

Scriptiereglement

(Ex artikel 4.14 Onderwijs- en examenregeling van de masteropleidingen)

Artikel 1 – toepassingsbereik

1.- Dit reglement is van toepassing op alle studenten die na 31 augustus 2004 aanvangen met een masterscriptie in de opleidingen Fiscaal Recht, Ondernemingsrecht, International and European Law, International Business Law, Labour Law and Employment Relations (Sociaal Recht en Sociale Politiek), Law and Technology, Public Governance (Bestuurskunde), International Business Taxation Law, Victimology and Criminal Justice en de Research Master in Law, alsmede op die studenten die voor 1 september 2014 stonden ingeschreven voor de masteropleiding Rechtsgeleerdheid en waarvan voor 1 oktober 2014 het onderzoeksvoorstel is goedgekeurd.

2.- Als datum van aanvang wordt aangemerkt de datum waarop de student zich heeft aangemeld bij het scriptiedossier.

Artikel 2 – doel

In de masterscriptie dient de student aan te tonen de academische vaardigheden zodanig te beheersen dat hij in staat is met behulp van de tijdens de studie verworven kennis zelfstandig:

- een wetenschappelijke vraagstelling op het terrein van de opleiding te formuleren;
- een onderzoek op te zetten om de vraag op verantwoorde wijze te beantwoorden;
- de voor dit onderzoek relevante gegevens te verzamelen, te ordenen, te analyseren, te correleren en te waarderen;
- het gevonden antwoord te beargumenteren en waar nodig verdedigbare oplossingen aan te dragen;
- de opzet, uitvoering en uitkomsten van het onderzoek op heldere, controleerbare en systematische wijze schriftelijk weer te geven

Bovendien dient de student in staat te zijn de scriptie te presenteren ten overstaan van een publiek van niet-juristen/niet-bestuurskundigen en te verdedigen ten overstaan van de examinatoren.

Artikel 3 – leeronderzoek

Bij de masteropleidingen Rechtsgeleerdheid en Public Governance (Bestuurskunde) maakt het leeronderzoek onderdeel uit van de scriptiefase.

Artikel 4 – studielast

De studielast voor de masterscriptie bedraagt 504 uren (18 ECTS) in alle masteropleidingen met uitzondering van de opleidingen International Business Law en Public Governance (Bestuurskunde) en Rechtsgeleerdheid waar de studielast voor de masterscriptie 336 uren (12 ECTS) bedraagt. De studielast voor de masterscriptie van de Research Master in Law bedraagt 672 uren (24 ECTS)

Artikel 5 – scriptiedossier

1.- De student dient zich aan te melden bij het elektronische scriptiedossier.¹

2.- Het scriptiedossier heeft de volgende functies:

- ondersteuning van de begeleiding van de student
- bewaking van de voortgang van de scriptie
- bevordering van de kwaliteit van de scriptie
- vastlegging van de definitieve versie.

¹ <www.scriptiedossier.nl>.

Artikel 6 – scriptiecoördinator, scriptiebegeleider en tweede beoordelaar

- 1.- Elke opleiding heeft een scriptiecoördinator.
- 2.- De scriptiecoördinator van de opleiding wijst per student een (of meer) scriptiebegeleider(s) en een tweede beoordelaar aan.
3. De scriptiebegeleider heeft tot taak de student inhoudelijk te begeleiden bij het onderzoek en het schrijven van de scriptie; hij treedt tevens op als corrector en beoordelaar.
- 4.- De tweede beoordelaar toetst de eindversie marginaal.

Artikel 7 – begeleiding

- 1.- De student heeft ten minste drie gesprekken met de begeleider. In de gesprekken zullen de volgende onderwerpen worden besproken: de onderwerpkeuze, de formulering van de onderzoeksvraag, de scriptieopzet en de bespreking van de concepttekst.
- 2.- Het aantal gesprekken kan binnen redelijke grenzen worden uitgebreid.
- 3.- Aan de hand van de goedgekeurde scriptieopzet worden afspraken gemaakt over:
 - de tijdsplanning
 - de frequentie van de verdere begeleiding;
 - de mogelijkheid om deelconcepten in te leveren en te bespreken.
- 4.- Indien bij de scriptie meerdere vakgroepen zijn betrokken, vindt er – op initiatief van de scriptiebegeleider(s) – gezamenlijk overleg plaats over de taakverdeling tussen de begeleiders.

Artikel 8 – problemen met de begeleiding

- 1.- Wanneer er tijdens het begeleidingsproces problemen rijzen die niet in onderling overleg tussen student en scriptiebegeleider kunnen worden opgelost, kunnen de student en/of de scriptiebegeleider zich tot de scriptiecoördinator wenden met een verzoek het probleem op te lossen.
- 2.- Wanneer de bemiddeling van de scriptiecoördinator niet tot een oplossing leidt, kunnen de student en/of de scriptiebegeleider zich wenden tot de scriptievertrouwenspersoon die door Tilburg Law School is aangesteld.

Artikel 9 – omvang en vorm van de scriptie

- 1.- De scriptie heeft in beginsel een omvang van ongeveer 16.000 woorden (ongeveer 40 pagina's A4) zuivere tekst (exclusief noten, literatuurlijst, eventuele bijlagen).
- 2.- De scriptie voor de opleiding Public Governance (Bestuurskunde) heeft een omvang van ongeveer 20.000 woorden (ongeveer 50 pagina's A4) zuivere tekst (exclusief noten, literatuurlijst, eventuele bijlagen).
- 3.- De scriptie kan verschillende vormen hebben zoals onder meer een tijdschriftartikel, een memorie van toelichting bij een wetsontwerp, een procesadvies. Elke vorm kan eigen eisen stellen aan de omvang, alhoewel deze steeds gerelateerd wordt aan de standaard van 16.000 woorden (20.000 in geval van de opleiding Public Governance (Bestuurskunde)) en aan de studielast zoals omschreven in artikel 4.
- 4.- Het onderzoek dat in het kader van de masterscriptie wordt verricht kan een praktijkonderzoek bevatten.

Artikel 10 – gecombineerde scriptie

Indien voor meerdere opleidingen of voor meerdere accenten samen één gecombineerde scriptie wordt geschreven dient deze aan de inhoudelijke eisen van beide opleidingen of accenten te voldoen. Wat betreft de vorm en de omvang zullen de in artikel 9 genoemde eisen cumuleren tot een maximum van 32.000 woorden (ongeveer 80 pagina's A4).

Artikel 11 – fraude en plagiaat

1. De scriptiebegeleider meldt plagiaat of fraude bij het verrichten van onderzoek bij de Examination Board.

- 2.- De omschrijving van plagiaat en fraude zoals opgenomen in de Regels en Richtlijnen is van toepassing.²
- 3.- De eindversie van de scriptie wordt vóór de beoordeling op plagiaat gecontroleerd via het scriptiedossier.
4. De MTO/bachelorthesis of ander eindwerkstuk mag niet worden gebruikt voor de masterthesis. Studenten dienen bij aanvang van de masterthesis de MTO bachelorthesis of ander eindwerkstuk in het scriptiedossier te uploaden.

Artikel 12 – citeren en bronvermelding

Citeren, bronvermelding in voetnoten en het samenstellen van de literatuurlijst vindt bij juridische scriptie in beginsel plaats volgens de aanwijzingen in 'Leidraad voor juridische auteurs' ³ en bij bestuurskundige scripties volgens de APA-stijl.⁴

Artikel 13 – inleveren van de eindversie

- 1.- De student bepaalt wanneer er sprake is van een eindversie. Vanaf dit moment kan hij niets meer aan de scriptie veranderen tot het cijfer is vastgesteld.
- 2.- De eindversie dient zowel elektronisch als op schrift ingeleverd te worden bij de scriptiebegeleider en dient vergezeld te gaan van een 'verklaring van eigen werk'. De scriptiebegeleider bepaalt het aantal in te leveren exemplaren.
- 3.- De student dient de definitieve eindversie van de scriptie drie weken voor het voorgenomen afstuderen ten behoeve van de plagiaatcontrole in het digitale scriptiedossier te plaatsen.

Artikel 14 – de voorlopige beoordeling

- 1.- Voorafgaand aan de beoordeling van de scriptie worden de volgende onderdelen beoordeeld:
 - taalgebruik/stijl (aandachtspunten hierbij zijn: formulering, grammatica, spelling, interpunctie, genreregels)
 - structuur (aandachtspunten hierbij zijn: samenhang op tekst-, paragraaf- en alineaniveau)
 - vormgeving (aandachtspunten hierbij zijn: opmaak, notenapparaat, literatuurlijst).
- 2.- Pas als alle in lid 1 genoemde onderdelen voldoende zijn, wordt een voorlopige beoordeling van de scriptie vastgesteld. De scriptie wordt met een voldoende beoordeeld als voldaan is aan de in artikel 17, lid 1 en 2 genoemde criteria en richtlijnen.

Artikel 15 – tweede beoordeling

Als de voorlopige beoordeling is vastgesteld op een voldoende toetst de tweede beoordelaar marginaal of deze in overeenstemming is met de kwaliteit van de scriptie.

Artikel 16 – herkansing

Als de voorlopige beoordeling is vastgesteld op een onvoldoende krijgt de student het beoordelingsformulier uitgereikt, zodat duidelijk is welke aspecten hij dient te verbeteren. Na de uitreiking van het beoordelingsformulier heeft de student twee weken de tijd om verbeteringen aan te brengen, zodat de scriptie alsnog met een *voldoende* kan worden gewaardeerd.

² Artikel 7, lid 5 en 6 Regels en Richtlijnen examencommissie:

<<http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studeren/oeer/frw/>>.

³ Deventer: Kluwer, laatste druk. Ook online beschikbaar: zie de site "Citatiestijlen" van de universiteitsbibliotheek <<http://www.uvt.nl/diensten/lis/instructie/bronvermelding/stijlen/>>.

⁴ Deze stijl is ontwikkeld door de American Psychological Association. Voor meer informatie: zie "APA" op de site van de universiteitsbibliotheek <<http://www.uvt.nl/diensten/lis/instructie/bronvermelding/stijlen/>>. Het gebruik van OSCOLA (Oxford Standard for Citation Of Legal Authorities) wordt ook aangeraden.

Artikel 17 – de definitieve beoordeling van de scriptie

1.- Bij het beoordelen van de scriptie worden de volgende criteria beoordeeld als onvoldoende, voldoende, goed of zeer goed:

*Taalgebruik / Grammatica / Interpunctie / Vorm / Stijl / Bronverwijzing en Literatuurlijst. Een onvoldoende voor deze categorie heeft tot gevolg dat het werk niet wordt nagekeken.

*Onderzoeksvraag, inbedding, operationalisering

*Methodologie / Wijze van aanpak

*Analyse

*Conclusie / synthese

*Overige overwegingen: onafhankelijkheid, verdediging

2.- Voor de berekening van het voorlopige scriptiecijfer gelden de volgende richtlijnen:

-Berekende punten >20 en ≤ 30: cijfer 8.0 - 10

-Berekende punten >15 en ≤ 20: cijfer 7.0 - 8.0

-Berekende punten >10 en ≤ 15: cijfer 5.5 - 7.0

-Berekende punten >0 en ≤ 10: cijfer <5.5

-Berekende punten <0: geen cijfer (knock-out criterium)

3.- De hoogte van de voor de scriptie behaalde voldoende wordt mede bepaald door het zogenaamde 'leken-praatje' en de verdediging van de scriptie.

Artikel 18 – beroep

Tegen het eindcijfer kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens van de universiteit.

Artikel 19 – evaluatie

Na afloop van het masterexamen wordt de student benaderd om aan de hand van een vragenlijst de scriptiefase te evalueren.

Artikel 20 – auteursrecht

1.- Het auteursrecht van de afstudeer- en de masterscriptie berust bij de student.

2.- De student geeft toestemming om de scriptie op te nemen in de scriptiedatabank van de universiteit, tenzij hij – via het scriptiedossier – heeft laten weten hier bezwaar tegen te hebben.

3.- Door het inleveren van hun scriptie geven studenten toestemming, in de breedste zin van het woord, voor het laten controleren op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem naar keuze van de instelling zoals bedoeld in artikel 11 lid 3.

4.- Dit houdt ook een toestemming in voor het opnemen van de scriptie in de repository van Tilburg University en de databases van plagiaatdetectiesystemen waarmee de TiU en/of een andere onderwijsinstelling in Nederland een contract heeft afgesloten of in de toekomst zal afsluiten. Dit ter toekomstige plagiaatcontrole op andere werken.

5.- Het staat de student hierbij nog steeds vrij om ervoor te kiezen het werk niet openbaar te laten zijn voor een ander doel dan plagiaatcontrole zoals bedoeld in artikel 11.

Aldus vastgesteld door de Examination Board voor de opleidingen van Tilburg Law School op 9 juni 2004. Gewijzigd 21 april 2008, 8 juni 2009, augustus 2014, augustus 2016, september 2017.

MA thesis Beoordelingsformulier

0. TAALGEBRUIK / GRAMMATICA / INTERPUNCTIE / VORM / STIJL/ BRONVERWIJZING EN LITERATUURLIJST CRITERIA / OVERWEGINGEN	
CRITERIA / OVERWEGINGEN - Of het taalgebruik van voldoende niveau is (inclusief: grammatica, spelling, interpunctie). - Of de thesis coherent geschreven is. - Of tussenkopjes aan alinea's duidelijk en logisch geformuleerd zijn. - Of de literatuurlijst aan de academische vereisten voldoet. - Of de citeerwijze aan de academische vereisten voldoen. (Opmerking: een onvoldoende op het gebied van taalgebruik kan leiden tot een algemene onvoldoende)	
Dit is een "knock-out" categorie, dit betekent dat je voor deze categorie een voldoende of onvoldoende kunt behalen. Een onvoldoende voor deze categorie heeft tot gevolg dat je werk niet wordt nagekeken.	VOLDOENDE
	ONVOLDOENDE

1. ONDERZOEKSVRAAG, INBEDDING, OPERATIONALISERING				20 %
CRITERIA / OVERWEGINGEN - Afbakening en weergave van duidelijke onderzoeksvraag(en) . - Identificatie van een "gat" of "lacune" in de bestaande literatuur/kennis. - Mate waarin de onderzoeksvraag voortvloeit uit bestaande literatuur / hierin is ingebed. - Of de sub-vragen (indien van toepassing) logisch volgen op of gerelateerd zijn aan de onderzoeksvraag. - Of de sub-vragen (indien van toepassing) relevant zijn voor het beantwoorden van de onderzoeksvraag.				
<i>Excellent (3)</i>	<i>Ruim voldoende (2)</i>	<i>Voldoende (1)</i>	<i>Onvoldoende (0)</i>	<i>SCORE</i>
Uitstekend	Adequaat. Kleine fouten mogelijk	Acceptabel, maar met fouten	Afwezig / Onacceptabel	

2. METHODOLOGIE / WIJZE VAN AANPAK				10 %
CRITERIA / OVERWEGINGEN - Niveau van afbakening (duidelijkheid / precisie) - Uitvoerbaarheid - Geschiktheid voor het beantwoorden van de onderzoeksvraag - Innovatie (e.g. innovatieve methodologie of onderzoeksopzet, nieuw gebruik van data of argumentatie)				
<i>Excellent (3)</i>	<i>Ruim voldoende (2)</i>	<i>Voldoende (1)</i>	<i>Onvoldoende (0)</i>	<i>SCORE</i>
Uitstekend	Adequaat. Kleine fouten mogelijk	Acceptabel, maar met fouten	Afwezig / Onacceptabel	

3. ANALYSE				50 %
CRITERIA / OVERWEGINGEN - Of de noodzakelijke stappen zijn genomen voor het beantwoorden van de onderzoeksvraag. - Of de argumentatie overtuigend is / of argumenten ontbreken / of argumenten fouten bevatten. - Relevantie en toepasselijkheid van het gebruikte materiaal/data/informatie (inclusief internationaal, historisch en/of interdisciplinaire bronnen. Primaire bronnen zijn gebruikt waar verwacht).				

<ul style="list-style-type: none"> - Volledigheid van materiaal / ontbreken van relevante bronnen. - Of bronnen kritisch verwerkt zijn. 				
<i>Excellent (3)</i>	<i>Ruim voldoende (2)</i>	<i>Voldoende (1)</i>	<i>Onvoldoende (0)</i>	<i>SCORE</i>
Uitstekend	Adequaaf. Kleine fouten mogelijk	Acceptabel, maar met fouten	Afwezig / Onacceptabel	

4. CONCLUSIE / SYNTHESE				20 %
CRITERIA / OVERWEGINGEN <ul style="list-style-type: none"> - Of er antwoord op de onderzoeksvraag wordt gegeven. - Of de conclusie logisch volgt uit de analyse. - Of de conclusie de beperkingen van het onderzoek weergeeft. - Of de conclusie onafhankelijk van de andere delen van de thesis kan worden gelezen. 				
<i>Excellent (3)</i>	<i>Ruim voldoende (2)</i>	<i>Voldoende (1)</i>	<i>Onvoldoende (0)</i>	<i>SCORE</i>
Uitstekend	Adequaaf. Kleine fouten mogelijk	Acceptabel, maar met fouten	Afwezig / Onacceptabel	

OVERIGE OVERWEGINGEN

Alleen voor de eerste beoordelaar:
Onafhankelijkheid van de student (het niveau van onafhankelijkheid kan invloed hebben op het cijfer):
Verdediging (indien van toepassing) -0,5/ + 0,5 / geen invloed op het eindcijfer
Algemene Opmerkingen

Toelichting

- In het formulier wordt uitgegaan van een viertal (beoordelings)categorieën dat meetelt voor het eindcijfer.
- Eén categorie, namelijk taalgebruik, geldt als 'knock out' vereiste. Als het taalgebruik onvoldoende scoort, kan niet tot de inhoudelijke beoordeling van de scriptie worden overgegaan. Correct taalgebruik dient een ingangsvoorwaarde voor beoordeling te zijn.
- De (beoordelings)categorieën worden gewaardeerd met het cijfer 0, 1, 2, of 3. De weging van de categorieën varieert van 10% tot 50%.
- Per categorie wordt beoordeeld of het onderdeel onvoldoende (0), voldoende (1), goed (2) of uitstekend(3) is aangepakt. Aandachtspunten voor een categorie staan opgesomd onder de kop 'criteria'.