

**Regels en Richtlijnen  
van de Examencommissie van de  
masteropleiding  
Data Science in Business and  
Entrepreneurship (joint degree)  
2022/2023**

**Rules and Guidelines  
of the Examination Board of the  
Master's program in  
Data Science in Business and  
Entrepreneurship (joint degree)  
2022/2023**

## INHOUDSOPGAVE

<b>HOOFDSTUK 1</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>3</b>
<b>TITEL 1</b>	<b>DEFINITIES.....</b>	<b>3</b>
Artikel 1	Toepassingsgebied .....	3
Artikel 2	Begripsomschrijvingen .....	3
<b>TITEL 2</b>	<b>SAMENSTELLING EN BENOEMING.....</b>	<b>5</b>
Artikel 3	Samenstelling en benoeming van de Examencommissie.....	5
<b>TITEL 3</b>	<b>TAAKOMSCHRIJVING EN WERKWIJZEN.....</b>	<b>6</b>
Artikel 4	Algemene taakomschrijving .....	6
Artikel 5	Dagelijkse gang van zaken .....	6
Artikel 6	Besluiten van de Examencommissie .....	6
Artikel 7	Taken en bevoegdheden Examencommissie .....	7
Artikel 8	Vrij onderwijsprogramma .....	7
Artikel 9	Mandaten.....	8
Artikel 10	Voorgenomen besluiten en de heroverwegingsprocedure (zienswijze student).....	8
Artikel 11	Termijnen .....	9
Artikel 12	Jaarverslag .....	10
<b>TITEL 4</b>	<b>OVERIGE BEPALINGEN.....</b>	<b>10</b>
Artikel 13	Registratie van colleges.....	10
<b>HOOFDSTUK 2</b>	<b>ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN TOETSEN EN TENTAMENS .....</b>	<b>11</b>
<b>TITEL 1</b>	<b>AANMELDINGSPROCEDURE.....</b>	<b>11</b>
Artikel 14	Aanmelden voor toetsen en tentamens .....	11
<b>TITEL 2</b>	<b>PROCEDUREVOORSCHRIFTEN TOETSEN EN TENTAMENS .....</b>	<b>11</b>
Artikel 15	De afname van de toets of het tentamen.....	11
Artikel 16	Inhoud van toetsen en tentamens.....	13
Artikel 17	Regels tijdens (digitale) schriftelijke toetsen en tentamens .....	14
Artikel 18	Surveillance .....	15
<b>TITEL 3</b>	<b>FRAUDE.....</b>	<b>16</b>
Artikel 19	Definitie fraude .....	16
Artikel 20	Anti-plagiaatsoftware .....	18
Artikel 21	Procedure en sanctie bij fraude.....	18
Artikel 22	Recidive .....	19
<b>TITEL 4</b>	<b>VASTSTELLING RESULTAAT VAN EEN VAK.....</b>	<b>20</b>
Artikel 23	Beoordeling resultaten van een vak.....	20
Artikel 24	Bewaartermijn toetsen, tentamens en theses/ eindwerkstukken .....	22
Artikel 25	Vaststelling uitslag examen en judicium .....	22
Artikel 26	Getuigschriften en verklaringen .....	23
<b>HOOFDSTUK 3</b>	<b>SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>24</b>
Artikel 27	Algemene hardheidsclausule.....	24
Artikel 28	Beroepsrecht .....	24
Artikel 29	Wijzigingen Regels en Richtlijnen voor de Examencommissie.....	24
Artikel 30	Inwerkingtreding.....	24

## TABLE OF CONTENTS

<b>CHAPTER 1</b>	<b>GENERAL PROVISIONS .....</b>	<b>3</b>
<b>TITLE 1</b>	<b>DEFINITIONS .....</b>	<b>3</b>
Article 1	Scope .....	3
Article 2	Definitions .....	3
<b>TITLE 2</b>	<b>COMPOSITION AND APPOINTMENT .....</b>	<b>5</b>
Article 3	Composition and appointment of the Examination Board .....	5
<b>TITLE 3</b>	<b>TASK DESCRIPTIONS AND PROCEDURES .....</b>	<b>6</b>
Article 4	General task description .....	6
Article 5	Daily business .....	6
Article 6	Decisions of the Examination Board .....	6
Article 7	Tasks and authorities of the Examination Board.....	7
Article 8	Flexible education program.....	7
Article 9	Mandates .....	8
Article 10	Provisional decisions and the review procedure (view student) .....	8
Article 11	Deadlines decisions.....	9
Article 12	Annual report .....	10
<b>TITLE 4</b>	<b>OTHER PROVISIONS .....</b>	<b>10</b>
Article 13	Recording of lectures.....	10
<b>CHAPTER 2</b>	<b>ORGANIZATION AND COORDINATION OF TESTS AND EXAMINATIONS ..</b>	<b>11</b>
<b>TITLE 1</b>	<b>REGISTRATION PROCEDURE .....</b>	<b>11</b>
Article 14	Registration for tests and examinations.....	11
<b>TITLE 2</b>	<b>PROCEDURE RULES TESTS AND EXAMINATIONS .....</b>	<b>11</b>
Article 15	The holding of a test or examination.....	11
Article 16	Contents of tests and examinations .....	13
Article 17	Rules during (online) written tests and examinations .....	14
Article 18	Invigilation.....	15
<b>TITLE 3</b>	<b>FRAUD .....</b>	<b>16</b>
Article 19	Definition of fraud .....	16
Article 20	Anti-plagiarism software.....	18
Article 21	Procedures and penalties in the event of fraud .....	18
Article 22	Repeated offences.....	19
<b>TITLE 4</b>	<b>DETERMINATION OF THE RESULT .....</b>	<b>20</b>
Article 23	Assessment of course results.....	20
Article 24	Period for which tests, examinations and theses/final projects are kept ..	22
Article 25	Determination of the result of a final examination and award of academic distinctions .....	22
Article 26	Certificates and declarations.....	23
<b>CHAPTER 3</b>	<b>FINAL PROVISIONS .....</b>	<b>24</b>
Article 27	General hardship clause .....	24
Article 28	Right of appeal .....	24
Article 29	Changes to the Rules and Guidelines for the Examination Board.....	24
Article 30	Entry into force.....	24

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### TITEL 1 DEFINITIES

#### Artikel 1 Toepassingsgebied

1. Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de toetsen, tentamens en examens in de masteropleiding Data Science in Business and Entrepreneurship (joint degree) en het pre-masterprogramma Data Science in Business and Entrepreneurship en de bevoegdheden die de examencommissie heeft in het kader van die toetsen, tentamens en examens en de besluitvorming van de examencommissie daaromtrent.

Examinatoren en studenten worden geacht op de hoogte te zijn van de onderhavige regels en richtlijnen.

Bij onduidelijkheid over de betekenis van een bepaling in de onderhavige regels en richtlijnen, prevaleert de Nederlandstalige tekst.

2. Met betrekking tot online geproctorde toetsen, tentamens en examens waarbij gebruik wordt gemaakt van een online proctoring systeem gelden de Algemene Richtlijnen Tilburg University voor Online Geproctorde Tentamens met een Online Proctoring Systeem (hierna te noemen: guidelines voor online toetsing):  
<https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/regelingen/oer/economics-management>. In het geval de bepalingen uit deze regels en richtlijnen tegenstrijdig zijn met hetgeen is opgenomen in de guidelines voor online toetsing, prevaleren de bepalingen in de laatstgenoemde guidelines.

#### Artikel 2 Begripsomschrijvingen

1. Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).
2. Examencommissie: een door de besturen van de faculteit Tilburg School of Economics and Management (TiU), de faculteit Tilburg Law School (TiU), de faculteit Industrial Engineering and Innovation Sciences Eindhoven (TU/e) en de faculteit Wiskunde en Informatica (TU/e) aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet.

## CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

### TITLE 1 DEFINITIONS

#### Article 1 Scope

1. These rules and guidelines are applicable to the tests, examinations and final examinations in the Master's program in Data Science in Business and Entrepreneurship (joint degree) and the pre-master's program Data Science in Business and Entrepreneurship and the decision-making process of the Examination Board thereon.

Examiners and students are deemed to know these rules and guidelines.

In case of uncertainty about the meaning of a provision in the present rules and guidelines the Dutch text prevails.

2. With regard to online proctored tests, examinations and final examinations that make use of an online proctoring system the Tilburg University General Guidelines for Online Proctored Examinations with an Online Proctoring System (hereinafter: guidelines for online testing) are applicable:  
<https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/regulations/eer/economics-management>. In case of a contradiction between the provisions in the rules and guidelines and the guidelines for online testing, the latter guidelines prevail.

#### Article 2 Definitions

1. Act: the Dutch Higher Education and Research Act (WHW).
2. Examination Board: the board appointed by the boards of the department of Tilburg School of Economics and Management (TiU), the department Tilburg Law School (TiU), the department Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e) and the department Mathematics and Computer Science (TU/e) within the meaning of article 7.12 of the Act.
3. Education and Examination Regulations (EER): the Education and

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Onderwijs- en Examenregeling (OER): de onderwijs- en examenregelingen voor de opleiding, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet.</li> <li>4. Examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen.</li> <li>5. Examinator: personeelslid van Tilburg University (TiU) of de Technische Universiteit Eindhoven (TU/e) dan wel een externe expert die binnen een vak toetsen en/of tentamens afneemt en als zodanig is aangewezen door de Examencommissie.</li> <li>6. Vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 lid 2 van de wet.</li> <li>7. Examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot de opleiding behorende vakken, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de examinandus.</li> <li>8. Toets: een onderdeel van de beoordeling van het vak, zoals midterms, opdrachten, werkstukken en presentaties.</li> <li>9. Tentamengelegenheid: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan (digitaal) schriftelijk of mondeling worden afgenomen of bestaan uit een verzameling praktische oefeningen. Een tentamen kan bestaan uit een aantal verschillende tussentoetsen, die zowel op de universiteit (on campus) dan wel buiten de universiteit (off campus) kunnen worden afgenomen, online dan wel offline. Per academisch jaar worden in beginsel twee gelegenheden geboden om een vak af te ronden.</li> <li>10. Herkansing/-hertentamen: een gelegenheid ter afronding van of ter verkrijging van een hoger cijfer voor het vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste gelegenheid is geboden.</li> <li>11. Vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 lid 2 van de Wet.</li> <li>12. Student: degene die is ingeschreven aan een universiteit voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de toetsen, tentamens en het examen van de opleiding en die daarnaast de rechten heeft zoals omschreven in artikel 7.34 lid 1 van de Wet.</li> <li>13. Extraneus: degene die is ingeschreven aan een universiteit voor het afleggen van tentamens van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens af te leggen van die opleiding en die tevens het recht heeft van toegang tot de bij de instellingen behorende inrichtingen en verzamelingen.</li> <li>14. Surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Examination Regulations for the degree program as referred to in article 7.13 of the Act.</li> <li>4. Examination candidate: a person who undergoes a test, examination or final examination.</li> <li>5. Examiner: an employee of Tilburg University (TiU) or Eindhoven University of Technology (TU/e) or an external expert who conducts tests and/or examinations within a course and has been appointed in this capacity by the Examination Board.</li> <li>6. Course: a unit of study of a degree program within the meaning of article 7.3 paragraph 2 of the Act.</li> <li>7. Final examination: the set of examinations passed in the components/courses belonging to the degree program, possibly supplemented by an investigation by examiners designated by the Examination Board of the knowledge, understanding and/or skills of an examination candidate.</li> <li>8. Test: part of the assessment of the course, such as midterms/interim tests, assignments, essays, and presentations.</li> <li>9. Examination opportunity: the appraisal of the student's knowledge, insight and skills in an area covered by a component and the assessment of the results of that appraisal. An examination may be conducted (digital) orally or in writing and may consist of several practical exercises. An examination may consist of different interim tests, that can take place on campus or off campus, online or offline. An opportunity to complete a course is given in principle twice per academic year.</li> <li>10. Resit/ resit examination: an opportunity, to complete a course or to obtain a higher grade for that course, for which previously a first opportunity is offered in the curriculum.</li> <li>11. Course: a study unit of a degree program within the meaning of Article 7.3, paragraph 2, of the Act.</li> <li>12. Student: a person who has registered at an university to take courses and taking tests and (final) examinations in the degree program, who also has the rights as described in article 7.34 paragraph 1, of the Act.</li> <li>13. Extraneous: a person who has registered at an university to sit examinations in the parts of study belonging to a degree program, as well as the final examinations in that degree program, who also has the right to access the facilities and collections belonging to the institutes.</li> <li>14. Proctor: an examiner or person appointed under the responsibility of the Examination Board who supervises the orderly and correct progression of a test or examination.</li> </ol>
---	---

<p>de Examencommissie aangestelde persoon die tijdens toetsen en tentamens toezicht houdt op het ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen.</p> <p>15. Onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen de opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem.</p> <p>16. Secretaris: ambtelijk secretaris van de Examencommissie belast met de ondersteuning van de commissie.</p> <p>17. Opleidingsdirecteur: degene die verantwoordelijk is voor de inhoud en de organisatie van het onderwijs binnen de opleiding.</p> <p>18. Onderwijscoördinator: degene die de opleidingsdirecteur ondersteunt bij de organisatie van het onderwijs en verantwoordelijk is voor de studieadviesing.</p> <p>19. TiU: Tilburg University.</p> <p>20. TU/e: Technische Universiteit Eindhoven.</p>	<p>15. Course period: the period in which the course in the degree program is given, either in a system of study units or semesters.</p> <p>16. Secretary: executive secretary of the Examination Board tasked with supporting the Examination Board.</p> <p>17. Program Director: the person responsible for the content and the organization of the educational program within the degree program.</p> <p>18. Program Coordinator: the person who supports the Program Director with the organization of education and who is responsible for the academic advising.</p> <p>19. TiU: Tilburg University.</p> <p>20. TU/e: Eindhoven University of Technology.</p>
---	---

## TITEL 2 SAMENSTELLING EN BENOEMING

### Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de Examencommissie

1. De leden van de Examencommissie worden benoemd door de besturen van de Tilburg School of Economics and Management (TiU), de Tilburg Law School (TiU), de Faculteit Wiskunde en Informatica (TU/e) en van de Faculteit Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e), op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, horen de besturen de leden van de Examencommissie.
2. Ten minste één van de leden van de Examencommissie is niet als staf lid betrokken bij de opleiding.
3. De Examencommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.

## TITLE 2 COMPOSITION AND APPOINTMENT

### Article 3 Composition and appointment of the Examination Board

1. The members of the Examination Board are appointed by the boards of the Tilburg School of Economics and Management (TiU), the Tilburg Law School (TiU), the Department of Mathematics and Computer Science (TU/e), and of the Department of Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e) on the basis of their competence in the field of the degree programs. The boards consult the members of the Examination Board before appointing a member.
2. At least one of the members of the Examination Board is not involved in the program.
3. The Examination Board will appoint a chair and a deputy chair from among its members.

**TITEL 3**      **TAAKOMSCHRIJVING EN WERKWIJZEN***Artikel 4*      *Algemene taakomschrijving*

De Examencommissie is het orgaan dat is ingesteld ten behoeve van het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad (artikel 7.12 van de Wet).

**TITLE 3**      **TASK DESCRIPTIONS AND PROCEDURES***Article 4*      *General task description*

The Examination Board is the body established for the purpose of determining both objectively and professionally whether a student satisfies the requirements set by the Education and Examination Regulations with regard to the knowledge, understanding and skills required to earn a degree (Article 7.12 of the Act).

*Artikel 5*      *Dagelijkse gang van zaken*

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de plaatsvervangende voorzitter, is tezamen met één lid van de Examencommissie belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie en wordt daarbij ondersteund door de ambtelijke secretaris van de Examencommissie.

*Article 5*      *Daily business*

The chair or, in his or her absence, the deputy chair, is together with one member of the Examination Board responsible for looking after the daily business of the Examination Board and is supported by the executive secretary of the Examination Board.

*Artikel 6*      *Besluiten van de Examencommissie*

1. De Examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de Examencommissie de doorslag.

*Article 6*      *Decisions of the Examination Board*

1. The Examination Board decides by simple majority of votes.
2. In the event of a tied vote, the chair of the Examination Board has the casting vote.

<p>1. De Examencommissie heeft bij wet de volgende taken en bevoegdheden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het borgen van de kwaliteit van de toetsen, tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de Wet;</li> <li>b. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen, tentamens en examens;</li> <li>c. examinatoren aan te wijzen voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;</li> <li>d. te beslissen op een verzoek tot een vrij onderwijsprogramma;</li> <li>e. te beslissen, onder door haar te stellen voorwaarden, dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd;</li> <li>f. te beslissen of een tentamen mondeling, schriftelijk of anderszins moet worden afgenomen;</li> <li>g. vrijstellingen te verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens;</li> <li>h. te beslissen over toestemming met betrekking tot toegang tot een of meer onderdelen van het afsluitende examen;</li> <li>i. te beslissen of een aanvullend onderzoek naar de kennis en vaardigheden van een student nodig is;</li> <li>j. te beslissen over de verlenging van de geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde tentamens;</li> <li>k. het getuigschrift en supplementen af te geven, nadat de instellingsbesturen van TiU en de TU/e daarvoor goedkeuring hebben verleend.</li> </ol> <p>2. De Examencommissie is bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/ tentamen of een onderdeel daarvan, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/ of de vaardigheden van de examinandus op die toets/ dat tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/ het tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd.</p> <p>3. Toezeggingen gedaan door derden met betrekking tot de bevoegdheden van de examencommissie, worden onbevoegd gedaan en worden daarom door de examencommissie niet meegenomen.</p>	<p>1. The Examination Board is by law entrusted with the following tasks and authorities:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. to guarantee the quality of the tests and (final) examinations notwithstanding Article 7.12c of the Act;</li> <li>b. to guarantee the quality of the organization and procedures regarding tests and (final) examinations;</li> <li>c. to designate examiners to hold tests and examinations, and to determine the results;</li> <li>d. to decide on a request for a flexible education program;</li> <li>e. to decide, based conditions stipulated by the Examination Board, that a student does not have to pass every examination in order to pass the final examination;</li> <li>f. to decide whether an examination should be taken orally, in writing or otherwise;</li> <li>g. to grant exemptions for one or more examinations;</li> <li>h. to decide on permission with regard to access to one or more parts of the final examination of the student's academic program;</li> <li>i. to decide whether a supplementary examination of the knowledge and skills of a student is necessary;</li> <li>j. to decide on extending the validity of examinations passed by a student;</li> <li>k. to issue the degree certificate and supplements after the Executive Boards of TiU and the TU/e have authorized these.</li> </ol> <p>2. The Examination Board is entitled to declare a test or examination (or a part of it) invalid if it is not possible to form a correct judgement about the knowledge, the understanding and/or de skills of the examinee on that test/examination (or a part of it) or if the quality of the test/examination (or a part of it) cannot be guaranteed.</p> <p>3. All promises made by third parties with regard to the authorities of the Examination Board are deemed to be unauthorized and are therefore not taken into account by the Examination Board.</p>
--	--

<p>Een verzoek tot goedkeuring van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3j van de Wet wordt door de student op een zodanig tijdstip bij de</p>	<p>A request for approval of a flexible education program as referred to in article 7.3j of the Act must be lodged by the student with the Examination Board at</p>
--	---

Examencommissie ingediend, dat goedkeuring redelijkerwijs kan worden gegeven voor het afleggen van de eerste toets of het eerste tentamen, de termijnen waarbinnen de Examencommissie beslist in acht nemend. Het verzoek dient te zijn gemotiveerd. Een ongemotiveerd verzoek wordt niet in behandeling genomen.	such a point in time that the Examination Board has a reasonable period of time to grant approval before the first test or the first examination takes place, taking into account the periods within which the Examination Board takes decisions. The request should be motivated. An unmotivated request will not be processed.
---	--

*Artikel 9 Mandaten*

*Article 9 Mandates*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De Examencommissie heeft aan de examinatoren de volgende bevoegdheden gemandateerd: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het samenstellen en beoordelen van toetsen en tentamens;</li> <li>b. de ondertekening van getuigschriften.</li> </ol> </li> <li>2. De Examencommissie heeft de volgende bevoegdheden gemandateerd aan de secretaris, waarbij de voorbereidende werkzaamheden worden opgedragen aan de onderwijscoördinator en aan de examinatoren, mits deze worden afgehandeld conform de richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. besluiten over vrijstellingen: de examiner in samenwerking met de ambtelijk secretaris;</li> <li>b. besluiten over toestemming met betrekking tot toegang tot vakken en/of tot tentamens die onderdeel uitmaken van het examen: de examiner in samenwerking met de onderwijscoördinator</li> <li>c. te beslissen of een tentamen moet worden afgelegd; hieronder vallen verzoeken tot vervanging van een verplicht vak: de examiner in samenwerking met de onderwijscoördinator;</li> <li>d. besluiten over een alternatieve tentamenkans: de examiner in samenwerking met de onderwijscoördinator;</li> <li>e. het accorderen van de samenstelling van keuzeruimte binnen de opleiding: de onderwijscoördinator.</li> </ol> </li> <li>3. De Examencommissie kan, wanneer zij dat noodzakelijk acht en na melding hiervan aan de gemandateerde, de gemandateerde bevoegdheid zelf uitoefenen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Examination Board has mandated the following authorities to the examiners: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. setting and assessing tests and examinations;</li> <li>b. signing degree certificates.</li> </ol> </li> <li>2. The Examination Board has mandated the following powers to the executive secretary. In this context preparatory work is assigned to the program coordinator and the examiners, provided that they will be exercised in accordance with the guidelines issued by the Examination Board: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. deciding on exemptions: the examiner in cooperation with the executive secretary;</li> <li>b. deciding on permission to grant admission to courses and/or examinations belonging to the final examination: the examiner in cooperation with the program coordinator;</li> <li>c. deciding on whether an examination should be taken; this includes requests to replace a compulsory course: the examiner in cooperation with the program coordinator;</li> <li>d. deciding on an alternative opportunity to take an examination: the examiner in cooperation with the program coordinator;</li> <li>e. approving the composition of optional courses within the degree program: the program coordinator.</li> </ol> </li> <li>3. Should the Examination Board deem it necessary, it may exercise the mandated authority itself after first informing the mandated party.</li> </ol>
---	--

*Artikel 10 Voorgenomen besluiten en de heroverwegingsprocedure (zienswijze student)*

*Article 10 Provisional decisions and the review procedure (view student)*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De examencommissie kan voorgenomen besluiten meedelen aan de student.</li> <li>2. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit kan de</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Examination Board can inform a student about provisional decisions.</li> <li>2. If a student does not agree with a provisional decision, the student can submit a motivated request to review this decision (hereinafter referred</li> </ol>
---	--



<p>student binnen tien (10) werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit schriftelijk een gemotiveerd verzoek tot heroverweging (hierna te noemen: 'zienswijze') indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie neemt op basis van de zienswijze van student een besluit binnen twintig (20) werkdagen na ontvangst hiervan. De Examencommissie kan deze termijn met ten hoogste tien (10) werkdagen verlengen en doet daarvan, voor afloop van de in de tweede volzin genoemde termijn, mededeling aan de student. Indien de zienswijze ongemotiveerd wordt ingediend, zal de Examencommissie de ontvangst van dit verzoek bevestigen maar zal het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen en zal het voorgenomen besluit tien werkdagen na dagtekening van het bericht van ontvangst als definitief aangemerkt worden. De tweede volzin van lid 3 van dit artikel is hierop van toepassing.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Indien de student geen zienswijze, als bedoeld in het vorige lid, indient, wordt een voorgenomen besluit na tien (10) werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit, een definitief besluit. Hiertegen staat beroep zoals bedoeld in artikel 28 open, maar kan geen verzoek meer worden ingediend zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel.</li> <li>4. Bij ontstentenis van de (vice)voorzitter kan de secretaris besluiten genomen door de Examencommissie in naam van de (vice)voorzitter ondertekenen.</li> </ol>	<p>to as 'view') to the Examination Board in writing within ten (10) working days of the date of the provisional decision. The Examination Board decides on the view of the student within twenty (20) working days of its receipt. The Examination Board may extend this period with no more than ten (10) working days and must inform the student thereof before the end of the period referred to in the second sentence. If the submitted view is not motivated, the Examination Board will confirm the receipt of the request, but the Examination Board will not give the request further consideration because of lack of grounds and the provisional decision shall be deemed final ten working days after the date of the confirmation of receipt. In this case, the second sentence of paragraph 3 of this article is applicable.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. If the student does not submit his or her view on the provisional decision as referred to in the previous paragraph, it is deemed final ten (10) working days after the date of the provisional decision. A right of appeal as referred to in article 28 is applicable to final decisions, but requests as referred to in paragraph 2 of this article can no longer be submitted.</li> <li>4. In the absence of the chair or deputy chair, the secretary may sign decisions made by the Examination Board on behalf of the chair or deputy chair.</li> </ol>
---	---

*Artikel 11 Termijnen*

*Article 11 Deadlines decisions*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Een schriftelijk verzoek aan de Examencommissie dient gemotiveerd te zijn. De Examencommissie beslist over een verzoek binnen dertig (30) werkdagen na ontvangst van het verzoek. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste tien (10) werkdagen worden verlengd. Hiervan wordt voor afloop van de in de tweede volzin genoemde termijn, mededeling aan de student gedaan.</li> <li>2. Een schriftelijk verzoek dient binnen dertig (30) werkdagen nadat het besluit, waarop het verzoek betrekking heeft, bekend is gemaakt, te worden ingediend.</li> <li>3. Ingeval een schriftelijk verzoek aan de Examencommissie niet aan alle eisen voldoet, zal de Examencommissie de ontvangst van het verzoek bevestigen, maar zal het verzoek wegens gebrek aan motivering of termijnoverschrijding niet verder in behandeling nemen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A written request submitted to the Examination Board must be substantiated with arguments. The Examination Board decides on a request within thirty (30) working days of its receipt. This period may be extended once with no more than ten (10) working days. The student is informed thereof before the end of the period referred to in the second sentence.</li> <li>2. A written request must be submitted within thirty (30) working days of the date at which the decision to which it relates was handed down.</li> <li>3. If a written request to the Examination Board does not meet all the requirements, the Examination Board will confirm the receipt of the request but will not process the request in case of lack of grounds or if a written request is submitted after the deadline.</li> </ol>
---	---

*Artikel 12 Jaarverslag*

De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan de besturen van de Tilburg School of Economics and Management (TiU), de Tilburg Law School (TiU), de Faculteit Wiskunde en Informatica (TU/e) en van de Faculteit Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e).

*Article 12 Annual report*

The Examination Board draws up an annual report of its activities. The Examination Board submits the report to the boards of the Tilburg School of Economics and Management (TiU), the Tilburg Law School (TiU), the Department of Mathematics and Computer Science (TU/e) and of the Department of Industrial Engineering and Innovation Sciences (TU/e).

**TITEL 4 OVERIGE BEPALINGEN**

*Artikel 13 Registratie van colleges*

Voor het maken van beeld- of geluidsregistraties van colleges en andere onderwijsactiviteiten is voorafgaande toestemming van de docent noodzakelijk. Studenten mogen de registraties slechts voor eigen gebruik aanwenden en niet verder verspreiden zonder voorafgaande toestemming van de docent en TiU of de TU/e, voor zover van toepassing.

**TITLE 4 OTHER PROVISIONS**

*Article 13 Recording of lectures*

The prior consent of the lecturer is required to make video or audio recordings of lectures and other course activities. Students are only allowed to use them for their own benefit and are not allowed to distribute the recordings without prior permission from the lecturer and TiU or the TU/e, the university being relevant.

## HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN TOETSEN EN TENTAMENS

### TITEL 1 AANMELDINGSPROCEDURE

*Artikel 14 Aanmelden voor toetsen en tentamens*

1. Studenten moeten zich aanmelden voor toetsen en tentamens aan TiU of de TU/e via het door TiU respectievelijk de TU/e daarvoor gebruikte systeem.
2. Deelname aan een toets of tentamen is slechts mogelijk indien de student zich tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft aangemeld en wanneer aan de overige vereisten voor deelname, zoals de examinerator mogelijk bij een vak heeft gesteld, is voldaan. Deze overige vereisten worden bij aanvang van de colleges bekendgemaakt.

## CHAPTER 2 ORGANIZATION AND COORDINATION OF TESTS AND EXAMINATIONS

### TITLE 1 REGISTRATION PROCEDURE

*Article 14 Registration for tests and examinations*

1. Students must register for tests and examinations at TiU or at the TU/e through the system used by TiU or by the TU/e, respectively.
2. Students can only participate in tests or examinations if they have registered in due time and in the prescribed manner and met any other requirements for participation that the examiner may have set for a course. Any other requirements are announced at the start of the lectures.

### TITEL 2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN TOETSEN EN TENTAMENS

*Artikel 15 De afname van de toets of het tentamen*

1. Op regulier geplande toetsen en tentamens is het volgende van toepassing:
  - a. schriftelijke toetsen en tentamens worden afgenomen op data die worden vastgesteld en tijdig worden bekendgemaakt;
  - b. de data als bedoeld in onderdeel a, worden in beginsel niet gewijzigd, gevallen van overmacht uitgezonderd;
  - c. de Examencommissie voorkomt bij de vaststelling van de toets- en tentamendata en –tijdstippen dat toetsen of tentamens van vakken die binnen één nominale onderwijsperiode van één opleiding (zoals blok of semester) vallen gelijktijdig geroosterd worden;
  - d. in geval van gelijktijdige roostering van door een student af te leggen toetsen of tentamens die niet nominaal binnen één onderwijsperiode van één opleiding vallen, is het de verantwoordelijkheid van de student dit aan het begin van het semester te melden bij de onderwijscoördinator. Deze zal indien mogelijk hiermee rekening houden. Hier zijn echter geen rechten

### TITLE 2 PROCEDURE RULES TESTS AND EXAMINATIONS

*Article 15 The holding of a test or examination*

1. The following shall apply to regularly scheduled tests and examinations:
  - a. written tests and examinations are held on dates set and students are provided with accurate and timely information about these dates;
  - b. the dates referred to in paragraph a will not be changed, except in cases of force majeure;
  - c. when setting dates and times for tests and examinations, the Examination Board will avoid the simultaneous scheduling of tests and examinations of courses that fall within a single nominal course period of a single degree program (such as study units or semesters).
  - d. if a student has to take tests or examinations which are scheduled simultaneously for courses that are not part of a single course period of a single degree program, it is the responsibility of the student to report this to the program coordinator at the start of the semester. This will then be taken into account wherever possible. However, no rights can be derived from this.
2. In principle, the opportunity to complete a course is given twice every

<p>aan te ontlenen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. In beginsel geldt dat tweemaal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om een vak af te ronden op vooraf vastgestelde data waar het schriftelijke tentamens betreft als bedoeld in artikel 16 lid 1 onderdeel a. Het voorgaande brengt niet met zich mee dat studenten tweemaal per studiejaar recht hebben om een vak af te ronden. De reden waarom per studiejaar in beginsel twee tentamengelegenheden worden geboden, is om studenten de mogelijkheid te geven een vak af te ronden ook in het geval zij een tentamengelegenheid missen vanwege onvoorziene dan wel bijzondere omstandigheden zoals ziekte.</li> <li>3. Niet tegenstaande het gestelde in het tweede lid, wordt voor de masterthesis slechts eenmaal de gelegenheid gegeven het vak af te ronden.</li> <li>4. Een student krijgt slechts eenmaal de gelegenheid te herkansen voor een vak, waarvoor hij al eerder een voldoende heeft behaald.</li> <li>5. Op alternatief dan wel extra geroosterde (individuele) tentamengelegenheden is het volgende van toepassing: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. In het geval dat erkende, persoonlijke omstandigheden bij beide tentamengelegenheden in hetzelfde academisch jaar tot het niet behalen van het laatste openstaande vak binnen de opleiding hebben geleid, kan de Examencommissie, na beoordeling van de persoonlijke omstandigheden door de onderwijscoördinator of studentendecaan, besluiten tot het toewijzen van een alternatieve (individuele) tentamengelegenheid. Erkende bijzondere persoonlijke omstandigheden zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- langdurige en/of chronische ziekte;</li> <li>- zwangerschap;</li> <li>- bijzondere familieomstandigheden bij familieverband in de eerste graad;</li> <li>- een talentstatus erkend door het College van Bestuur.</li> </ul> Indien de reguliere tentamengelegenheid dan wel de herkansing van het vak waarvoor een alternatieve dan wel (individuele) extra tentamenkans wordt verzocht binnen drie maanden na ontvangst van het verzoek door de Examencommissie plaatsvindt, zal de Examencommissie besluiten om aan student geen alternatieve dan wel extra tentamenkans te verlenen. Studenten zullen dan moeten deelnemen aan het reguliere tentamen.</li> <li>b. De datum waarop de alternatief geroosterde (individuele) toets of tentamen wordt afgenomen wordt in beginsel vastgesteld in onderling overleg tussen examiner en examinandus, met</li> </ol> </li> </ol>	<p>academic year on the dates set with regards to the written examinations referred to in article 16 paragraph 1 subparagraph a. The foregoing does not mean that the students have the right for two examination opportunities to complete a course every academic year. The reason why the opportunity to complete a course is given in principle twice every academic year, is to give the students the opportunity to complete a course even when they miss one of the two opportunities due to unexpected or special circumstances such as illness.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Notwithstanding paragraph 2, only one opportunity is offered to pass the master thesis course.</li> <li>4. Only once an opportunity is given to the student to retake an examination for a course, for which he already obtained a sufficient result.</li> <li>5. The following applies to alternative or extra (individual) examination opportunities: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. In case personal circumstances led to failure to pass both examination opportunities in the same academic year of the last remaining course in the program of the student, the Examination Board can decide, after the personal circumstances have been assessed by the program coordinator or the Dean of Students, to grant an alternative or extra (individual) examination opportunity. The following circumstances are considered as special personal circumstances: <ul style="list-style-type: none"> <li>- long term and/or chronic illness;</li> <li>- pregnancy;</li> <li>- extraordinary family circumstances concerning first degree relatives;</li> <li>- a Dual Career status, acknowledged by the Executive Board.</li> </ul> In case the examination opportunity or the resit of the course for which an alternative or extra (individual) examination opportunity is requested occurs within three months after its receipt, the Examination Board will decide not to grant student an alternative or extra examination opportunity. Students will then have to take the regular exam.</li> <li>b. The date on which the alternatively scheduled(individual) test or examination takes place will, in principle, be decided upon in consultation between the examiner and the examinee, within a reasonable period of time.</li> <li>c. The alternatively scheduled (individual) test or examination may be conducted either in writing or orally. This is, in principle, a decision to be taken by the examiner.</li> </ol> </li> <li>6. For the benefit of the inspection opportunity oral tests or examinations which are taken by one examiner a sound recording will be made, unless the student objects explicitly.</li> </ol>
---	--

<p>inachtneming van een redelijke termijn.</p> <p>c. De alternatief geroosterde (individuele) toets dan wel opdracht of het alternatief geroosterde (individuele) tentamen kan zowel mondeling als schriftelijk worden afgenomen. De beslissing hiertoe is in beginsel ter beoordeling van de examinerator.</p> <p>6. Van mondelinge toetsen en tentamens die door één examinerator worden afgenomen worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzagemogelijkheid, tenzij de desbetreffende student daartegen uitdrukkelijk bezwaar maakt.</p>	
---	--

*Artikel 16 Inhoud van toetsen en tentamens*

*Article 16 Contents of tests and examinations*

<p>1. Een (digitale) toets of een (digitaal) tentamen kan de vorm hebben van bijvoorbeeld:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>een schriftelijke toets of tentamen, bestaande uit open en/of meerkeuzevragen,</li> <li>een individuele thesis, paper of verslag;</li> <li>een groepsopdracht, -paper of -verslag;</li> <li>een dialoog tussen examinerator en examinandus;</li> <li>een presentatie door de examinandus;</li> <li>een combinatie van het hier bovenstaande.</li> </ol> <p>Deze opsomming is niet limitatief.</p> <p>2. De vragen en opgaven van een toets of een tentamen dienen representatief te zijn voor de stof van het vak en representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm. Deze stof van het vak wordt bij aanvang van het onderwijs van het vak, dat op de toets of het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekendgemaakt.</p> <p>3. Minimaal vijf werkdagen voor het afnemen van een toets of een tentamen stelt de examinerator de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldopgaven of een voorbeeld van een vergelijkbare toets of tentamen alsmede van de daarbij behorende antwoordindicaties, voor zover mogelijk dan wel anderszins.</p> <p>4. De vragen en opgaven van de toets of het tentamen dienen redelijkerwijs beantwoord te kunnen worden binnen de tijdspanne van de toets of het tentamen.</p> <p>5. In beginsel zijn alle toetsen herkansbaar, echter resultaten van toetsen die bestaan uit praktische oefeningen, zoals schriftelijke werkstukken en presentaties, alsmede onderdelen die om praktische en/of onderwijskundige redenen niet opnieuw gedaan kunnen worden, zoals</p>	<p>1. A (digital) test or (digital) examination may, for example, take the form of:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a written test or examination consisting of open-ended and/or multiple choice questions;</li> <li>an individual thesis, paper or report;</li> <li>a group assignment, paper or report;</li> <li>a dialogue between examiner and examinee;</li> <li>a presentation by the examinee;</li> <li>a combination of the above.</li> </ol> <p>This list is not exhaustive.</p> <p>2. The questions and assignments on a test or examination should be representative of the content of the course and represents the learning goals in content and form. The main content of the course is announced before the start of the course preparing students for the test or examination.</p> <p>3. The examiner will give the examinee the opportunity, at least five working days in advance of the test or examination, to study sample questions or an example of a comparable test or examination, and provide them with answer keys if possible or otherwise.</p> <p>4. The questions and assignments on a test or examination should be such that it can reasonably be expected that the test or examination can be completed within the allotted time.</p> <p>5. In principle, all tests are eligible for a resit, however a resit opportunity does not have to be offered in the next cases: tests results which consist of practical exercises, such as written papers and presentations as well as components which for practical and/or educational reasons are not eligible for a resit like class attendance (linked to a learning goal) and team assignment participation. The results that have already been obtained in</p>
---	---

<p>actieve college participatie die gekoppeld is aan een leerdoel en deelname aan een groepsopdracht, hoeven niet herkansbaar te zijn. De reeds behaalde hiervoor mogen worden meegewogen in het resultaat voor de herkansing op voorwaarde dat de student nog steeds een redelijke kans wordt geboden om het vak met de herkansing van het tentamen te behalen. In alle gevallen dient de wijze van beoordeling en weging bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak aangegeven te zijn op Canvas en/of Osiris.</p> <p>6. De examencommissie kan besluiten dat er voor een vak na de initiële toets slechts de mogelijkheid tot verbetering geboden wordt en dat deze wordt beschouwd als herkansing. Deelname aan een dergelijke verbetermogelijkheid is enkel mogelijk bij toetsen waarbij reeds geproduceerd werk voor de eerste beoordeling aangepast kan worden en didactisch gezien zinvol is, zoals voor kan komen bij een paper, scriptie of soortgelijke (groeps)opdracht.</p>	<p>this case can be incorporated in the results of the resit examination on the condition that the student is offered a reasonable opportunity to pass the course in the resit examination. The method of assessment and the calculation of the weighting must be published prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris.</p> <p>6. The Examination Board may decide that after the initial test examinees will only be given the possibility of improving their grade and that this is considered to be a resit. Examinees may be given this possibility of improvement only when already produced work for the first assessment, such as a paper, thesis, or comparable (group)assignment can be modified, and when it makes sense also from a didactical perspective.</p>
--	---

*Artikel 17 Regels tijdens (digitale) schriftelijke toetsen en tentamens*

*Article 17 Rules during (online) written tests and examinations*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenten dienen zich ordentelijk te gedragen.</li> <li>2. Studenten dienen tijdens de toets of het tentamen de aanwijzingen van de surveillant op te volgen.</li> <li>3. Voor deelname aan een toets of tentamen dient de examinandus op het aanvangstijdstip aanwezig te zijn op de locatie zoals vermeld op de tentamenoproep.</li> <li>4. Wanneer de examinandus niet tijdig aanwezig is, dan is het hem of haar toegestaan om tot maximaal dertig (30) minuten na aanvang van de toets of het tentamen deel te nemen aan de toets of het tentamen, met inachtneming van de regulier geroosterde eindtijd.</li> <li>5. De examinandus dient plaats te nemen op de aan hem, via de tentamenoproep kenbaar gemaakte, toegewezen zitplaats, uitgezonderd die gevallen waarin de surveillant andere aanwijzingen geeft.</li> <li>6. Bij deelname aan de toets of het tentamen is het de examinandus niet toegestaan de zaal te verlaten eerder dan na dertig (30) minuten na aanvang van de toets of het tentamen.</li> <li>7. De examinandus dient met betrekking tot de toets of het tentamen de richtlijnen op het voorblad van de toets of het tentamen en de aanvullende instructies van de surveillant in acht te nemen.</li> <li>8. De examinandus is verplicht zich, op verzoek van de surveillant, te</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Students are expected to behave in an orderly manner.</li> <li>2. Students must follow the proctor's instructions during tests or examinations.</li> <li>3. In order to sit a test or examination the examinee should be present before the start time at the location indicated on the exam notification.</li> <li>4. The examinee who is not present in time may still sit the test or examination if her or she arrives no more than thirty (30) minutes after the start of the examination. The examination will still finish at the scheduled time.</li> <li>5. The examinee should take the place assigned to him or her as indicated in the exam notification with the exception of those cases in which the proctor gives other instructions.</li> <li>6. Examinees are not permitted to leave the room until thirty (30) minutes after the start of a test or examination.</li> <li>7. The examinee should follow the guidelines for the test or the examination printed on the front sheet of the test or examination and comply with any additional instructions given by the proctor.</li> <li>8. The examinee is obliged, at the proctor's request, to identify him- or herself by means of his or her student card, valid passport or valid identity card, valid driving license or valid public transport card with his or her recent photo on it.</li> <li>9. The examinee must also sign the attendance register.</li> </ol>
---	---

<p>legitimeren met behulp van een studentenkaart, geldig paspoort of identiteitskaart, geldig rijbewijs of geldige OV-chipkaart voorzien van een recente foto van de student.</p> <p>9. De examinandus dient tevens de presentielijst te ondertekenen.</p> <p>10. Als de examinandus zich bij deelname aan de toets of het tentamen niet kan legitimeren, besluit de Examencommissie in beginsel tot het niet-beoordelen van de toets of het tentamen.</p> <p>11. De Examencommissie besluit in beginsel tot het niet beoordelen van een toets of tentamen gemaakt door een examinandus die een tweede keer en alle daaropvolgende keren niet voorkomt op de door de Student Administration verstrekte lijst van degenen die zich hebben aangemeld. Dit zal slechts anders zijn indien de examinandus bijzondere omstandigheden kan aantonen.</p> <p>12. Bij deelname aan de toets of het tentamen later dan dertig (30) minuten na aanvang van het tentamen besluit de Examencommissie in beginsel tot het niet beoordelen van de toets of het tentamen.</p> <p>13. Communicatiemiddelen (waaronder mobiele telefoons) en datahouders dienen vooraf te worden uitgeschakeld en buiten bereik van de examinandus te zijn.</p> <p>14. Het dragen van een horloge tijdens de toets of het tentamen is niet toegestaan.</p> <p>15. De examinandus mag de tentamenzaal niet zonder toestemming van de surveillant verlaten.</p> <p>16. Na het afronden van de toets of het tentamen, dan wel het aflopen van de toets- of tentamenduur, moet de examinandus de opgaven, tezamen met het antwoordvel en eventueel kladpapier inleveren. Het is niet toegestaan om deze stukken mee te nemen. Uitzonderingen op deze regel worden op het voorblad aangegeven.</p> <p>17. Op alle toetsen en tentamens is titel 3 van dit hoofdstuk van toepassing.</p>	<p>10. If the examinee is unable to identify him- or herself while taking part in a test or examination, the Examination Board will decide, in principle, not to mark the test or examination.</p> <p>11. In principle, the Examination Board will decide not to mark the test or examination of an examinee who is not listed on the attendance register provided by the Student Administration for the second time and all subsequent occasions. Exceptions to this rule will only be made if an examinee can prove that special circumstances are applicable.</p> <p>12. When an examinee participates in or sits the test or examination after having arrived more than thirty (30) minutes after the start of the examination, the Examination Board will decide, in principle, not to send the test or examination to the examiner for grading.</p> <p>13. Means of communication, including mobile phones and data-carrying equipment, should be switched off in advance and placed outside the reach of the examinee.</p> <p>14. Wearing a watch during the test of examination is not permitted.</p> <p>15. The examinee is not permitted to leave the room without first obtaining the consent of the proctor.</p> <p>16. After completion of the test or examination or after the test or examination period has elapsed examinees must hand in the assignments, together with the answer sheets and any jotting paper. Examinees are not permitted to take such papers with them. Any exceptions to this rule are indicated on the front sheet of the examination.</p> <p>17. The provisions of title 3 of this chapter apply to all tests and examinations.</p>
--	--

*Artikel 18      Surveillance*

*Article 18      Invigilation*

<p>1. Een examiner dient tijdens het afleggen van de betreffende schriftelijke toets of het betreffende tentamen bereikbaar te zijn.</p> <p>2. Student-assistenten of promovendi treden slechts als surveillant op onder verantwoordelijkheid van een hoogleraar, universitair (hoofd)docent of docent.</p> <p>3. De surveillance bij het afleggen van een tentamen geschiedt in beginsel</p>	<p>1. Examiners must be available during the written tests or examinations they have set.</p> <p>2. Student assistants or PhD students may only act as proctors under the responsibility of a professor or a lecturer.</p> <p>3. In principle, examinations are invigilated by one or more external proctors under the responsibility of the examiner for the exam module concerned.</p>
---	--

<p>door één of meer externe surveillanten onder verantwoordelijkheid van de examiner van dat examenonderdeel.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. De surveillanten treden op namens de Examencommissie of de examiner.</li> <li>5. De surveillance bij tentamens zijn nader omschreven in een surveillancereglement.</li> <li>6. Bij onregelmatigheden tijdens de toets of het tentamen wordt er door de surveillant een proces-verbaal opgemaakt door het invullen van een meldingsformulier.</li> <li>7. Slechts de Examencommissie is bevoegd naar aanleiding van een proces-verbaal een besluit te nemen. Toezeggingen gedaan door surveillanten en/of examinatoren naar aanleiding van dan wel voorafgaand aan een proces-verbaal worden in beginsel onbevoegd gedaan en worden daarom door de Examencommissie niet meegenomen bij het nemen van het desbetreffende besluit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Proctors act on behalf of the Examination Board or the examiner.</li> <li>5. The invigilation procedures during examinations are detailed in the relevant invigilation regulations.</li> <li>6. In case of any irregularities during the test or the examination the proctor will file an official report using the appropriate reporting form.</li> <li>7. Only the Examination Board is authorized to take decisions based on official reports and/or fraud reporting forms. In principle, all promises by proctors and/or examiners on account of or regarding an official report or fraud reporting form are deemed to be unauthorized and are therefore not taken into account by the Examination Board when taking its decision.</li> </ol>
--	---

### TITEL 3 FRAUDE

#### Artikel 19 Definitie fraude

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de examinandus dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.</li> <li>2. In ieder geval worden de volgende gevallen als fraude aangemerkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. het voorhanden hebben tijdens een toets of tentamen van een horloge, geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens de toets of het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan;</li> <li>b. gedurende een toets of tentamen afkijken bij mede-examinandi of met hen of met anderen op enigerlei wijze, binnen of buiten de toets- of tentamenruimte, informatie uitwisselen;</li> <li>c. zich tijdens de toets of het tentamen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de examinandus de toets of het tentamen laten afleggen;</li> <li>d. de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;</li> </ol> </li> </ol>	<h3>TITLE 3 FRAUD</h3> <h4>Article 19 Definition of fraud</h4> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Committing fraud is deemed to mean an act or omission by the examinee which makes it entirely or partly impossible to correctly assess his or her knowledge, understanding and skills.</li> <li>2. The following actions are always deemed as committing fraud: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. possessing a watch, texts, electronic equipment or any other material with comparable characteristics or functions for which the consultation or use during the test or examination has not explicitly been permitted;</li> <li>b. copying the work of a fellow examinee during a test or examination or exchanging information with them or with other persons in any way at all inside or outside the test or examination hall;</li> <li>c. passing oneself off during the test or examination as someone else or arranging for another person to take the test or examination instead of the examinee;</li> <li>d. exchanging the examination and/or answer sheets or swapping them with others;</li> <li>e. obtaining the questions, assignments or answers from the relevant test or examination prior to the test or examination for oneself or one or more other examinees;</li> </ol> </li> </ol>
--	--



- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>e. voorafgaand aan de toets of het tentamen zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets of het desbetreffende tentamen;</li> <li>f. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van de toets of het tentamen nadat de tijd waarbinnen de toets of het tentamen afgerond dient te worden is verstreken;</li> <li>g. in een scriptie of ander werkstuk gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen of uit eigen werk overnemen zonder correcte bronvermelding volgens de binnen de wetenschap algemeen aanvaarde regels. Hiervan is onder meer sprake als: <ul style="list-style-type: none"> <li>- passages uit het werk van een ander nagenoeg woordelijk zijn overgenomen zonder correcte bronvermelding en zonder aanhalingstekens en/of passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en zonder bronvermelding;</li> <li>- uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten;</li> </ul> </li> <li>h. bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten manipuleren of niet correct weergeven, een en ander met het oogmerk van misleiding. Hiervan is onder meer sprake als: <ul style="list-style-type: none"> <li>- gegevens gebruikt voor het onderzoek worden verdraaid, worden verzonden of onverantwoord selectief worden weergegeven;</li> <li>- standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid worden weergegeven;</li> </ul> </li> <li>i. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten of mede-examinandi tot fraude;</li> <li>j. het zonder toestemming van de examinerator gebruik maken van bij een ander vak reeds geproduceerd eigen werk;</li> <li>k. het inschrijven voor of het deelnemen aan een toets of een tentamen waarvoor men door de Examencommissie is uitgesloten;</li> <li>l. het niet afgeven van bewijsmaterialen als bedoeld in artikel 19 lid 2 sub a dan wel het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor plagiaatcontrole als bedoeld in artikel 20 lid 1;</li> <li>m. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van de toets of tentamen zijn ingeleverd.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>f. altering the answers given on the test or examination after the time within which the test or examination should have been completed has expired;</li> <li>g. including in a thesis or other piece of work, data, text, reasoning or the thoughts of others or one's own previous work without stating the source in accordance with the generally accepted rules in the academic world. Plagiarism of this kind occurs for example where: <ul style="list-style-type: none"> <li>- passages are copied almost literally from the work of another person without due acknowledgement and without the use of inverted commas and/or passages from the work of another person are paraphrased without duly acknowledging that these are the views or ideas of another person and without stating the source;</li> <li>- presenting the ideas or discoveries of another person as one's own ideas or discoveries;</li> </ul> </li> <li>h. when carrying out research or a final project, manipulating or incorrectly reporting the research results with the intent to deceive. This occurs in any event where: <ul style="list-style-type: none"> <li>- data used for the research is misrepresented, invented or selectively used in an inappropriate manner;</li> <li>- positions/perspectives, interpretations and conclusions of other persons are deliberately misrepresented;</li> </ul> </li> <li>i. enabling or encouraging fellow students or examinees to commit fraud;</li> <li>j. using one's own existing work done for another course, without the permission of the examiner;</li> <li>k. registering for or participating in a test or examination from which the examinee has been excluded by the Examination Board;</li> <li>l. failing to hand over evidence as referred to in article 19, paragraph 2 subparagraph a, as well as failing to submit a written paper for the purpose of checking for plagiarism and/or fraud as referred to in article 20 paragraph 1;</li> <li>m. leaving the examination hall before handing in the examination questions, the answer sheets and any jotting paper of the test or examination.</li> </ul> <p>3. If plagiarism is determined in a group assignment, the plagiarism will be attributed to each member of the group equally. The burden of disproving their involvement in the plagiarism rests on each member of the group.</p> <p>4. If plagiarism/fraud is determined in a master thesis, the thesis involved can be declared void. The same thesis cannot be rewritten and therefore the examinee will have to write a completely new thesis.</p> |
|--|---|

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Indien bij groepswerk plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op elk groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.</li> <li>4. Indien in een masterthesis plagiaat/fraude wordt vastgesteld, kan de desbetreffende thesis ongeldig verklaard. De thesis is niet voor herkansing vatbaar en er dient een geheel nieuwe thesis te worden geschreven.</li> </ol>	
--	--

*Artikel 20 Anti-plagiaatsoftware*

*Article 20 Anti-plagiarism software*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TiU en de TU/e maken gebruik van anti-plagiaatsoftware. Met het oog op de controle op plagiaat en/of fraude kan de examinator de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk ook elektronisch in te leveren.</li> <li>2. De werkstukken die door middel van de anti-plagiaatsoftware zijn gecontroleerd worden opgenomen in een database. Deze database is eigendom van TiU of de TU/e.</li> <li>3. De in het tweede lid bedoelde database is een zogenaamde ‘gesloten’ database die enkel geraadpleegd wordt op basis van een ander stuk. Docenten en medewerkers van TiU of de TU/e, die op basis van hun functie daartoe toestemming van TiU respectievelijk de TU/e hebben gekregen, kunnen werkstukken ter controle aanbieden.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. TiU and the TU/e use anti-plagiarism software. With a view to checking for plagiarism and/or fraud the examiner can require the examinee to submit a written paper in electronic form as well.</li> <li>2. The papers which have been checked by means of the anti-plagiarism software are stored in a database. This database is the property of TiU of the TU/e.</li> <li>3. The database referred to in paragraph 2 is a so-called ‘closed’ database which can be consulted only on the basis of another document. Lecturers and staff of TiU or the TU/e who have obtained permission for this purpose respectively from TiU or from the TU/e on account of their position may submit papers for checking.</li> </ol>
--	---

*Artikel 21 Procedure en sanctie bij fraude*

*Article 21 Procedures and penalties in the event of fraud*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Door de examinator en/of surveillant geconstateerde fraude wordt door hem of haar onmiddellijk medegedeeld aan de examinandus en hij of zij maakt daarvan aantekening op het door de examinandus in te leveren of ingeleverde werk. Daarbij is de examinator of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen voor zover en zolang dit voor controle noodzakelijk is.</li> <li>2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de desbetreffende schriftelijke toets of tentamen, brengt de examinator en/of de surveillant aan de Examencommissie verslag uit over de geconstateerde feiten respectievelijk de vermoede fraude met gebruikmaking van het daartoe bestemde fraudemeldingsformulier. Hierop is artikel 18 lid 7 van overeenkomstige toepassing.</li> <li>3. Tijdens de behandeling en beoordeling door de examencommissie van</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. If an examiner and/or proctor discovers fraud, he or she must immediately inform the examinee and include a note of this on the work which will be or is submitted by the examinee. The examiner or proctor is authorized in this connection to confiscate as evidence materials or equipment used to cheat, if and in so far as this is necessary for checking.</li> <li>2. As soon as possible after the end of the written test or examination concerned, the examiner or the proctor must inform the Examination Board of the facts discovered or the suspected fraud. The appropriate fraud reporting form must be used for this purpose. Article 18 paragraph 7 is mutatis mutandis applicable.</li> <li>3. While processing and assessing a suspected case of fraud, the Examination Board must give the examinee the opportunity to be heard before she makes a decision.</li> <li>4. Depending on the seriousness of the fraud and taking account of the</li> </ol>
---	--

<p>de verdenking van fraude krijgt de examinandus de gelegenheid gehoord te worden alvorens de Examencommissie tot een beslissing overgaat.</p> <p>4. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit kan de Examencommissie besluiten tot uitsluiting van de tentamens gedurende een periode van maximaal één jaar.</p> <p>5. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.</p> <p>6. In beginsel kan bij een vergrijp de volgende maatregelen worden opgelegd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ongeldig verklaren van de toets of het tentamen;</li> <li>ongeldig verklaren van het tentamen, inclusief alle toetsen en/of toetsonderdelen van het betreffende vak;</li> <li>uitsluiting van de eerstvolgende tentamengelegenheid, inclusief alle bijbehorende toetsen en/of toetsonderdelen van het betreffende vak;</li> <li>indien in een master thesis plagiaat/fraude wordt geconstateerd, wordt de desbetreffende thesis ongeldig verklaard. De thesis is niet voor herziening vatbaar en er dient een geheel nieuwe thesis te worden geschreven.</li> </ol> <p>7. De Examencommissie stelt de examinandus zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is schriftelijk in kennis van haar besluit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens van TiU.</p>	<p>principles of legal equality and proportionality, the Examination Board may decide to bar the student from participating in examinations for a period not exceeding one year.</p> <p>5. In the case of severe fraud, the Board of the University may at the suggestion of the Examination Board permanently terminate enrolment in a degree program of the student concerned.</p> <p>6. In principle, the following measures can be taken after an offence:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>the test and/or test component will be declared invalid;</li> <li>the examination opportunity of the course will be declared invalid, including all tests and/or test components;</li> <li>the student will be barred from taking part in the next examination opportunity of the course, including all tests and/or test components;</li> <li>if plagiarism/fraud is determined in a master thesis, the thesis involved will be declared void. The same thesis cannot be edited and therefore the examinee will have to write a completely new thesis.</li> </ol> <p>7. The Examination Board will give the examinee written notice of its decision as quickly as reasonably possible, together with a statement that the examinee may appeal to the Examination Appeals Board of TiU.</p>
---	---

*Artikel 22 Recidive*

*Article 22 Repeated offences*

<ol style="list-style-type: none"> <li>De Examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel bedoeld als onder artikel 21 vierde, vijfde en zesde lid, de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde en vastgestelde fraude mede in aanmerking nemen.</li> <li>Bij herhaaldelijk gepleegde en vastgestelde ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>When deciding on a measure as referred to in article 21 paragraphs 4, 5 and 6, the Examination Board may take into account any previous instances of fraud committed by the examinee and found to have been proved by the Examination Board.</li> <li>In the case of repeated and proven instances of severe fraud, the Board of the University may on the advice of the Examination Board permanently terminate enrolment in a degree program of the student concerned.</li> </ol>
---	--

## TITEL 4 VASTSTELLING RESULTAAT VAN EEN VAK

### Artikel 23 Beoordeling resultaten van een vak

1. De examiner is bevoegd tot vaststelling van het resultaat van een vak.
2. Bij een vak waarbij meerdere toetsen (inclusief het vakafsluitende tentamen) worden afgenomen, wordt het cijfer van elk van deze toetsen uitgedrukt in tienden. Op basis van deze deeltcijfers wordt het eindcijfer berekend. Het eindcijfer is niet afgerond en wordt gebruikt om het eindresultaat te bepalen.  
De desbetreffende examiner bepaalt de weging van de cijfers voor de toetsen en de tentamens. Tevens bepaalt de examiner of - en zo ja hoe - onvoldoende resultaten voor toetsen kunnen worden gecompenseerd. Deze worden uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak op Canvas en/of Osiris gepubliceerd.
3. Het eindresultaat van een vak wordt uitgedrukt in een schaal van 1 tot 10, met een interval van 0,5. Een 5,5 wordt niet toebedeeld: bij een eindcijfer vanaf 4,75 tot 5,50 wordt het resultaat afgerond op 5,0. Ter illustratie, het eindcijfer van 5,4999 wordt afgerond naar een eindresultaat van 5,0. Bij een eindcijfer vanaf 5,50 tot en met 6,24 wordt het eindresultaat afgerond op 6,0.
4. Voor keuzevakken op de TU/e, die niet worden verzorgd door de opleiding, wordt het eindresultaat van een vak uitgedrukt als geheel cijfer in een schaal van 0 tot 10.
5. De student heeft het vak succesvol afgerond wanneer het resultaat van een vak minimaal 6,0 is, dan wel "voldoende".
6. Examinatoren kunnen verplichte aanvullende eisen stellen, zoals het inleveren van opdrachten. Deze aanvullende eisen worden bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak bekendgemaakt. Het niet voldoen aan die eisen kan tot gevolg hebben dat geen resultaat wordt vastgesteld. De publicatie van de aanvullende eisen en de daaraan verbonden gevolgen wordt uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college op Canvas en/of Osiris gedaan.
7. De examiner kan bepalen dat (delen van) groepsopdrachten individueel worden getoetst.
8. De examiner kan bepalen dat een vak enkel succesvol afgerond kan worden als er voor één toets/toetsonderdeel of meerdere toetsen/toetsonderdelen een minimum resultaat is behaald.
9. In geval van meerdere pogingen om het vak af te ronden geldt het

## TITLE 4 DETERMINATION OF THE RESULT

### Article 23 Assessment of course results

1. The examiner is authorized to determine the final result of a course.
2. In case a course consist of more tests (including the final examination to complete the course), the grade for each test will be expressed in tenths. The final grade is calculated based on the grades of these tests. The final grade is not rounded and is used to determine the end result. The examiner concerned determines the weighting of the graded for the tests and the examinations and announces this weighting prior to or at the start of the first lecture of the course concerned. The examiner also determines whether and, if so, how insufficient graded for tests and examinations can be compensated. The announcements as referred to in the previous two sentences have to be published prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris.
3. The final result of a course is expressed on a scale of 1 to 10, with intermediate grades of 0.5. The grade 5.5 is not awarded. Final grades from 4.75 to 5.50 are rounded to 5.0. To illustrate: the final grade of 5.4999 will be rounded to the final result of 5.0. Final grades from 5.50 to 6.24 are rounded to the final result of 6.0.
4. For elective courses at the TU/e, that are not provided by the program, the final result of a course is expressed as an integer number on a scale of 0 to 10.
5. A student will be deemed to have passed a course if the final grade is at least 6.0, i.e. 'satisfactory'.
6. Examiners may set mandatory additional requirements, such as the submission of assignments. These additional requirements are announced prior to or at the start of the first lecture of the course concerned. Failure to fulfill the requirements may mean that no result can be determined. The additional requirements and corresponding consequences are published prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris.
7. The examiner may determine that (parts of) group assignments will be graded individually.
8. The examiner may determine that a course will be passed only if a minimum grade is obtained in one or more (parts of) tests.
9. If several attempts are made to complete a course, the highest final grade will apply. When an examination opportunity for a course is taken with a sufficient result, it is only allowed to take part in one more examination

<p>hoogste eindresultaat. Wanneer een tentamengelegenheid met een voldoende resultaat voor het vak is afgesloten, is het slechts nog één keer toegestaan een tentamengelegenheid voor hetzelfde vak te benutten. Bij niet naleving van de regel genoemd in de voorgaande volzin, zal de examencommissie besluiten de in strijd met deze regel afgelegde toets(en) en tentamenpoging(en) en de bijbehorend(e) cijfer(s) ongeldig te verklaren.</p> <p>10. In geval van een verbetermogelijkheid, zoals bedoeld in artikel 16, zesde lid, kan de examiner besluiten dat het te behalen resultaat van de toetsing wordt gesteld op maximaal 6,0.</p> <p>11. Resultaten van toetsen en tentamens als bedoeld in lid 2 vervallen aan het einde van het academisch jaar waarin deze zijn afgelegd. Uitzondering op deze regel staat ter beoordeling van de examiner en dient uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak via Canvas en/of Osiris te worden gecommuniceerd. In het geval geen uitzondering is gemaakt op de in de eerste volzin van het onderhavige lid genoemde bepaling, kan de examencommissie besluiten dat deelresultaten mogen worden meegenomen naar het daaropvolgende academisch jaar, mits aan de navolgende cumulatieve voorwaarden wordt voldaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- er moet sprake zijn van door de studentendecaan erkende bijzondere, persoonlijke omstandigheden waardoor de student het betreffende vak niet heeft behaald; en</li> <li>- geen sprake is van onderwijskundige bezwaren tegen het meenemen van deeltijfers naar het daaropvolgende academisch jaar.</li> </ul> <p>12. Het resultaat van een niet herkansbare toets telt in principe niet mee in het resultaat van het vak bij de herkansing. De examiner kan hiervan afwijken (zie artikel 16 lid 5). Uiterlijk bij of voor aanvang van het eerste college van het betreffende vak moet dit aangegeven zijn op Canvas en/of Osiris.</p> <p>13. Het resultaat van een vak behaald tijdens een exchangeperiode aan een universiteit in het buitenland wordt in de studievoortgangsadministratie niet weergegeven met een cijfer maar met een "P" (=pass). Wanneer een student voor een dergelijk tentamen zakt zal dat niet in de studievoortgangsadministratie worden opgenomen.</p> <p>14. Vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld tellen niet mee voor de bepaling van het gemiddelde over alle vakken in het curriculum.</p>	<p>opportunity for the same course. In case of non-compliance with the foregoing, the Examination Board will decide to declare the test(s) or examination opportunity/opportunities, which are taken in breach of the aforementioned rule, and the grade(s) concerned invalid.</p> <p>10. If an opportunity is given to improve a grade, as referred to in article 16 paragraph 6, the examiner may decide that the maximum mark that can be obtained in the examination is 6.0.</p> <p>11. The results of tests and examinations as referred to in paragraph 2 are only valid during the academic year in which the tests and examinations are taken. Exceptions to this rule are at the discretion of the examiner and should be communicated prior to or at the start of the first lecture concerned on Canvas and/or Osiris. In the case that there has not been made an exception to the aforementioned rule in this paragraph, the Examination Board can decide that partial results may be transferred to the next academic year, provided that the following cumulative conditions are met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- there must be special, personal circumstances which are acknowledged by the dean of students, which led to fail the course; and</li> <li>- there are no educational objections against the transfer of partial grades to the next academic year.</li> </ul> <p>12. The result of a test for which there is no resit possible, is in principle not counted when determining the result of the course in the resit. The examiner may make an exception to this (see Article 16 paragraph 5). This must be communicated prior to or at the start of the first lecture of the course concerned on Canvas and/or Osiris.</p> <p>13. The result for a course, completed during an exchange period at a University abroad will not be registered in the study results with a grade but with a "P" (=pass). If a student failed the exam for that course it will not be registered in the study results.</p> <p>14. Results for courses which are not judged with a grade will not be taken into account by determining the average grade obtained for fixed courses within the curriculum.</p>
--	--

*Artikel 24 Bewaartermijn toetsen, tentamens en theses/  
eindwerkstukken*

*Article 24 Period for which tests, examinations and theses/final projects  
are kept*

1. Uitwerkingen van schriftelijke toetsen en tentamens dienen zeven jaar te worden bewaard. Na deze termijn kunnen de toets- en tentamenuitwerkingen worden vernietigd.
2. Eindwerkstukken die met goed gevolg zijn afgelegd moeten minimaal zeven jaar worden bewaard. Dit betreft theses, afsluitende onderzoeken of examens.

1. The results of written tests and examinations should be kept for seven years. After this period the test and examination results will be destroyed.
2. The theses that have been written to successfully complete the final examination must be kept for at least seven years. This includes theses, final researches or final examinations.

*Artikel 25 Vaststelling uitslag examen en judicium*

*Article 25 Determination of the result of a final examination and award  
of academic distinctions*

1. Een examen is gehaald indien de examinandus alle programmaonderdelen van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond en - waar nodig - indien het aanvullend onderzoek door examinatoren, die door de Examencommissie zijn aangewezen, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met goed gevolg is afgerond.
2. Vaststelling van de uitslag van het examen geschiedt door de Examencommissie. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een judicium voor het masterdiploma toegekend:
  - a. een student heeft 'met lof' (cum laude) gepresteerd als hij of zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8,0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 7,0 heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste 8,0;
  - b. een student heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij of zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste een 7,5;
  - c. bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen;
  - d. in uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie een predicaat verlenen bij een gemiddelde dat afwijkt van de in onderdeel a en onderdeel b genoemde gemiddelde.

1. A final examination is deemed to have been passed if the examinee has completed with a satisfactory result all parts of the degree program and – where necessary – if the supplementary examination of the knowledge, understanding and skills by examiners designated by the Examination Board has been passed sufficiently.
2. The result of the examination is determined by the Examination Board. If a student has performed with honors or with distinction or approval an academic distinction for the Master's degree certificate is awarded:
  - a. a student performs with honors (cum laude) if the average grade of all parts of the examination achieved by the student is at least 8.0 (unrounded) and no grade lower than 7.0 is achieved and a grade of at least 8.0 for the Master's thesis is achieved;
  - b. a student performs 'with distinction' if the average grade of all parts of the examination achieved by the student is at least 7.5 (unrounded) and a grade of at least 7.5 for the Master's thesis is achieved.
  - c. the study load per program part is taken into account in determining the average;
  - d. in exceptional cases the Examination Board may grant an academic classification for an average mark that differs from the averages referred to at a) and b) above.

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt getekend door of namens de voorzitter van de Examencommissie.
2. Op het getuigschrift als bedoeld in lid 1 wordt vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden.
3. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst verstrekt.
4. De Examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitende examen, een supplement toe. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens:
  - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
  - b. dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft;
  - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding; en
  - d. de studielast van de opleiding.Het supplement voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformaat.
5. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de Examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

1. A degree certificate is issued by the Examination Board as proof that the final examination has been passed. The certificate is signed by or on behalf of the chair of the Examination Board.
2. The certificate as referred to in paragraph 1 lists the parts of the examination and, when the occasion arises, what qualification this confers.
3. A list of marks is provided with the certificate.
4. The Examination Board issues a supplement to the degree certificate for the final exam that has been passed. The objective of the supplement is to provide an insight into the contents and nature of the degree program pursued with a view to facilitating its international recognition. All supplements contain at least the following information:
  - a. the name of the degree program and the institution providing it;
  - b. verification of the academic level of the degree program;
  - c. a description of the contents of the degree program; and
  - d. the study load of the degree program.The supplement meets the agreed standard European format.
5. A person who has passed one or more examinations and to whom no certificate can be issued will receive, at his or her request, a declaration issued by the Examination Board stating at least the examinations passed.

### HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN

### CHAPTER 3 FINAL PROVISIONS

*Artikel 27 Algemene hardheidsclausule*

*Article 27 General hardship clause*

1. De Examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Regels en Richtlijnen.
2. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de Examencommissie

1. In exceptional individual cases in which applying the Rules and Regulations would lead to situations of extreme unfairness, the Examining Board has the power to make an exception in favor of the student.
2. In cases not provided for by the Rules and Regulations, the Examining Board will decide.

*Artikel 28 Beroepsrecht*

*Article 28 Right of appeal*

Tegen besluiten van de Examencommissie staat gedurende zes (6) weken nadat deze aan de student bekend zijn gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de Examens van TiU, bedoeld in artikel 7.61 van de Wet.

A right of appeal to the Examination Appeals Board of TiU referred to in article 7.61 of the Act lies against decisions of the Examination Board during a period of six (6) weeks after they are notified to the student.

*Artikel 29 Wijzigingen Regels en Richtlijnen voor de Examencommissie*

*Article 29 Changes to the Rules and Guidelines for the Examination Board*

In beginsel vinden geen wijzigingen plaats die van toepassing zijn op het lopend academisch studiejaar. Hierop is een uitzondering mogelijk indien er sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat geval zal de examencommissie erop toezien dat de belangen van examinandi hierdoor zo min mogelijk worden geschaad.

In principle no changes relating to the current academic year will be made. An exception to the foregoing is possible in case of unforeseen circumstances. In that case the Examination Board will take into account that these changes will not harm the interests of examinees as much as possible.

*Artikel 30 Inwerkingtreding*

*Article 30 Entry into force*

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2022.  
  
Aldus vastgesteld door de Examencommissie voor de opleiding Data Science in Business and Entrepreneurship (joint degree) op 30 augustus 2022.

These rules and guidelines will enter into force on September 1, 2022.  
  
As adopted by the Examination Board for the degree program in Data Science in Business and Entrepreneurship (joint degree) on August 30, 2022.