

## **Regels en Richtlijnen Tilburg School of Catholic Theology 2019-2020**

Regels en Richtlijnen zoals bedoeld in artikel 7.12b, lid 1.b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), vast te stellen door de Examencommissie.

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in alle opleidingen van de School of Catholic Theology en beogen aan te sluiten bij de Onderwijs- en Examenregelingen (OER-en) van deze opleidingen, vast te stellen door de decaan.

### **Artikel 1 Begripsomschrijving**

In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder:

- Examencommissie: de Examencommissie in de zin van de wet, voor alle opleidingen van de faculteit. Interne leden van de Examencommissie zijn wetenschappelijk medewerkers in vaste dienst die met het verzorgen van onderwijs zijn belast. Voorzitter is hoogleraar/uhd/ud. Leden en voorzitter worden benoemd door de decaan, nadat deze de leden van de Examencommissie gehoord heeft;
- Examinandus: degene die deelneemt aan een tentamen of examen;
- Examinator: degene die een tentamen of examen afneemt;
- Examen: de verzameling met goed gevolg afgelegde tentamens in de tot een opleiding behorende onderdelen, eventueel aangevuld met een onderzoek van door de Examencommissie aangewezen examinatoren naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus;
- Tentamen: het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek;
- Toets: een deelonderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden op het gebied van een onderdeel, alsmede de beoordeling van de resultaten van het deelonderzoek;
- Student: degene die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en examens van de opleiding.

### **Artikel 2 Taken en dagelijkse gang van zaken**

1. De decaan wijst de Examencommissie aan. Deze Commissie is belast met het afnemen van examens, de organisatie en coördinatie van tentamens en de goedkeuring van verzoeken tot toelating tot de opleidingen en van vrije opleidingsprogramma's. De secretaris is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de Examencommissie.
2. Degenen die zijn aangesteld bij Tilburg University als docent, zijn tevens examinator in de zin van artikel 7.12c van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.
3. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
4. Een schriftelijk verzoek aan de Examencommissie dient gemotiveerd te zijn. De Examencommissie beslist over een verzoek binnen dertig werkdagen na ontvangst van

het verzoek. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste tien werkdagen worden verlengd. Hiervan wordt voor afloop van de in de tweede volzin genoemde termijn, mededeling aan de student gedaan.

### **Artikel 3 Het afnemen van een examen of examenonderdeel**

1. Elk examen, tentamen of ander examenonderdeel omvat het onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus met betrekking tot een bepaald onderdeel van de opleiding, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.
2. Dit onderzoek en deze beoordeling worden verricht door de Examencommissie aangewezen examinatoren, dan wel door de Examencommissie.
3. In het geval dat van hetzelfde examenonderdeel, al dan niet tezelfdertijd, door meer dan één examinerator het onderzoek wordt verricht en het resultaat daarvan wordt beoordeeld, ziet de Examencommissie erop toe dat die examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen. Zo nodig wijst de Examencommissie een voor het examineren eerst verantwoordelijke examinerator aan.
4. De vaststelling of is voldaan aan de voorwaarden voor de toelating tot het afleggen van het examen of van één of meer onderdelen daarvan geschiedt door de Examencommissie of de examinerator.
5. Een examinerator kan alleen met instemming van de Examencommissie en de te examineren persoon of personen besluiten een tevoren aangekondigde wijze van tentamineren om te zetten in een andere wijze van tentamineren.

### **Artikel 4 Tijdstippen van afleggen van tentamens en toetsen**

1. Schriftelijke tentamens of toetsen worden afgenomen op de tijdstippen die voor de aanvang van het betreffende cursusjaar door de Examencommissie zijn vastgesteld, gehoord de desbetreffende examinatoren.
2. Bij de vaststelling van de tijdstippen, bedoeld in het eerste lid, wordt zoveel mogelijk voorkomen dat tentamens gelijktijdig worden afgenomen. Tussen twee tentamens ligt zo mogelijk ten minste één tentamenvrije dag.
3. Wijziging van een in het eerste lid bedoeld tijdstip vindt uitsluitend plaats in geval van overmacht, bijvoorbeeld wegens het niet beschikbaar zijn van de benodigde tentamenruimte.
4. Indien de student aantoonbaar overmacht verhinderd te zijn op een tijdstip zoals bedoeld in het eerste lid, dient van deze verhindering vóór dit tijdstip melding gemaakt te worden in Utrecht (onderwijssecretariaat 013 466 3800). Indien de melding van verhindering hetzij tijdig is geschied, hetzij door aantoonbare overmacht niet tijdig heeft kunnen plaatsvinden, kan de student binnen 15 werkdagen na de datum waarop het schriftelijk tentamen of de schriftelijke toets is afgenomen (het tijdstip bedoeld in het eerste lid) een verzoek bij de Examencommissie indienen om het tentamen of de toets te laten plaatsvinden op een ander tijdstip.
5. Mondelinge tentamens of toetsen worden op een door de desbetreffende examinerator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de examinandus, te bepalen tijdstip afgenomen.
6. Het bepaalde in het vijfde lid is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op tentamens of toetsen die anders dan schriftelijk of mondeling worden afgenomen.

### **Artikel 5 Aanmelding voor toetsen, tentamens en examens**

1. De aanmelding voor schriftelijke tentamens en toetsen geschiedt via internet. Deze aanmelding geschiedt overeenkomstig de richtlijnen zoals die door de Student Administration zijn vastgesteld.
2. Aanmelding voor mondelinge tentamens of toetsen dient te geschieden door het invullen van het daarvoor bestemde formulier in overleg met de examinerator.
3. Om tot een afsluitend examen te kunnen worden toegelaten moet de examinandus ten minste drie weken voor de gewenste afstudeerdatum het daarvoor bestemde formulier, alsmede de vereiste overige bescheiden inleveren bij de Student Desk. Studenten die in Utrecht studeren kunnen deze bescheiden inleveren bij het onderwijssecretariaat te Utrecht.

### **Artikel 6 Vrijstelling van een onderdeel**

1. Een verzoek om vrijstelling van het afleggen van een examenonderdeel wordt ingediend bij de secretaris van de Examencommissie.
2. De Examencommissie neemt zo nodig na ingewonnen advies van de desbetreffende vakdocent een gemotiveerde beslissing. De verzoeker wordt van het besluit schriftelijk in kennis gesteld.

### **Artikel 7 De taal waarin het examen of examenonderdeel wordt afgenomen**

1. De examenonderdelen worden afgenomen in het Nederlands of in een andere taal die voortvloeit uit de aard van het onderwijs in het desbetreffende examenonderdeel.
2. Een verzoek van de examinandus tot het afleggen van één of meer vakken of onderdelen in een andere taal dan de conform lid 1 bepaalde, moet tenminste twee maanden voor de tentamendatum worden ingediend bij de Examencommissie.

### **Artikel 8 Vragen en opgaven, stof en duur van de tentamens en toetsen**

1. De vragen en opgaven van het tentamen of de toets moeten op basis van de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend redelijkerwijs te maken zijn. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen of de toets voorbereidt in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen of de toets wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. Uiterlijk twee weken voor het afnemen van een toets of een tentamen stelt de examinerator de examinandi zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeeldopgaven of een voorbeeld van een vergelijkbare toets of tentamen alsmede van de daarbij behorende antwoordindicaties zoals in het verleden afgenomen.
3. Wanneer het onderwijs ter voorbereiding op een tentamen of een toets opnieuw wordt gegeven, doet de examinandus examen over de stof die bij die gelegenheid voor dat tentamen of die toets is vastgesteld, tenzij de Examencommissie op verzoek van de examinerator en/of de examinandus anders bepaalt.
4. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden. Schriftelijke tentamens duren in de regel 3 uur. Voor toetsen die gedurende het semester worden afgenomen, geldt de duur van maximaal twee college-uren (1,5 uur), met uitzondering van toetsen van taalcursussen, daarvoor geldt de duur van

maximaal 3 uur. Een mondeling tentamen of een mondelinge toets duurt minimaal 15 minuten.

### **Artikel 9 Mondeling tentamen of toets**

1. Mondelinge tentamens of mondelinge toetsen worden afgenomen in aanwezigheid van een tweede examinerator.
2. Van elk mondeling tentamen of toets dient de eerste examinerator een geluidsopname te maken die tot twee jaar na de tentamendatum door de faculteit bewaard zal worden.

### **Artikel 10 Toekenning tentamenvoorzieningen functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking kunnen een verzoek indienen voor bijzondere tentamenvoorzieningen via het Digitaal Meldpunt Aanvraag Tentamenvoorziening bij Functiebeperking. De student is verplicht bewijsstukken in te dienen met betrekking tot zijn of haar functiebeperking.
2. Verzoeken en bewijsstukken die bij het Digitaal Meldpunt Aanvraag Tentamenvoorziening binnenkomen, worden beoordeeld door de studentendecaan.
3. De studentendecaan heeft mandaat om in individuele verzoeken namens de examencommissie te besluiten voor zover de functiebeperking en de daarbij gevraagde tentamenvoorzieningen is omschreven in het daartoe vastgestelde protocol.
4. Een besluit als genoemd in het derde lid, is een voorgenomen besluit. Een voorgenomen besluit wordt na 14 dagen na dagtekening een definitief besluit, tenzij een student het niet eens is met het voorgenomen besluit en hij de studentendecaan binnen bovengenoemde termijn schriftelijk en gemotiveerd verzoekt het voorgenomen besluit te heroverwegen.
5. Na een verzoek tot heroverweging zal de studentendecaan in overleg met de examencommissie binnen 4 weken een definitief besluit nemen.
6. Indien de functiebeperking van de student en/of de gevraagde tentamenvoorziening niet is omschreven in het daartoe vastgestelde protocol, zal de studentendecaan het verzoek zo spoedig mogelijk doorzenden naar de examencommissie, die een besluit zal nemen met betrekking tot dat verzoek.
7. Tegen een definitief besluit kan de student binnen zes weken beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens.

### **Artikel 11 Surveillance bij tentamens en toetsen<sup>1</sup>**

1. De surveillance bij het afleggen van een tentamen geschiedt in beginsel door de eerstverantwoordelijke examinerator van het examenonderdeel. Indien de verantwoordelijke docent om dringende redenen verhinderd is, dient hij zelf of de Examencommissie voor een (of meerdere) daartoe bevoegde surveillanten te zorgen. Deze surveillanten treden op namens de desbetreffende examinerator of de Examencommissie.
2. Bevoegde surveillanten zijn leden van het facultaire personeel, met uitzondering van student-assistenten. Student-assistenten mogen slechts surveilleren in aanwezigheid en onder toezicht van een lid van het wetenschappelijk personeel.

---

<sup>1</sup> Alles wat in artikel 11 tot en met 14 over tentamens is bepaald, geldt eveneens voor toetsen.

3. Bij 50 of meer deelnemers dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Bij 100 of meer deelnemers dienen minimaal drie surveillanten aanwezig te zijn.

## **Artikel 12 De orde tijdens tentamens en toetsen**

1. Een examinandus mag niet eerder dan een half uur na aanvang van een tentamen de zaal verlaten.
2. Als een examinandus door vertraging als gevolg van externe omstandigheden na aanvang van het tentamen de betreffende zaal betreedt, mogen hem de opgaven slechts worden uitgereikt als nog geen van de andere deelnemers aan het tentamen het werk heeft ingeleverd en de zaal (zalen) heeft verlaten. De examinandus die te laat komt heeft geen recht zijn werk later dan de vastgestelde eindtijd van het tentamen in te leveren.
3. De examinandus is verplicht zich op verzoek van of namens de Examencommissie te legitimeren m.b.v. zijn collegekaart, paspoort, Nederlandse identiteitskaart of rijbewijs. De examinandus die hieraan niet voldoet wordt meegedeeld dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden totdat namens de Examencommissie de identiteit van de examinandus genoegzaam is vastgesteld.
4. Bij een schriftelijk tentamen dient de examinandus de presentielijst te tekenen. De examinandus gaat zitten op de genummerde plaats die hem middels een oproepkaart door de Student Administration is toegewezen. De examinandus die niet voorkomt op de door de Student Administration verstrekte lijst waarop de namen zijn vermeld van diegenen die zich voor het tentamen of de toets hebben aangemeld, wordt uitgesloten van deelname aan het desbetreffende tentamen of de desbetreffende toets.
5. Tijdens het afleggen van het schriftelijk tentamen of de schriftelijke toets mag de examinandus geen boeken, dictaten, aantekeningen of dergelijke binnen handbereik hebben, afgezien van schrijfgerei en het aan hem verstrekte materiaal (incl. kladpapier), tenzij namens de examiner of Examencommissie anders is bepaald.
6. De examinandus dient tijdens het afleggen van een tentamen of toets uitsluitend gebruik te maken van eigen capaciteiten en van literatuur en apparatuur waarvan namens de Examencommissie of examiner is bepaald dat deze tijdens het examen of examenonderdeel mag worden gebruikt. Het is niet toegestaan handelingen te verrichten die hiermee niet te verenigen zijn, zoals afkijken bij medestudenten, inlichtingen aan medestudenten verschaffen of hen daartoe uitlokken. Het in dit lid bepaalde is tevens van toepassing op het maken van individuele werkstukken en take-home tentamens (plagiaat en fraude bij het verrichten van onderzoek).
7. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de Examencommissie c.q. de examiner, die voor de aanvang van het examen, het tentamen of de toets zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het examen, het tentamen of de toets en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen. Surveillanten zijn bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het afleggen van het tentamen of de toets. De surveillant kan de examinandus vragen eventueel materiaal zoals bedoeld in het derde lid aan hem te overhandigen.
8. De vragen of opgaven mogen door de examinandus niet worden gefotografeerd en na afloop van het tentamen of de toets niet worden meegenomen.

### Artikel 13 Fraude

1. Met het oog op de controle op fraude is de examinandus verplicht een schriftelijk werkstuk of een bachelor- dan wel masterthesis of andersoortige schriftelijke opdracht ook elektronisch in te leveren.
2. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten daarvan door een examinandus, dat tot gevolg heeft dat het vormen van een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt<sup>2</sup>.
3. In ieder geval wordt als fraude aangemerkt:
  - a. Het voorhanden hebben tijdens een tentamen of toets van geschriften, elektronische apparatuur of enig ander middel met vergelijkbare eigenschappen of functie, waarvan de raadpleging of het gebruik tijdens het tentamen of de toets niet nadrukkelijk is toegestaan;
  - b. Gedurende een tentamen of de toets afkijken bij mede-examinandi of met hen op enigerlei wijze, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
  - c. Zich tijdens het tentamen of de toets uitgeven voor een ander persoon;
  - d. Zich bij het tentamen of de toets laten vertegenwoordigen door een ander persoon;
  - e. De uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren verwisselen of met anderen uitwisselen;
  - f. Voorafgaand aan het tentamen of de toets zichzelf of één of meer mede-examinandi in het bezit stellen van vragen of opgaven van het desbetreffende tentamen of de desbetreffende toets;
  - g. Het aanbrengen van wijzigingen in het tentamen of de toets nadat dit is ingeleverd;
  - h. In een scriptie of ander werkstuk gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen overnemen of parafraseren zonder specifieke bronvermelding;
  - i. Bij het uitvoeren van een (afstudeer)onderzoek de onderzoeksresultaten verzinnen, manipuleren of niet correct weergeven, al dan niet met het oogmerk van misleiding;
  - j. Het tot fraude aanzetten van medestudenten of mede-examinandi.

### Artikel 14 Procedure en sancties bij fraude

- 1 Door de examiner of surveillant geconstateerde tentamenfraude wordt door hem onmiddellijk medegedeeld aan de examinandus en hij maakt daarvan aantekening op het door de examinandus in te leveren of ingeleverd werk. Daarbij is de examiner of surveillant bevoegd de bij de fraude gebruikte materialen of apparatuur als bewijsstuk in te nemen, voor zover en zo lang als voor controle noodzakelijk is.
- 2 Zo spoedig mogelijk na afloop van het desbetreffende tentamen, brengt de examiner aan de Examencommissie verslag uit over de geconstateerde, dan wel vermoede fraude met gebruikmaking van het daartoe bestemde fraudemeldingsformulier. De examinandus wordt een afschrift van het formulier gezonden.
- 3 De voorzitter van de Examencommissie stelt de examinandus in de gelegenheid op de fraudemelding te reageren. De examinandus doet dat naar eigen keuze schriftelijk of mondeling.
- 4 Afhankelijk van de ernst van de gepleegde fraude, en met inachtneming van de beginselen van rechtsgelijkheid en proportionaliteit, legt de Examencommissie één of meer van de volgende maatregelen op:
  - a. In alle gevallen het ongeldig verklaren van het afgelegde tentamen;

---

<sup>2</sup> Zie ook <https://www.tilburguniversity.edu/nl/studenten/studie/regelingen/fraude>.

- b. In geval van fraude bij het schrijven van een afstudeerthesis het schrijven van een nieuwe thesis;
  - c. Uitsluiting van een of meer tentamens en examens van de universiteit voor een termijn van ten minste drie maanden en ten hoogste één jaar.
5. De examencommissie kan bij de vaststelling van een maatregel bedoeld als onder lid 4 de omstandigheid van eerder door de examinandus gepleegde fraude mede in aanmerking nemen.
  6. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
  7. De Examencommissie stelt de examinandus terstond schriftelijk in kennis van haar besluit onder vermelding van de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens (CBE).

### **Artikel 15 Beoordeling van tentamens en examenonderdelen**

1. Beoordelingscijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers (0 - 0,5 – 1 - ..... – 9,5 - 10) waarbij 10 het hoogste cijfer is. In plaats van een cijfer kan voor een aantal onderdelen ook een testimonium worden verstrekt.
2. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gegeven. Het eindcijfer 5,5 wordt afgerond op een 6, echter slechts indien onafgerond ten minste een 5,5 is behaald.
3. Het resultaat voor een subonderdeel wordt uitgedrukt in hele of halve cijfers (0 – 0,5 – 1 - ..... – 9,5 - 10). Indien een onderdeel subonderdelen omvat wordt het beoordelingscijfer bepaald als het rekenkundig gemiddelde van de resultaten der subonderdelen, waarbij in voorkomende gevallen de afronding als volgt geschiedt: minder dan 0,25 naar beneden, 0,25 t/m 0,74 naar 0,5, meer dan 0,74 naar boven.
4. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:

10	Uitmuntend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Onvoldoende
4	Zeer onvoldoende
3	Slecht
2	Zeer slecht
1	Buitengewoon slecht
5. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
6. Bij het geven van feedback op tentamens neemt de examiner het document 'Minimumeisen feedback tentamens Tilburg School of Catholic Theology' in acht.

### **Artikel 16 De nabespreking**

1. Gedurende een termijn van zes weken, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen dat (of een toets die) niet mondeling is afgenomen, kan de geëxamineerde aan de desbetreffende examiner om een nabespreking verzoeken. De nabespreking vindt plaats op een door de examiner te bepalen plaats en tijdstip.

2. Indien door of namens de Examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen wanneer hij bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest en zijn verzoek motiveert, of indien hij door overmacht verhinderd is geweest bij de collectieve nabespreking aanwezig te zijn.
3. Het bepaalde in het tweede lid is van overeenkomstige toepassing, indien de Examencommissie dan wel de examinerator aan de geëxamineerde de gelegenheid biedt om zijn uitwerking te vergelijken met modelantwoorden.
4. De Examencommissie c.q. examinerator kan afwijkingen toestaan van het bepaalde in het tweede en het derde lid.

### **Artikel 17 Vaststelling uitslag examen**

1. De geëxamineerde is voor het examen geslaagd indien alle cijfers voor de onderdelen van het examen tenminste zes bedragen en aan alle verplichtingen is voldaan.
2. Bij herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer. Een tentamen waarvoor een voldoende is behaald, mag slechts één keer herkanst worden.
3. Het herkansen van een werkstuk dat met een voldoende is beoordeeld, is niet mogelijk op basis van een aangepaste versie van het reeds beoordeelde werkstuk. Een student die een als voldoende beoordeeld werkstuk wil herkansen, moet een nieuw werkstuk schrijven.
4. De werkstukken van de cursussen Oude Testament: Tora en Profeten (jaar A) en Kerk en Sacrament (jaar B) gelden voor studenten die voor 1 september 2014 zijn gestart met de opleiding tezamen als bachelorthesis. Het cijfer voor de bachelorthesis wordt voor deze studenten bepaald als het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingscijfers van beide cursussen.
5. Bij de bachelorthesis van studenten die vanaf 1 september 2014 zijn gestart met de opleiding en bij de masterthesis is het cijfer een afgerond gemiddelde van het oordeel van de door de mastercoördinator aangewezen begeleider(s) en de niet bij de begeleiding betrokken beoordelaar. De afronding vindt plaats conform artikel 15, lid 2 en 3.
6. Nadat alle onderdelen van het examen zijn afgenomen stelt de Examencommissie de uitslag van het examen vast. De Examencommissie is verplicht na te gaan of een *judicium* conform artikel 18 kan worden toegekend.

### **Artikel 18 Het getuigschrift en de cijferlijst**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd wordt door de Examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het getuigschrift wordt ondertekend door de begeleider(s) van de thesis en door de niet bij de begeleiding betrokken beoordelaar.
2. Aan de geëxamineerde wordt bij de uitreiking van het getuigschrift een afzonderlijke cijferlijst verstrekt.
3. Als een student uitmuntend of met *genoegen* heeft gepresteerd, wordt een *judicium* toegekend.

#### *Bachelor*

4. Een bachelorstudent heeft uitmuntend (*cum laude*) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8 (onafgerond) heeft behaald en voor de bachelorthesis een cijfer van ten minste 8.



5. Een bachelorstudent heeft 'met genoeg' gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor de bachelorthesis een cijfer van ten minste een 7,5.
6. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen.
7. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 60 ECTS.

#### *Master*

8. Een masterstudent heeft uitmuntend (cum laude) gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een cijfer van ten minste 8 (onafgerond) en geen cijfer lager dan 7 heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste 8.
9. Een masterstudent heeft 'met genoeg' gepresteerd als hij/zij gemiddeld over alle onderdelen van het examen een gemiddeld cijfer van ten minste 7,5 (onafgerond) heeft behaald en voor de masterthesis een cijfer van ten minste een 7,5.
10. Bij de bepaling van het gemiddelde wordt de studielast per onderdeel meegewogen.
11. Er wordt geen judicium toegekend als aan de student vrijstellingen zijn verleend ter waarde van meer dan 20% van het totaal aantal ECTS van de master.

### **Artikel 19 Beroep en bewaartermijnen tentamens en theses**

1. Een student, die bezwaar heeft tegen de behandeling tijdens het afleggen van een mondeling tentamen of toets en/of de beoordeling daarvan, tegen de beoordeling van een schriftelijk tentamen of toets of werkstuk, of, tenslotte tegen de behandeling tijdens een examen en/of de beoordeling daarvan, kan een schriftelijk en gemotiveerd beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens.
2. De faculteit bewaart de kopieën van de tentamens en toetsen tot twee jaar na de tentamendatum of de datum waarop het werkstuk is ingeleverd.
3. De faculteit bewaart theses en stagebeoordelingen tot zeven jaar na de afstudeerdatum.

### **Artikel 20 Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen**

Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopend studiejaar vinden alleen plaats, als de belangen van examinandi of geëxamineerden hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

### **Artikel 21 Niet-voorzien gevallen**

1. De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen ten voordele van de student een uitzondering te maken op de Regels en Richtlijnen.
2. In gevallen waarin de Regels en Richtlijnen niet voorzien, beslist de Examencommissie.

### **Artikel 22 Inwerkingtreding**

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2019 en vervangen alle eerdere versies.

Aldus vastgesteld door de Examencommissie op 13 juni 2019.