

REGELS EN RICHTLIJNEN

**VAN DE EXAMENCOMMISSIE VAN
TILBURG LAW SCHOOL**

2023-2024

RULES AND GUIDELINES

**OF THE EXAMINATION BOARD OF
TILBURG LAW SCHOOL**

2023-2024

Inhoudsopgave

Artikel 1 - Toepassingsgebied.....	3
Artikel 2 - Begripsomschrijving.....	3
Artikel 2a - Taak, werkwijze en benoeming van leden en voorzitter van de examencommissie.....	4
Artikel 3 - Vaststelling uitslag examen	4
Artikel 4 - Judicium summa cum laude/ cum laude/ met genoeg.....	5
Artikel 5 - Aanmelding tentamens en examens.....	6
Artikel 6 - Surveillance	7
Artikel 7 - Regels voor de examinandus/fraude	7
Artikel 8 - Procedure en sancties	10
Artikel 9 - Inhoud van het tentamen	12
Artikel 10 - Beoordeling.....	12
Artikel 10a - Beoordeling vakken behaald in buitenland	13
Artikel 10b - Registratie van colleges.....	14
Artikel 10c - Bewaartermijn van tentamens.....	14
Artikel 10d - Bewaartermijn scripties en afsluitende werkstukken	14
Artikel 11 – Examencommissie en examinatoren	14
Artikel 12 - Wijziging Regels en Richtlijnen.....	15
Artikel 13 - Algemene hardheidsclausule.....	15
Artikel 13a - Vervallen.....	15
Artikel 13b - Studeren en erkende status van talent	15
Artikel 13c - Beëindiging inschrijving wegens ongeschiktheid voor beroep.....	16
Artikel 13d - Toekenning tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	16
Artikel 14 – Beslistermijn.....	17
Artikel 15 - Inwerkingtreding	188

Table of Contents

Article 1 - Applicability.....	3
Article 2 - Definitions	3
Article 2a - Duties, procedures, and appointment of members and chair of the Examination Board	4
Article 3 - Final examination results	4
Article 4 - Academic distinction summa cum laude/cum laude/with merit.....	5
Article 5 - Registration for examinations and the final examination	6
Article 6 - Invigilation.....	7
Article 7 - Rules for the examinee/fraud.....	7
Article 8 - Procedures and sanctions	10
Article 9 - Content of the examination.....	12
Article 10 - Assessment	12
Article 10a - Assessment of courses taken abroad.....	13
Article 10b - Recording lectures.....	14
Article 10c - Retention period for examinations	14
Article 10d - Retention period for theses and graduation projects	14
Article 11 - Examination Board and examiners	14
Article 12 - Changes to the Rules and Guidelines	15
Article 13 - Hardship clause	15
Article 13a - Repealed	15
Article 13b - Combining studies and recognized talent status..	15
Article 13c - Termination of enrollment for reasons of unsuitability for the profession	16
Article 13d - Allocation of examination facilities for students with a functional disability.....	16
Article 14 - Decision period	17
Article 15 - Entry into effect.....	188

Bijlagen	18	Appendices	18
Bijlage 1 Regels en Richtlijnen.....	18	Appendix 1 Rules and Guidelines.....	18
Bonus-en maluspunten	18	Bonus/malus points.....	18
Bijlage 2 Regels en Richtlijnen.....	19	Appendix 2 Rules and Guidelines.....	19
Bijlage 3 Regels en Richtlijnen.....	19	Appendix 3 Rules and Guidelines.....	19

Artikel 1 - Toepassingsgebied

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en de examens in alle opleidingen van Tilburg Law School, hierna te noemen: de opleidingen.

Artikel 2 - Begripsomschrijving

In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder:

- a. examencommissie: de examencommissie in de zin van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek, voor alle opleidingen van Tilburg Law School;
- b. examenregelingen: de onderwijs- en examenregelingen voor de opleidingen;
- c. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
- d. examiner: een docent, belast met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid, dan wel een deskundige van buiten de instelling, die door de Examination Board is aangewezen en daarmee bevoegd tot het afnemen van tentamens (waaronder begrepen toetsen, de masterscriptie en bachelorthesis) en vaststellen van de uitslag.
- e. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot een opleiding behorende onderdelen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus;
- f. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek. Een tentamen kan digitaal worden afgenomen en kan bestaan uit een aantal verschillende (deel)toetsen;
- g. toets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de

Article 1 - Applicability

These Rules and Guidelines are applicable to examinations and the final examination in all Tilburg Law School's study programs, hereinafter referred to as "the programs."

Article 2 - Definitions

In these Rules and Guidelines, the following definitions apply.

- a. Examination Board: the Examination Board as defined in the Higher Education and Research Act (*Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek*) for all the programs offered by Tilburg Law School;
- b. Examination Regulations: the Education and Examination Regulations for the programs;
- c. examinee: the person who takes an examination or the final examination;
- d. examiner: a lecturer responsible for teaching in the relevant unit of study or an expert from outside the institution who has been appointed by the Examination Board and is therefore authorized to administer examinations (including tests, the master's thesis and the bachelor's thesis) and to determine the results;
- e. final examination: the total of successfully completed examinations of the courses constituting a program, possibly supplemented by an appraisal by examiners appointed by the Examination Board of the knowledge, insight, and skills of the examinee;
- f. examination: an appraisal of the student's knowledge, insight, and skills with respect to a certain course/component of the program and the assessment of the results of that appraisal. An examination may be conducted digitally and may consist of several different (partial) tests;
- g. test: a partial appraisal of the student's knowledge, insight, and skills of a component of a course and the assessment of the results of that appraisal. A test may be conducted digitally;

resultaten van het deelonderzoek. Een toets kan digitaal worden afgenomen;

- h. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.

Artikel 2a - Taak, werkwijze en benoeming van leden en voorzitter van de examencommissie

1. De examencommissie heeft onder andere tot taak het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. Zij stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en verstrekt dit verslag aan de decaan.
2. Indien een student bij de examencommissie een verzoek indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek.
3. Gehoord de leden van de examencommissie benoemt de decaan minimaal zeven en maximaal 15 leden uit het wetenschappelijk personeel, op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleidingen aan de School, tot lid van de examencommissie. Uit hun midden wordt een voorzitter en een vicevoorzitter gekozen. Tevens kan de decaan één extern lid benoemen. De examencommissie wordt ondersteund door een secretaris.
4. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De vicevoorzitter kan de voorzitter vervangen.

Artikel 3 - Vaststelling uitslag examen

De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast. De examencommissie wijst hiertoe examinatoren aan voor het afnemen van tentamens (waaronder ook begrepen toetsen, de masterscriptie en bachelorthesis) en vaststellen van de uitslag.

- h. student: a person enrolled at the university to receive education and/or to take examinations and the final examination for a program.

Article 2a - Duties, procedures, and appointment of members and chair of the Examination Board

1. One of the Examination Board's duties is to guarantee the quality of the examinations. Every year, the Board writes a report on its activities and presents it to the Dean.
2. If a student submits a request to the Examination Board involving an examiner who is a member of the Examination Board, the examiner concerned does not take part in dealing with this request.
3. Having heard the members of the Examination Board, the Dean appoints a minimum of seven and a maximum of 15 members of the academic personnel as members of the Examination Board based on their expertise in the field of the study programs in question. A chairperson and a vice chairperson are chosen from among the members. The Dean may appoint one external member. An administrative secretary supports the Examination Board.
4. The chairperson is responsible for the day-to-day running of the Examination Board. The vice- chairperson may replace the chairperson.

Article 3 - Final examination results

The Examination Board determines the results of the final examination. To this effect, the Examination Board appoints examiners to conduct examinations (including tests, the master's thesis, and the bachelor's thesis) and to determine the results

Artikel 4 - Judicium summa cum laude/ cum laude/ met genoegen

1. Als een student met de hoogste lof, uitmuntend of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een judicium toegekend.

Bachelor

2. Een bachelor student heeft met de hoogste lof (*summa cum laude*) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 9,0 (onafgerond) heeft behaald en voor het onderdeel MTO/bachelor thesis of het Eindvak (bij fiscaal recht: het Oefenhof) een cijfer van ten minste 9,0.
3. Een bachelor heeft uitmuntend (*cum laude*) gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8,0 (onafgerond) heeft behaald en voor het onderdeel MTO/bachelor thesis of het Eindvak (bij Fiscaal recht: het Oefenhof) een cijfer van ten minste 8,0.
4. Een bachelor student heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor het onderdeel MTO/bachelor thesis of het Eindvak (bij Fiscaal recht: het Oefenhof) een cijfer van ten minste een 7,5.
5. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen.
6. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend van meer dan 60 ECTS.
7. Voor studenten die met de opleiding zijn begonnen in het collegejaar 2018-2019 of later geldt dat geen judicium wordt toegekend indien meer dan 10% van de studielast van het examenprogramma is herkanst.

Master

8. Een masterstudent heeft met de hoogste lof (*summa cum laude*) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 9,0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 8,0

Regels en Richtlijnen TLS 2023-2024

Article 4 - Academic distinction summa cum laude/cum laude/with merit

1. If a student has completed his or her degree program with the highest distinction, excellently or with merit, a degree with academic distinction will be awarded.

Bachelor's

2. A Bachelor's student has performed with the highest distinction (*summa cum laude*) if he/she has obtained a combined average grade of at least a 9.0 (unrounded) for all components of the final examination and a grade of at least a 9.0 for the MTO/Bachelor's thesis component or the final Bachelor's assignment (in the case of Tax Law: the Fiscal Moot Court).
3. A Bachelor's student has performed excellently (*cum laude*) if he/she has obtained a combined average grade of at least 8.0 (unrounded) for all components of the final examination and a grade of at least 8.0 for the MTO/Bachelor's thesis or the final Bachelor's assignment (in the case of Tax Law: the Fiscal Moot Court).
4. A Bachelor's student has performed "with merit" if he/she has obtained a combined average grade of at least 7.5 (unrounded) for all components of the final examination and a grade of at least 7.5 for the MTO/Bachelor's thesis component or the final Bachelor's assignment (in the case of Tax Law: the Fiscal Moot Court).
5. In determining the average grade, the study load per component will be taken into account.
6. No academic distinction will be awarded if the student was granted exemptions of over 60 ECTS credits.
7. Students who started the program in the academic year 2018-2019 or later will not be awarded an academic distinction if more than 10% of the study load of the examination program has been retaken.

Master's

8. A Master's student has performed with the highest distinction (*summa cum laude*) if he/she has obtained an average grade of at least 9.0 (unrounded) and no grades lower than 8.0 for all components of the final

Rules and Guidelines TLS 2023-2024

- heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste 9,0.
9. Een masterstudent heeft uitmuntend (*cum laude*) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8,0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 7,0 heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste 8,0.
 10. Een masterstudent heeft 'met genoegen' gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een gemiddeld cijfer van ten minste 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste een 7,5.
 11. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen.
 12. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 20% van het totaal aantal ECTS van de master.
 13. Voor studenten die met de opleiding zijn begonnen in het collegejaar 2018-2019 of later geldt dat geen judicium wordt toegekend indien meer dan 10% van de studielast van het examenprogramma is herkanst.

Artikel 5 - Aanmelding tentamens en examens

1. Deelname aan tentamens staat slechts open voor de student die zich op de voorgeschreven wijze tijdig heeft aangemeld. Indien de docent voor deelname aan het tentamen nadere eisen heeft gesteld, en de student daaraan niet voldoet, kan de student alleen deelnemen aan de herkansing.
2. Aanmelding voor een schriftelijk af te nemen toets of tentamen dient te geschieden vóór de datum en op de manier die bij de aanvang van het studiejaar bekend is gemaakt.
3. Vervallen
4. Aanmelding voor de regulier mondeling af te nemen tentamens geschiedt in overleg met de docent.
5. Om tot een afsluitend examen te kunnen worden toegelaten moet de examinandus ten minste drie weken voor de gewenste afstudeerdatum

- examination and a grade of at least 9.0 for the Master's thesis.
9. A Master's student has performed excellently (*cum laude*) if he/she has obtained an average grade of at least 8.0 (unrounded) and no grades lower than 7.0 for all components of the final examination and a grade of at least 8.0 for the Master's thesis.
 10. A Master's student has performed "with merit" if he/she has obtained an average grade of at least 7.5 (unrounded) for all components of the final examination and a grade of at least 7.5 for the Master's thesis.
 11. In determining the average grade, the study load per component will be taken into account.
 12. No academic distinction will be awarded if the student was granted exemptions amounting to more than 20% of the total number of credits of the Master's program.
 13. Students who started the program in the academic year 2018-2019 or later will not be awarded an academic distinction if more than 10% of the study load of the examination program has been retaken.

Article 5 - Registration for examinations and the final examination

1. Participation in examinations is only open to the student who has registered in time and in the prescribed manner. If the lecturer has set further requirements for participation in the examination, and the student fails to meet them, the student will only be allowed to participate in the resit.
2. Registration for a written test or examination must take place before the deadlines and in the manner announced at the start of the academic year.
3. Repealed
4. Registration for the regular oral examinations is done in consultation with the lecturer.
5. To be admitted to a final examination, the examinee must submit the relevant form, as well as the required other documents, to the Student

het daarvoor bestemde formulier, alsmede de vereiste overige bescheiden inleveren bij de Student Desk.

Artikel 6 - Surveillance

1. Het (toezien op het) surveilleren bij het afleggen van schriftelijke toetsen en tentamens maakt deel uit van de onderwijstaak van de vakgroepen. De vakgroepen wijzen een verantwoordelijke docent aan voor het tentamen als contactpersoon voor de surveillant. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon moeten bekend zijn bij de Student Administration (Centrale Tentamenorganisatie).
2. De examencommissie stelt de tentamendata vast.
3. Het surveillanceroster is bindend. Een contactpersoon die verhinderd is, dient (behoudens overmacht situaties) zelf zorg te dragen voor een vervanger hetgeen hij uiterlijk 24 uur voor aanvang van de toets of het tentamen aan de Student Administration (Centrale Tentamenorganisatie) van de universiteit meldt.
4. De contactpersonen treden op vanwege de examencommissie of examinerator.

Artikel 7 - Regels voor de examinandus/fraude

1. Examinandi die meer dan een half uur te laat zijn bij een schriftelijk tentamen wordt de toegang tot het tentamen geweigerd. Alleen het werk van examinandi die begonnen zijn aan een tentamen of toets binnen een half uur na aanvangstijdstip wordt beoordeeld.
2. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie of examinerator te legitimeren. Bij een schriftelijk tentamen of toets dient hij de presentielijst te tekenen.
3. Aanwijzingen van de examencommissie of de examinerator, die voor de aanvang van het tentamen of de toets zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen of de toets en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de examinandus te worden op-

Desk at least three weeks before the desired graduation date.

Article 6 - Invigilation

1. The invigilation and the supervision of the invigilation of written tests and examinations belong to the educational tasks of the Departments. The Departments shall appoint a lecturer responsible for the examination as a contact person for the invigilator. The name and phone number of the contact person must be reported to the Student Administration (Central Exam Organization).
2. The Examination Board determines the dates of the examinations.
3. The invigilation schedule is binding. A contact person who is unable to attend should (except in cases of *force majeure*), take care of a substitute and report this to the Student Administration (Central Examinations Office) not later than 24 hours before the beginning of the test or the examination.
4. The contact persons act on behalf of the Examination Board or the examiner.

Article 7 - Rules for the examinee/fraud

1. Examinees who are more than half an hour late for a written examination will be barred from the examination. Only the work of examinees who started an exam or test within half an hour of the start time will be assessed.
2. The examinee is obliged to identify himself or herself at the request or on behalf of the Examination Board or examiner. In the case of a written examination or test, he or she must also sign the attendance list.
3. instructions given by the Examination Board or examiner published before the start of the examination or test, as well as instructions given during or immediately after the examination or test, must be followed by the examinee. In any case, the invigilators are authorized to give

- gevolgd. In elk geval zijn de surveillanten bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het tentamen of de toets.
4. Bij redelijk vermoeden van fraude is de examinandus verplicht op aanwijzing van de surveillant materiaal dat hij tijdens het tentamen onder bereik heeft aan hem te overhandigen (zie verder artikel 8).
 5. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten daarvan door een examinandus dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
 - 5.a. In geval van onregelmatigheden is de examencommissie bevoegd tot het ongeldig verklaren van het tentamen/de toets indien een juist oordeel omtrent de kennis, inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus op (onderdelen) van de toets/tentamen niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van die toets/tentamen niet kan worden gewaarborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.
 6. In ieder geval wordt als fraude aangemerkt:
 - a. Het tijdens een tentamen voorhanden hebben van geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan. De regels omtrent het gebruik van wetboeken tijdens tentamens zijn opgenomen in bijlage 3;
 - b. Gedurende een tentamen afkijken bij dan wel laten afkijken door mede-examinandi of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - c. Zich tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in plaats van de examinandus het tentamen laten afleggen;
 - d. De uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - e. Voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen of opgaven of antwoorden
- instructions and to conduct checks to promote the proper conduct of affairs during the examination or test.
4. In the event of reasonable suspicion of fraud, the examinee is obliged, at the instruction of the invigilator, to hand over to the invigilator any material that he or she has within reach during the examination. (See also Article 8).
 5. Fraud is defined as any act or omission thereof by the examinee that partially or entirely results in an impediment to forming an objective judgment of the examinee's knowledge, insight, and/or skills.
 - 5.a. In the event of irregularities, the Examination Board is authorized to declare the examination or test invalid if a correct assessment of the knowledge, insight, and/or skills of the examinee with regard to (parts of) the test or examination or part thereof has not been reasonably possible or if the quality of the test or examination or part thereof cannot be guaranteed. In this context, irregularities can be understood to mean, among other things, a technical defect; irregularities caused by lecturers/examiners, students, or third parties; and a technical or non-technical other malfunction or calamity.
 6. Acts constituting fraud include:
 - a. having available any documents or electronic device during the examination or any other means with similar characteristics or functions of which the consultation or use during the examination is not explicitly permitted. The rules regarding the use of codes of law during examinations are included in Appendix 3;
 - b. copying from or allowing fellow examinees to copy or, in any way, exchanging information with them inside or outside the examination room;
 - c. assuming the identity of another person or allowing another person to take the examination in the place of the examinee;
 - d. switching the question and/or answer forms that are provided or exchanging them with other persons;
 - e. prior to the examination, possessing or providing one or more fellow examinees with questions or assignments or answers of the relevant examination;

- van het desbetreffende tentamen;
- f. Het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen nadat dit is ingeleverd;
 - g. In een scriptie, tentamen, toets of ander schriftelijk product, teksten, gegevens, redeneringen of gedachten van anderen overnemen zonder correcte bronvermelding.
Hiervan is onder meer sprake als:
 - passages uit het werk van een ander nagenoeg woordelijk zijn overgenomen zonder correcte bronvermelding of zonder aanhalingstekens en/of
 - passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en zonder bronvermelding en/of uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
 - h. Bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten manipuleren of niet correct weergeven, een en ander met het oogmerk van misleiding. Hiervan is onder meer sprake als:
 - gegevens gebruikt voor het onderzoek worden verdraaid, worden verzonnen of als onverantwoorde selectie worden weergegeven;
 - standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid worden weergegeven.
 - i. Het gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten of mede-examinandi tot fraude.
 - j. Het deelnemen aan een tentamen of examen etc. indien de student weet of redelijkerwijs moet weten dat dat verboden is.
 - k. Het zonder toestemming van de examiner gebruikmaken van een in het kader van een ander opleidingsonderdeel geproduceerd eigen werk.
 - l. Het gebruik van generatieve AI tools en Large Language Models om materiaal voor examens te genereren zonder expliciete toestemming van de examiner.
7. Met het oog op de controle op plagiaat en/of fraude kan de examiner de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk of een scriptie, stageverslag of andersoortige schriftelijke opdracht ook elektronisch in

- f. making changes to the answers of the examination after it has been handed in;
 - g. in a thesis, examination, test or other written product, copying data, texts, arguments, or ideas of others without a correct source indication;
The following instances, among other things, constitute plagiarism:
 - passages from the work of another are copied almost verbatim without a correct reference or without quotation marks, and/or
 - passages from the work of another are paraphrased without specification that it concerns the opinion or idea of another and without a correct source indication, and/or the elaborated ideas or discoveries of another are presented as the student's own ideas or discoveries.
 - h. in carrying out a research project, manipulating or incorrectly presenting the research results with the intention to mislead. The following instances, among other things, constitute plagiarism:
 - the data used in the study are distorted or fabricated, or an irresponsible selection is presented
 - points of view, interpretations, and conclusions of others were intentionally distorted;
 - i. providing opportunities or encouraging fellow students or examinees to commit fraud;
 - j. participating in an examination, etc. if the student knows or should reasonably know that this is prohibited;
 - k. using one's own existing work already done within the framework of another course without the examiner's permission.
 - l. using generative AI tools and Large Language Models to generate material for exams without explicit permission from the examiner.
7. With a view to checking for plagiarism and/or fraud, the examiner can oblige the examinee to also electronically submit the written paper, thesis, internship or work placement report, or other written assignment.
8. The final version of submissions, including papers, is checked by using Turnitin, Urkund or a similar program. The thesis is checked after the student submits the thesis via the Thesisdossier. In conformity with the Tilburg Law School Thesis Regulations for Master's programs, the Regulations for the Masters's thesis Dutch Law, and the

te leveren.

8. De eindversie van werkstukken, waaronder begrepen papers, wordt gecontroleerd door middel van Turnitin, Urkund of een gelijksoortig programma. De controle van de scriptie wordt gerealiseerd doordat de student de scriptie via het Thesisdossier inlevert. Conform het Scriptiereglement van Tilburg Law School, het Masterthesisreglement Rechtsgeleerdheid en het reglement MTO/bachelor thesis moeten scripties via het elektronische Thesisdossier worden ingeleverd.
 - a. Door het inleveren van hun werkstukgeven studenten toestemming, in de breedste zin van het woord, voor het laten controleren op plagiaat via een plagiaatdetectiesysteem naar keuze van de instelling.
 - b. Dit houdt ook een toestemming in voor het opnemen van het werkstuk in de databases van plagiaatdetectiesystemen waarmee de TiU en/of een andere onderwijsinstelling in Nederland een contract heeft gesloten in de toekomst zal afsluiten. Dit ter toekomstige plagiaatcontrole op andere werken.

9. De surveillant maakt proces-verbaal op van alle onregelmatigheden die zich tijdens het tentamen voordoen. De examencommissie oordeelt en besluit naar aanleiding daarvan.

Artikel 8 - Procedure en sancties

1. Een door de examiner of surveillant vermoeden van tentamenfraude wordt door hen onmiddellijk medegedeeld aan de examinandus en hij maakt daarvan proces-verbaal op. Daarbij is de examiner of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen, voor zover en zolang als voor controle noodzakelijk is. In het geval dat er elektronische informatiedragers zijn ingenomen, worden deze na door de surveillant te zijn onderzocht, zo spoedig mogelijk na het tentamen aan de examinandus teruggegeven. Andere materialen kan de surveillant onder zich houden en afgeven bij de Student Administration, die het doorstuurt naar de examencommissie.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van het desbetreffende tentamen stuurt de examiner aan de examencommissie het proces-verbaal over de

MTO/Bachelor's Thesis Regulations, these must be submitted by means of the electronic Thesisdossier.

- a. By submitting their assignments, students give permission, in the broadest sense of the word, to be checked for plagiarism by a plagiarism detection system chosen by the institution.
 - b. This includes permission to include the assignment in the databases of plagiarism detection systems with which Tilburg University and or other educational institutions in the Netherlands has concluded a contract or will do so in the future. This is used for future plagiarism checks.
9. The invigilator makes an official report of all irregularities that occur during the examination. The Examination Board shall evaluate and decide accordingly.

Article 8 - Procedures and sanctions

1. If an examiner or invigilator observes fraud during an examination, he/she will immediately inform the examinee and draw up an official report. The examiner or invigilator is authorized to seize any materials or devices used in the fraud as evidence for as long as and to the extent necessary for verification purposes. In the event of the confiscation of electronic information carriers, these will be checked by the invigilator and returned to the examinee as soon as possible after the examination. Other materials may be kept in the custody of the invigilator and handed over to the Student Administration, which sends them on to the Examination Board.
2. As soon as possible after the end of the examination in question, the

- geconstateerde, dan wel vermoede fraude. De examinandus wordt een afschrift van het formulier gezonden.
3. De voorzitter van de examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid op de fraudemelding te reageren. De examinandus doet dat naar eigen keuze schriftelijk of mondeling.
 4. Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, legt de examencommissie één of meer van de volgende maatregelen op:
 - a. in alle gevallen het ongeldig verklaren van het afgelegde tentamen. Een ongeldig verklaard tentamen sluit een beroep op de laatste vak regeling voor dat vak uit;
 - b. in geval van fraude bij het schrijven van een afstudeerthesis: het schrijven van een nieuwe thesis;
 - c. uitsluiting van een of meer tentamens en examens van de universiteit voor een termijn van ten minste drie maanden en ten hoogste één jaar, gerekend vanaf het inlevermoment van het werk.
 - d. bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur, op voorstel van de examencommissie, de inschrijving van de betrokkene voor de opleiding definitief beëindigen.
 - e. In het geval de uitslag is bekendgemaakt of geregistreerd alvorens de fraude is vastgesteld, neemt de examencommissie de beslissing dat de betreffende uitslag, behoudens uitzonderlijke gevallen, wordt ingetrokken en ongeldig is.
 5. De examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel als bedoeld in lid 4 de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde fraude mede in aanmerking nemen. In dergelijke gevallen kan de examencommissie eveneens aanvullende maatregelen opleggen.
 6. De examencommissie stelt de examinandus zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van haar besluit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens (CBE).

- examiner sends the official report concerning the observed or suspected incidence of fraud to the Examination Board. A copy of this report is sent to the examinee.
3. The chairperson of the Examination Board provides the examinee with the opportunity to respond to the fraud report. The examinee may decide whether to do this orally or in writing.
 4. Depending on the seriousness of the fraud committed, and with due observance of the principles of legal equality and proportionality, the Examination Board imposes one or more of the following sanctions:
 - a. in all cases: declaring the completed examination invalid. An invalid examination excludes an appeal to the one extra examination opportunity for that course;
 - b. if the case involved fraud in writing a Bachelor's or Master's thesis: writing a new thesis;
 - c. excluding the examinee from taking one or more tests or examinations at the university for a minimum period of three months and a maximum of one year, counted from the time of submission of the work;
 - d. in the event of serious fraud, the Executive Board may, on the recommendation of the Examination Board, definitively terminate the relevant student's enrollment in the program.
 - e. In case the result is announced or registered before the fraud has been established, the Examination Board will decide that the result in question, barring exceptional cases, is withdrawn and is invalid.
 5. In deciding on a sanction as referred to in paragraph 4, the Examination Board may take into account earlier instances of fraud committed by the examinee.
 6. The Examination Board will inform the examinee of its decision as soon as possible in writing, stating the possibility of appeal to the Examination Appeals Board (*College van Beroep voor de Examens, CBE*).

Artikel 9 - Inhoud van het tentamen

1. De bronnen waarop de examenstof is gebaseerd worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekendgemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de tentamenstof. Het tentamen representeert de leerdoelen naar inhoud en vorm.
3. De vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste mate van gedetailleerdheid van de antwoorden. Uiterlijk twee weken voor het afnemen van een tentamen stelt de examiner de examinandi zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van een voorbeeld van een vergelijkbaar tentamen alsmede van de daarbij behorende antwoordindicaties en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 10 - Beoordeling

1. Bij een tentamen dat in toetsen wordt afgenomen wordt het cijfer van elke toets onafgerond uitgedrukt in tienden. Het eindcijfer voor het tentamen wordt samengesteld uit de cijfers behaald voor de toetsen afzonderlijk. Bij het bepalen van het eindcijfer wordt de volgende afronding gehanteerd:
 - Minder dan 0,25 wordt afgerond naar beneden
 - 0,25 tot en met 0,74 naar 0,5 (N.B. zie laatste volzin van dit lid en zie lid 2!)
 - Meer dan 0,74 naar boven
 De desbetreffende examinatoren bepalen de weging van de cijfers voor de toetsen en maken deze weging tevoren openbaar. Tevens bepalen zij of en - zo ja - hoe onvoldoende resultaten voor de toetsen kunnen worden gecompenseerd en maken dit tevoren openbaar. Het eindcijfer voor het tentamen wordt afgerond naar een 6 indien onafgerond ten minste een 5,5 is behaald.

Regels en Richtlijnen TLS 2023-2024

Article 9 - Content of the examination

1. A general list of sources on which the examination material is based will be published before the start of the courses that prepare students for the examination. The definitive list with the precise content of the core examination material will be published not later than one month before the examination.
2. The questions and assignments of the examination are spread as evenly as possible over the examination material. The examination represents the course objectives in terms of form and content.
3. The questions and assignments of an examination must be clear and contain sufficient indications as regards the degree of detail that is required in the answers. No later than two weeks before an examination, the examiner enables the examinees, if possible, to inspect an example of a similar examination and the accompanying model answers as well as the standards based on which the assessment took place.

Article 10 - Assessment

1. If an examination is administered in the form of tests, the grade of each test is expressed in unrounded tenths. The final grade for the examination is then composed from the grades of the separate tests. When determining the final grade, decimals will be rounded off as follows:
 - less than 0.25 is rounded down.
 - between 0.25 up to and including 0.74 is rounded to 0.5 (NOTE: see also the last sentence of this paragraph and paragraph 2).
 - more than 0.74 is rounded up.
 The examiners concerned determine the weighting of the grades for the tests and announce these in advance. They also determine whether and, if so, how insufficient grades for individual tests can be compensated and announce this in advance. The final grade for the examination is rounded to 6 if the unrounded grade was at least 5.5.
- 2.a. Grades for examinations will be given in .5 increments, where 1 is

Rules and Guidelines TLS 2023-2024

- 2.a. Het cijfer van de tentamens wordt uitgedrukt in hele en halve cijfers waarbij 1 het laagste cijfer is en 10 het hoogste. Het cijfer 5,5 wordt niet gegeven. Men heeft een tentamen met een voldoende resultaat afgelegd indien het cijfer 6 of hoger is verkregen.
- 2.b. De examencommissie kan bepalen dat enkel vermeld wordt dat aan de verplichting om een onderdeel met succes te doorlopen is voldaan (zie artikel 10 a).
3. Een examen is gehaald indien de examinandus alle programmaonderdelen van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond en – waar nodig – indien het aanvullend onderzoek door de examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met goed gevolg is afgerond.
4. Een door een examiner of door examinatoren ontworpen bonuspuntregeling, betrekking hebbend op deelname aan onderwijsactiviteiten, dient goedgekeurd te worden door de examencommissie. Zie voor de uitgangspunten bijlage 1 (Bonus-maluspuntenregeling).
5. Bij herkansing van een tentamen, zoals bedoeld in artikel 2 sub f, geldt het hoogst behaalde cijfer. Een voldoende kan eenmaal worden herkanst.
- 5a. Naar keuze van de examiner wordt een deoltoets (artikel 2, sub g) herkanst in een afzonderlijke deoltoets of als onderdeel van een integraal tentamen voor het gehele vak.
6. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren voor de beoordeling schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen vastgestelde normen.

Artikel 10a - Beoordeling vakken behaald in buitenland

De in het buitenland behaalde vakken worden op de cijferlijst als voldaan of “*passed*” vermeld.

the lowest grade and 10 is the highest. The grade 5.5. is not given. The result of an examination is sufficient if a grade of 6 or higher has been obtained.

- 2.b. The Examination Board can decide that only “fail” or “pass” is stated. (see Article 10 a).
3. An examinee has passed the final examination if he or she has obtained sufficient grades for all components of the program and—where necessary—if the supplementary appraisal of the examinee’s knowledge, insight, and skills by the examiners appointed by the Examination Board has been successfully completed.
4. Any bonus point scheme designed by an examiner or examiners relating to participation in course activities must be approved by the Examination Board. For the basic principles see Appendix 1 (bonus/malus points scheme).
5. If a student takes an examination again, as referred to in article 2 sub f, the highest grade achieved will count. Students may retake a passed examination once.
- 5a At the discretion of the examiner, a test (article 2 sub g) may be retaken in a separate test or as part of an integral examination for the entire course.
6. The assessment of written examinations is conducted, as much as possible, on the basis of written assessment criteria established prior to or, alternatively, after the correction of the examination.

Article 10a - Assessment of courses taken abroad

Courses taken and passed abroad will be indicated on the transcript as “*passed*” (*voldaan*).

Artikel 10b - Registratie van colleges

Voor het maken van beeld- of geluidsregistraties van colleges en andere onderwijsactiviteiten is voorafgaande toestemming van de docent noodzakelijk. Voor verspreiding daarvan is, onder voorbehoud van het auteursrecht van Tilburg University, afzonderlijke schriftelijke toestemming van de docent noodzakelijk.

Artikel 10c - Bewaartermijn van tentamens

Tentamens (waaronder ook begrepen toetsen, papers etc.) dienen ten minste zeven jaar na afname te worden bewaard. Deze verplichting geldt voor het tentamenprotocol, de toetsleutel, de cesuur, de toets/opdracht en de evaluatie.

Het gemaakte werk dient twee jaar te worden bewaard.

Artikel 10d - Bewaartermijn scripties en afsluitende werkstukken

Scripties (of beeldmateriaal daarvan) dienen minimaal zeven jaar bewaard te blijven.

Artikel 11 - Examencommissie en examinatoren

1. Diploma's dienen te worden ondertekend door minimaal twee docenten die in dienst zijn van Tilburg University en die betrokken zijn bij de opleiding.
2. Bij het samenstellen en beoordelen van tentamens en bij het afnemen van het afsluitend examen nemen de examinatoren de volgende maatstaven als richtsnoer:
 - a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;

Article 10b - Recording lectures

The lecturer must give prior consent for any filming or recording of educational activities such as lectures. The lecturer must also provide written consent for the distribution or dissemination of such films or recording, conditional to the provisions of copyright of Tilburg University.

Article 10c - Retention period for examinations

Examinations (including tests, papers etc.) must be retained for a period of at least seven years after the examination is taken. This required retention period applies to the examination papers, the key, the students' work and any analysis of the results.

The work must be kept for two years.

Article 10d - Retention period for theses and graduation projects

Theses (or copies of theses) are to be retained for a period of at least seven years.

Article 11 - Examination Board and examiners

1. Degree certificates must be signed by at least two lecturers who are employed by Tilburg University and who are associated with the degree program in question.
2. When compiling and assessing examinations and administering the final examinations, the examiners are guided by the following standards:
 - a. preservation of the quality and selection requirements of every

- b. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op het beperken van tijd-verlies voor studenten die snelle voortgang maken met de studie en op het tijdig staken van de studie door studenten van wie het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen.

Artikel 12 - Wijziging Regels en Richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 13 - Algemene hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Onderwijs- en Examenregeling en op de Regels en Richtlijnen.
2. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien beslist de examencommissie.

Artikel 13a - Vervallen

Artikel 13b - Studeren en erkende status van talent

Indien het College van Bestuur aan een student de erkende status van talent heeft toegekend, zal Tilburg Law School, binnen de grenzen van het redelijk haalbare, trachten hem bij de beoefening van zijn talent te ondersteunen door bijvoorbeeld aanpassing van college- en tentamendata en van deadlines voor het inleveren van papers. Studenten met een erkende talentstatus die van dergelijke faciliteiten gebruik willen maken dienen ui-

examination;

- b. efficiency requirements aimed, among other things, at restricting time loss for students who make good progress and at a timely discontinuation of the studies of students who are unlikely to pass an examination or the final examination.

Article 12 - Changes to the Rules and Guidelines

No changes will be made that apply to the current academic year unless the interests of the examinees or those who have completed examinations are not harmed.

Article 13 - Hardship clause

1. In the event of clearly unfair situations, the Examination Board is authorized to make exceptions to the Education and Examination Regulations and to the Rules and Guidelines in individual cases in favor of the student.
2. The Examination Board decides in those cases not provided for in the Rules and Guidelines.

Article 13a - Repealed

Article 13b - Combining studies and recognized talent status

If the Executive Board awards a student the recognized talent status, Tilburg Law School will try, within the limits of reasonable practicability, to help the student, for example, by adapting the lecture and examination dates and deadlines for handing in assignments. Students with such a recognized talent status who wish to make use of these facilities must contact the student counselor before the start of the academic year to draft a personal study schedule. In principle, students

terlijk bij de aanvang van het studiejaar contact op te nemen met de onderwijscoördinator om een studieplan op te stellen. Studenten met een erkende talentstatus zijn in principe gehouden aan de norm voor het studieadvies van het eerste jaar, zoals vastgelegd in artikel 31 van de Onderwijs- en Examen Regeling van de bacheloropleidingen. Conform artikel 31, lid 7 wordt echter bij het oordeel over een studieadvies de erkende talentstatus als persoonlijke omstandigheid van betrokkene in aanmerking genomen.

Artikel 13c - Beëindiging inschrijving wegens ongeschiktheid voor beroep

In bijzondere gevallen kan het instellingsbestuur op advies van de examencommissie, de decaan of een met de decaan vergelijkbaar orgaan binnen de instelling en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving van een student voor een opleiding beëindigen dan wel weigeren als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.

Artikel 13d - Toekenning tentamenvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen een verzoek indienen voor bijzondere Tentamenvoorzieningen via Aanvraag tentamenvoorziening. <https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/tentamens/aangepaste-tentamens>
De student is verplicht adequate bewijsstukken in te dienen met betrekking tot zijn of haar functiebeperking.
2. Verzoeken en bewijsstukken voor bijzondere tentamenvoorzieningen worden beoordeeld door de studentendecaan.
3. De studentendecaan heeft mandaat om in individuele verzoeken namens de examencommissie te besluiten voor zover de functiebeperking en de daarbij gevraagde tentamenvoorziening is omschreven in

Regels en Richtlijnen TLS 2023-2024

with a recognized talent status must meet the standard for the study advice in the first year of the program, as set out in Article 31 of the Education and Examination Regulations of the Bachelor's programs. In conformity with Article 31, paragraph 7, however, a student's recognized talent status will be taken into account as personal circumstances in judging the study advice.

Article 13c - Termination of enrollment for reasons of unsuitability for the profession

In special cases, at the recommendation of the Examination Board, the Dean, or a university body with a position similar to that of the Dean and after careful consideration of the interests involved, the Executive Board may terminate or refuse a student's enrollment in a program if that student's conduct or statements have demonstrated his/her unsuitability to practice one or more of the professions for which that program trains, or to participate in the practical preparation for professional practice.

Article 13d - Allocation of examination facilities for students with a functional disability

1. Students who have a functional disability can submit a request for special examination facilities through: <https://www.tilburguniversity.edu/students/studying/exams/special-exams>
The student is obligated to submit proof of his functional disability.
2. The dean of students will assess the requests and documentation submitted as part of a request for examination facilities.
3. The dean of students is mandated to make a decision on behalf of the Examination Board in individual cases in which the student's functional disability and the requested examination facility are described in the protocol laid down for this purpose.

Rules and Guidelines TLS 2023-2024

- het daartoe vastgestelde protocol.
4. Een besluit als genoemd in het derde lid, is een voorgenomen besluit. Een voorgenomen besluit wordt na 14 dagen na dagtekening een definitief besluit, tenzij een student het niet eens is met het voorgenomen besluit en hij de studentendecaan binnen bovengenoemde termijn schriftelijk en gemotiveerd verzoekt het voorgenomen besluit te heroverwegen.
 5. Na een verzoek tot heroverweging zal de studentendecaan in overleg met de examencommissie binnen 4 weken een definitief besluit nemen.
 6. Indien de functiebeperking van de student en/of de gevraagde tentamenvoorziening niet is omschreven in het daartoe vastgestelde protocol, zal de studentendecaan het verzoek zo spoedig mogelijk doorzenden naar de examencommissie, die een besluit zal nemen met betrekking tot dat verzoek.
 7. Tegen een definitief besluit kan de student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 14 – Beslistermijn

1. Een verzoek aan de examencommissie dient schriftelijk en met redenen omkleed te worden ingediend. De examencommissie beslist over een verzoek binnen dertig werkdagen na ontvangst van het verzoek. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste tien werkdagen worden verlengd.
2. Als een schriftelijk verzoek aan de examencommissie niet voldoende is onderbouwd met de gegevens en bescheiden die nodig zijn voor beoordeling van het verzoek, kan de examencommissie besluiten het verzoek niet verder in behandeling te nemen, mits de verzoeker de gelegenheid heeft gehad het verzoek binnen een door de examencommissie gestelde termijn aan te vullen.

4. A decision as referred to in paragraph 3 is deemed a preliminary decision. A preliminary decision will automatically become a definitive decision 14 days after the date on which it was issued unless the student does not agree and submits a substantiated request in writing within the aforementioned period to the dean of students to reconsider the preliminary decision.
5. The dean of students will issue a definitive decision in consultation with the Examination Board within four weeks of receiving a request for reconsideration.
6. If the functional disability and/or the requested examination facility are not described in the protocol laid down for this purpose, the dean of students will send the request to the Examination Board as soon as possible for a decision on the request.
7. Students can file an appeal against a definitive decision with the Examination Appeals Board within six weeks of the decision.

Article 14 - Decision period

1. A request to the Examination Board must be submitted in writing, stating the reasons for the request. The Examination Board decides on a request within thirty working days after receipt of the request. This period may be extended once by a maximum of ten working days.
2. If a written request to the Examination Board is not sufficiently substantiated with information and documents necessary for the assessment of the request, the Examination Board may decide not to process the request any further, provided that the applicant has had the opportunity to complete the request within a period set by the Examination Board.

Artikel 15 - Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2023. Aldus vastgesteld door de examencommissie voor de opleidingen van de Tilburg Law School op 26 juni 2023.

Bijlagen

Bijlage 1 Regels en Richtlijnen

Bonus-en maluspunten

Bonuspunten

De examencommissie heeft bepaald dat wanneer sprake is van een regeling van bonuspunten, voor iedere student die aan het vak deelneemt de mogelijkheid moet bestaan om bonuspunten te halen. Het is aan de docenten van het betreffende vak om te bepalen hoe het bonuspunt wordt ingevuld.

De examencommissie heeft besloten dat een bonuspunt:

- Slechts mag worden toegekend tot een maximum van 0,5 punt;
- Het resultaat dient te zijn van een inhoudelijke activiteit die in relatie staat tot de leerdoelen van het vak.

Dat heeft als consequentie dat bonuspunten niet kunnen worden toegekend louter voor aanwezigheid bij colleges.

Voorts heeft de examencommissie besloten dat:

- Behaalde bonuspunten blijven staan wanneer van de tweede kans (herkansing) gebruik wordt gemaakt;
- Er geen herkansing van een bonuspunt mogelijk is;

Article 15 - Entry into effect

These Rules and Guidelines will enter into effect on September 1, 2023. Adopted on June 26, 2023 by the Examination Board for the programs offered by Tilburg Law School.

Appendices

Appendix 1 Rules and Guidelines

Bonus/malus points

Bonus points

The Examination Board has determined that in cases where bonus points may be awarded, all students registered for the relevant course must be eligible for being awarded such bonus points. It is up to the course lecturer to decide how the bonus points may be awarded.

The Examination Board has determined that a bonus point must be

- limited to a maximum of 0.5 points added to the final grade;
- the result of a substantive activity that is related to the learning objectives of the course.

This means that bonus points cannot be awarded simply for attending lecturers.

Furthermore, the Examination Board has decided that:

- the student will retain any bonus points awarded even if re-sitting an exam (second chance);
- bonus points cannot be awarded for taking a resit;
- the highest grade for a course can never be greater than 10.

- Het behaalde cijfer voor een vak nooit hoger kan zijn dan een 10.

Maluspunten

Eén van de leerdoelen van een vak kan zijn dat de student binnen een vastgestelde periode een bepaalde prestatie moet kunnen leveren. Wanneer de student daar niet aan heeft voldaan, kan de docent bepalen dat er maximaal een 0,5 punt aftrek wordt toegepast (maluspunt).

Bijlage 2 Regels en Richtlijnen Vervallen

Bijlage 3 Regels en Richtlijnen

Gebruik wetboeken

De examencommissie heeft de volgende regels vastgesteld over het gebruik van wetboeken, ongeacht de vorm van het tentamen.

Niet is toegestaan om in wetboeken tekst of aanwijzingen aan te brengen (zoals het vermelden of aanbrengen van verwijzingen naar wetsartikelen, jurisprudentie en/of literatuur).

Wel toegestaan is:

- Gebruik van tabjes: wetboeken mogen voorzien zijn van voorgedrukte- en/of zelfbeschreven tabjes, zolang dit alleen een nummer of aanduiding van de wet betreft;
- Onderstrepingen en arceringen, ook in kleur.

Malus points

One of the course's learning objectives may be that the student must be capable of completing a specific assignment within a set timeframe. If the student fails to meet this requirement, then the lecturer may apply a malus point of not more than 0.5 points, to be deducted from the final grade.

Appendix 2 Rules and Guidelines Repealed

Appendix 3 Rules and Guidelines

The use of codes of law

The Examination Board has set out the following rules on the use of codes of law, irrespective of the form of the examination:

It is not permitted to add text or comment in the codes of law (such as mentioning or referencing to legal articles, jurisprudence and/or literature).

It is permitted:

- to use tabs: codes of law may be provided with preprinted and/or self-written tabs, as long as this is merely a number or an indication of the law;
- to underline or highlight texts, also with colored text markers.