

**Regels en Richtlijnen
voor de Examencommissie van de
Tilburg School of Economics and
Management (TiSEM) van Tilburg
University
2015/2016**

**Rules and Guidelines
for the Examination Committee
at the Tilburg School of
Economics and Management
(TiSEM) of Tilburg University
2015/2016**

INHOUDSOPGAVE TABLE OF CONTENTS

HOOFDSTUK 1	ALGEMENE BEPALINGEN	4
CHAPTER 1	GENERAL PROVISIONS	4
TITEL 1 DEFINITIES		4
TITLE 1 DEFINITIONS		4
<i>Artikel 1</i>	<i>Toepassingsbereik</i>	4
<i>Article 1</i>	<i>Scope</i>	4
<i>Artikel 2</i>	<i>Begripsomschrijvingen</i>	4
<i>Article 2</i>	<i>Definitions</i>	4
TITEL 2 SAMENSTELLING EN BENOEMING		6
TITLE 2 COMPOSITION AND APPOINTMENT		6
<i>Artikel 3</i>	<i>Samenstelling en benoeming van de Examencommissie</i>	6
<i>Article 3</i>	<i>Composition and appointment of the Examination Committee</i>	6
TITEL 3 TAAKOMSCHRIJVINGEN EN WERKWIJZE		6
TITLE 3 DUTIES AND PROCEDURES		6
<i>Artikel 4</i>	<i>Algemene taakomschrijving</i>	6
<i>Article 4</i>	<i>General duties</i>	6
<i>Artikel 5</i>	<i>Dagelijkse gang van zaken</i>	7
<i>Article 5</i>	<i>Organizational matters</i>	7
<i>Artikel 6</i>	<i>Besluiten van de Examencommissie</i>	7
<i>Article 6</i>	<i>Decisions of the Examination Committee</i>	7
<i>Artikel 7</i>	<i>Bevoegdheden Examencommissie</i>	7
<i>Article 7</i>	<i>Powers of the Examination Committee</i>	7
<i>Artikel 8</i>	<i>Vrij onderwijsprogramma</i>	8
<i>Article 8</i>	<i>Flexible degree program</i>	8
<i>Artikel 9</i>	<i>Mandaten</i>	8
<i>Article 9</i>	<i>Mandates</i>	8
<i>Artikel 10</i>	<i>Voorgenomen besluiten en de heroverwegingsprocedure</i>	9
<i>Article 10</i>	<i>Provisional decisions and the review procedure</i>	9
<i>Artikel 11</i>	<i>Termijnen</i>	10
<i>Article 11</i>	<i>Time limits for decisions</i>	10
<i>Artikel 12</i>	<i>Jaarverslag</i>	11
<i>Article 12</i>	<i>Annual report</i>	11
TITEL 4 OVERIGE BEPALINGEN		11
TITLE 4 OTHER PROVISIONS		11
<i>Artikel 13</i>	<i>Registratie van colleges</i>	11
<i>Article 13</i>	<i>Recording of lectures</i>	11
HOOFDSTUK 2	ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN TOETSEN	12
CHAPTER 2	ORGANIZATION AND COORDINATION OF TESTS AND PRELIMINARY EXAMINATIONS	12
TITEL 1 AANMELDINGSPROCEDURE		12
TITLE 1 REGISTRATION PROCEDURE		12
<i>Artikel 14</i>	<i>Aanmelden voor toetsen en tentamens</i>	12
<i>Article 14</i>	<i>Registration for tests and preliminary examinations</i>	12
TITEL 2 DE AFNAME VAN TOETSEN EN TENTAMENS		12
TITLE 2 THE HOLDING OF TESTS AND PRELIMINARY EXAMINATIONS		12
<i>Artikel 15</i>	<i>De afname van de toets of het tentamen</i>	12
<i>Article 15</i>	<i>The holding of a test or preliminary examination</i>	12
<i>Artikel 16</i>	<i>Inhoud van toetsen en tentamens</i>	14

<i>Article 16</i>	<i>Contents of tests and preliminary examinations.....</i>	<i>14</i>
<i>Artikel 17</i>	<i>De orde tijdens schriftelijke toetsen en tentamens</i>	<i>15</i>
<i>Article 17</i>	<i>Rules during written tests and preliminary examinations</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 18</i>	<i>Surveillance.....</i>	<i>16</i>
<i>Article 18</i>	<i>Invigilation.....</i>	<i>16</i>
TITEL 3 FRAUDE		17
TITLE 3 CHEATING		17
<i>Artikel 19</i>	<i>Definitie fraude</i>	<i>18</i>
<i>Article 19</i>	<i>Definition of cheating</i>	<i>18</i>
<i>Artikel 20</i>	<i>Anti-plagiaatsoftware</i>	<i>21</i>
<i>Article 20</i>	<i>Anti-plagiarism software</i>	<i>21</i>
<i>Artikel 21</i>	<i>Procedure en sanctie bij fraude</i>	<i>22</i>
<i>Article 21</i>	<i>Procedures and penalties in the event of cheating</i>	<i>22</i>
<i>Artikel 22</i>	<i>Recidive</i>	<i>23</i>
<i>Article 22</i>	<i>Repeated offences.....</i>	<i>23</i>
TITEL 4 VASTSTELLING RESULTAAT VAN EEN VAK		23
TITLE 4 DETERMINATION OF THE RESULT		23
<i>Artikel 23</i>	<i>Beoordeling resultaat van een vak</i>	<i>23</i>
<i>Article 23</i>	<i>Assessment of course results.....</i>	<i>23</i>
<i>Artikel 24</i>	<i>Bewaartermijn toetsen</i>	<i>25</i>
<i>Article 24</i>	<i>Period for which tests are kept.....</i>	<i>25</i>
<i>Artikel 25</i>	<i>Vaststelling uitslag examen en judicium</i>	<i>25</i>
<i>Article 25</i>	<i>Determination of the result of examination and award of academic distinctions</i>	<i>25</i>
<i>Artikel 26</i>	<i>Getuigschriften en verklaringen</i>	<i>27</i>
<i>Article 26</i>	<i>Certificates and declarations</i>	<i>27</i>
HOOFDSTUK 3	SLOTBEPALINGEN	28
CHAPTER 3	FINAL PROVISIONS	28
<i>Artikel 27</i>	<i>Algemene hardheidsclausule.....</i>	<i>28</i>
<i>Article 27</i>	<i>General hardship clause.....</i>	<i>28</i>
<i>Artikel 28</i>	<i>Beroepsrecht</i>	<i>28</i>
<i>Article 28</i>	<i>Right of appeal.....</i>	<i>28</i>
<i>Artikel 29</i>	<i>Wijziging Regels en Richtlijnen voor de Examencommissie</i>	<i>28</i>
<i>Article 29</i>	<i>Changes to the Rules and Guidelines for the Examination Committee</i>	<i>28</i>
<i>Artikel 30</i>	<i>Inwerkingtreding</i>	<i>29</i>
<i>Article 30</i>	<i>Entry into force</i>	<i>29</i>

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

TITEL 1 DEFINITIES TITLE 1 DEFINITIONS

Artikel 1 Toepassingsbereik
Article 1 Scope

<p>Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de toetsen, tentamens en examens in alle opleidingen van de School, hierna te noemen de opleidingen, ongeacht wanneer met de opleiding is begonnen.</p>	<p>These rules and guidelines are applicable to the tests, preliminary examinations and examinations in all programs of the School referred to below as degree programs, irrespective of their start date.</p>
--	--

Artikel 2 Begripsomschrijvingen
Article 2 Definitions

<ol style="list-style-type: none"> 1. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), editie 2015; 2. Examencommissie: een door het instellingsbestuur aangestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet; 3. onderwijs- en examenregelingen (OER): de onderwijs- en examenregelingen voor de opleidingen- en programma's, zoals bedoeld in artikelen 7.13 en 7.30a van de wet; 4. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een toets, tentamen of examen; 5. examiner: het door de Examencommissie aangewezen personeelslid, dan wel de externe expert, voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. Degenen die zijn aangesteld bij Tilburg University als docent, zijn tevens examiner in de zin van artikel 7.12c van de wet; 6. vak: een onderwijseenheid van een opleiding in de zin van artikel 7.3 lid 2 van de wet; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. the Act: the Higher Education and Research Act (WHW), edition 2015; 2. Examination Committee: a board appointed by the Board of the University within the meaning of article 7.12 of the Act; 3. Teaching and Examination Regulations (TER): the Teaching and Examination Regulations for the degree programs and the premaster programs as referred to in articles 7.13 and 7.30a of the Act; 4. examinee: a person who sits a test or preliminary or final examination; 5. examiner: a staff member or external expert designated by the Examination Committee to set tests and determine the results. Those who are employed as lecturers at Tilburg University, are within the meaning of article 7.12c, also examiners; 6. course: a unit of study of a degree program within the meaning of article 7.3, section 2, of the Act; 7. examination: the set of preliminary examinations passed in the courses belonging to a degree program, possibly supplemented by an
--	---

<p>7. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende onderdelen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de examinandus;</p> <p>8. toets: een onderdeel van het tentamen;</p> <p>9. tentamen: een onderdeel van het examen waarbij de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding wordt beoordeeld, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek;</p> <p>10. herkansing: tentamenpoging ter afronding of ter verkrijging van een hoger cijfer voor een vak waarvoor eerder in het curriculum een eerste poging is gedaan;</p> <p>11. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en het afleggen van de toetsen, tentamens en het examen van een of meerdere opleidingen en die daarnaast de rechten heeft zoals omschreven in artikel 7.34 lid 1 van de wet;</p> <p>12. extraneus: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het afleggen van tentamens van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens af te leggen van die opleiding en die tevens het recht heeft van toegang tot de bij de instelling behorende inrichtingen en verzamelingen;</p> <p>13. surveillant: een examiner dan wel een onder verantwoordelijkheid van de Examencommissie aangestelde persoon aanwezig tijdens toetsen en tentamens met het doel toezicht te houden op het ordentelijk en correct verloop van een toets of tentamen;</p> <p>14. onderwijsperiode: de periode waarin het onderwijs binnen een opleiding wordt aangeboden in een blokken- dan wel semestersysteem;</p> <p>15. School: Tilburg School of Economics and Management van Tilburg University;</p> <p>16. Secretaris: ambtelijk secretaris van de Examencommissie belast met de ondersteuning van de commissie;</p> <p>17. Educational Coördinator: degene die verantwoordelijk is voor een richting binnen de Research Masteropleiding;</p> <p>18. Director of Graduate Studies: degene die verantwoordelijk is voor de</p>	<p>investigation by examiners designated by the Examination Committee of the knowledge, understanding and/or skills of an examinee;</p> <p>8. test: part of a preliminary examination;</p> <p>9. preliminary examination: part of an examination that assesses the examinee's knowledge, understanding and skills on a specific part of the degree program, as well as the results of the assessment;</p> <p>10. re-sit: a further attempt to complete a course or to obtain a higher grade for that course for which earlier in the educational program an attempt was taken;</p> <p>11. student: a person enrolled at the university to take courses and sit tests and examinations (preliminary and final) in one or more degree programs, who also has the rights as described in article 7.34, section 1, of the Act;</p> <p>12. extraneus: a person enrolled at the university to sit preliminary examinations in the parts of study belonging to a degree program, as well as the final examinations in that degree program, who also has the right to access the facilities and collections belonging to the institute;</p> <p>13. invigilator: an examiner or person appointed under the responsibility of the Examination Committee who is present during tests and preliminary examinations with a view to supervising the orderly and correct holding of a test or preliminary examination;</p> <p>14. course period: the period in which the course in a degree program is given in a system of study units or semesters.</p> <p>15. School: Tilburg School of Economics and Management at Tilburg University;</p> <p>16. Secretary: executive secretary of the Examination Committee tasked with supporting the committee;</p> <p>17. Educational Coordinator: a person responsible for a specialization in the Research Master's Program;</p> <p>18. Director of Graduate Studies: the person responsible for the Research Master's Program;</p> <p>19. Academic Director: the person responsible for the content and the organization of the educational program within a degree program;</p>
--	---

<p>19. Opleidingsdirecteur: degene die verantwoordelijk is voor de inhoud en de organisatie van het onderwijs binnen een opleiding.</p> <p>20. Opleidingscoördinator: degene die de opleidingsdirecteur ondersteunt bij de organisatie van het onderwijs en verantwoordelijk is voor de studieadviesing.</p>	<p>20. Program Coordinator: the person who supports the Program Director with the organization of education and who is responsible for the academic advising.</p>
--	---

TITEL 2 SAMENSTELLING EN BENOEMING
TITLE 2 COMPOSITION AND APPOINTMENT

Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de Examencommissie
Article 3 Composition and appointment of the Examination Committee

<p>1. De voorzitter en de leden van de Examencommissie worden benoemd door de vice-decaan onderwijs van de School, op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen aan de School. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de vice-decaan de leden van de Examencommissie.</p> <p>2. Tenminste één van de leden van de Examencommissie is niet als staf lid verbonden aan de School.</p> <p>3. De Examencommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan indien deze niet zijn aangewezen door de vice-decaan onderwijs van de School.</p>	<p>1. The chair and the members of the Examination Committee are appointed by the vice-dean of education of the School on the basis of their competence in the field of School degree programs. The vice-dean consults the members of the Examination Committee before appointing a member.</p> <p>2. At least one of the members of the Examination Committee is not employed at the School.</p> <p>3. The Examination Committee will appoint a chair and a deputy chair from among its members if this has not been done by the vice-dean of educational affairs of the School.</p>
--	---

TITEL 3 TAAKOMSCHRIJVINGEN EN WERKWIJZE
TITLE 3 DUTIES AND PROCEDURES

Artikel 4 Algemene taakomschrijving
Article 4 General duties

<p>De Examencommissie is het orgaan dat is ingesteld ten behoeve van het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de</p>	<p>The Examination Committee is the body established for the purpose of determining both objectively and professionally whether a student satisfies</p>
--	---

voorwaarden die de Onderwijs- en Examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.	the requirements set by the Teaching and Examination Regulations with reference to the knowledge, understanding and skills required to earn a degree.
---	---

Artikel 5 Dagelijkse gang van zaken

Article 5 Organizational matters

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de plaatsvervangende voorzitter, is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de commissie en wordt daarbij ondersteund door de ambtelijke secretaris van de Examencommissie.	The chair or, in his or her absence, the deputy chair is responsible for looking after the daily business of the Examination Committee with support from the executive secretary of the Examination Committee.
---	--

Artikel 6 Besluiten van de Examencommissie

Article 6 Decisions of the Examination Committee

<ol style="list-style-type: none"> 1. De Examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen. 2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de Examencommissie de doorslag. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Examination Committee decides by ordinary majority of votes. 2. In the event of a tied vote, the chair of the Examination Committee has the casting vote.
--	---

Artikel 7 Bevoegdheden Examencommissie

Article 7 Authority of the Examination Committee

<p>De Examencommissie is bij wet bevoegd om:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. examinatoren aan te wijzen voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan; b. te beslissen op een verzoek tot vrij onderwijsprogramma; c. te beslissen, onder door haar te stellen voorwaarden, dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd; 	<p>The Examination Committee is competent by law to:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. designate examiners to hold tests and preliminary examinations, and determine the results; b. decide on a request for a flexible degree program; c. decide, based on the conditions it may stipulate, that a student does not have to pass every preliminary examination to pass the final exam; d. decide whether a test should be taken orally, in writing or otherwise; e. grant exemptions from one or more preliminary examinations;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> d. te beslissen of een toets mondeling, schriftelijk of anderszins moet worden afgenomen; e. vrijstellingen te verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens; f. te beslissen over toestemming met betrekking tot toegang tot een of meer onderdelen van het afsluitend examen; g. te beslissen of een aanvullend onderzoek naar de kennis en vaardigheden van een student nodig is; h. te beslissen over de verlenging van de geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde tentamens; i. het getuigschrift en supplementen af te geven, nadat het instellingsbestuur daarvoor goedkeuring heeft verleend. 	<ul style="list-style-type: none"> f. decide on consent with regard to access to one or more parts of the final examination of the student's academic record; g. decide whether a supplementary examination of the knowledge and skills of a student is necessary; h. decide on extending the validity of preliminary examinations passed by a student; i. issue the degree certificate and supplements after the Board of the University has authorized this.
--	--

Artikel 8 Vrij onderwijsprogramma

Article 8 Flexible degree program

<p>Een verzoek tot goedkeuring van een vrij onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 7.3d van de wet wordt door de student op een zodanig tijdstip bij de Examencommissie ingediend, dat goedkeuring redelijkerwijs kan worden gegeven voor het afleggen van de eerste toets of tentamen, de termijnen waarbinnen de Examencommissie beslist in acht nemend. Het verzoek dient te zijn gemotiveerd.</p>	<p>A request for approval of a flexible degree program as referred to in section 7.3d of the Higher Education and Research Act must be lodged by the student with the Examination Committee in sufficient time to give the Examination Committee a reasonable period in which to grant approval for the holding of the first test or preliminary examination, taking into account the periods within which the Examination Committee makes decisions. The request should be motivated.</p>
--	--

Artikel 9 Mandaten

Article 9 Mandates

<ul style="list-style-type: none"> 1. De Examencommissie heeft aan de examinatoren de volgende bevoegdheden gemandateerd: <ul style="list-style-type: none"> a. het samenstellen en beoordelen van toetsen en tentamens; b. de ondertekening van getuigschriften. 2. De Examencommissie heeft de volgende bevoegdheden gemandateerd aan de secretaris, waarbij de voorbereidende werkzaamheden worden 	<ul style="list-style-type: none"> 1. The Examination Committee has mandated the following powers to the examiners: <ul style="list-style-type: none"> a. setting and assessing tests and preliminary examinations; b. signing degree certificates. 2. The Examination Committee has mandated the following powers to the secretary. In this context preparatory work is delegated to the program
--	--

<p>gedelegeerd aan de opleidingscoördinatoren, aan de toelatingscommissie van de betreffende opleiding, aan de examinatoren en aan de educational coördinator van CentER, mits deze worden afgehandeld conform de richtlijnen die door de Examencommissie zijn vastgesteld:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. besluiten over toelating tot een opleiding op advies van de toelatingscommissie: de toelatingscommissie conform het bepaalde in deze regeling en de regeling toelatingsadviescommissie; b. besluiten over vrijstellingen: de examiner in samenwerking met de opleidingscoördinator respectievelijk de educational coördinator; c. besluiten over toestemming met betrekking tot toegang tot vakken en/of tot toetsen die onderdeel uitmaken van het examen: de examiner in samenwerking met de opleidingscoördinator respectievelijk de educational coördinator; d. te beslissen of een toets moet worden afgelegd; hieronder vallen verzoeken tot vervanging van een verplicht vak: de examiner in samenwerking met de opleidingscoördinator respectievelijk de educational coördinator; e. besluiten over een alternatieve toetskans: de examiner in samenwerking met de opleidingscoördinator respectievelijk de educational coördinator; f. het accorderen van de samenstelling van keuzeruimte binnen de opleiding: de opleidingscoördinator respectievelijk de educational coördinator; <ol style="list-style-type: none"> 3. De Examencommissie heeft aan de afdeling Planning van het Onderwijsbureau TiSEM de bevoegdheid gedelegeerd de colleges en toetsen van de opleidingen in te plannen. 4. De Examencommissie kan, wanneer zij dat noodzakelijk acht en na melding hiervan aan de gemandateerde, de gemandateerde bevoegdheid zelf uitoefenen. 	<p>coordinators, the admissions committee of the degree program concerned, the examiners and the educational coordinator for CentER, provided that they will be exercised in accordance with the guidelines issued by the Examination Committee:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. deciding on admission to a degree program on the advice of the admissions committee: the admissions committee in accordance with the provisions of these Rules and Guidelines and the regulations of the admission advisory committee; b. deciding on exemptions: the examiner in cooperation with the program coordinator or educational coordinator; c. deciding on permission to grant admission to courses and/or tests belonging to the examination: the examiner in cooperation with the program coordinator or educational coordinator; d. deciding on whether a test should be taken; this includes requests to replace a compulsory course: the examiner in cooperation with the program coordinator or educational coordinator; e. deciding on an alternative opportunity to take a test: the examiner in cooperation with the program coordinator or educational coordinator; f. approving the composition of optional courses within the degree program: the program coordinator or educational coordinator; <ol style="list-style-type: none"> 3. The Examination Committee has delegated to the Planning Department of the TiSEM Education Office the power to schedule the lectures and tests of the degree programs. 4. Should the Examination Committee deem it necessary, it may exercise the mandated powers itself after first informing the mandated party.
--	---

Artikel 10 Voorgenomen besluiten en de heroverwegingsprocedure
Article 10 Provisional decisions and the review procedure

<ol style="list-style-type: none"> 1. De secretaris kan voorgenomen besluiten meedelen aan de student. 2. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit op basis van artikel 10 lid 1, dan kan de student binnen tien werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit schriftelijk een gemotiveerd verzoek tot heroverweging indienen bij de Examencommissie. De Examencommissie neemt op basis van dit heroverwegingsverzoek een besluit binnen 20 werkdagen na ontvangst hiervan. De Examencommissie kan deze termijn met ten hoogste 10 werkdagen verlengen en doet daarvan, voor afloop van de in de tweede volzin genoemde termijn, mededeling aan de student. Indien een verzoek tot heroverweging ongemotiveerd wordt ingediend, zal de Examencommissie de ontvangst van dit verzoek bevestigen maar zal het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen en zal het voorgenomen besluit tien dagen na dagtekening van het bericht van ontvangst als definitief aangemerkt worden. De tweede volzin van lid 3 van dit artikel is hierop van toepassing. 3. Indien de student geen verzoek tot heroverweging van het voorgenomen besluit, als bedoeld in het vorige lid, indient, wordt een voorgenomen besluit na tien werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit, een definitief besluit. Hiertegen staat beroep zoals bedoeld in artikel 28 open, maar kan geen verzoek meer worden ingediend zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel. 4. Bij ontstentenis van de (vice)voorzitter kan de secretaris besluiten genomen door de Examencommissie in naam van de (vice)voorzitter ondertekenen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The secretary can inform a student of provisional decisions. 2. If the student does not agree with a provisional decision under article 10 section 1, the student may submit a motivated request to review this decision to the Examination Committee in writing within ten working days of the date of the provisional decision. The Examination Committee decides on the review request within twenty working days of its receipt. The Examination Committee may extend this period for not more than ten working days and must inform the student thereof before the end of the period referred to in the second sentence. If the submitted review request is not motivated, the Examination Committee will confirm receipt of the request, but give it no further consideration for lack of grounds. The provisional decision is deemed final ten days after the date of the confirmation of receipt. In this case, the second sentence of section 3 of this article is applicable. 3. If the student does not submit a request for the review of a provisional decision as referred to in the previous section, it is deemed final ten working days after the date of the provisional decision. A right of appeal as referred to in article 28 lies against final decisions, but requests as referred to in section 2 of this article can no longer be submitted. 4. In the absence of the chair or deputy chair, the secretary may sign decisions made by the Examination Committee on behalf of the chair or deputy chair.
--	---

Artikel 11 Termijnen

Article 11 Deadlines decisions

<ol style="list-style-type: none"> 1. Een schriftelijk verzoek aan de Examencommissie dient gemotiveerd te zijn. De Examencommissie beslist over een verzoek binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste tien werkdagen worden verlengd. Hiervan wordt 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A written request submitted to the Examination Committee must be supported by a motivated argument. The Examination Committee decides on a request within thirty working days of its receipt. This period may be extended once for not more than ten working days.
--	---

<p>voor afloop van de in de tweede volzin genoemde termijn, mededeling aan de student gedaan.</p> <p>2. Een schriftelijk verzoek dient binnen dertig werkdagen nadat het besluit, waarop het verzoek ziet, bekend is gemaakt, te worden ingediend.</p> <p>3. Ingeval een schriftelijk verzoek aan de Examencommissie niet aan alle eisen voldoet, zal de Examencommissie de ontvangst van het verzoek bevestigen, maar zal het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen.</p>	<p>The student is informed thereof before the end of the period referred to in the second sentence.</p> <p>2. A written request must be submitted within thirty working days of the date of the decision to which it relates has been handed down.</p> <p>3. If a written request to the Examination Committee does not meet all the requirements, the Examination Committee will confirm receipt of the request, but dismiss it or give it no further consideration for lack of grounds.</p>
---	---

Artikel 12 Jaarverslag
Article 12 Annual report

<p>De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan de vicedecaan onderwijs van de School.</p>	<p>The Examination Committee draws up an annual report of its activities. The Examination Committee submits the report to the vice dean of educational affairs of the School.</p>
--	---

TITEL 4 OVERIGE BEPALINGEN
TITLE 4 OTHER PROVISIONS

Artikel 13 Registratie van colleges
Article 13 Recording of lectures

<p>Voor het maken van beeld- of geluidsregistraties van colleges en andere onderwijsactiviteiten. is voorafgaande toestemming van de docent noodzakelijk. Studenten mogen de registraties slechts voor eigen gebruik aanwenden en niet verder verspreiden zonder voorafgaande toestemming van de docent en Tilburg University.</p>	<p>The prior consent of the lecturer is required to make video or audio recordings of lectures and other course activities. Students are only allowed to use them for their own benefit and are not allowed to distribute the recordings without prior permission from the lecturer and Tilburg University.</p>
--	---

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN COÖRDINATIE VAN TOETSEN
CHAPTER 2 ORGANIZATION AND COORDINATION OF TESTS AND PRELIMINARY EXAMINATIONS

TITEL 1 AANMELDINGSPROCEDURE

TITLE 1 REGISTRATION PROCEDURE

Artikel 14 Aanmelden voor toetsen en tentamens

Article 14 Registration for tests and preliminary examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. Studenten moeten zich aanmelden voor toetsen en tentamens bij de Centrale Studenten Balie. De hiervoor geldende procedure is te vinden op http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studeren/schriftelijke-tentamens. 2. Deelname aan een toets of tentamen is slechts mogelijk indien de student zich tijdig en op de voorgeschreven wijze heeft aangemeld en wanneer aan de overige vereisten voor deelname, zoals de examinerator mogelijk bij een vak heeft gesteld, is voldaan. Deze overige vereisten worden bij aanvang van de colleges bekendgemaakt. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students must register for tests and preliminary examinations with the Central Student Desk. For a description of the relevant procedure see http://www.tilburguniversity.edu/students/study/written-exams. 2. Students can only participate in tests or preliminary examinations if they have registered in due time and in the prescribed manner and met any other requirements for participation that the examiner may have set for a course. Any other requirements are made available at the start of the lectures.
--	--

TITEL 2 DE AFNAME VAN TOETSEN EN TENTAMENS

TITLE 2 THE HOLDING OF TESTS AND PRELIMINARY EXAMINATIONS

Artikel 15 De afname van de toets of het tentamen

Article 15 The holding of a test or preliminary examination

<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulier geplande toetsen en tentamens <ol style="list-style-type: none"> a. Schriftelijke toetsen en tentamens worden afgenomen op data die door de Examencommissie worden vastgesteld en bekendgemaakt voor aanvang van het academisch jaar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regular planned tests and preliminary examinations <ol style="list-style-type: none"> a. Written tests and preliminary examinations are held on dates set by the Examination Committee and announced before the start of the academic year.
---	--

<p>b. De data als bedoeld in onderdeel a, worden in beginsel niet gewijzigd, gevallen van overmacht uitgezonderd.</p> <p>c. Wijzigingen als bedoeld in onderdeel b, kunnen uiterlijk geschieden óf tot en met één maand voor de nieuw bepaalde datum, dan wel één maand voor de initieel geplande datum, welke van de twee eerder is.</p> <p>d. De Examencommissie voorkomt bij de vaststelling van de toets- en tentamendata en –tijdstippen dat toetsen of tentamens van vakken die binnen één nominale onderwijseenheid van één opleiding (zoals blok of semester) vallen gelijktijdig geroosterd worden.</p> <p>e. In geval van gelijktijdige roostering van door een student af te leggen toetsen of tentamens die niet nominaal binnen één onderwijseenheid van één opleiding vallen, is het de verantwoordelijkheid van de student dit aan het begin van het semester te melden bij afdeling Planning van het Onderwijsbureau van de School. Deze zal indien mogelijk hiermee rekening houden bij de vaststelling van de aanvangstijdstippen. Hier zijn echter geen rechten aan te ontleen.</p> <p>2. In beginsel geldt dat tweemaal per studiejaar gelegenheid wordt geboden om een vak af te ronden op door de School vooraf vastgestelde data waar het schriftelijke toetsen betreft als bedoeld in artikel 16 lid 1 onderdeel a.</p> <p>3. Een student krijgt slechts eenmaal de gelegenheid te herkansen voor een vak, waarvoor hij al eerder een voldoende heeft behaald.</p> <p>4. Alternatief geroosterde (individuele) toetsen of tentamens</p> <p>a. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie, na beoordeling van de bijzondere omstandigheden door de opleidingscoördinator of studentendecaan, besluiten tot het toewijzen van een alternatief geroosterde (individuele) toets- of tentamengelegenheid ter vervanging van één van de in onderdeel a van het eerste lid bedoelde schriftelijke toetsen of tentamens dan wel als extra kans.</p> <p>b. De datum waarop de alternatief geroosterde (individuele) toets of tentamen wordt afgenomen wordt in beginsel vastgesteld in</p>	<p>b. The dates referred to at a) will not, in principle, be changed, except in cases of force majeure.</p> <p>c. Changes as referred to at b) may be made only up to one month before the new date or one month before the initial planned date, whichever is the earliest.</p> <p>d. When setting dates and times for tests and preliminary examinations, the Examination Committee will avoid the simultaneous scheduling of tests and preliminary examinations of courses that fall within a single nominal unit of study of a single degree program (such as study units or semesters).</p> <p>e. If a student has to take tests or preliminary examinations which are scheduled simultaneously in courses that do not come within a single unit of study of a single degree program, it is the responsibility of the student to report this to the Planning Department of the School's Education Office at the start of the semester. The Planning Department will then take account of this wherever possible when setting the starting times. However, no rights can be derived from this.</p> <p>2. In principle, the opportunity is given twice in each study year to complete a course on the dates fixed by the School as regards the written tests referred to in article 16 section 1 subsection a.</p> <p>3. Only once an opportunity is given to the student to retake an examination for a course, for which he already obtained a sufficient result.</p> <p>4. (Individual) tests or preliminary examinations scheduled at alternative times</p> <p>a. In special circumstances the Examination Committee may decide, after consideration of the special circumstances by the program coordinator or Dean of Students, to allow an alternative planned (individual) test or preliminary examination opportunity as a replacement for one of the written tests or preliminary examinations referred to in point (a) of section 1 or as an extra opportunity.</p> <p>b. The date on which the alternative planned (individual) test or preliminary examination is held will in principle be decided upon in consultation between the examiner and the examinee, provided that a reasonable period of time is allowed.</p>
--	---

<p>onderling overleg tussen examiner en examinandus, met inachtneming van een redelijke termijn.</p> <p>c. De alternatief geroosterde (individuele) toets of tentamen kan zowel mondeling als schriftelijk worden afgenomen. De beslissing hiertoe is in beginsel ter beoordeling van de examiner.</p>	<p>c. The alternative planned (individual) test or preliminary examination may be held either in writing or orally. This is, in principle, a decision to be taken by the examiner.</p>
--	--

Artikel 16 Inhoud van toetsen en tentamens

Article 16 Contents of tests and preliminary examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. Een toets of een tentamen kan de vorm hebben van bijvoorbeeld: <ol style="list-style-type: none"> a. Een schriftelijk toets of tentamen, bestaande uit open en/of meerkeuzevragen b. Een individuele thesis, paper of verslag c. Een groepsopdracht, -paper of -verslag d. Een dialoog tussen examiner en examinandus e. Een presentatie door de examinandus f. Een combinatie van het hier bovenstaande <p>Deze opsomming is niet limitatief.</p> 2. De vragen en opgaven van een toets of een tentamen dienen representatief te zijn voor de stof van het vak. Deze stof van het vak wordt voor de aanvang van het onderwijs, dat op de toets of het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekendgemaakt. 3. Geruime tijd voor het afnemen van een toets of een tentamen stelt de examiner de examinandi in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldopgaven of een voorbeeld van een vergelijkbare toets of tentamen alsmede van de daarbij behorende antwoordindicaties zoals in het verleden afgenomen voor zover mogelijk. 4. De vragen en opgaven van de toets of het tentamen dienen redelijkerwijs beantwoord te kunnen worden binnen de tijdspanne van de toets of het tentamen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A test or preliminary examination may, for example, take the form of: <ol style="list-style-type: none"> a. a written test or preliminary examination consisting of open-ended and/or multiple choice questions b. an individual essay, paper or report c. a group assignment, paper or report d. a dialogue between examiner and examinee e. a presentation by the examinee f. a combination of the above. <p>This list is not exhaustive.</p> 2. The questions and assignments in a test or preliminary examination should be representative of the content of the course. The content of the course is announced before the start of the course preparing students for the test or preliminary examination. 3. The examiner will give the examinee the opportunity, well before the test or preliminary examination, to study model test questions or an example of a comparable test and provide them with model answers from previous tests or preliminary examinations if possible. 4. The questions and assignments in a test or preliminary examination should be such that it is reasonable to believe that the test or preliminary examination can be completed within the allotted time. 5. In principle, there is no re-sit for a preliminary test, a group assignment or presentation.
---	---

<p>5. Een tussentoets, groepsopdracht of presentatie is in beginsel niet herkansbaar.</p> <p>6. De Examencommissie kan besluiten dat er voor een vak na de initiële toets slechts de mogelijkheid tot verbetering geboden wordt. Deelname aan een dergelijke verbetermogelijkheid is enkel mogelijk bij toetsen waarbij reeds geproduceerd werk voor de eerste beoordeling aangepast kan worden, zoals een paper, scriptie, opdracht en dergelijke</p>	<p>6. The Examination Committee may decide in respect of a course that after the initial test examinees will only be given the possibility of improving their mark. Examinees may be given this possibility of improvement only where work already produced for the first assessment, such as a paper, thesis, assignment, etcetera, can be modified.</p>
--	---

Artikel 17 De orde tijdens schriftelijke toetsen en tentamens

Article 17 Rules during written tests and preliminary examinations

<ol style="list-style-type: none"> 1. De student dient zich ordentelijk te gedragen. 2. De student dient tijdens de toets of het tentamen de aanwijzingen van de surveillant op te volgen. 3. Voor deelname aan een toets of tentamen dient de examinandus op het aanvangstijdstip aanwezig te zijn op de locatie zoals vermeld op de tentamenoproep. 4. Wanneer de examinandus niet tijdig aanwezig is, dan is het hem toegestaan om tot maximaal dertig minuten na aanvang van de toets of het tentamen deel te nemen aan de toets of het tentamen, met inachtneming van de regulier geroosterde eindtijd. 5. De examinandus dient plaats te nemen op de aan hem, via de tentamenoproep kenbaar gemaakte, toegewezen zitplaats, uitgezonderd die gevallen waarin de surveillant andere aanwijzingen geeft. 6. Bij deelname aan de toets of het tentamen is het de examinandus niet toegestaan de zaal te verlaten eerder dan na dertig minuten na aanvang van de toets of het tentamen. 7. De examinandus dient met betrekking tot de toets of het tentamen de richtlijnen op het voorblad van de toets of het tentamen en de aanvullende instructies van de surveillant in acht te nemen. 8. De examinandus is verplicht zich, op verzoek van de surveillant, te legitimeren met behulp van een Tilburg University studentenkaart, paspoort, rijbewijs of geldige OV-kaart voorzien van een recente foto van 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Students are expected to behave in an orderly manner. 2. Students must follow the invigilator's instructions during tests or preliminary examinations. 3. In order to sit a test or preliminary examination examinees should be present before the start time at the location indicated on the exam notification. 4. Examinees who are not present in time may still sit the test or preliminary examination if they arrive no more than thirty minutes after the start of the examination. The examination will still finish at the scheduled time. 5. Examinees should take the place assigned to them as indicated in the exam notification with the exception of those cases in which the invigilator gives other instructions. 6. Examinees are not permitted to leave the room until thirty minutes after the start of a test or preliminary examination. 7. Examinees should follow the guidelines for the preliminary examination printed on the front sheet of the test or preliminary examination and comply with any additional instructions given by the invigilator. 8. Examinees are obliged, at the invigilator's request, to identify themselves by means of their Tilburg University student card, passport, driving license or valid OV-card with their recent photo on it. On request, they must also produce their exam notification and sign the attendance register. The
---	--

<p>de student. Tevens moet hij zijn oproep op verzoek kunnen tonen en dient hij de presentielijst te ondertekenen. Deze oproep dient echter niet als vervanging van de legitimatiemiddelen.</p> <p>9. De examinandus die zich niet kan legitimeren, kan worden uitgesloten van deelname aan de desbetreffende toets of het desbetreffende tentamen. Bij deelname aan de toets of het tentamen besluit de Examencommissie tot het niet beoordelen van de toets of het tentamen.</p> <p>10. De Examencommissie besluit in beginsel tot het niet beoordelen van een toets of tentamen gemaakt door een examinandus die niet voorkomt op de door de Student Administration verstrekte lijst van degenen die zich hebben aangemeld en die ook geen oproepkaart kan tonen. Dit zal slechts anders zijn indien de examinandus bijzondere omstandigheden kan aantonen.</p> <p>11. Bij deelname aan de toets of het tentamen later dan dertig minuten na aanvang van het tentamen besluit de Examencommissie tot het niet beoordelen van de toets of het tentamen.</p> <p>12. Communicatiemiddelen (waaronder mobiele telefoons) en datahouders dienen vooraf te worden uitgeschakeld en buiten bereik van de examinandus te zijn.</p> <p>13. De examinandus mag de tentamenzaal niet zonder toestemming van de surveillant verlaten.</p> <p>14. Na het afronden van de toets of het tentamen, dan wel het aflopen van de toets- of tentamenduur, moet de examinandus de opgaven, tezamen met het antwoordvel en eventueel kladpapier inleveren. Het is niet toegestaan om deze stukken mee te nemen. Uitzonderingen op deze regel worden op het voorblad aangegeven.</p> <p>15. Op alle toetsen en tentamens is titel 3 van toepassing.</p>	<p>exam notification does not serve as a substitute for the means of identification.</p> <p>9. Examinees who are unable to identify themselves may be barred from taking part in that test or preliminary examination. When an examinee participates in a test or preliminary examination, the Examination Committee will decide not to mark the test or preliminary examination.</p> <p>10. In principle, the Examination Committee will decide not to mark the test or preliminary examination of examinees who are not listed on the attendance register for the preliminary examination provided by Student Administration and who are also unable to produce an exam notification. Exceptions to this rule will only be made in special circumstances.</p> <p>11. When an examinee participates in or sits the preliminary examination after having arrived more than thirty minutes after the start of the examination, the Examination Committee will decide not to mark the test or preliminary examination.</p> <p>12. Means of communication (including mobile phones) and data-carrying equipment should be switched off in advance and placed outside the reach of the examinee.</p> <p>13. The examinees are not permitted to leave the room without first obtaining consent of the invigilator.</p> <p>14. After completion of the test or preliminary examination or after the test or preliminary examination period has elapsed examinees must hand in the assignments, together with the answer sheets and any jotting paper. Examinees are not permitted to take such papers with them. Any exceptions to this rule are indicated on the front sheet of the examination.</p> <p>15. The provisions of title 3 apply to all tests and preliminary examinations.</p>
---	---

Artikel 18 Surveillance

Article 18 Invigilation

<p>1. Een examiner dient tijdens het afleggen van de betreffende schriftelijke toets of het betreffende tentamen bereikbaar te zijn.</p>	<p>1. Examiners must be available during the written tests or preliminary examinations they have set.</p>
--	---

<ol style="list-style-type: none"> 2. Student-assistenten of promovendi treden slechts als surveillant op onder verantwoordelijkheid van een hoogleraar, universitair (hoofd)docent of een toegevoegd docent. 3. De surveillance bij het afleggen van een tentamen geschiedt in beginsel door één of meer externe surveillanten onder verantwoordelijkheid van de examiner van dat examenonderdeel. 4. De surveillanten treden op namens de Examencommissie of examiner. 5. De surveillance bij tentamens kan nader omschreven worden in een surveillancereglement.. 6. Bij onregelmatigheden tijdens de toets of het tentamen wordt er door de surveillant een proces-verbaal opgemaakt door het invullen van een fraudemeldingsformulier volgens de procedure zoals vermeld in artikel 21. 7. Slechts de Examencommissie is bevoegd naar aanleiding van een proces-verbaal een besluit te nemen. Toezeggingen gedaan door surveillanten en/of examinatoren naar aanleiding van dan wel voorafgaand aan een proces-verbaal worden in beginsel onbevoegd gedaan en worden daarom door de Examencommissie niet meegenomen bij het nemen van het desbetreffende besluit. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Research assistants or PhD students may only act as invigilators under the responsibility of a professor, university lecturer, senior lecturer or junior lecturer. 3. In principle, preliminary examinations are invigilated by one or more external invigilators under the responsibility of the examiner for the exam module concerned. 4. Invigilators act on behalf of the Examination Committee or examiner. 5. The invigilation procedures during preliminary examinations are detailed in the relevant invigilation regulations. 6. In case of any irregularities during the test or preliminary examination the invigilator will file an official report using the appropriate fraud reporting form as mentioned in article 21. 7. The Examination Committee is solely authorized to take decisions based on official reports and/or fraud reporting forms. In principle, all undertakings and/or commitments by invigilators and/or examiners on account of or regarding an official report or fraud reporting form are made invalid and are therefore not taken into account by the Examination Committee when taking its decision.
--	---

TITEL 3 FRAUDE¹

TITLE 3 FRAUD²

¹ De huisregels van Tilburg University met betrekking tot fraude en plagiaat zijn te vinden op: <http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studeren/fraude/> en <http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studeren/examencommissie/economics-management/>.

² The University of Tilburg's rules on fraud and plagiarism can be found at: <http://www.tilburguniversity.edu/students/study/fraud/> and <http://www.tilburguniversity.edu/students/study/examiningboard/economics-and-management>.

Artikel 19 Definitie fraude

Article 19 Definition of fraud

<p>1. Onder fraude wordt verstaan een handelen of nalaten daarvan door de examinandus dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.</p> <p>2. In ieder geval worden de volgende gevallen als fraude aangemerkt³:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Het voorhanden hebben tijdens een toets of tentamen van geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens de toets of het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan;b. Gedurende een toets of tentamen afkijken bij mede-examinandi of met hen of met anderen op enigerlei wijze, binnen of buiten de toets- of tentamenruimte, informatie uitwisselen;c. Zich tijdens de toets of het tentamen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van de examinandus de toets of het tentamen laten afleggen;d. De uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;e. Voorafgaand aan de toets of het tentamen zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen, opgaven of antwoorden van de desbetreffende toets of het desbetreffend tentamen;f. Het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van de toets of het tentamen nadat de tijd waarbinnen de toets of het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd;g. In een scriptie of ander werkstuk gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen of uit eigen werk overnemen zonder	<p>1. Committing fraud is deemed to mean an act or omission by an examinee which makes it entirely or partly impossible to correctly assess his or her knowledge, understanding and skills.</p> <p>2. The following actions are in any event always deemed as committing fraud⁴:</p> <ul style="list-style-type: none">a. possessing crib notes, electronic equipment or any other material with comparable characteristics or functions for which the consultation or use during the test or preliminary examination has not explicitly been permitted;b. copying the work of a fellow examinee during a test or preliminary examination or exchanging information with them or with other persons in any way at all inside or outside the examination hall;c. passing oneself off during the test or preliminary examination as someone else or arranging for another person to take the test or preliminary examination instead of the examinee;d. exchanging the examination and/or answer sheets or swapping them with others;e. obtaining the questions, assignments or answers from the relevant test or preliminary examination prior to the test or preliminary examination for oneself or one or more other examinees;f. altering the answers to the test or preliminary examination after the time within which the test or preliminary examination should have been completed has expired and/or the answers have been handed in;g. including in an essay or other piece of work, data, text, reasoning or the thoughts of others or one's own work without stating the source in accordance with the generally accepted
---	---

³ Voor instructies over bronvermelding en plagiaat met voorbeelden zie: <http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studeren/oer/economics-management/plagiaat/voorbeelden/>.

⁴ For instructions on plagiarism, including examples, see: <http://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studeren/oer/economics-management/plagiaat/voorbeelden/>.

<p>correcte bronvermelding volgens de binnen de wetenschap algemeen aanvaarde regels. Hiervan is onder meer sprake als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passages uit het werk van een ander nagenoeg woordelijk zijn overgenomen zonder correcte bronvermelding en zonder aanhalingstekens en/of passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en zonder bronvermelding; - uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten; <p>h. Bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten manipuleren of niet correct weergeven, een en ander met het oogmerk van misleiding. Hiervan is onder meer sprake als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gegevens gebruikt voor het onderzoek worden verdraaid, worden verzonnen of onverantwoord selectief worden weergegeven; - standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid worden weergegeven; <p>i. Het gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten of mede-examinandi tot fraude;</p> <p>j. Het zonder toestemming van de examinerator gebruik maken van bij een ander vak reeds geproduceerd eigen werk;</p> <p>k. Het inschrijven voor of het deelnemen aan een toets of een tentamen waarvoor men door de Examencommissie is uitgesloten;</p> <p>l. Het niet afgeven van bewijsmaterialen als bedoeld in artikel 19 lid 2 sub a dan wel het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor plagiaatcontrole als bedoeld in artikel 20 lid 1;</p> <p>m. Het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van de toets of tentamen zijn ingeleverd.</p> <p>3. Indien bij groepswork plagiaat wordt geconstateerd, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op het groepslid berust de bewijslast van het tegendeel.</p>	<p>rules in the academic world. Plagiarism of this kind occurs for example where:</p> <ul style="list-style-type: none"> - passages are copied almost literally from the work of another person without due acknowledgement and without the use of inverted commas and/or passages from the work of another person are paraphrased without duly acknowledging that these are the views or ideas of another person and without stating the source; - presenting the ideas or discoveries of another person as one's own ideas or discoveries; <p>h. when carrying out research or a final project, manipulating or incorrectly reporting the research results with a view to deception; this occurs in any event where:</p> <ul style="list-style-type: none"> - data used for the research are misrepresented, invented or selectively used in an inappropriate manner; - positions, interpretations and conclusions of other persons are deliberately misrepresented; <p>i. enabling or encouraging fellow students or examinees to commit fraud;</p> <p>j. using one's own existing work already done for another course, without the permission of the examiner;</p> <p>k. registering for or participating in a test or preliminary examination from which the examinee has been excluded by the Examination Committee;</p> <p>l. failing to hand over evidential material as referred to in article 19, section 2, subsection a, as well as failing to submit a written paper with a view for checking for plagiarism and/or fraud as referred to in article 20, section 1;</p> <p>m. leaving the hall without consent of the invigilator before handing in the assignments, the answer sheets and any jotting paper.</p> <p>3. If plagiarism is discovered in group work, the plagiarism will be attributed to each of the group members equally. The burden of disproving plagiarism rests on the group members.</p>
---	---

4. Indien in een bachelor thesis of in een master thesis plagiaat/fraude wordt geconstateerd, wordt de desbetreffende thesis ongeldig verklaard. De thesis is niet voor herkansing vatbaar en er dient een geheel nieuwe thesis te worden geschreven.

4. If plagiarism/fraud is discovered in a bachelor thesis or in a master thesis, the thesis involved will be declared void. The same thesis cannot be restarted and therefore the examinee will have to write a completely new thesis.

Artikel 20 Anti-plagiaatsoftware
Article 20 Anti-plagiarism software

<ol style="list-style-type: none">1. De School maakt gebruik van anti-plagiaatsoftware Ephorus. Met het oog op de controle op plagiaat en/of fraude moet de examiner de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk ook elektronisch in te leveren.2. De werkstukken die door middel van de anti-plagiaatsoftware zijn gecontroleerd worden opgenomen in een database. Deze database is eigendom van Tilburg University en wordt door Ephorus bijgehouden met de door Tilburg University geplaatste documenten.3. De in het tweede lid bedoelde database is een zogenaamde 'gesloten' database die enkel geraadpleegd wordt op basis van een ander stuk. Docenten en medewerkers van Tilburg University, die op basis van hun functie daartoe toestemming van Tilburg University hebben gekregen, kunnen werkstukken ter controle aanbieden.	<ol style="list-style-type: none">1. The School uses Ephorus anti-plagiarism software. With a view to checking for plagiarism and/or cheating the examiner must require the examinee to submit a written paper in electronic form as well.2. The papers which have been checked by means of the anti-plagiarism software are stored in a database. This database is the property of Tilburg University and is updated by Ephorus to include the documents added by Tilburg University.3. The database referred to in section 2 is a so-called 'closed' database which can be consulted only on the basis of another document. Lecturers and staff of Tilburg University who have obtained permission for this purpose from the University on account of their position may submit papers for checking.
--	--

Artikel 21 Procedure en sanctie bij fraude

<p>1. Article 21 Procedures and penalties in the event of fraud Door de examiner en/of surveillant geconstateerde fraude wordt door hem onmiddellijk medegedeeld aan de examinandus en hij maakt daarvan aantekening bij het door de examinandus in te leveren of ingeleverd werk. Daarbij is de examiner of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen voor zover en zo lang als voor controle noodzakelijk is.</p> <p>2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de desbetreffende schriftelijke toets of tentamen, brengt de examiner en/of de surveillant aan de Examencommissie verslag uit over de geconstateerde feiten resp. de vermoede fraude met gebruikmaking van het daartoe bestemde fraudemeldingsformulier. Hierop is artikel 18 lid 7 van overeenkomstige toepassing.</p> <p>3. Tijdens de behandeling en beoordeling van de verdenking van fraude door de Examencommissie krijgt de examinandus de gelegenheid gehoord te worden alvorens de Examencommissie tot een beslissing overgaat.</p> <p>4. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit kan de Examencommissie besluiten tot uitsluiting van de tentamens gedurende een periode van maximaal één jaar.</p> <p>5. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.</p> <p>6. In beginsel worden bij een eerste vergrijp de volgende maatregelen opgelegd:</p> <ol style="list-style-type: none">Ongeldig verklaren van de toets of het tentamen;Uitsluiting van toets- of tentamenmomenten van de vakken binnen de opleiding gedurende de lopende en/of eerstvolgende onderwijsperiode. <p>7. De Examencommissie stelt de examinandus zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is schriftelijk in kennis van haar besluit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. If an examiner or invigilator discovers fraud, he must immediately inform the examinee and include a note of this with the work to be submitted by the examinee. The examiner or invigilator is authorized in this connection to confiscate as evidence materials or equipment used to cheat, if and in so far as this is necessary for checking.2. As soon as possible after the end of the written or preliminary examination concerned, the examiner must inform the Examination Committee of the facts discovered or the suspected fraud. The appropriate fraud reporting form must be used for this purpose. Article 18, section 7 is applicable.3. While processing and assessing a suspected case of fraud, the Examination Committee must give the examinee the opportunity to be heard before it makes a decision.4. Depending on the seriousness of the fraud and taking account of the principles of legal equality and proportionality, the Examination Committee may decide to bar the student from participating in preliminary examinations for a period not exceeding one year.5. In the case of severe fraud, the Board of the University may at the suggestion of the Examination Committee permanently terminate enrolment in a degree program of the student concerned.6. In principle, the following measures will be taken after a first offence:<ol style="list-style-type: none">a. the test or preliminary examination will be declared invalid;b. the student will be barred from taking any more examinations for the courses in the degree program during the current examination period and/or during the next examination period.7. The Examination Committee will give the examinee written notice of its decision as quickly as reasonably possible, together with a statement that the examinee may appeal to the Examination Appeals Board.
---	---

Artikel 22 Recidive
Article 22 Repeated offences

<ol style="list-style-type: none"> 1. De Examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel bedoeld als onder artikel 21 vierde, vijfde en zesde lid, de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde en vastgestelde fraude mede in aanmerking nemen. 2. Bij herhaaldelijk gepleegde en vastgestelde ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. When deciding on a measure as referred to in article 21, sections 4, 5 and 6, the Examination Committee may take into account any previous instances of cheating committed by the examinee and found to have been proved by the Examination Committee. 2. In the case of repeated and proven instances of severe cheating, the Board of the University may on the advice of the Examination Committee permanently terminate enrolment in a degree program of the student concerned.
---	---

TITEL 4 VASTSTELLING RESULTAAT VAN EEN VAK
TITLE 4 DETERMINATION OF THE RESULT

Artikel 23 Beoordeling resultaten van een vak
Article 23 Assessment of course results

<ol style="list-style-type: none"> 1. De examiner is bevoegd tot vaststelling van het resultaat van een vak. 2. Bij een vak waarbij meerdere toetsen worden afgenomen, wordt het cijfer van elke toets uitgedrukt in tienden. Het eindcijfer wordt dan samengesteld uit de cijfers, behaald voor de toetsen afzonderlijk. De desbetreffende examinatoren bepalen de weging van de cijfers voor de toetsen en maken deze weging uiterlijk bij of voor aanvang van de colleges openbaar. Tevens bepalen zij of - en zo ja hoe- onvoldoende resultaten voor toetsen kunnen worden gecompenseerd en maken dit bij of voor aanvang van de colleges openbaar. De publicatie als bedoeld in de twee voorgaande volzinnen worden uiterlijk één dag na de aanvang van het eerste college op Blackboard gedaan. 3. Het eindresultaat van een vak wordt uitgedrukt in een schaal van 0 tot 10, met een interval van 0,5. Een 5,5 wordt niet toebedeeld: bij een cijfer 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The examiner is authorized to determine the result of a course. 2. In the case of a course in which two or more tests are taken, the mark for each test will be expressed in tenths. The final mark is then composed of the marks obtained for the individual tests. The examiners concerned determine the weighting of the marks for the tests and announce this weighting prior to or at the start of lectures. They also determine whether and, if so, how insufficient marks for tests can be compensated and announce this prior to or at the start of lectures. The announcements as referred to in the previous two sentences are published on Blackboard no later than one day after the start of the first lecture. 3. The final result of a course is expressed on a scale of 0 to 10, with intermediate marks of 0.5. The mark 5.5 is not awarded. Results
--	--

<p>vanaf 4,75 tot en met 5,49 wordt het resultaat afgerond op 5,0 en bij een cijfer vanaf 5,50 tot en met 6,24 wordt het resultaat afgerond op 6,0.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. De student heeft het vak succesvol afgerond wanneer het resultaat van een vak minimaal 6,0 is, dan wel “voldoende”. 5. De examiner kan bepalen dat een vak enkel succesvol afgerond kan worden als er voor een of meerdere toetsen een minimum resultaat is behaald. 6. De examiner kan bepalen dat (delen van) groepsopdrachten individueel worden getoetst. 7. Examinatoren kunnen aanvullende eisen stellen. Deze aanvullende eisen worden bij of voor aanvang van de colleges van een vak bekendgemaakt. Het niet voldoen aan die eisen kan tot gevolg hebben dat geen resultaat wordt vastgesteld. De publicatie van de aanvullende eisen en de daaraan verbonden gevolgen wordt uiterlijk één dag na aanvang van het eerste college op Blackboard gedaan. 8. In geval van meerdere toetspogingen voor een vak geldt het hoogste resultaat. 9. In geval van een verbetermogelijkheid, zoals bedoeld in artikel 16, vijfde lid, kan de examiner besluiten dat het te behalen resultaat van de toets wordt gesteld op maximaal 6.0. 10. Het resultaat van toetsen als bedoeld in lid 2 is geldig gedurende het academisch jaar waarin deze toetsen zijn afgelegd. Uitzondering op deze regel staat ter beoordeling van de examiner en dient uiterlijk bij of voor aanvang van de colleges te worden gecommuniceerd. De publicatie van de uitzondering wordt uiterlijk één dag na aanvang van het eerste college op Blackboard gedaan. 11. Het resultaat van een niet herkansbare toets telt in principe niet mee in het resultaat van het vak bij de herkansing. De examiner kan hier van afwijken. Dit moet uiterlijk bij of voor aanvang van de colleges worden meegedeeld. De publicatie van de uitzondering wordt uiterlijk één dag na aanvang van het eerste college op Blackboard gedaan. 12. Het resultaat van een vak behaald tijdens een exchangeperiode aan een universiteit in het buitenland wordt in de studievoortgangsadministratie niet weergegeven met een cijfer maar met een ‘P’ (=pass). Wanneer een 	<p>between 4.75 and 5.49 are rounded off to 5.0; results between 5.50 and 6.24 are rounded off to 6.0.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. A student will be deemed to have passed a course if the mark is at least 6.0, i.e. ‘satisfactory’. 5. The examiner may determine that a course will be passed only if a minimum mark is obtained in one or more tests. 6. The examiner may determine that (parts of) group assignments will be marked individually. 7. Examiners may set additional requirements. These additional requirements are announced prior to or at the start of the lectures for the course concerned. Failure to fulfill the requirements may mean that no result can be determined. The additional requirements and corresponding consequences are published on Blackboard no later than one day after the start of the first lecture. 8. If two or more attempts are made to pass a test for a course, the highest mark will apply. 9. If an opportunity is given to improve a mark, as referred to in article 16, section 5, the examiner may decide that the maximum mark that can be obtained in the test is 6.0. 10. The results of tests as referred to in section 2 are valid during the academic year in which the tests are taken. Exceptions to this rule are at the discretion of the examiner and should be communicated prior to or at the start of lectures. Exceptions are published on Blackboard no later than one day after the start of the first lecture. 11. The result of a test for which there is no resit possible is, in principle, not, counted when determining the result of the course in the resit. The examiner may make an exception to this. This must be communicated before the start of the lectures. Exceptions are published on Blackboard no later than one day after the start of the first lecture. 12. The result for a course, completed during an exchange period at an University abroad will not be registered with a grade but with a ‘P’ (pass). If a student failed the exam for that course it will not be registered in the study results.
--	--

<p>student voor een dergelijk tentamen zakt zal dat niet in de studievoortgangsadministratie worden opgenomen.</p> <p>13. Vakken waarvoor geen cijfer wordt ingevoerd tellen niet mee voor de bepaling van het gemiddelde over alle vakken.</p>	<p>13. Results for courses which are not judged with a grade will not be taken into account by determining the average grade obtained for fixed courses within the curriculum.</p>
---	--

Artikel 24 Bewaartermijn toetsen en tentamens

Article 24 Period for which tests and examinations are kept

<p>Uitwerkingen van schriftelijke toetsen en tentamens dienen twee jaar te worden bewaard. Na deze termijn kunnen de toets- en tentamenuitwerkingen worden vernietigd.</p>	<p>The results of written tests and preliminary examinations should be kept for two years. After this period the test and preliminary examination results will be destroyed.</p>
--	--

Artikel 25 Vaststelling uitslag examen en judicium

Article 25 Determination of the result of examination and award of academic distinctions

<p>1. Een examen is gehaald indien de examinandus alle programmaonderdelen van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond en - waar nodig - indien het aanvullend onderzoek door examinatoren, die door de Examencommissie zijn aangewezen, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met goed gevolg is afgerond.</p> <p>2. Vaststelling van de uitslag van het examen geschiedt door de Examencommissie. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een judicium toegekend. Voor een bachelordiploma:</p> <p>a. een bachelorstudent heeft met lof (cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8 heeft behaald en voor de bachelorthesis een cijfer van ten minste 8;</p> <p>b. een bachelorstudent heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten</p>	<p>1. An examination is deemed to have been passed if the examinee has completed with a satisfactory result all parts of the degree program and – where necessary – if the supplementary examination of the knowledge, understanding and skills by examiners designated by the Examination Committee has been passed sufficiently.</p> <p>2. The result of the examination is determined by the Examination Committee. If a student has performed with honors or with distinction or approval an academic distinction is awarded. For a Bachelor's degree certificate:</p> <p>a. a student taking the Bachelor's degree examination performs with honors (cum laude) if he achieves on average a mark of at least 8 for all parts of the examination and a mark of at least 8 for the Bachelor's degree thesis;</p> <p>b. a student taking the Bachelor's degree examination performs 'with distinction' if he achieves on average a mark of at least 7.5 for all parts of the examination and a mark of at least 7.5 for the Bachelor's degree thesis;</p>
---	---

<p>minste 7.5 heeft behaald en voor de bachelorthesis een cijfer van ten minste 7.5;</p> <p>c. bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen;</p> <p>d. er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 60 ECTS;</p> <p>e. in uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie een predicaat verlenen bij een gemiddelde dat afwijkt van de in onderdeel a en onderdeel b genoemde gemiddelden.</p> <p>Voor een masterdiploma:</p> <p>f. een masterstudent heeft met lof (cum laude) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8 en geen cijfer lager dan 7 heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste 8;</p> <p>g. een masterstudent heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een gemiddeld cijfer van ten minste 7.5 heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste een 7.5;</p> <p>h. bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen;</p> <p>i. er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 20% van het totaal aantal ECTS van de master;</p> <p>j. niet tegenstaande het gestelde in lid i, is het in de Research Masteropleidingen mogelijk vrijstellingen te krijgen tot 50% van het totaal aantal ECTS; in deze masteropleidingen kan desondanks een judicium worden toegekend;</p> <p>k. in uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie een predicaat verlenen bij een gemiddelde dat afwijkt van de in onderdeel f en onderdeel g genoemde gemiddelden.</p>	<p>c. the study load per program part is taken into account in determining the average;</p> <p>d. no academic distinction is awarded if the student has been granted exemptions worth more than 60 ECTS credits;</p> <p>e. in exceptional cases the Examination Committee may grant an academic classification for an average mark that differs from the averages referred to at a) and b) above.</p> <p>For a Master's degree certificate:</p> <p>f. a student taking the Master's degree examination performs with honors (cum laude) if he achieves on average a mark of at least 8 for all parts of the examination and no mark lower than 7 and a mark of at least 8 for the Master's thesis;</p> <p>g. a student taking the Master's degree examination performs 'with distinction' if he achieves on average a mark of at least 7.5 for all parts of the examination and a mark of at least 7.5 for the Master's thesis.</p> <p>h. the study load per program part is taken into account in determining the average;</p> <p>i. no academic distinction is awarded if the student has been granted exemptions worth more than 20% of the total number of ECTS credits of the Master's degree;</p> <p>j. notwithstanding paragraph i. 50% of the program in the Research master's programs may be exempted; in these master programs an academic distinction can be granted still;</p> <p>k. in exceptional cases the Examination Committee may grant an academic classification for an average mark that differs from the averages referred to at f) and g) above.</p>
--	--

<ol style="list-style-type: none">1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt getekend door of namens de voorzitter van de Examencommissie.2. Op het getuigschrift als bedoeld in lid 1 wordt vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden.3. Bij het getuigschrift wordt zowel een Nederlandstalige als een Engelstalige cijferlijst verstrekt.4. De Examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde afsluitend examen, een supplement toe. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in elk geval de volgende gegevens:<ol style="list-style-type: none">a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt,b. dat het een opleiding in het wetenschappelijk onderwijs betreft,c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding, end. de studielast van de opleiding.Het supplement wordt opgesteld in het Nederlands of Engels en voldoet aan het Europees overeengekomen standaardformaat.5. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de Examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.	<ol style="list-style-type: none">1. A degree certificate is issued by the Examination Committee as proof that the examination has been passed. The certificate is signed by or on behalf of the chair of the Examination Committee.2. The certificate as referred to in section 1 lists the parts of the examination and, when the occasion arises, what qualification this confers.3. A list of marks in both Dutch and English is provided with the certificate.4. The Examination Committee issues a supplement to the degree certificate for the final exam that has been passed. The objective of the supplement is to provide an insight into the contents and nature of the degree program pursued with a view to facilitating its international recognition. All supplements contain at least the following information:<ol style="list-style-type: none">a. the name of the degree program and the institution providing it,b. verification of the academic level of the degree program,c. a description of the contents of the degree program, andd. the study load of the degree program.The supplement is written in Dutch or English and meets the agreed standard European format.5. A person who has passed one or more preliminary examinations and to whom no certificate can be issued will receive, at his or her request, a declaration issued by the Examination Committee stating at least the preliminary examinations passed.
--	---

HOOFDSTUK 3 SLOTBEPALINGEN CHAPTER 3 FINAL PROVISIONS

Artikel 27 Algemene hardheidsclausule
Article 27 General hardship clause

<p>1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Regels en Richtlijnen.</p> <p>2. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de Examencommissie.</p>	<p>1. In exceptional individual cases in which applying the Rules and Regulations would lead to situations of extreme unfairness, the Examining Board has the power to make an exception in favor of the student.</p> <p>2. In cases not provided for by the Rules and Regulations, the Examining Board will decide.</p>
---	--

Artikel 28 *Beroepsrecht*
Article 28 *Right of appeal*

<p>Tegen besluiten van de Examencommissie staat gedurende zes weken nadat deze aan de student bekend zijn gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de Examens, bedoeld in artikel 7.60 van de wet.</p>	<p>A right of appeal to the Examination Appeals Board referred to in article 7.60 of the Act lies against decisions of the Examination Committee during a period of six weeks after they are notified to the student.</p>
--	---

Artikel 29 *Wijziging Regels en Richtlijnen voor de Examencommissie*
Article 29 *Changes to the Rules and Guidelines for the Examination Committee*

<p>Geen wijzigingen vinden plaats, die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van examinandi hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.</p>	<p>No changes relating to the current academic year will be made unless it is reasonable to suppose that these will not harm the interests of examinees.</p>
---	--

Artikel 30 Inwerkingtreding

Article 30 Entry into force

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2015.	These rules and guidelines will enter into force on 1 September 2015.
---	---

Aldus vastgesteld door de Examencommissie voor de opleidingen van de Tilburg School of Economics and Management op 1 september 2015.	As adopted by the Examination Committee for the degree programs of the Tilburg School of Economics and Management on 1 September 2015.
--	--