

Masterscriptie Educatie in de Nederlandse Taal- en Cultuurwetenschappen

1. De masterscriptie in je opleiding

De masterscriptie is het laatste deel van je studieprogramma. In je scriptie laat je zien welke vaardigheden en kennis je tijdens je studie hebt opgedaan. Aan de scriptie zijn 18 ECTS toegekend, wat neerkomt op (18 * 28 =) 504 uur, ongeveer 13 volledige weken werk.

Tijdslijn masterscriptie

Vooraf	
December	Je wordt per e-mail uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst
December	Er komt een overzicht van beschikbare begeleiders en onderwerpen op Canvas
Begin januari	Je e-mailt je voorkeuren naar de scriptiecoördinator.
Half januari	Je ontvangt een e-mail met daarin je toegewezen begeleider/onderwerp
Week	Start eind januari
1-2	Eerste bijeenkomst. Student en begeleider bespreken onderwerp, planning en procedure
8	Je levert je voortgangsdocument in.
10	Go-noGo: de begeleider informeert je of je verder kunt met de scriptie.
19	Stuur de scriptie naar je begeleider en tweede lezer. Upload een pdf naar de plagiaatscan (Turnitin, via Canvas). Indien van toepassing: stuur je (ruwe) data, experimenteel materiaal en/of scripts naar je begeleider.
19/22	Begeleider en tweede lezer beoordelen de scriptie. Zorg ervoor dat de deadlines die je met je begeleider afsprekt duidelijk zijn voor alle betrokkenen. Door vakanties kan het beoordelen langer dan twee weken duren
22	De begeleider informeert je over de beoordeling. Als het proefschrift in de huidige vorm geen voldoende is, wordt u mogelijk gevraagd wijzigingen aan te brengen (zie paragraaf 6)
22	Vul het formulier "aanvraag afstuderen" in. (Kies hiervoor het formulier "Master diploma uitgereikt bij verdediging scriptie".) Dit formulier dient ingeleverd te worden bij de Student Desk. Mail een pdf-versie van je afstudeerscriptie naar tshd.est.secretary@uvt.nl (Ineke van Holst). Als je het cijfer van je scriptie hebt gehoord, word je ook gevraagd een evaluatieformulier in te vullen met betrekking tot de scriptiebegeleiding.
Feb	Diploma-uitreiking

2. De planning van je scriptie

Je schrijft je scriptie in het laatste half jaar van je masteropleiding. De hierboven gepresenteerde tijdslijn is slechts een richtlijn. Exacte data bepaal je zelf in overleg met je begeleider. Je moet de scriptie binnen een semester afronden. Dat betekent dat je voor het einde van het semester (eind augustus) je cijfer moet hebben. Werk van daaruit terug om de deadlines te bepalen.

3. Hoe selecteer je je afstudeeronderwerp?

Stafleden stellen scriptieonderwerpen voor, afhankelijk van de tijd die zij beschikbaar hebben voor scriptiebegeleiding. Ongeveer twee maanden voor aanvang van het semester ontvang je een e-mail van de scriptiecoördinator met een uitnodiging voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst geef je via e-mail je voorkeur, evenals je eigen ideeën over het onderzoek dat je wilt uitvoeren aan de scriptiecoördinator. Op basis van jouw voorkeuren, studietraject en de beschikbaarheid van begeleiders wijst de scriptiecoördinator jou een onderwerp en een begeleider toe.

4. Wat kun je van je begeleider verwachten?

Een masterscriptie wordt altijd begeleid door een medewerker van het departement of de faculteit. Promovendi kunnen scripties ook co-begeleiden, maar alleen onder verantwoordelijkheid van een vaste medewerker. Het is de bedoeling dat je begeleider maximaal 35 uur begeleidingstijd aan je scriptie besteedt. Dit omvat alles: van het voorbereiden van scriptieonderwerpen tot het insturen van het cijfer van je scriptie. Binnen de hierboven weergegeven tijdlijn is je begeleider verantwoordelijk voor het maken van duidelijke afspraken met jou over de begeleiding. Zorg ervoor dat je verwachtingen op deze punten overeenkomen met die van je begeleider.

- Wat verwacht hij/zij wanneer van jou?
- Wanneer en hoe vaak spreek je af (individueel of in kleine groepjes, face to face of online.)?
- Wanneer en hoe lever je je concepthoofdstukken in?
- Wanneer en hoe ontvang je de opmerkingen van je begeleider?
- Wat gebeurt er als deze afspraken niet worden gerespecteerd (bijv. gaat de bijeenkomst door, ook als je niks hebt ingeleverd)?

5. Go-NoGo-moment

Halverwege het semester, na ongeveer acht weken, dien je een onderzoeksvoorstel in bij je begeleider en tweede lezer, waaruit de voortgang van je scriptie blijkt. Het Go-NoGo-document wordt op de volgende punten beoordeeld:

- Wat wil je bestuderen (onderzoeksvraag).
- Waarom wil je dit bestuderen (intro)
- Hoe wil je dit bestuderen (voorgestelde methode)

Als je op dat moment al een compleet theoretisch kader klaar hebt, dan ben je goed op weg, maar het is niet noodzakelijk voor je voortgangsdokument. Je mag het theoretisch kader opnemen in het Go-NoGo-document, maar het wordt niet meegenomen in de beoordeling. Aan de hand van dit document beslissen de begeleider en de tweede lezer of je door kunt gaan (bij voldoende voortgang) of dat je moet stoppen met je scriptie. In dat laatste geval moet je je in een volgend semester aanmelden voor een nieuw afstudeeronderwerp. Je begeleider informeert jou en de scriptiecoördinator over deze beslissing.

Besprek met je begeleider of het onderzoek dat je wilt uitvoeren ethische goedkeuring nodig heeft. Indien nodig, kun je de informatie uit het voortgangsdokument gebruiken om het formulier in te vullen. Meer informatie over de procedure en het formulier vind je [hier](#).

6. Hoe wordt je scriptie beoordeeld en beoordeeld.

Als algemene vuistregel kun je minimaal één keer feedback verwachten op elk hoofdstuk van je scriptie en op de conceptversie van je proefschrift. Je scriptie moet in correct Nederlands zijn geschreven. Tijdens de begeleiding kan je begeleider op enig moment aangeven dat het schrijven van onvoldoende kwaliteit is. Je bent zelf verantwoordelijk om dit probleem op te lossen. Je kunt bijvoorbeeld contact opnemen met het [Scriptorium](#) of een andere oplossing zoeken.

Minimaal 3 weken voor het einde van het semester moet je je scriptie opsturen naar de begeleider en de tweede lezer. De begeleider en tweede lezer beoordelen je scriptie op elk van de beoordelingscriteria die op Canvas te vinden zijn. Binnen 2 weken hoor je van je begeleider. Er zijn drie mogelijke uitkomsten:

1. 'groen licht': je scriptie is voldoende. De scriptie is voldoende als alle deelcijfers (d.w.z. de cijfers voor elk van de beoordelingscriteria) voldoende zijn. Ben je niet tevreden met je cijfer en wil je een hoger cijfer (een 'voldoende' scriptie herkansen), dan moet je een nieuwe scriptie schrijven.
2. 'geel licht': een of meer van de criteria is / zijn niet voldoende, maar de begeleider en tweede lezer zijn van mening dat dit binnen een week verholpen kan worden. Je begeleider laat je weten op welk criterium/

aspect je je scriptie moet verbeteren. Na een week lever je een verbeterde versie in, die vervolgens opnieuw wordt beoordeeld op groen of rood licht. Als een of meer van de beoordelingscriteria onvoldoende blijft/blijven, wordt de scriptie als onvoldoende beoordeeld.

3. 'rood licht': de scriptie is onvoldoende. Het is op één of meerdere criteria zodanig onvoldoende dat dit niet binnen een week hersteld kan worden. Je hebt de mogelijkheid voor een herkansing. Hiervoor heb je twee weken en het cijfer van de herziene scriptie kan niet hoger zijn dan een 6. Je krijgt inzicht in de scores van de verschillende beoordelingscriteria en moet op basis hiervan je scriptie herzien. Je krijgt geen extra feedback meer.

De begeleider vult het cijfer en de deelcijfers in, en neemt voor elk van de deelcijfers schriftelijk commentaar op in het scriptiedossier. Als de scriptie niet voldoende is, informeert de begeleider jou, de opleidingsdirecteur en de scriptiecoördinator. Je kunt contact opnemen met de scriptiecoördinator voor een nieuw onderwerp.

7. Hoe bereid je je afstuderen voor?

Als de begeleider en de tweede lezer er zeker van zijn dat je scriptie voldoende is, kun je je afstuderen aanvragen. Dit doe je door het inleveren van het formulier '[aanvraag afstuderen](#)'. Het inleveren van het formulier dient minimaal drie weken voor het afstuderen te gebeuren. De begeleider dient een tentamenbriefje in te vullen en dit af te geven bij de studentenbalie. Twee keer per jaar worden er diploma-uitreikingen georganiseerd, meestal in maart en september.

8. Wat zijn de eisen aan de inhoud en vorm van je scriptie?

De scriptie is een individueel geschreven product. Als meer studenten een scriptie schrijven over een soortgelijk onderwerp, zal een deel van de begeleiding plaatsvinden in kleine groepen en kun je samenwerken bij het ontwerpen en uitvoeren van jullie onderzoek. Geef in je scriptie expliciet de omvang van de samenwerking aan en geef precies aan wie voor welk deel verantwoordelijk is. Op Canvas vind je voorbeelden hoe je dit kunt melden.

De scriptie moet je eigen werk weerspiegelen. Een scriptie bestaat uit een aantal paragrafen of hoofdstukken (inleiding; theoretisch kader; onderzoeksvraag; methode; resultaten; discussie en conclusie) die samen moeten resulteren in een tekst van bij voorkeur niet langer dan 10.000 woorden, exclusief inhoudsopgave, referenties en bijlagen.

Je scriptie bevat een rapport over de data die je zelf hebt geanalyseerd. Vaak verzamel je ook je eigen data (maar niet altijd, bijvoorbeeld wanneer je complexe verdere analyses uitvoert op video-data, eyetracking-gegevens, een eerder samengesteld corpus enz.). De keuze van de methode (experiment, enquête, of een meer kwalitatief georiënteerde methode) moet goed worden beargumenteerd.

Je kunt met je begeleider afspreken om je scriptie te schrijven in de vorm van (d.w.z. volgens een sjabloon van) een tijdschriftartikel. Het is aan de begeleider om te beslissen of dit een haalbare optie is voor jouw specifieke onderwerp en om je meer informatie te geven over hoe je dit kunt doen.

Schrijf je scriptie in het Nederlands, gebruik een passend academisch register, correcte spelling, grammatica en interpunctie. Je scriptie wordt niet als voldoende beoordeeld als deze op dit punt onvoldoende is.

Volg het vaste sjabloon voor de titelpagina van je scriptie zoals aangegeven op Canvas.

Volg de conventies die in het veld worden gebruikt (bijv. Methodesecties in experimenteel onderzoek).
Volg de APA-richtlijnen voor referenties en rapportage van (statistische) resultaten.

Upload de afstudeerscriptie altijd in Turnitin (een link is te vinden op de Canvas-pagina van de masterscriptie) en stuur een pdf naar de onderwijsbalie.

Houd er rekening mee dat je scriptie wordt geüpload in de openbaar beschikbare scriptiedatabase. Zorg ervoor dat je definitieve versie geen persoonlijke informatie van iemand anders dan jezelf bevat. Voeg je eigen contactgegevens alleen toe als je er geen moeite mee hebt dat ze in de database staan.

9. Gebruik van technologische en/of andere hulpmiddelen

Conform het Onderwijs- en Examenreglement van TSHD moet de masterscriptie je eigen werk zijn, dat wil zeggen, je eigen intellectuele eigendom. Je mag je ideeën bespreken met andere mensen of AI-assistenten, zoals ChatGPT, maar je mag niets in je scriptie opnemen dat niet door jou is geschreven zonder de juiste verwijzing. Je mag nooit tekst kopiëren van bestaande bronnen of AI-output zonder dergelijke tekstpassages als citaten te markeren (inclusief aanhalingstekens en bronnen). Als je voortbouwt op of parafraseert wat anderen hebben bedacht, inclusief AI-assistenten, moet je nog steeds naar de oorspronkelijke bron verwijzen.

Na de titelpagina, moet je in je scriptie kort ingaan op de vragen in de volgende technologieverklaring:

- Heb je bepaalde tools of diensten gebruikt om tekst van andere bronnen te parafraseren (bijvoorbeeld een thesaurus of de Academic Phrasebank)? Zo ja, vermeld welke.
- Heb je bepaalde tools of diensten gebruikt om spelling of grammatica te controleren? Zo ja, vermeld welke.
- Heb je bepaalde tools of diensten gebruikt om een deel van de tekst te genereren? Zo ja, vermeld welke delen en met welke tools/diensten.
- Heb je enige generatieve AI-tools of software gebruikt voor andere aspecten van je scriptie? Zo ja, vermeld voor welke aspecten en met welke tools/software.

Door je definitieve scriptie in te dienen voor beoordeling, bevestig je dat:

- de scriptie je eigen intellectuele eigendom is en dat ideeën evenals taal uit andere bronnen op de juiste wijze zijn geciteerd. Alle citaten en broninformatie moeten op een juiste manier herkenbaar zijn als zodanig.
- je hebt alle technologie bekendgemaakt die je mogelijk hebt gebruikt in het schrijfproces.

Je scriptie zal worden gecontroleerd op plagiaat. Als een begeleider fraude vermoedt, nemen ze contact op met de Examencommissie van TSHD volgens de standaardprocedure. Meer informatie over deze procedure vind je in het Onderwijs- en Examenreglement (EER) van TSHD.

10. Wat te doen bij problemen?

Als het scriptietraject door persoonlijke omstandigheden niet goed verloopt, neem dan contact op met de [studiecoördinator](#). Die kan je adviseren over passende maatregelen. Bij problemen met het schrijfproces kun je contact opnemen met het Scriptorium.

Zitten de problemen in de match tussen jou en je begeleider, neem dan contact op met een [vertrouwenspersoon](#).

Heb je een klacht over (de kwantiteit en/of kwaliteit van) de begeleiding, neem dan contact op met de scriptiecoördinator, de studentendecaan of de vertrouwenspersoon. Zij kunnen indien nodig contact opnemen met de opleidingsdirecteur.

Je begeleider kan je een NoGo geven (zie hierboven): in dat geval moet je je het volgende semester aanmelden voor een nieuw onderwerp. Zelfs na het Go-NoGo-moment kan je begeleider besluiten maatregelen te nemen omdat de voortgang niet is zoals verwacht en beloofd. Hij/zij kan bijvoorbeeld besluiten om de begeleiding stop

te zetten en slechts eenmaal het eindproduct te lezen en te beoordelen. De begeleider dient deze maatregelen duidelijk aan te kondigen, zodat je er niet door verrast wordt.

Als de scriptie aan het einde van het semester nog niet klaar is, geeft de begeleider je een uiterste deadline. Het product dat je voor die datum inlevert, wordt beoordeeld (zie paragraaf 6). Als de scriptie wordt afgewezen, informeert de begeleider jou en de opleidingsdirecteur. Indien je begeleider en tweede lezer het niet eens zijn over een cijfer, informeren zij de opleidingsdirecteur, die vervolgens actie onderneemt.

Je scriptie is je eigen werk. Alle citaten en bronnen moeten als zodanig herkenbaar zijn en er moet correct naar verwezen worden. Je scriptie moet worden geüpload in Turnitin via de link op de Canvas-pagina van de scriptie. Bij een vermoeden van fraude neemt je begeleider contact op met de examencommissie volgens de reguliere procedure. Het uploaden van je scriptie in Turnitin betekent dat de scriptie wordt gecontroleerd op plagiaat, maar ook dat de tekst wordt opgenomen in de repository waartegen toekomstige uploads worden gecontroleerd, en wordt gemarkeerd wanneer deze in de toekomst door anderen wordt gebruikt.

11. Leerdoelen

Na het succesvol afronden van de masterscriptie zijn studenten in staat om:

1. een helder gedefinieerde en adequate onderzoeksvraag te formuleren om een wetenschappelijk relevant en duidelijk afgebakend probleem binnen het vakgebied te bestuderen en deze onderzoeksvraag op een analytische manier te introduceren.
2. een theoretisch kader op te stellen voor de onderzoeksvraag op basis van een kritische analyse van relevante theoretische en empirische wetenschappelijke literatuur.
3. een geschikte onderzoeksopzet te ontwerpen en uit te voeren om de onderzoeksvraag te beantwoorden en de gebruikte methoden en procedures op een duidelijke en verantwoorde manier te rapporteren.
4. een diepgaande kwalitatieve of kwantitatieve data-analyse uit te voeren met behulp van geschikte analysetechnieken en de resultaten op een duidelijke en ordelijke manier te rapporteren.
5. de belangrijkste bevindingen van hun data-analyse te beschrijven en verklaren, en nieuwe relevante inzichten te identificeren die uit deze bevindingen naar voren zijn gekomen met betrekking tot het onderzochte probleem.
6. te rapporteren over de opzet, uitvoering en resultaten van het eigen onderzoek op een heldere, systematische, kritische en beargumenteerde manier.

12. Beoordelingscriteria

Onderzoeksvraag

- Het onderwerp is duidelijk afgebakend.
- De centrale onderzoeksvraag wordt op een duidelijke en analytische manier geïntroduceerd.
- De onderzoeksvraag is helder en bondig geformuleerd.
- De gebruikte concepten zijn duidelijk geformuleerd en gedefinieerd.
- De maatschappelijke en wetenschappelijke relevantie van de onderzoeksvraag worden voldoende beargumenteerd/aangetoond.
- De gemaakte keuzes bij het formuleren van de onderzoeksvraag worden voldoende verantwoord.
- Het gestelde probleem is relevant, onderwerp van discussie en origineel.

Theorie en literatuur

- De behandelde theorie is relevant in het kader van de onderzoeksvraag.
- De literatuur is van recente datum.
- De deelvragen sluiten goed aan bij de centrale onderzoeksvraag.
- De behandelde theorie is representatief.
- Het wetenschappelijke niveau van de theorie is voldoende.
- Er wordt een kritische houding aangenomen bij het verwerken van de literatuur (identificeren van relaties, tegenstrijdigheden, hiaten of inconsistenties in de literatuur).

Methode

- De beschrijving van de methode is duidelijk en adequaat.
- Er wordt een verdere uitleg/verduidelijking gegeven waarom voor deze methode is gekozen.
- De onderzoeksopzet is valide en voldoende specifiek gelet op de onderzoeksvraag.
- De dataverzameling wordt adequaat uitgevoerd (operationalisering van concepten, instrumentatie, onderzoekstechnieken, keuze van het empirische veld).

Resultaten

- De resultaten - kwalitatief of kwantitatief – worden geordend gepresenteerd, volgens een voldoende gespecificeerd ordeningsprincipe.
- De tabellen, figuren, diagrammen of overzichten worden weloverwogen gebruikt.
- De data worden geanalyseerd met kwalitatieve en/of kwantitatieve analysetechnieken die passen bij de gekozen onderzoeksmethode(n).
- Er is een zekere originaliteit van de methodologie die wordt toegepast in het eigen onderzoek van de kandidaat.
- Het onderzoek is niet louter beschrijvend, maar er is ook sprake van een diepgaande analyse.

Conclusie en Discussie

- Er zijn duidelijke en goed onderbouwde conclusies.
- De resultaten en de conclusies sluiten goed aan bij de onderzoeksvraag.
- Er is terugkoppeling met de theorie.
- Er worden dwarsverbindingen gemaakt.
- De conclusies bieden een duidelijk antwoord op de verschillende (deel)vragen en hypothesen.
- De scriptie levert nieuwe inzichten op.
- Er wordt aandacht besteed aan de generaliseerbaarheid van de resultaten en de praktische en theoretische implicaties van de conclusies.
- Er wordt kritisch gereflecteerd op het uitgevoerde onderzoek en de gevonden resultaten.
- Er zijn suggesties voor verder onderzoek.

Structuur

- De scriptie is duidelijk en logisch gestructureerd.
- Er is een duidelijke samenhang tussen de verschillende onderdelen.
- Elk onderdeel is op een evenwichtige en duidelijke manier gestructureerd.
- De hoofdzaken worden duidelijk gescheiden van bijzaken.
- Er is een goede balans tussen de totale omvang van de scriptie en de relevante inhoud.
- De scriptie vormt een coherent geheel: het is niet slechts een verzameling studies en citaten.

Vorm en Presentatie

- De technologieverklaring is aanwezig en compleet.
- De lengte/het aantal pagina's is conform de gestelde normen (circa 10.000 woorden, exclusief inhoudsopgave, literatuurlijst en bijlagen).
- De omvang past bij de inhoud.
- De tekst bevat geen typografische of stilistische fouten.
- De tekst is goed leesbaar.
- De kwaliteit van de geschreven taal is goed (stijl, woordkeuze, spelling, etc.).
- Er wordt adequaat gebruikgemaakt van toelichtingen en/of bijlagen.
- De citaten, referenties en aangehaalde bronnen zijn correct en volledig.
- De bibliografie is in orde.
- De indeling in alinea's, paragrafen en hoofdstukken is consistent.
- De kwaliteit van de samenvatting is goed.

Werkproces

Het kan zijn dat de begeleider(s) bij het beoordelen van bovenstaande criteria het werkproces in ogenschouw nemen:

De student toont initiatief, draagt substantieel bij aan en toont een grote mate van zelfstandigheid bij het uitvoeren van de verschillende onderdelen van de scriptie (onderzoeksvraag, methode en aanpak, dataverzameling en analyse). De student krijgt dingen op een adequate manier gedaan, in een gepast tempo. De student is actief betrokken bij het werk dat wordt verricht en draagt daar substantieel aan bij.