

Regels en Richtlijnen 2021/2022 van de examencommissies van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in alle opleidingen van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences, hierna te noemen: de opleiding.

Artikel 2. Begripsomschrijving

In deze regels en richtlijnen wordt verstaan onder:

1. de wet: de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW);
2. examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende onderdelen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus;
3. tentamen: een onderdeel van het examen waarbij kennis, inzicht en/of vaardigheid van de examinandus m.b.t. een bepaald onderdeel van de opleiding wordt beoordeeld. Een tentamen kan bestaan uit meerdere toetsen;
4. toets: een onderdeel van het tentamen;
5. thesis: onderdeel van het opleidingsprogramma zoals gespecificeerd in de desbetreffende Onderwijs- en Examenregeling;
6. OER: Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende opleiding;
7. examinandus: degene die zich onderwerpt aan een tentamen of examen;
8. student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens van één of meer opleidingen;
9. examencommissie: een door het instellingsbestuur ingestelde commissie in de zin van artikel 7.12 van de wet, die onder meer tot taak heeft het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens;
10. BKO: Basiskwalificatie Onderwijs, inhoudende een keurmerk voor docenten in het wetenschappelijk onderwijs, dat wordt verkregen na het succesvol doorlopen van een specifiek traject;
11. examiner: een door de examencommissie aangewezen lid van het personeel, dat met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende cursus is belast, dan wel een daartoe aangewezen deskundige van buiten de instelling met het oog op het afnemen en beoordelen van tentamens in de zin van artikel 7.12c van de wet. Iedere docent die door Tilburg University is aangesteld is tevens examiner van de cursus zoals vermeld in de Onderwijscatalogus met dien verstande dat de desbetreffende cursuscoördinator eindverantwoordelijk is voor het afnemen en beoordelen van tentamens. Ten minste de cursuscoördinator moet beschikken over de BKO, tenzij deze niet BKO-plichtig is;
12. cursuscoördinator: examiner die eindverantwoordelijkheid draagt voor het afnemen en beoordelen van tentamens voor een specifieke cursus en die als zodanig wordt vermeld in de Onderwijscatalogus;
13. afstudeercommissie: bestaat uit ten minste twee examinatoren van de betreffende opleiding en is samengesteld ten behoeve van de beoordeling van de thesis en de ondertekening en uitreiking van het diploma;
14. thesiscoördinator: de cursuscoördinator van de thesis, en niet tegelijkertijd opleidingsdirecteur van het programma waar de thesis deel van uit maakt. De thesiscoördinator heeft als taak om de thesisbegeleider en de tweede beoordelaar van de thesis aan te wijzen. Daarnaast is de thesiscoördinator van een Psychologie-opleiding verantwoordelijk voor het bepalen van het cijfer van de thesis en voor het in gang zetten van de procedure na conflicterende beoordelingen, de procedure van de herkansing en de archivering van de producten van de beoordeling. Voor een

opleiding Maatschappijwetenschappen geldt dat de thesiscoördinator er zorg voor draagt dat het door de thesisbegeleider vastgestelde cijfer wordt gepubliceerd.

Artikel 3. Samenstelling en benoeming van de examencommissie

1. De Tilburg School of Social and Behavioral Sciences kent twee examencommissies: één voor de psychologie opleidingen en één voor de maatschappijwetenschappelijke opleidingen. Waar in deze regels en richtlijnen wordt gesproken over 'examencommissie' (enkelvoud), geldt de bepaling voor beide examencommissies.
2. De leden van de examencommissie worden benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen. Per commissie is ten minste één lid als docent verbonden aan de opleiding of aan één van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.
3. De examencommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter aan, mits deze niet zijn aangewezen door het instellingsbestuur.

Artikel 4. Besluitvorming examencommissie

1. In het geval de examencommissie een besluit moet nemen over beleidsmatige aangelegenheden, dient de examencommissie te besluiten bij meerderheid van aanwezige stemmen. In het geval van staken van de stemmen is de stem van de voorzitter, of in geval van diens afwezigheid de vicevoorzitter, doorslaggevend. De besluiten worden opgenomen in de notulen van de betreffende vergadering.
2. In aanvulling op hetgeen bepaald in lid 1, dienen bij het besluit tot wijziging van de regels en richtlijnen alle leden van de examencommissie te zijn gehoord, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk.
3. Elke examinerator wordt geacht op de hoogte te zijn van de regels en richtlijnen van de examencommissie, alsook van specifieke richtlijnen met betrekking tot toetsbeleid en toetskwaliteit. Laatstgenoemde richtlijnen worden door de examencommissie via een handboek op de webpagina voor docenten kenbaar gemaakt.
4. In geval van wijzigingen in het beleid van de examencommissie worden examineratoren daarvan op de hoogte gesteld door middel van de nieuwsbrief.

Artikel 5. Dagelijkse gang van zaken

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de vicevoorzitter, is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.

Artikel 6. Jaarverslag

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of aan de decaan.

Artikel 7. Afhandelingstermijn schriftelijke verzoeken

1. De examencommissie beslist over een schriftelijk verzoek binnen 30 werkdagen na binnenkomst van het verzoek.
2. Ten aanzien van een toelatingsverzoek voor een (pre-)masterprogramma beslist de examencommissie binnen 30 werkdagen, gerekend vanaf het moment dat het verzoek compleet is.

Artikel 8. Bewaartermijn theses, stagerapporten, tentamens en toetsen

1. Theses en stagerapporten die met goed gevolg zijn afgelegd dienen zeven jaar te worden bewaard. Ook voor beoordelingsformulieren geldt een bewaartermijn van zeven jaar.
2. Opgaven, uitwerkingen en specificatietabellen van schriftelijke tentamens en toetsen dienen twee jaar te worden bewaard. Na deze termijn worden de uitwerkingen vernietigd.

Artikel 9. Vaststelling uitslag examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast. Alvorens de uitslag van het examen wordt vastgesteld kan de examencommissie zelf of een door de examencommissie aangewezen deskundige een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer vakken of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
2. De examencommissie is tevens bevoegd tot het uitreiken van een verklaring van behaalde tentamens aan wie niet een getuigschrift kan worden uitgereikt. De Student Administration is bevoegd om deze verklaring namens de examencommissie uit te reiken.

Artikel 10. Judicium

1. Ingeval de geëxamineerde tijdens het afleggen van het bachelor- of masterexamen “cum laude” of “met genoeg” heeft gepresteerd, wordt een judicium toegekend.
2. Een bachelorstudent heeft “cum laude” gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen ten minste het cijfer 8,0 (onafgerond) heeft behaald en voor de bachelorthesis ten minste het cijfer 8,0. Een masterstudent heeft “cum laude” gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen ten minste het cijfer 8,0 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 7,0 heeft behaald. Daarnaast dient voor de masterthesis en ingeval het een masterstudent Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen betreft voor de Didactische verdiepingsstage ten minste het cijfer 8,0 te zijn behaald.
3. Een bachelorstudent heeft “met genoeg” gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen ten minste het cijfer 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor de bachelorthesis ten minste het cijfer 7,5. Een masterstudent heeft “met genoeg” gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen ten minste het cijfer 7,5 (onafgerond) heeft behaald. Daarnaast dient voor de masterthesis en ingeval het een masterstudent Leraar Voorbereidend Hoger Onderwijs in Maatschappijleer en Maatschappijwetenschappen betreft voor de Didactische verdiepingsstage ten minste het cijfer 7,5 te zijn behaald.
4. Bij de bepaling van het gemiddelde worden de cijfers voor de onderdelen gewogen met de daarbij behorende studielast.
5. Bij de toekenning van het bachelordiploma wordt geen judicium verleend als aan een student vrijstellingen zijn toegekend ter waarde van 60 erts of meer. Bij de toekenning van het masterdiploma wordt geen judicium verleend als aan een student vrijstellingen zijn toegekend ter waarde van 20% of meer van het totale aantal erts van de masteropleiding.

Artikel 11. Surveillance

1. Het surveilleren bij het afleggen van schriftelijke tentamens maakt deel uit van de onderwijstaak van de departementen.
2. Student-assistenten treden slechts als surveillant op in het bijzijn van een hoogleraar, universitair (hoofd)docent of toegevoegd docent.
3. De surveillance bij het afleggen van een tentamen geschiedt in beginsel door één of meer externe surveillanten onder verantwoordelijkheid van de examinerator van dat examenonderdeel.
4. De surveillanten treden op vanwege de examencommissie of examinerator.

5. De surveillance bij tentamens kan nader omschreven worden in een surveillancereglement van de desbetreffende opleiding.

Artikel 12. Regels voor de examinandus tijdens het tentamen

1. Voor deelname aan een tentamen of toets dient de examinandus op het aanvangstijdstip aanwezig te zijn op de locatie zoals vermeld op de tentamenoproep.
2. Ingeval de examinandus niet tijdig aanwezig is, dan is het hem/haar toegestaan om tot maximaal dertig minuten na aanvang deel te nemen aan het tentamen of de toets, met inachtneming van de regulier geroosterde eindtijd. Examinandi die meer dan een half uur te laat zijn, wordt de toegang tot het tentamen of de toets geweigerd.
3. De examinandus dient plaats te nemen op de aan hem/haar toegewezen plaats die via de tentamenoproep is kenbaar gemaakt, uitgezonderd die gevallen waarin de surveillant andere aanwijzingen geeft.
4. Bij deelname aan een tentamen of toets is het de examinandus niet toegestaan de zaal te verlaten eerder dan dertig minuten na het tijdstip van aanvang.
5. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met zijn of haar Tilburg University-card, rijbewijs, paspoort of ID-kaart. Bij een schriftelijk(e) tentamen (toets) dient hij/zij de presentielijst te tekenen.
6. Tijdens het afleggen van het tentamen of de toets mag de examinandus geen boeken, dictaten, aantekeningen, digitale hulpmiddelen of andere zaken, zoals bedoeld in artikel 13 lid 2 sub a, bij zich hebben, tenzij vanwege de examencommissie of examiner anders is bepaald. De GSM en andere elektronische communicatiemiddelen moeten uitstaan en buiten handbereik zijn. Ook het horloge dient buiten handbereik te zijn.
7. Tijdens het afleggen van het tentamen of de toets mag de examinandus afgezien van schrijfgerei geen ander materiaal, zoals bedoeld in artikel 13 lid 2 sub a, op tafel hebben dan het aan hem/haar verstrekte (inclusief kladpapier), tenzij vanwege de examencommissie of examiner anders is bepaald.
8. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examencommissie c.q. de examiner, die voor de aanvang van het examen, tentamen of de toets zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen, tentamen of de toets en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen. In elk geval zijn de surveillanten bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het afleggen van het tentamen of de toets.
9. De examinandus dient tijdens het afleggen van een tentamen of een toets uitsluitend gebruik te maken van eigen capaciteiten en van literatuur waarvan vanwege de examencommissie of examiner is bepaald dat deze tijdens het tentamen mag worden gebruikt. Het gebruik van een woordenboek is nimmer toegestaan, tenzij vanwege de examencommissie anders is bepaald. Het is niet toegestaan handelingen te verrichten die hiermee niet te verenigen zijn, zoals afkijken bij medestudenten, verboden aantekeningen of verboden literatuur onder bereik hebben, inlichtingen aan medestudenten verschaffen of daartoe uitlokken.
10. De examinandus is verplicht op aanwijzing van de surveillant eventueel materiaal als bedoeld in het zesde, zevende of negende lid aan hem/haar te overhandigen. Dit materiaal wordt, na door de desbetreffende surveillant te zijn onderzocht en eventueel te zijn gefotokopieerd, zo spoedig mogelijk aan de examinandus teruggegeven. In bijzondere gevallen kan de surveillant het materiaal onder zich houden tot aan de uitspraak van de examencommissie overeenkomstig artikel 15.

11. Met het oog op de controle op plagiaat en/of fraude kan de examinator de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk of een scriptie, stageverslag of andersoortige schriftelijke opdracht ook elektronisch in te leveren.
12. Na het afronden van het tentamen of de toets dient de examinandus de opgaven tezamen met het antwoordvel en - indien van toepassing - kladpapier in te leveren bij de surveillant. Het is niet toegestaan om deze stukken mee te nemen. Uitzonderingen op deze regel worden op het voorblad aangegeven.
13. Ingeval een tentamen op afstand wordt afgelegd en daarbij gebruik gemaakt wordt van surveillance op afstand, zijn de "Tilburg University General Guidelines for Online Proctored Examinations with an Online Proctoring System" in samenhang met deze Regels en Richtlijnen van toepassing.
14. Tijdens het afleggen van het tentamen of de toets is de examinandus in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor de geschiktheid van de benodigde materialen en (indien van toepassing) de eigen apparatuur.

Artikel 13. Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten daarvan door een examinandus dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt.
2. In ieder geval wordt als fraude of als vermoeden van fraude aangemerkt:
 - a. Het voorhanden hebben tijdens een tentamen van geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - b. Gedurende een tentamen afkijken bij mede-examinandi of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
 - c. Zich tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon dan wel een ander persoon in de plaats van examinandus het tentamen laten afleggen;
 - d. De uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
 - e. Voorafgaand aan het tentamen zichzelf en/of één of meer mede-examinandi in het bezit te stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of van enige andere informatie die door de examencommissie of examinator verboden is
 - f. Het aanbrengen van wijzigingen in het tentamen nadat dit is ingeleverd;
 - g. In een scriptie, stageverslag of ander schriftelijk werkstuk of schriftelijke opdracht gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen overnemen, dat wil zeggen: plagiaat plegen; hiervan is onder meer sprake als:
 - passages uit het werk van een ander woordelijk zijn overgenomen of onvoldoende zijn geparafraseerd en/of
 - passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en/of
 - uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
 - h. Bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten manipuleren of niet correct weergeven, een en ander met het oogmerk van misleiding. Hiervan is onder meer sprake als:
 - gegevens gebruikt voor het onderzoek worden verdraaid, worden verzonnen of onverantwoord selectief worden weergegeven;

- standpunten, interpretaties en conclusies van anderen met opzet verdraaid worden weergegeven.
 - i. Het gelegenheid geven dan wel aanzetten van medestudenten of mede-examinandi tot fraude.
 - j. Het zonder toestemming van de examinerator gebruik maken van bij een ander vak geproduceerd eigen werk of een deel daarvan.
 - k. Het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen of toets waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten.
 - l. Een tentamen of toets niet zelfstandig maken op enig andere wijze dan in dit artikel beschreven is.
3. Indien bij groepswerk plagiaat wordt geconstateerd, wordt het plagiaat aan alle groepsleden in gelijke mate toegerekend. Op ieder groepslid rust de bewijslast van het tegendeel.
 4. Verder wordt voor hybride afgenomen tentamens onder fraude verstaan: het verlaten van het online tentamen en zich begeven naar een locatie waar de fysieke variant van het tentamen wordt afgenomen om daar de fysieke variant van het tentamen te maken.

Artikel 14. Anti-plagiaatsoftware

1. De Tilburg School of Social and Behavioral Sciences maakt gebruik van anti-plagiaatsoftware. Met het oog op de controle op plagiaat kan de examinerator de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk ook elektronisch in te leveren.
2. De werkstukken die door middel van de anti-plagiaatsoftware zijn gecontroleerd worden opgenomen in een database. Deze database is eigendom van Tilburg University en wordt door Ephorus bijgehouden met de door Tilburg University geplaatste documenten.
3. De in het tweede lid bedoelde database is een zogenaamde “gesloten” database die enkel geraadpleegd wordt op basis van een ander stuk. Docenten en medewerkers van Tilburg University, die op basis van hun functie daarvoor toestemming van Tilburg University hebben gekregen, mogen werkstukken ter controle aanbieden.

Artikel 15. Sancties

1. De examinandus die niet voldoet aan het bepaalde in artikel 12, vijfde lid, wordt meegedeeld dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden, totdat namens de examencommissie de identiteit van de examinandus afdoende is vastgesteld. De examinandus die niet voorkomt op de door de Student Administration verstrekte lijst waarop de namen zijn vermeld van degenen die zich voor het tentamen hebben aangemeld en die ook geen oproepkaart kan tonen, is uitgesloten van deelname aan het desbetreffende tentamen.
2. Indien de examinandus zich niet houdt aan het bepaalde in artikel 12, derde tot en met tiende lid, deelt de examinerator of surveillant hem/haar onmiddellijk mee dat hij/zij proces-verbaal van het geconstateerde zal opmaken. Voorts maakt hij/zij hiervan aantekening op het door de examinandus in te leveren of ingeleverde werk.
3. Ingeval het tweede lid van dit artikel van toepassing is, wordt de examinandus erop gewezen dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden tot de examencommissie heeft beslist welke consequentie zij aan het geconstateerde zal verbinden.
4. Ingeval artikel 13, lid 2 sub g of j van toepassing is, wordt het cijfer aangehouden totdat zekerheid is verkregen dat er geen sprake is van (zelf)plagiaat en/of fraude. De student kan gevraagd worden door een mondelinge toelichting of in een aanvullende opdracht blijkt te geven van de originaliteit van het ingeleverde werk.

5. Indien door de examiner of surveillant een feit wordt geconstateerd op grond waarvan het vermoeden ontstaat dat sprake is van fraude, zoals bedoeld in artikel 13, wordt dit onverwijld ter kennis gebracht van de examencommissie.
6. Zo spoedig mogelijk na afloop van het desbetreffende tentamen, brengt de examiner of surveillant aan de examencommissie proces-verbaal uit over de geconstateerde, dan wel vermoede fraude met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier of anderszins. De examinandus wordt een afschrift van het proces-verbaal verstrekt.
7. Ingeval door de examiner na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen een feit wordt geconstateerd op grond waarvan het vermoeden ontstaat van fraude, zoals bedoeld in artikel 13, wordt dit zo spoedig mogelijk alsnog ter kennis gebracht van de examencommissie door middel van een proces-verbaal van het geconstateerde. De examinandus wordt een afschrift van het proces-verbaal toegezonden.
8. Alvorens de examencommissie een beslissing neemt, stelt ze de examinandus en de surveillant, of de examiner in de gelegenheid te worden gehoord. De examinandus kan desgewenst (ook) schriftelijk reageren op het proces-verbaal.
9. Indien de examinandus heeft gehandeld in strijd met artikel 12, derde, vierde, vijfde, zesde of zevende lid, kan de examencommissie beslissen dat het werk van de student definitief niet zal worden beoordeeld.
10. Indien de examinandus gehandeld heeft in strijd met artikel 12, achtste of tiende lid en de examencommissie van oordeel is, dat de aanwijzingen in redelijkheid gegeven zijn, kan de examencommissie beslissen dat afgezien zal worden van een beoordeling.
11. Indien afdoende is vastgesteld dat sprake is geweest van enige vorm van fraude of een vermoeden van fraude, zoals bedoeld in artikel 13, dan kan de examencommissie, afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, een of méér van de volgende maatregelen opleggen:
 - a. Het ongeldig verklaren van het afgelegde tentamen;
 - b. Uitsluiting van de examinandus van één of meer toetsen, tentamens en examens van de universiteit voor een termijn van ten minste drie maanden en ten hoogste één jaar, al dan niet met terugwerkende kracht;
 - c. Ingeval van fraude bij het schrijven van een afstudeerthesis, het schrijven van een nieuwe thesis.
 - d. Ingeval er sprake is van fraude die is vastgesteld na de bekendmaking van een cijfer, het met terugwerkende kracht ongeldig verklaren van het desbetreffende tentamen en tentamens waarvan de examinandus met terugwerkende kracht is uitgesloten.
 - e. Ingeval er sprake is van ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving van de examinandus voor de opleiding definitief beëindigen.
12. In voorkomende gevallen kan de examencommissie besluiten om te volstaan met de enkele constatering van de onregelmatigheden die zich hebben voorgedaan dan wel de constatering dat (het vermoeden van) fraude is vastgesteld. Tevens kan de examencommissie met het oog op de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit besluiten tot het opleggen van een waarschuwing. Een waarschuwing houdt in dat door de examencommissie aan de examinandus wordt medegedeeld dat er bij de constatering van een soortgelijke overtreding in de toekomst in principe geen beoordeling van het afgelegde tentamen zal plaatsvinden. Wanneer het gaat om een geval van (een vermoeden van) fraude wordt daarnaast medegedeeld welke aanvullende maatregelen er bij recidive worden opgelegd.
13. De examencommissie is in geval van onregelmatigheden bevoegd tot ongeldigverklaring van een toets/tentamen of een onderdeel daarvan voor de student of alle (of een deel van de)

studenten, indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de examinandus/examinandi op die toets/tentamen of dat onderdeel redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken dan wel de kwaliteit van de toets/tentamen of een onderdeel daarvan niet kan worden geborgd. Onder onregelmatigheden kan in dit verband onder andere worden verstaan: een technisch gebrek, onregelmatigheden die veroorzaakt zijn door examinatoren, studenten of derden en een al dan niet technische storing of calamiteit.

14. De examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel als bedoeld in lid 11 van dit artikel de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde fraude mede in aanmerking nemen.
15. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk en onder opgave van redenen aan de examinandus en examinerator mede, ook als niet tot een van de maatregelen als bedoeld in lid 11 of lid 13 van dit artikel wordt overgegaan. De examinandus wordt er hierbij tevens op gewezen dat hij/zij binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing van de examencommissie daartegen beroep kan instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de universiteit.

Artikel 16. Inhoud van het tentamen

1. De vragen en opgaven van het tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze beschrijving en inhoud van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Uiterlijk één week voor het tentamen stelt de examinerator de examinandi in de gelegenheid om kennis te nemen van voorbeeldvragen alsmede van de model-beantwoording.
3. De vragen en opgaven van het tentamen vormen een evenwichtige afspiegeling van de tentamenstof; dit wordt zichtbaar gemaakt in de specificatietabel (toetsmatrijs).
4. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
5. De instructie, alsmede de vragen en opgaven van een tentamen zijn duidelijk en bevatten voldoende aanwijzingen voor de vereiste detaillering van de antwoorden.
6. Uiterlijk bij aanvang van het onderwijs van de desbetreffende cursus maakt de examinerator via de Onderwijscatalogus bekend in welke vorm het tentamen wordt afgenomen.
7. Degene die in het voorafgaande collegejaar het onderwijs voor een tentamen heeft gevolgd en door bijzondere omstandigheden aan één of meer tentamengelegenheden niet heeft kunnen deelnemen, kan de examencommissie verzoeken om geëxamineerd te worden over de stof zoals die voor dat betreffende onderdeel in dat jaar werd vastgesteld.

Artikel 17. Tentamenvoorziening functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking kunnen een verzoek indienen voor bijzondere tentamenvoorzieningen via het Digitaal Meldpunt Functiebeperking. De student is verplicht bewijsstukken in te dienen met betrekking tot zijn of haar functiebeperking.
2. Verzoeken en bewijsstukken die bij het Digitaal Meldpunt Functiebeperkingen binnenkomen, worden beoordeeld door de studentendecaan.
3. De studentendecaan heeft mandaat om ten aanzien van individuele verzoeken namens de examencommissie te besluiten voor zover de functiebeperking en de daarbij gevraagde tentamenvoorzieningen zijn omschreven in het daartoe vastgestelde protocol.
4. Een besluit als genoemd in het derde lid, is een voorgenomen besluit. Een voorgenomen besluit wordt 14 dagen na dagtekening een definitief besluit, tenzij een student het niet eens is met het voorgenomen besluit en hij/zij de studentendecaan binnen de bovengenoemde termijn schriftelijk en gemotiveerd verzoekt het voorgenomen besluit te heroverwegen.

5. Na een verzoek tot heroverweging zal de studentendecaan in overleg met de examencommissie binnen 4 weken een definitief besluit nemen.
6. Indien de functiebeperking van de student en/of de gevraagde tentamenvoorziening niet is omschreven in het daartoe vastgestelde protocol, zal de studentendecaan het verzoek zo spoedig mogelijk doorzenden naar de examencommissie, die een besluit zal nemen met betrekking tot dat verzoek.
7. Tegen een definitief besluit kan de student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

Artikel 18. Laatste vak regeling

1. Ingeval de student onevenredig grote studievertraging dreigt op te lopen, wordt hij/zij door de examencommissie eenmalig in de gelegenheid gesteld om een extra tentamen af te leggen, mits de vertraging wordt veroorzaakt door de laatste nog te behalen cursus uit het verplichte programma en de studielast daarvan maximaal 6 erts-credits bedraagt. Tevens dienen behoudens aantoonbare bijzondere omstandigheden alle reguliere tentamengelegenheden van de desbetreffende cursus te zijn benut, waarbij geldt dat alle tot dusver behaalde (deel)resultaten niet lager zijn dan het cijfer 4.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op vakken uit een pre-masterprogramma met een studielast van 30 erts, tenzij het cursussen betreft die eenmaal per jaar worden aangeboden.
3. Tevens is het eerste lid niet van toepassing op minor- en keuzevakken die door een andere School worden aangeboden dan de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences.
4. De examencommissie kan nadere regels vaststellen met betrekking tot de uitvoering van de laatste vak regeling. Wanneer hier sprake van is, zullen deze regels tijdig aan alle betrokkenen bekend worden gemaakt.

Artikel 19. Peer review

1. De schriftelijke formulering van toetsen en tentamens is onderworpen aan peer review, waarbij de peer zijn oordeel geeft over de begrijpelijkheid en inhoudelijke kwaliteit van de betreffende toetsen en tentamens.
2. Van mondelinge toetsen en tentamens worden geluidsopnames gemaakt ten behoeve van de inzage, tenzij de desbetreffende student daartegen bezwaar maakt.
3. Met inachtneming van lid 2 worden mondelinge tentamens afgenomen in aanwezigheid van een tweede examinerator of een promovendus.

Artikel 20. Richtlijnen met betrekking tot toetsing

1. Bij elke nieuwe cursus wordt een specificatietabel (toetsmatrijs) voor de tentamens gemaakt.
2. Elk(e) schriftelijk(e) tentamen of toets heeft een beoordelingsvoorschrift met een antwoordmodel en gespecificeerd scoringsvoorschrift om een transparante beoordeling te bevorderen.

Artikel 21. Kwaliteitsborging

1. De examencommissie is bevoegd om ter uitvoering van haar taak om de kwaliteit van examens en tentamens te borgen een of meer toetscommissies in te stellen. In het navolgende wordt steeds de meervoudsvorm toetscommissies gebruikt, maar een enkele toetscommissie behoort tot de mogelijkheden. Onder 'toetscommissie' kan eveneens thesiscommissie worden verstaan.
2. De toetscommissies hebben tot taak om de toetsen die in de opleidingen worden afgenomen te onderzoeken en evalueren op validiteit, betrouwbaarheid en transparantie.
3. De toetscommissies opereren onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie. De examencommissie blijft te allen tijde verantwoordelijk.

4. De eisen en voorwaarden die er door de WHW en deze regels en richtlijnen worden gesteld aan de leden van de examencommissie zijn van overeenkomstige toepassing op het benoemen van leden voor de toetscommissies.
5. De examencommissie is bevoegd tot het geven van instructies aan de toetscommissies. In het bijzonder is de examencommissie bevoegd om de toetscommissie opdracht te geven tot het verstrekken van informatie, het doen van onderzoek en het doen van voorstellen met betrekking tot de verbetering van de inrichting van de toetsing.
6. Verdere details met betrekking tot de werkwijze van de toetscommissies, de samenstelling van deze commissies en andere zaken zijn voor de Examencommissie Psychologie vastgelegd in het document 'Werkwijze Toetscommissies en Thesiscommissie Examencommissie PSY TSB'.
7. Verdere details met betrekking tot de werkwijze van de toetscommissies, de samenstelling van deze commissies en andere zaken zullen voor de Examencommissie Maatschappijwetenschappen in een aanvullend document worden vastgelegd. Zo lang dit document nog niet is vastgesteld, zal zoveel mogelijk conform het document bedoeld in lid 6 worden gehandeld.

Artikel 22. Beoordeling stage

1. De hiernavolgende bepalingen zijn van toepassing op de beoordeling van stages van alle psychologie-opleidingen van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences.
2. Het eindcijfer (d.w.z. een cijfer van 4 tot 10 dan wel een pass of fail) zal worden bepaald aan de hand van de beoordeling van de stageperiode, zoals neergelegd in een daartoe bestemd beoordelingsformulier, én een beoordeling van één of meer stageopdrachten.
3. De vaststelling van het eindcijfer van de stage geschiedt door Tilburg University, dat wil zeggen door de stagebegeleider of de stagecoördinator, die door de examencommissie als examinerator voor de stage in de betreffende opleiding is aangewezen.
4. De beoordeling van de stageperiode en van de stageopdracht(en) geschiedt met behulp van toepasselijke beoordelingsformulieren, die ieder de vorm hebben van een rubric, waarbij de stageleerdoelen zijn vertaald in beoordelingscriteria en elk criterium apart wordt beoordeeld. Elk criterium heeft een eigen wegingsfactor voor de bepaling van het eindcijfer. Tevens is de onderlinge weging van de in lid 2 van dit artikel genoemde onderdelen vastgesteld.
5. Indien de stage bij een externe organisatie plaatsvindt zal de stagesupervisor van de instelling (verder genoemd: externe stagesupervisor) waar de stage plaatsvindt een advies uitbrengen aan de examinerator ten aanzien van elk afzonderlijk criterium van het beoordelingsformulier van de stageperiode. De door de examencommissie aangewezen examinerator beoordeelt, eventueel met inachtneming van het advies van de externe stagesupervisor, alle onderdelen van de stage en past hierop de vastgelegde weging van de beoordelingscriteria toe, en bepaalt daarmee het cijfer van de stageperiode.
6. De stagebegeleider bij Tilburg University of stagecoördinator van Tilburg University beoordeelt de stageopdracht(en).
7. Ter afsluiting van de stageperiode bepaalt de stagebegeleider bij Tilburg University of stagecoördinator van Tilburg University het eindcijfer van de stage aan de hand van de cijfers voor de stageperiode en de stageopdracht(en). In een eindgesprek met de student geeft de Tilburg University begeleider of coördinator feedback aan de student.
8. Een onvoldoende beoordeling voor één of meerdere onderdelen van de stage, kan -- afhankelijk van de opleiding en de gestelde opleidingseisen -- éénmaal worden herkanst. Het verzoek voor herkansing dient te worden ingediend bij de stagecoördinator, binnen twee weken na bekendmaking van de beoordelingen van deze onderdelen. Als de student na eventuele herkansing van deze onderdelen geen voldoende eindcijfer heeft behaald, dan zakt de student voor de stage en zal de student een geheel nieuwe stage moeten doen bij een andere instelling.

9. De regels met betrekking tot de beoordeling van stages inclusief de beoordelingsformulieren worden bij aanvang van de stage gecommuniceerd aan alle betrokkenen (student, stagebegeleider van Tilburg University, en indien relevant de externe stagesupervisor).

Artikel 23. Afstudeercommissie

1. Ten behoeve van de beoordeling van het afstudeerwerkstuk en de ondertekening namens de examencommissie van het bachelor- of masterdiploma, wordt een afstudeercommissie samengesteld, bestaande uit (ten minste) twee examinatoren van de betreffende opleiding. De leden van de afstudeercommissie die in dienst zijn van Tilburg University zijn door de examencommissie gemandateerd om het bachelor- of masterdiploma te ondertekenen en uit te reiken.
2. Voor de Psychologie-opleidingen zijn regels met betrekking tot de afstudeercommissie en de beoordeling van de theses opgenomen in de 'Bepalingen rondom de beoordeling van theses', welk reglement integraal deel uitmaakt van deze regels en richtlijnen. Voor de opleidingen in Maatschappijwetenschappen geldt dat de beoordeling van theses nader wordt toegelicht in het 'Handbook for constructing and grading exams for the Social Sciences Programs'.

Artikel 24. Beoordeling tentamens en examens

1. De geëxamineerde is voor het examen geslaagd indien alle cijfers voor de onderdelen van het examen ten minste zes bedragen en aan alle verplichtingen is voldaan.
2. Bij een tentamen dat uit toetsen bestaat wordt het eindcijfer samengesteld uit cijfers, behaald voor de afzonderlijke toetsen. De desbetreffende examinatoren bepalen de weging van de cijfers voor de toetsen en maken dit van tevoren bekend.
3. De beoordeling van een tentamen wordt uitgedrukt in hele of halve cijfers, waarbij een schaal wordt gehanteerd van cijfer 1 tot en met 10. Bij berekening van een gemiddeld eindcijfer, worden cijfers tussen de 5 en de 6 afgerond naar 6 bij 5,5 (onafgerond) en hoger. Alle andere gemiddelden worden afgerond tot 5. Wanneer men een vak aan een andere faculteit heeft gevolgd, geldt dat men is geslaagd wanneer wordt aangetoond, dat men volgens de regels van die faculteit ook is geslaagd.
4. Bij de beoordeling van examenonderdelen geldt de volgende betekenis van het cijfer: 10: uitmuntend; 9: zeer goed; 8: goed; 7: ruim voldoende; 6: voldoende; 5: onvoldoende; 4: zeer onvoldoende; 3: slecht; 2: zeer slecht; 1: buitengewoon slecht.
5. In bepaalde gevallen kan de examinator in overleg met de examencommissie afzien van het geven van een cijfer en een beoordeling geven in termen van voldoende/onvoldoende, geslaagd/niet geslaagd, aan verplichtingen voldaan/niet voldaan.
6. Vakken die vanaf het collegejaar 2015-2016 aan een buitenlandse universiteit worden behaald, worden op de cijferlijst geregistreerd met een "pass". Bij de toekenning van een judicium zoals bedoeld in artikel 10 worden deze resultaten niet betrokken.
7. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde geobjectiveerde normen. In alle gevallen moet bij de uitslagen worden aangegeven waar de cesuur voldoende/onvoldoende ligt.
8. Er kunnen geen bonuspunten worden verdiend met het bijwonen van bepaalde colleges.
9. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
10. Bij herkansing van een tentamen geldt het hoogste cijfer, met dien verstande dat een tentamen dat met een voldoende resultaat is afgesloten maximaal één keer mag worden herkanst.

Artikel 25. Maatstaven

De examencommissie neemt bij haar beslissingen de volgende maatstaven als richtsnoer:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van elk tentamen;
- b. doelmatigheidseisen, onder meer gericht op:
 - het beperken van tijdverlies voor studenten, die snelle voortgang maken met de studie;
 - tijdig staken van de studie door studenten, van wie het onwaarschijnlijk is dat zij zullen slagen voor een examen of tentamen;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid jegens studenten, die door omstandigheden buiten hun schuld studieovertraging hebben ondervonden.

Artikel 26. Meldpunt voor examinatoren

Elke examinator, die bij de examinering door het management onder druk gezet wordt ten koste van de kwaliteit, wordt geacht dit te melden bij de voorzitter of de vicevoorzitter van de examencommissie.

Artikel 27. Wijziging regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 28. Algemene hardheidsclausule

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Regels en Richtlijnen.
2. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de examencommissie.

Artikel 29. Inwerkingtreding

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2021.

Aldus vastgesteld door de examencommissies van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences op 30 augustus 2021, aanpassing op 27 januari 2022.