

## **REGELS EN RICHTLIJNEN VAN TILBURG LAW SCHOOL 2018-2019**

### **Artikel 1 - toepassingsgebied**

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in alle opleidingen van Tilburg Law School, hierna te noemen: de opleidingen.

### **Artikel 2 - begripsomschrijving**

In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder:

- a. Examination Board: de examencommissie in de zin van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, voor alle opleidingen van Tilburg Law School;
- b. examenregelingen: de onderwijs- en examenregelingen voor de opleidingen;
- c. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- d. examiner: de docent belast met het verzorgen van onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid dan wel een door de Examination Board aangewezen deskundige van buiten de instelling.
- e. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot een opleiding behorende onderdelen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examination Board aangewezen examinatoren naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus;
- f. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende (deel) toetsen;
- g. toets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek;
- h. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding;

### **Artikel 2a – taak, werkwijze en benoeming van leden en voorzitter van de Examination Board**

1. De Examination Board heeft onder andere tot taak het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. Zij stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan de decaan.
2. Indien een student bij de Examination Board een verzoek indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de Examination Board, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek.
3. Gehoord de leden van de Examination Board benoemt de decaan minimaal zeven en maximaal 15 leden uit het wetenschappelijk personeel, op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen aan de School, tot lid van de Examination Board. Uit hun midden wordt een voorzitter en een vice-voorzitter gekozen. Tevens kan de decaan één extern lid benoemen. De Examination Board wordt ondersteund door een secretaris.
4. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de Examination Board. De vice-voorzitter kan de voorzitter vervangen.

### **Artikel 3 - vaststelling uitslag examen**

De Examination Board stelt de uitslag van het examen vast.

### **Artikel 4 – iudicium summa cum laude / cum laude / met genoegen**

1. Als een student met de hoogste lof, uitmuntend of met genoegen heeft gepresteerd,

wordt een judicium toegekend.

#### Bachelor

2. Een bachelorstudent heeft met de hoogste lof (summa cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 9,0 (onafgerond) heeft behaald en voor het onderdeel MTO/bachelorthesis of het Eindvak (bij fiscaal recht: het Oefenhof) een cijfer van 9,0.
3. Een bachelor heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8,0 (onafgerond) heeft behaald en voor het onderdeel MTO/bachelorthesis of het eindvak (bij Fiscaal recht: het Oefenhof) een cijfer van ten minste 8,0.
4. Een bachelorstudent heeft 'met genoeg' gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor het onderdeel MTO/bachelorthesis of het eindvak (bij Fiscaal recht: het Oefenhof) een cijfer van ten minste een 7,5.
5. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen.
6. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend van meer dan 60 ECTS.
7. Voor studenten die met de opleiding zijn begonnen in het collegejaar 2018-2019 of later geldt dat geen judicium wordt toegekend indien meer dan 10% van de studielast van het examenprogramma is herkanst.

#### Master

8. Een masterstudent heeft met de hoogste lof (summa cum laude) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 9,0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 8,0 heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste 9,0.
9. Een masterstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8,0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 7,0 heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste 8,0.
10. Een masterstudent heeft 'met genoeg' gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een gemiddeld cijfer van ten minste 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste een 7,5.
11. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen.
12. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 20% van het totaal aantal ECTS van de master.
13. Voor studenten die met de opleiding zijn begonnen in het collegejaar 2018-2019 of later geldt dat geen judicium wordt toegekend indien meer dan 10% van de studielast van het examenprogramma is herkanst.

#### **Artikel 5 - aanmelding tentamens en examens**

1. Deelname aan tentamens staat slechts open voor de student die zich op de voorgeschreven wijze tijdig heeft aangemeld. Indien de docent voor deelname aan het tentamen nadere eisen heeft gesteld, en de student daaraan niet voldoet, kan de student alleen deelnemen aan de herkansing.
2. Aanmelding voor een schriftelijk af te nemen toets of tentamen dient te geschieden vóór de datum en op de manier die bij de aanvang van het studiejaar bekend is gemaakt.
3. Indien de organisatie van het tentamen het toestaat, kunnen aanmeldingen die na de uiterste aanmeldingsdatum zijn ontvangen nog in behandeling worden genomen. In dat geval dient de student administratiekosten te betalen aan de Student Desk.

4. Aanmelding voor de regulier mondeling af te nemen tentamens geschiedt in overleg met de docent. Een verzoek voor een vervangend tentamen ex artikel 13a van de Regels en Richtlijnen geschiedt via de Examination Board.
5. Om tot een afsluitend examen te kunnen worden toegelaten moet de examinandus ten minste drie weken voor de gewenste afstudeerdatum het daarvoor bestemde formulier, alsmede de vereiste overige bescheiden inleveren bij de Student Desk.

#### **Artikel 6 - surveillance**

1. Het (toezien op het) surveilleren bij het afleggen van schriftelijke toetsen en tentamens maakt deel uit van de onderwijstaak van de vakgroepen. De vakgroepen wijzen een verantwoordelijke docent aan voor het tentamen als contactpersoon voor de surveillant. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon moeten bekend zijn bij de Student Administration (Centrale Tentamenorganisatie).
2. De Examination Board stelt de tentamendata vast.
3. Het surveillancerooster is bindend. Een contactpersoon die verhinderd is, dient (behoudens overmacht situaties) zelf zorg te dragen voor een vervanger het geen hij uiterlijk 24 uur voor aanvang van de toets of het tentamen aan de Student Administration (Centrale Tentamenorganisatie) van de universiteit meldt.
4. De contactpersonen treden op vanwege de Examination Board of examiner.

#### **Artikel 7 - regels voor de examinandus/fraude**

1. Examinandi die meer dan een half uur te laat zijn bij een schriftelijk tentamen wordt de toegang tot het tentamen geweigerd.
2. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de Examination Board of examiner te legitimeren. Bij een schriftelijk tentamen of toets dient hij de presentielijst te tekenen.
3. Aanwijzingen van de Examination Board of de examiner, die voor de aanvang van het tentamen of de toets zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen of de toets en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de examinandus te worden opgevolgd. In elk geval zijn de surveillanten bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het tentamen of de toets.
4. Bij redelijk vermoeden van fraude is de examinandus verplicht op aanwijzing van de surveillant materiaal dat hij tijdens het tentamen onder bereik heeft aan hem te overhandigen. (zie verder artikel 8).
5. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten daarvan door een examinandus dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
6. In ieder geval wordt als fraude aangemerkt:
  - a. Het tijdens een tentamen voorhanden hebben van geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan. De regels omtrent het gebruik van wetboeken tijdens tentamens zijn opgenomen in bijlage 3;
  - b. Gedurende een tentamen afkijken bij dan wel laten afkijken door mede-examinandi of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
  - c. Zich tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in plaats van de examinandus het tentamen laten afleggen;
  - d. De uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
  - e. Voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen of opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
  - f. Het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen nadat dit is ingeleverd;

- g. In een scriptie of ander werkstuk gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen overnemen zonder correcte bronvermelding.  
Hiervan is onder meer sprake als:
    - passages uit het werk van een ander nagenoeg woordelijk zijn overgenomen zonder correcte bronvermelding of zonder aanhalingstekens en/of
    - passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en zonder bronvermelding en/of uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
  - h. Bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten manipuleren of niet correct weergeven, een en ander met het oogmerk van misleiding. Hiervan is onder meer sprake als:
    - gegevens gebruikt voor het onderzoek worden verdraaid, worden verzonnen of onverantwoord selectie worden weergegeven;
    - standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid worden weergegeven.
  - i. Het gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten of mede-examinandi tot fraude.
  - j. Het deelnemen aan een tentamen of examen etc indien de student weet of redelijkerwijs moet weten dat dat verboden is.
  - k. Het zonder toestemming van de examinator gebruikmaken van een in het kader van een ander opleidingsonderdeel geproduceerd eigen werk
7. Met het oog op de controle op plagiaat en/of fraude kan de examinator de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk of een scriptie, stageverslag of andersoortige schriftelijke opdracht ook elektronisch in te leveren.
8. De eindversie van werkstukken wordt gecontroleerd door middel van Urkund of een gelijksoortig programma. De controle van de scriptie wordt gerealiseerd doordat de student de scriptie via het Scriptiedossier inlevert. Conform het Scriptiereglement van Tilburg Law School, het Masterthesisreglement Rechtsgeleerdheid en het reglement MTO/bachelorthesis moeten scripties via het elektronische Scriptiedossier worden ingeleverd.

#### **Artikel 8 - procedure en sancties**

1. Door de examinator of surveillant vermoeden van tentamenfraude wordt door hem onmiddellijk medegedeeld aan de examinandus en hij maakt daarvan proces-verbaal op. Daarbij is de examinator of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen, voor zover en zolang als voor controle noodzakelijk is. In het geval dat er elektronische informatiedragers zijn ingenomen, worden deze na door de surveillant te zijn onderzocht, zo spoedig mogelijk na het tentamen aan de examinandus teruggegeven. Andere materialen kan de surveillant onder zich houden en afgeven bij de Student Administration, die het doorstuurt naar de Examination Board.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het desbetreffende tentamen stuurt de examinator aan de Examination Board het proces-verbaal over de geconstateerde, dan wel vermoede fraude. De examinandus wordt een afschrift van het formulier gezonden.
3. De voorzitter van de Examination Board stelt de examinandus in de gelegenheid op de fraudemelding te reageren. De examinandus doet dat naar eigen keuze schriftelijk of mondeling.
4. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, legt de Examination Board één of meer van de volgende maatregelen op:
  - a. in alle gevallen het ongeldig verklaren van het afgelegde tentamen;
  - b. in geval van fraude bij het schrijven van een afstudeerthesis: het schrijven van een nieuwe

thesis;

c. uitsluiting van een of meer tentamens en examens van de universiteit voor een termijn van ten minste drie maanden en ten hoogste één jaar;

d. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur, op voorstel van de Examination Board, de inschrijving van de betrokkene voor de opleiding definitief beëindigen.

5. De Examination Board kan bij de vaststelling van een maatregel als bedoeld in lid 4 de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde fraude mede in aanmerking nemen. In dergelijke gevallen kan de Examination Board eveneens aanvullende maatregelen opleggen.
6. De Examination Board stelt de examinandus zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van haar besluit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

### **Artikel 9 - inhoud van het tentamen**

1. De bronnen waarop de examenstof is gebaseerd worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekendgemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof. Het tentamen representeert de leerdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste mate van gedetailleerdheid van de antwoorden. Uiterlijk twee weken voor het afnemen van een tentamen stelt de examiner de examinandi zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van een voorbeeld van een vergelijkbaar tentamen alsmede van de daarbij behorende antwoordindicaties en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 10 - beoordeling**

1. Bij een tentamen dat in toetsen wordt afgenomen wordt het cijfer van elke toets onafgerond uitgedrukt in tienden. Het eindcijfer voor het tentamen wordt samengesteld uit de cijfers behaald voor de toetsen afzonderlijk. Bij het bepalen van het eindcijfer wordt de volgende afronding gehanteerd:
  - Minder dan 0,25 wordt afgerond naar beneden
  - 0,25 tot en met 0,74 naar 0,5 (N.B. zie laatste volzin van dit lid en zie lid 2!)
  - Meer dan 0,74 naar bovenDe desbetreffende examinatoren bepalen de weging van de cijfers voor de toetsen en maken deze weging tevoren openbaar. Tevens bepalen zij of en - zo ja - hoe onvoldoende resultaten voor deelttoetsen kunnen worden gecompenseerd en maken dit tevoren openbaar. Het eindcijfer voor het tentamen wordt afgerond naar een 6 indien onafgerond ten minste een 5,5 is behaald.
2. a. Het cijfer van de tentamens wordt uitgedrukt in hele en halve cijfers. Het cijfer 5,5 wordt niet gegeven. Men heeft een tentamen met een voldoende resultaat afgelegd indien het cijfer 6 of hoger is verkregen.  
b. De Examination Board kan bepalen dat enkel vermeld wordt dat aan de verplichting om een onderdeel met succes te doorlopen is voldaan (zie artikel 10 a).
3. Een examen is gehaald indien de examinandus alle programmaonderdelen van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond en – waar nodig – indien het aanvullend onderzoek door de Examination Board aangewezen examinatoren naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met goed gevolg is afgerond.
4. Een door een examiner of door examinatoren ontworpen bonuspuntregeling, betrekking hebbend op deelname aan onderwijsactiviteiten, dient goedgekeurd te worden door de Examination Board. Zie voor de uitgangspunten bijlage 1 (Bonus-maluspuntenregeling).

5. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogst behaalde cijfer. Een voldoende kan eenmaal worden herkanst.
6. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren voor de beoordeling schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen vastgestelde normen.
7. Voor studenten die vóór september 2011 zijn begonnen met de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, Global Law (track Internationaal en Europees recht), Fiscaal recht of Ondernemingsrecht worden de elementen die deel uitmaken van het vaardighedentraject aangemerkt als een toets waaraan moet zijn voldaan om het onderdeel vaardighedentraject met succes af te ronden.
8. Bij de beoordeling van MTO bachelorthesis (bachelorwerkstuk) tellen conform het Reglement MTO bachelorthesis het literatuuronderzoek mee voor 33% en het onderzoeksvoorstel voor 67%. Om een voldoende te halen moet het gewogen gemiddelde over beide onderdelen een 5,5 of hoger zijn.

#### **Artikel 10 a – beoordeling vakken behaald in buitenland**

De in het buitenland behaalde vakken worden op de cijferlijst als voldaan of “passed” vermeld.

#### **Artikel 10b - registratie van colleges**

Voor het maken van beeld- of geluidsregistraties van colleges en andere onderwijsactiviteiten is voorafgaande toestemming van de docent noodzakelijk. Voor verspreiding daarvan is, onder voorbehoud van het auteursrecht van Tilburg University, afzonderlijke schriftelijke toestemming van de docent noodzakelijk.

#### **Artikel 10c- bewaartermijn van tentamens**

Tentamens (waaronder ook begrepen toetsen, papers etc.) dienen ten minste twee jaar na het vaststellen van de uitslag worden bewaard. Deze verplichting geldt voor de volgende documenten:

- de tentamenopgaven
- de modeluitwerking/nakijkmodel
- de tentamenuitwerking door de student
- eventueel een toetsanalyse

#### **Artikel 10 d- bewaartermijn scripties en afsluitende werkstukken**

Scripties (of beeldmateriaal daarvan) dienen minimaal zeven jaar bewaard te blijven.

#### **Artikel 11 – Examination Board en examinatoren**

1. Diploma's dienen te worden ondertekend door minimaal twee docenten die in dienst zijn van Tilburg University en die betrokken zijn bij de opleiding.
2. Bij het samenstellen en beoordelen van tentamens en bij het afnemen van het afsluitend examen nemen de examinatoren de volgende maatstaven als richtsnoer:
  - a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;
  - b. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op het beperken van tijdverlies voor studenten die snelle voortgang maken met de studie en op het tijdig staken van de studie door studenten van wie het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen.

#### **Artikel 12 - wijziging Regels en Richtlijnen**

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **Artikel 13 – algemene hardheidsclausule**

1. De Examination Board is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling en op de Regels en Richtlijnen.
2. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien beslist de Examination Board.

### **Artikel 13 a - bijzondere persoonlijke omstandigheden en overmacht**

In geval van tijdige afmelding voor een tentamen wegens ziekte of wegens een andere bijzondere persoonlijke omstandigheid kan de Examination Board bepalen dat het tentamen onder nader vast te stellen voorwaarden kan worden ingehaald. De nader vast te stellen voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2 en zijn vermeld op de site.

### **Artikel 13 b - studeren en erkende status van talent**

Indien het College van Bestuur aan een student de erkende status van talent heeft toegekend, zal Tilburg Law School, binnen de grenzen van het redelijk haalbare, trachten hem bij de beoefening van zijn talent te ondersteunen door bijvoorbeeld aanpassing van college- en tentamendata en van deadlines voor het inleveren van papers. Studenten met een erkende talentstatus die van dergelijke faciliteiten gebruik willen maken dienen uiterlijk bij de aanvang van het studiejaar contact op te nemen met de studieadviseur om een studieplan op te stellen. Studenten met een erkende talentstatus zijn in principe gehouden aan de norm voor het studieadvies van het eerste jaar, zoals vastgelegd in artikel 31 van de Onderwijs- en ExamenRegeling van de bacheloropleidingen. Conform artikel 31, lid 7 wordt echter bij het oordeel over een studieadvies de erkende talentstatus als persoonlijke omstandigheid van betrokkene in aanmerking genomen.

### **Artikel 13 c – beëindiging inschrijving wegens ongeschiktheid voor beroep**

In bijzondere gevallen kan het instellingsbestuur op advies van de Examination Board, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

### **Artikel 13 d – toekenning tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking kunnen een verzoek indienen voor bijzondere Tentamenvoorzieningen via Aanvraag tentamenvoorziening (<https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/omstandigheden/functiebeperking/aanvraag/>) . De student is verplicht adequate bewijsstukken in te dienen met betrekking tot zijn of haar functiebeperking.
2. Verzoeken en bewijsstukken voor bijzondere tentamenvoorzieningen worden beoordeeld door de studentendecaan.
3. De studentendecaan heeft mandaat om in individuele verzoeken namens de Examination Board te besluiten voor zover de functiebeperking en de daarbij gevraagde tentamenvoorziening is omschreven in het daartoe vastgestelde protocol.
4. Een besluit als genoemd in het derde lid, is een voorgenomen besluit. Een voorgenomen besluit wordt na 14 dagen na dagtekening een definitief besluit, tenzij een student het niet eens is met het voorgenomen besluit en hij de studentendecaan binnen bovengenoemde termijn schriftelijk en gemotiveerd verzoekt het voorgenomen besluit te heroverwegen.
5. Na een verzoek tot heroverweging zal de studentendecaan in overleg met de Examination Board binnen 4 weken een definitief besluit nemen.

6. Indien de functiebeperking van de student en/of de gevraagde tentamenvoorziening niet is omschreven in het daartoe vastgestelde protocol, zal de studentendecaan het verzoek zo spoedig mogelijk doorzenden naar de Examination Board, die een besluit zal nemen met betrekking tot dat verzoek.
7. Tegen een definitief besluit kan de student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

#### **Artikel 14 – beslistermijn**

1. Een verzoek aan de Examination Board dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. De Examination Board beslist over een verzoek binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste tien werkdagen worden verlengd.
2. Als een schriftelijk verzoek aan de Examination Board niet voldoende is onderbouwd met de gegevens en bescheiden die nodig zijn voor beoordeling van het verzoek, kan de Examination Board besluiten het verzoek niet verder in behandeling te nemen, mits de verzoeker de gelegenheid heeft gehad het verzoek binnen een door de Examination Board gestelde termijn aan te vullen.

#### **Artikel 15 - inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 27 augustus 2018.

Aldus vastgesteld door de Examination Board voor de opleidingen van de Tilburg Law School op 27 augustus 2018.



## Bijlage 1 Regels en Richtlijnen

### Bonus-en maluspunten

#### Bonuspunten

De examencommissie heeft bepaald dat wanneer sprake is van een regeling van bonuspunten, voor iedere student die aan het vak deelneemt de mogelijkheid moet bestaan om bonuspunten te halen. Het is aan de docenten van het betreffende vak om te bepalen hoe het bonuspunt wordt ingevuld.

De examencommissie heeft besloten dat een bonuspunt:

- Slechts mag worden toegekend tot een maximum van 0,5 punt;
- Het resultaat dient te zijn van een inhoudelijke activiteit die in relatie staat tot de leerdoelen van het vak.

Dat heeft als consequentie dat bonuspunten niet kunnen worden toegekend louter voor aanwezigheid bij colleges.

Voorts heeft de examencommissie besloten dat:

- Behaalde bonuspunten blijven staan wanneer van de tweede kans (herkansing) gebruik wordt gemaakt;
- Er geen herkansing van een bonuspunt mogelijk is;
- Het behaalde cijfer voor een vak nooit hoger kan zijn dan een 10.

#### Maluspunten

Eén van de leerdoelen van een vak kan zijn dat de student binnen een vastgestelde periode een bepaalde prestatie moet kunnen leveren. Wanneer de student daar niet aan heeft voldaan, kan de docent bepalen dat er maximaal een 0,5 punt aftrek wordt toegepast (maluspunt).

## Bijlage 2 Regels en Richtlijnen

### Vervangend tentamen Tilburg Law School

Op grond van artikel 13 en 13a van de Regels en Richtlijnen stelt de examencommissie de volgende voorwaarden aan een verzoek om een vervangend tentamen:

In een collegejaar zijn er voor ieder vak twee tentamengelegenheden per jaar. Een persoonlijke omstandigheid geeft je in beginsel daarom géén recht op een vervangend tentamen. Je dient zoveel mogelijk gebruik te maken van de gewone reguliere kansen. Wanneer je de eerste kans van een tentamen niet kan maken maak je altijd gebruik van de tweede tentamengelegenheid.

#### Beleidsregel hardheidsclausule

Een vervangend tentamen is mogelijk wanneer naar de mening van de examencommissie genoegzaam vaststaat dat je vanwege bijzondere omstandigheden een tentamen niet hebt kunnen maken. Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan ernstige privé-omstandigheden, ook die in relatie tot je ouders, broers en/of zussen.

Vervoersproblemen vallen niet onder de persoonlijke omstandigheden. Alleen grootschalig en langdurige vervoersproblemen kunnen een uitzondering rechtvaardigen.

Je meldt uiterlijk op de dag van het tentamen dat je vanwege bijzondere omstandigheden niet kan meedoen aan het tentamen. Dit doe je via Ask Law School --> zoekoptie 'vervangend'. Een vervangend tentamen vraag je vervolgens zo spoedig mogelijk aan, ook via Ask Law School. Vermeld duidelijk voor welk vak je een vervangend tentamen wil aanvragen.

Bij het aanvragen van een vervangend tentamen moet je altijd bewijs overleggen van de persoonlijke omstandigheid waaruit blijkt dat je door die bewuste omstandigheid niet in staat was aan het tentamen deel te nemen.

Om op grond van ziekte voor een vervangend tentamen in aanmerking te kunnen komen dient men in ieder geval één van de onderstaande bewijsmiddelen mee te sturen:

- doktersverklaring
- verklaring van de doktersassistente - met datum consult en je naam
- bewijs van een afspraak met een arts
- een KNMG-verklaring - met datum en stempel
- verwijfsbrief arts - met datum en je naam
- kopie recept medicatie – met datum en je naam
- kopie sticker op voorgeschreven medicijn - met datum en je naam
- verklaring van een therapeut

Zie voor informatie over bewijsstukken ook:

[https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/studievoortgang/omstandigheden/functiebep erking/checklist/bewijsstukken/](https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/studievoortgang/omstandigheden/functiebep%20erking/checklist/bewijsstukken/)

Bij de beoordeling van een verzoek om een vervangend tentamen kijkt de examencommissie naar alle omstandigheden van het geval; de examencommissie moet zijn overtuigd dat je door de bijzondere omstandigheden niet aan het tentamen hebt kunnen deelnemen (causaal verband). Bij de beoordeling van je verzoek kan zij tevens je studievoortgang en je studieprogramma in ogenschouw nemen.

Wanneer je door bijzondere omstandigheden helemaal niet kan deelnemen aan tentamens, neem dan contact op met de studieadviseur/onderwijscoördinator. Het is dan van belang een zo reëel mogelijk studieschema op te stellen.

### **Bijlage 3 Regels en Richtlijnen**

#### **Gebruik wetboeken**

De examencommissie heeft de volgende regels vastgesteld over het gebruik van wetboeken bij tentamens.

**Niet is toegestaan** om in wetboeken tekst of aanwijzingen aan te brengen (zoals bijvoorbeeld het vermelden of aanbrengen van verwijzingen naar wetsartikelen en/of jurisprudentie).

#### **Wel toegestaan is:**

-Gebruik van tabjes: wetboeken mogen voorzien zijn van voorgedrukte en/of zelfbeschreven tabjes, zolang dit alleen een nummer of aanduiding van de wet betreft

-Onderstrepingen en arceringen, ook in kleur