliotheek van de Universiteit ten behoeve van openbaarmaking in de Tilburg University Research Portal.
3. De onderzoeksdata waarvoor dat gepast is, dienen overeenkomstig de FAIR-beginselen vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar te zijn.

Hoofdstuk 8

Beoordeling Manuscript en Proefschrift

Artikel 8.1 Beoordeling van het Manuscript door de (Co)Promotor(es)

1. De (Co)Promotor(es) dragen de verantwoordelijkheid voor de beoordeling van het Manuscript en de aanvaarding van het Manuscript als voor beoordeling geschikt Proefschrift.
2. De (Co)Promotor(es) toetsen het Manuscript aan de richtlijnen die de Graduate School stelt en aan de eisen die in dit reglement worden gesteld. Wanneer het Manuscript naar het oordeel van de (Co)Promotor(es) aan de daaraan te stellen eisen voldoet, verlenen zij, in onderling overleg, hun goedkeuring aan het Manuscript.
3. Indien het onderling overleg niet tot overeenstemming leidt, brengt iedere (Co)Promotor rapport uit aan de Directeur Graduate School, waarbij een afschrift van deze rapporten toegezonden dient te worden aan de Promovendus. De Directeur Graduate School handelt dan naar bevind van zaken.
4. De (Co)Promotor(es) brengen het in het tweede lid genoemde oordeel over het Manuscript ter kennis van de Graduate School en de Promovendus samen met het verzoek voor het instellen van een Promotiecommissie bij het College voor Promoties.
5. De (Co)Promotor(es) kunnen besluiten het Manuscript niet goed te keuren. Na een definitief negatief oordeel over het Manuscript gaat het College voor Promoties over tot voortijdige beëindiging van het Promotietraject.

Artikel 8.2 Beoordeling Proefschrift door de Promotiecommissie

1. De Graduate School draagt zorg voor de verspreiding van het Proefschrift onder de leden van de Promotiecommissie.
2. De leden beoordelen in de vorm van een voor- of tegenstem voorzien van schriftelijke commentaren. Het staat de leden vrij hun oordelen vergezeld te doen gaan van suggesties en/of aanbevelingen. De leden brengen binnen vier weken na ontvangst van het Proefschrift hun beoordeling uit aan de Directeur Graduate School. De Graduate School brengt de beoordelingen ter kennis van de Promovendus en de Promotiecommissie, na ontvangst van alle beoordelingen.
3. Indien de leden van de Promotiecommissie unaniem van mening zijn dat de Promovendus kan worden toegelaten tot de openbare verdediging wordt de Promotiecommissie niet bijeen geroepen.
4. Bij één of meerdere tegenstemmen roept de Directeur Graduate School de Promotiecommissie en (Co)Promotor(es) bijeen voor een bespreking van het Proefschrift met de Promovendus.

Aan deze besloten bijeenkomst neemt ten minste de helft van de leden van de Promotiecommissie persoonlijk of op virtuele wijze deel, waaronder in ieder geval het lid of de leden die een tegenstem heeft of hebben uitgebracht, onder voorzitterschap van de Directeur Graduate School. De Promotiecommissie besluit na afloop van de bijeenkomst om:

- a. de Promovendus toe te laten tot de verdediging van het Proefschrift
 - i. Indien de Promotiecommissie van oordeel is dat er kleine aanpassingen nodig zijn in het Proefschrift dient de Promovendus deze binnen een in overleg met de Promotiecommissie te bepalen termijn door te voeren. De Promotor ziet hier op toe.
- b. de Promovendus voorlopig niet toe te laten tot de verdediging van het Proefschrift
 - i. De Promotiecommissie kan de Promovendus in de gelegenheid stellen een aantal (omvangrijke) aanpassingen in het Proefschrift door te voeren. De Promovendus dient deze aanpassingen binnen een in overleg met de Promotiecommissie te bepalen termijn in het Proefschrift te verwerken. De Promotor ziet hier op toe. De aanpassingen worden ter goedkeuring aan de Promotiecommissie voorgelegd. De Promotiecommissie besluit vervolgens of de Promovendus al dan niet toegelaten wordt tot de openbare verdediging;
- c. de Promovendus niet toe te laten tot de verdediging van het Proefschrift omdat het Proefschrift niet voldoet aan de Eindtermen en de Promotiecommissie niet de verwachting heeft dat dit binnen redelijke tijd alsnog mogelijk is. Na een definitief negatief oordeel over het Proefschrift gaat het College voor Promoties over tot voortijdige beëindiging van het Promotietraject.

De besluiten zoals genoemd onder a, b en c worden slechts genomen met maximaal één afwijkende stem. Van deze bijeenkomst wordt een verslag gemaakt.

-
5. De Directeur Graduate School informeert het College voor Promoties, ter goedkeuring, over het besluit van de Promotiecommissie. Het College voor Promoties informeert de Promotor(es), de Promotiecommissie en de Promovendus en laat de Promovendus al dan niet toe tot de verdediging van het Proefschrift.

Hoofdstuk 9

Promotiezitting

Artikel 9.1 Verdediging

Na goedkeuring van het Proefschrift verdedigt de Promovendus het Proefschrift in het openbaar gedurende een academisch uur tegen de bedenkingen van de Promotiecommissie, alsmede van eenieder die daartoe toestemming heeft gekregen van het College voor Promoties.

Artikel 9.2 Voorwaarden voor toelating tot de Promotiezitting

Tot de Promotiezitting wordt eenieder toegelaten die:

- a. als proeve van bekwaamheid een Proefschrift heeft geschreven, waarvan de Promotiecommissie heeft geoordeeld dat het voldoet aan de Eindtermen en van voldoende kwaliteit is om hem of haar tot de Promotie toe te laten;
- b. heeft voldaan aan de afspraken die gemaakt zijn in het Opleidings- en Begeleidingsplan ten aanzien van opleiding;
- c. heeft verklaard dat het onderzoek dat ten grondslag ligt aan het Proefschrift en het Proefschrift zelf voldoen aan de normen voor goede onderzoekspraktijken zoals opgenomen in de vigerende Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit, en
- d. heeft voldaan aan de overige bij of krachtens dit reglement gestelde eisen.

Artikel 9.3 Procedure voor toelating tot de Promotiezitting

Indien de Promotiecommissie van oordeel is dat de Promovendus toegelaten kan worden tot de verdediging, informeert de Graduate School het College voor Promoties hierover. Het College voor Promoties besluit over toelating tot de Promotiezitting en informeert de Promovendus en de leden van de Promotiecommissie hierover met de bevestiging van de datum voor de Promotiezitting.

Artikel 9.4 Promotiezitting

1. De Promotiezitting wordt voorgezeten door de Rector Magnificus of een door hem of haar aangewezen plaatsvervangend (emeritus) hoogleraar.
2. Tijd en plaats van de Promotiezitting worden door of namens de Rector Magnificus na overleg met de Promotor, de Directeur Graduate School en de Promovendus vastgesteld.
3. Het College voor Promoties stelt het protocol van de Promotiezitting vast.
4. De Promovendus geeft voorafgaand aan de verdediging een korte toelichting op het Promotieonderzoek in voor genodigden gebruikelijke bewoordingen. Deze toelichting mag maximaal 12 minuten duren en mag in de moedertaal worden gehouden, mits de begeleidende sheets/slides in de Engelse taal worden gepresenteerd. De toelichting maakt geen deel uit van de verdediging van het Proefschrift en wordt niet in de beoordeling van de Promotie meegenomen.
5. Voor andere aanwezigen bij de Promotiezitting dan de leden van de Promotiecommissie bestaat de mogelijkheid te opponeren, mits zij hiertoe uiterlijk drie weken voor de Promotiezitting een schriftelijk verzoek hebben ingediend bij de Directeur Graduate School en toestemming van het College voor Promoties tot deelneming aan de oppositie heeft verkregen. De officiële uitnodiging van deze opposenten verloopt via het secretariaat van het College voor Promoties.
6. In geval het Proefschrift door twee personen is geschreven geschiedt de verdediging door ieder van hen afzonderlijk op grond van het in dit artikel bepaalde. Verlening van de graad van Doctor dan wel Doctor of Philosophy vindt in dit geval in één en dezelfde zitting plaats na afloop van de verdediging door de tweede Promovendus.
7. De verdediging van het Proefschrift en het inbrengen van bedenkingen geschieden in vrije voordracht, in het Nederlands of het Engels of onder goedkeuring van de Rector Magnificus of een door hem of haar aangewezen plaatsvervangend hoogleraar, in een andere taal.

Artikel 9.5 Beraadslaging Promotiecommissie en verlening graad Doctor of Doctor of Philosophy

1. De voorzitter van de Promotiecommissie is bevoegd om namens het College voor Promoties en met inachtneming van het advies van de Promotiecommissie na beraadslaging, te besluiten de graad Doctor of Doctor of Philosophy te verlenen.
2. De beraadslaging over het advies tot verlenen van de graad Doctor of Doctor of Philosophy vindt plaats in een besloten vergadering van de Promotiecommissie onmiddellijk na de openbare verdediging van het Proefschrift. Het advies van de Promotiecommissie wordt vastgesteld bij gewone meerderheid van stemmen.
3. De uitkomst van de beraadslaging wordt schriftelijk vastgelegd.

Artikel 9.6 Promotieformule

1. Na het besloten beraad heropent de voorzitter de openbare verdediging op de protocollair voorgeschreven wijze. De voorzitter doet mededeling van het resultaat van de beraadslaging en het daaropvolgend besluit namens het College voor Promoties.
2. Indien is besloten om aan de Promovendus de graad Doctor of Doctor of Philosophy te verlenen, verricht de Promotor vervolgens de Promotie, door het uitspreken van de Promotieformule. De Promotor overhandigt daarbij het Getuigschrift.
3. De Promotor of Copromotor spreekt het laudatio uit.

Hoofdstuk 10

Cum Laude

Artikel 10.1 Procedure Cum Laude

1. Leden van de Promotiecommissie kunnen, in de fase van de beoordeling van het Proefschrift, aan de Directeur Graduate School een voorstel doen tot toekenning van de graad Doctor met het predicaat Cum Laude, indien het Proefschrift blijkt geeft van uitzonderlijke bekwaamheid van de Promovendus tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap. Tevens kan de Promotor een voorstel doen tot toekenning van de graad Doctor met het predicaat Cum Laude.
2. Indien ten minste twee leden van de Promotiecommissie een voorstel doen tot toekenning van het predicaat Cum Laude, vraagt de Directeur Graduate School de Promotor om zijn of haar mening ten aanzien van dat voorstel.
3. Indien de Promotor positief is ten aanzien van een voorstel, verzoekt de Directeur Graduate School de Promotor om gezamenlijk met één door de Directeur van de Graduate School aan te wijzen leden van de Promotiecommissie een beargumenteerd voorstel te schrijven ten aanzien van toekenning van het predicaat Cum Laude met daarbij vier namen van externe experts (waarvan in ieder geval twee namen van externe experts van buiten de Universiteit en allen geen lid van de Promotiecommissie) op het vakgebied, zijnde hoogleraren. De externe experts dienen te voldoen aan het bepaalde in [artikel 5.3](#) lid 1 onder h en i.
4. De Directeur Graduate School biedt het beargumenteerde voorstel uiterlijk 6 weken voor de promotieplechtigheid via het Secretariaat van het College voor Promoties aan de Rector Magnificus aan, met daarbij de namen van twee externe experts, waarvan ten minste één externe expert van buiten de Universiteit. De Rector Magnificus stuurt de externe expert het beargumenteerde voorstel, het Proefschrift, de beoordelingscriteria en de criteria ten aanzien van Cum Laude toe, met het verzoek om aan te geven of hij of zij voor- of tegenstander is van toekenning van het predicaat Cum Laude. De Directeur Graduate School stelt de leden van de Promotiecommissie in kennis van het beargumenteerde voorstel.
5. Enkel indien de externe experts voorstander zijn van toekenning van het predicaat Cum Laude, wordt de procedure voortgezet.
6. In het beraad voorafgaand aan de verdediging van het Proefschrift, worden de leden van de Promotiecommissie op de hoogte gesteld van het oordeel van de externe experts.
7. In het beraad na de verdediging van het Proefschrift wordt schriftelijk en geheim gestemd over het voorstel. De leden van de Promotiecommissie dienen voor of tegen te stemmen. De kwaliteit van de verdediging wordt bij de beoordeling meegenomen. Bij maximaal één tegenstem wordt het predicaat Cum Laude toegekend.
8. Indien een lid niet aanwezig kan zijn bij de plechtigheid wordt de stem niet geteld.
9. Het predicaat Cum Laude wordt op het getuigschrift aangetekend.
10. De Promovendus wordt niet op de hoogte gesteld van eventuele voorstellen en stemming ten aanzien van een mogelijke toekenning van het predicaat Cum Laude.

Artikel 10.2 Criteria Cum Laude

Om voor het predicaat Cum Laude in aanmerking te komen dient een Proefschrift van uitzonderlijke kwaliteit te zijn en, ter indicatie, te behoren tot de 5% beste Proefschriften binnen het vakgebied waarbij de volgende criteria een rol kunnen spelen:

- a. de Promovendus heeft het resultaat zelfstandig bereikt;
- b. er is sprake van een uitstekende analyse;
- c. het Proefschrift plaatst die analyse (en daarmee het probleem) in een breder theoretisch kader;
- d. het Proefschrift toont daarbij aan dat de Promovendus over de reguliere grenzen van het eigen wetenschapsgebied kan treden en boven de vanzelfsprekendheden daarvan komt te staan;
- e. Het Proefschrift is binnen redelijke tijdsduur tot stand gekomen.

Tevens kan de Promotiecommissie publicaties of andere blijken van hoogwaardige wetenschappelijke kwaliteit laten meewegen.

Hoofdstuk 11

Joint Doctorate

Artikel 11.1 Joint Doctorate

1. Aan de Universiteit kan een Promotie plaatsvinden als bedoeld in artikel 7.18 lid 6 van de Wet als gevolg van een samenwerkingsverband tussen de Universiteit en één of meer (buitenlandse) universiteiten waarbij gezamenlijk een graad wordt verleend. De toekenning van de graad geschiedt door het College voor Promoties, samen met het College voor Promoties of een daarmee vergelijkbaar orgaan van de partneruniversiteit(en).
2. Het gezamenlijke Promotietraject kan slechts starten nadat het College voor Promoties hiervoor toestemming heeft gegeven en er tussen de betrokken universiteiten een overeenkomst is getekend waarin de afspraken en verantwoordelijkheden van alle betrokken partijen zijn vastgelegd. In deze overeenkomst kunnen de betrokken universiteiten, behoudens wettelijke bepalingen en het bepaalde in dit artikel, afspraken maken die afwijken van de bepalingen in dit reglement. Deze overeenkomst behoeft de goedkeuring van het College voor Promoties.
3. In het kader van een Joint Doctorate kan afgeweken worden van het bepaalde in dit reglement, met dien verstande dat:
 - a. er vanuit elke betrokken universiteit ten minste één Promotor dient te worden aangewezen. Dit dient een hoogleraar te zijn of iemand die het lus promovendi heeft bij de betreffende universiteit.
 - b. het Proefschrift dient te voldoen aan de in de artikelen [7.1](#) en [7.2](#) genoemde eisen.
 - c. het Proefschrift de goedkeuring behoeft van een Promotiecommissie die wordt samengesteld in overleg tussen de betrokken universiteiten en met goedkeuring van het College voor Promoties. Van de Promotiecommissie maakt ten minste een hoogleraar van de Universiteit die beschikt over het lus promovendi – niet zijnde de Promotor – deel uit.
4. De Universiteit verstrekt geen “double doctorates” of “dual doctorates”.

Hoofdstuk 12

Graad Sacrae Theologiae Doctor (canonieke graad)

Artikel 12.1 Graad Sacrae Theologiae Doctor (canonieke graad)

1. De School of Catholic Theology heeft de bevoegdheid, op grond van haar kerkelijke erkenning op gezag van de Heilige Stoel, de graad van Sacrae Theologiae Doctor toe te kennen.
2. Een Promovendus kan de graad van Sacrae Theologiae Doctor behalen indien de Promovendus in het bezit is van een licentiaat in de Sacra Theologia en een theologische dissertatie geschreven heeft in overeenstemming met de in dit Promotiereglement en de in de apostolische constitutie Veritatis gaudium gestelde eisen. De graad van Sacrae Theologiae Doctor kan enkel tegelijkertijd met de graad Doctor worden behaald.
3. Een commissie van tenminste drie personen, bestaande uit leden van de wetenschappelijke staf van de Tilburg School of Catholic Theology, waarvan in elk geval de Decaan en de Promotor deel uitmaken, beoordeelt aan de hand van de apostolische constitutie Veritatis gaudium of aan de Promovendus de graad van Sacrae Theologiae Doctor kan worden toegekend.
4. De Rector Magnificus, de Promotor en de secretaris van de Examencommissie Canonieke Graden ondertekenen het Getuigschrift. De Promotor reikt het Getuigschrift uit.

Hoofdstuk 13

Graad doctor honoris causa

Artikel 13.1 Graad doctor honoris causa

1. Op grond van artikel 7.19 lid 2 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek en artikel 11 en artikel 16 lid 2 van de Structuurregeling is het College voor Promoties bevoegd om op voordracht van een Decaan, gehoord het College van Bestuur en het Stichtingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten voor de beoefening van de wetenschap dan wel zeer bijzondere maatschappelijke verdiensten, aan natuurlijke personen de graad doctor honoris causa te verlenen.
2. Het eredoctoraat wordt in beginsel toegekend bij gelegenheid van de viering van de Dies Natalis van de Universiteit.
3. De voordracht en de voorbereiding van de verlening zijn strikt geheim.
4. De eredoctor ontvangt via de Promotor een Getuigschrift, ondertekend door de Rector Magnificus en de ere-Promotor.

Hoofdstuk 14

Geschillen

Artikel 14.1 Procedure

1. Indien bij de voorbereiding van het Proefschrift een geschil ontstaat tussen de Promotores of de Promotor en de Copromotor, dan wel tussen de Promotor en/of de Copromotor en de Promovendus, dat niet in onderling overleg tot een oplossing kan worden gebracht, verleent de Directeur Graduate School, c.q. Decaan van de betrokken Faculteit in het geval de Directeur Graduate School zelf partij is, op verzoek van de meest gereede partij zijn bemiddeling.
2. Ingeval het een geschil betreft waarvoor in een specifieke procedure is voorzien, bijvoorbeeld in geval van een vermoeden van een schending van de wetenschappelijke integriteit, een vermoeden van niet naleving van de Code of Conduct van Tilburg University of in geval van een arbeidsconflict, daaronder ook begrepen het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, zal de Directeur Graduate School verwijzen naar de toepasselijke procedure.
3. Indien de bemiddeling niet binnen zes weken tot overeenstemming leidt, kan ieder der partijen zich schriftelijk wenden tot het College voor Promoties.
4. Het College voor Promoties stelt vervolgens een adviescommissie in, bestaande uit een functioneel onafhankelijke voorzitter en twee niet bij het Promotietraject betrokken gepromoveerde leden van de wetenschappelijke staf van de Universiteit, die ter zake van het geschil van advies zal dienen.
5. Na de betrokken partijen te hebben gehoord en na eventuele raadpleging van deskundigen, brengt de adviescommissie uiterlijk binnen tien weken na ontvangst van het verzoek als bedoeld in lid 3, schriftelijk een met redenen omkleed advies uit aan het College voor Promoties.
6. Het College voor Promoties zal binnen zes weken na ontvangst van het advies een besluit nemen en dit ter kennis van betrokkenen brengen. Indien het College voor Promoties afwijkt van het advies zal het College voor Promoties dit besluit motiveren.

Artikel 14.2 Bezwaarschrift

1. Ten aanzien van de genomen besluiten met betrekking tot de aanwijzing van de (Co)Promotor, de samenstelling van de Promotiecommissie, of de uitschrijving uit het Promotietraject, uitgezonderd de uitschrijving in het kader van het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst van een Promovendus, kunnen Promovendus en (Co)Promotor een bezwaarschrift indienen.
2. Het College voor Promoties stelt het bezwaar ter hand van een adviescommissie, bestaande uit een functioneel onafhankelijke voorzitter en twee niet bij het Promotietraject betrokken gepromoveerde leden van de wetenschappelijke staf van de Universiteit, die aan het College van Promoties een advies zal uitbrengen ten aanzien van het bezwaarschrift.
3. De in het tweede lid bedoelde commissie behandelt de zaak met inachtneming van algemene beginselen van geschillenbeslechting. Zij hoort alle betrokkenen en kan deskundigen raadplegen.
4. Binnen tien weken na de in het tweede lid bedoelde benoeming brengt de commissie advies uit aan het College voor Promoties in de vorm van een met redenen omkleed advies.
5. Het College voor Promoties deelt uiterlijk vier weken na ontvangst van het advies schriftelijk aan betrokkenen mede.

Hoofdstuk 15

Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Nadere regels

1. Ter nadere uitwerking van dit Reglement kan het College voor Promoties regels vaststellen waarin aangelegenheden de Promotie betreffende nader worden geregeld.
2. Elke Graduate School kan (toelatings)regels en richtlijnen vaststellen ter aanvulling op het bepaalde in dit reglement. Deze regels en richtlijnen behoeven de goedkeuring van het College voor Promoties.

Artikel 15.2 Slot- en overgangsbepalingen

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of ingeval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het College voor Promoties.
2. Het College voor Promoties kan in bijzondere gevallen besluiten, bij meerderheid van stemmen, om van dit reglement af te wijken.
3. Besluiten tot wijziging van dit reglement worden door het College voor Promoties genomen met meerderheid van stemmen.
4. Het College voor Promoties kan ten aanzien van Promoties waarvan de aanvraag om toelating tot het Promotietraject is gedateerd voor 1 december 2019 afwijkingen ten opzichte van dit reglement toestaan, mits gehandeld wordt overeenkomstig het reglement zoals dat gold tussen 12 december 2017 en 1 december 2019 en voor de afwijking dringende redenen bestaan.
5. Dit reglement wordt in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid, prevaleert de Nederlandse tekst.
6. Dit reglement, vastgesteld in de vergadering van het College voor Promoties van 10 oktober 2019, treedt met ingang van 1 december 2019 in werking, onder gelijktijdige intrekking van het Promotiereglement van 12 december 2017.

