



DOORLOPENDE TEKST  
der statuten van de stichting:  
**Stichting Universiteitsfonds Tilburg**  
gevestigd te Tilburg

opgericht:  
bij akte op 20 oktober 2008 verleden voor mr. M.M. Eliëns, destijds notaris te Tilburg

gewijzigd:  
bij akte op 30 april 2018 verleden voor notaris mr. H.C. Vaarten te Eindhoven

laatstelijk gewijzigd:  
bij akte op 14 november 2019 verleden voor notaris mr. B.P.M. Carpay te Tilburg

---

**STATUTEN****DEFINITIES**

In deze akte wordt verstaan onder:

- "Alumni": zij die aan Tilburg University als student ingeschreven zijn geweest en hun diploma hebben behaald, of zijn gepromoveerd bij Tilburg University;
- "Begunstigers": Alumni en andere begunstigers, donateurs en schenkers;
- "DARO": Development and Alumni Relations Office, zijnde de afdeling van Tilburg University die zich bezig houdt met alumni relaties en fondsenwerving, danwel diens opvolger of een daarvoor in de plaats getreden orgaan;
- "Tilburg University": de Stichting Katholieke Universiteit Brabant, gevestigd te



5037 AB Tilburg, Warandelaan 2.

**NAAM, ZETEL**

**Artikel 1**

1. De Stichting is genaamd: Stichting Universiteitsfonds Tilburg, en wordt in deze statuten aangeduid als: het "UF Tilburg".
2. Het UF Tilburg is gevestigd te Tilburg.

**DOEL**

**Artikel 2**

1. Het UF Tilburg heeft ten doel de bevordering van het onderwijs, onderzoek en impact aan Tilburg University en van al datgene dat daarmee in ruimste zin verband houdt.
2. Het UF Tilburg tracht dit doel onder meer te bereiken door:
  - a. het werven van fondsen;
  - b. het onafhankelijk, zorgvuldig beheer en de belegging en aanwending van geworven fondsen;
  - c. het beschikbaar stellen van financiële middelen aan Tilburg University en haar medewerkers, studenten en alumni;
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
3. Van het doel is uitgesloten: het beogen van winst, het doen van uitkeringen aan de oprichters van het UF Tilburg of aan hen die deel uitmaken van de organen van het UF Tilburg.
4. Het UF Tilburg streeft niet naar kapitaalvorming, uitgezonderd het bepaalde in artikel 12 lid 3.

**GELDMIDDELEN**

**Artikel 3**

1. De geldmiddelen van het UF Tilburg bestaan uit:
  - erfenissen en schenkingen;
  - andere donaties, giften en begunstigen;
  - subsidies;
  - sponsorgelden;
  - alle andere wettig verkregen geldmiddelen.
2. Verkrijgingen waarvan de herkomst strijdig is of kan zijn met het belang van Tilburg University, dan wel van het UF Tilburg kunnen door het bestuur geweigerd worden.
3. Het bestuur legt jaarlijks met een jaarverslag verantwoording af aan de begunstigers, waarbij het bestuur tevens verslag doet van de gang van zaken binnen het UF Tilburg en hen informeert over de te ondernemen activiteiten.
4. Erfstellingen kunnen door het UF Tilburg slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

**STRUCTUUR VAN HET UF TILBURG**

**Artikel 4**

Het UF Tilburg kent de volgende organen:

- a. een bestuur;
- b. een algemeen directeur, zijnde de directeur van DARO van Tilburg University;



- c. commissies, waaronder een auditcommissie en een fondsenwervingscommissie.

## **BESTUUR**

### **Taak, bevoegdheden en bezoldiging**

#### **Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van het UF Tilburg. Het heeft daarbij met name tot taak:
  - a. het vaststellen van de algemene lijnen van het door het UF Tilburg te voeren beleid;
  - b. het werven van fondsen door middel van het ondersteunen van en samenwerken met andere Tilburg University belanghebbenden, en waar opportuun tevens zelf werven door bestuursleden;
  - c. het onafhankelijk, zorgvuldig beheren en aanwenden van geworven fondsen;
  - d. het conform strikte criteria beschikbaar stellen van financiële middelen aan of ten behoeve van Tilburg University, haar medewerkers en studenten, waarbij de toekenning plaatsvindt in lijn met door Tilburg University voorgestelde en door het bestuur vastgestelde criteria en in lijn met eventueel door donateurs geuite wensen;
  - e. het verrichten van alle verdere handelingen die ten aanzien van het UF Tilburg bevorderlijk kunnen zijn.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij het UF Tilburg zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt.
3. Voor haar werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen bezoldiging.
4. Kosten in de uitvoering van de functie gemaakt worden aan een bestuurder vergoed, tenzij het bestuur in bepaalde gevallen anders beslist. Dit betreft ook de vacatiegelden.

### **Samenstelling**

#### **Artikel 6**

1. Het bestuur van het UF Tilburg bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste vijf en ten hoogste zeven leden. Bestuurders worden benoemd door het bestuur.
2. De meerderheid van het bestuur, waaronder in ieder geval de voorzitter, bestaat uit alumni van Tilburg University.
3. Eén lid van het bestuur is de voorzitter van de fondsenwervingscommissie.
4. Eén lid van het bestuur, zijnde de penningmeester, is de voorzitter van de auditcommissie.
5. Eén lid van het bestuur is lid van het College van Bestuur van Tilburg University. Hij/zij is niet de voorzitter van UF Tilburg.
6. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester, en desgewenst voor een ieder van hen een vervanger.



7. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden, bij een besluit met algemene stemmen.
8. Ook in geval minder dan vijf leden van het bestuur in functie zijn, blijft het bestuur bevoegd.
9.
  - a. De leden van het bestuur worden in functie benoemd voor een termijn van vier (4) jaar, met een uitzondering van de hierna sub 6.9.c. omschreven situatie. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is aansluitend eenmaal herbenoembaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
  - b. Het bestuurslidmaatschap van het lid dat op voordracht van het College van Bestuur is benoemd, is niet aan de sub 6.9.a. bedoelde termijn gebonden. Het op voordracht van het College van Bestuur benoemde bestuurslid kan niet als voorzitter worden benoemd.
  - c. Een zittend bestuurslid dat vier jaar of langer in functie is, kan bij het aftreden van de voorzitter voor maximaal één periode van vier jaar benoemd worden in de functie van voorzitter. Een zittend bestuurslid dat minder dan vier jaar in functie is, kan bij het aftreden van de voorzitter voor maximaal een periode van vier jaar benoemd worden in de functie van voorzitter. De totale lengte van het bestuurslidmaatschap is in beide gevallen echter niet langer dan acht jaar.
10. Een lid van het bestuur waarvan de termijn van benoeming verloopt, defungeert niet door het enkel verstrijken van de termijn maar eerst door het in functie treden van zijn opvolger of door een besluit van het bestuur dat in de vacature niet wordt voorzien.
11. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de vicevoorzitter voorzien de overige leden van het bestuur in de vervanging van de voorzitter.
12. Het bestuur kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien het daartoe in het belang van het UF Tilburg aanleiding ziet. Een daartoe strekkend besluit wordt door het bestuur genomen met een meerderheid van tenminste twee derden van de stemgerechtigde leden van het bestuur.
13. Het bestuur benoemt zelf haar leden. Het College van Bestuur van Tilburg University kan kandidaten aandragen voor het bestuur.

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

##### **Artikel 6a**

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

#### **Vergaderingen**



### **Artikel 7**

1. Het bestuur vergadert tenminste driemaal per jaar en verder zo dikwijls als dit door het bestuur, de voorzitter of tenminste twee andere leden van het bestuur nodig wordt geacht.
2. De oproep tot de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de algemeen directeur van DARO of door een lid van het bestuur.
3. Indien aan een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel niet binnen twee weken zodanig gevolg wordt gegeven dat de vergadering binnen drie weken na het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers bevoegd zelf de vergadering te beleggen met inachtneming van de bepalingen van deze statuten.
4. Aan de vergaderingen van het bestuur wordt deelgenomen door de algemeen directeur van DARO en desgewenst diens medewerkers, tenzij het bestuur ten aanzien van een of meer van hen in een bijzonder geval anders besluit.
5. Plaats en tijd worden schriftelijk dan wel mondeling aan de leden van het bestuur opgegeven, met inachtneming van een termijn van tenminste drie dagen, de dag van de oproep en de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van de oproep worden verkort tot tenminste vierentwintig uur.
6. De vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of diens vervanger overeenkomstig artikel 6, lid 11, tenzij het bestuur uit zijn midden een voorzitter van de vergadering aanwijst.
7. Indien de agenda van de vergadering niet reeds bij de oproep tot de vergadering is gevoegd, wordt deze aan de leden van het bestuur toegezonden met inachtneming van de termijnen bedoeld in lid 5.
8. Van de vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door de directeur, tenzij het bestuur in een bijzonder geval anders besluit; de notulen worden door het bestuur vastgesteld.
9. Ingeval een bestuurslid een belang heeft dat tegenstrijdig is aan het belang van UF Tilburg, is hij verplicht dit op eigen initiatief te melden aan de overige bestuursleden. Het betreffende bestuurslid neemt in dat geval niet deel aan de discussie over het onderwerp terzake waarvan hij een tegenstrijdig belang heeft en evenmin aan de stemming over dit onderwerp.
10. Indien een bestuurslid de aanwezigheid van het tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 9 niet of niet tijdig aan de overige bestuursleden meldt, kan hij door de overige bestuursleden terstond worden ontslagen.

### **Besluitvorming**

#### **Artikel 8**

1. Ieder lid van het bestuur kan in de vergadering één stem uitbrengen.
2. Een lid van het bestuur kan aan een ander lid van het bestuur schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
3. Besluiten van het bestuur zijn alleen dan rechtsgeldig indien tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is (in geval van een oneven aantal bestuursleden wordt dit afgerond naar boven).
4. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen indien tenminste drie vierden van de stemgerechtigde leden van het bestuur



- zich schriftelijk ten gunste van het te nemen besluit hebben uitgesproken, en geen van de andere stemgerechtigde leden schriftelijk heeft verklaard tegen de procedure bezwaar te hebben.
5. Stemming over personen geschiedt met ongetekende briefjes. Stemming over zaken geschiedt mondeling. Overigens bepaalt de voorzitter van de vergadering de procedure.
  6. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter over de te volgen procedure. Deze kan onder meer inhouden een doorslaggevende stem voor de voorzitter, dan wel verwerping van het voorstel, dan wel een beslissing door het lot.
  7. De voorzitter van de vergadering kan constateren, mits zonder tegenspraak uit de vergadering, dat een voorstel zonder hoofdelijke stemming bij acclamatie is aangenomen.
  8. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
  9. Bij belangenverstrengeling onthoudt het lid die het betreft zich van stem.

#### **Vertegenwoordiging**

##### **Artikel 9**

1. Het UF Tilburg wordt vertegenwoordigd door het bestuur en/of de algemeen directeur (voor wat betreft de algemeen directeur overeenkomstig het bepaalde in artikel 10). Voorts kan het UF Tilburg worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om het UF Tilburg binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een functiebenaming te verlenen. Het bestuur begrenst de volmacht tot een bedrag van vijftigduizend euro (€ 50.000,00).
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met het UF Tilburg kan hij Het UF Tilburg niet vertegenwoordigen.

#### **DIRECTEUR EN BUREAU**

##### **Taak, bevoegdheden en bezoldiging**

##### **Artikel 10**

1. Het UF Tilburg kent een algemeen directeur die met de dagelijkse gang van zaken van het UF Tilburg belast is. Aan deze algemeen directeur zal het bestuur volmacht verlenen om het UF Tilburg te vertegenwoordigen. De inhoud van de volmacht wordt door het bestuur bepaald.
2. De algemeen directeur is niet in dienst van het UF Tilburg en maakt geen deel uit van het bestuur. De algemeen directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur alleen na voorafgaande instemming van het College van Bestuur van Tilburg University.
3. Het salaris en verdere arbeidsvoorwaarden van de algemeen directeur worden door het College van Bestuur van Tilburg University bepaald en komen ten laste



van Tilburg University.

4. De algemeen directeur is belast met:
  - a. Het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuur;
  - b. Het beleidsplan en prognose van inkomsten, alsmede de uitvoering ervan;
  - c. Het onderhouden van de relatie met alle Begunstigers (zoals omschreven onder "Definities");
  - d. Het uitvoeren van de besluiten van het bestuur;
  - e. Indien het bestuur hiertoe verzoekt: het voorbereiden van een begroting;
  - f. Het maken van tussentijdse rapportages voor het bestuur;
  - g. Het opmaken van de jaarrekening en het jaarverslag van het UF Tilburg.

## COMMISSIES

### Artikel 11

1. Het bestuur kan commissies instellen of stichtingen in het leven roepen ter uitvoering van diverse deeltaken, die binnen het doel van het UF Tilburg vallen. Het UF Tilburg kent in ieder geval de volgende vaste commissies van het bestuur:
  - a. auditcommissie;
  - b. fondsenwervingscommissie.
2. De taak van deze commissies wordt geregeld in een reglement. De taak van andere commissies kan zo nodig in een reglement worden geregeld. Het reglement voor een commissie beschrijft in ieder geval de werkzaamheden van de commissie, de wijze van benoeming, defungeren en ontslag van de leden van de commissie, de rapportage aan het bestuur, de middelen van de commissie en de verantwoording daarvan.
3. Het bestuur kan besluiten tot opheffing van de commissie en tot wijziging van het door de commissie vastgestelde reglement.
4. De leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter, tenzij het bestuur een voorzitter benoemt; tenzij het bestuur in het secretariaat voorziet, kan de commissie uit haar midden een secretaris benoemen.
5. Leden van het bestuur en de algemeen directeur kunnen de vergadering van de commissie bijwonen.
6. De bevoegdheid tot besluitvorming wordt per commissie geregeld in het reglement.
7. De commissies van het UF Tilburg brengen jaarlijks verslag uit over hun verrichtingen en leggen verantwoording af over hun bestedingen aan het bestuur op door het bestuur te bepalen tijd en wijze. Dit moet zo tijdig geschieden dat het bestuur de betreffende gegevens op zijn beurt kan opnemen in het jaarverslag en de jaarrekening van het UF Tilburg.

## VERMOGEN VAN HET UF TILBURG

### Artikel 12

1. De inkomsten van het UF Tilburg worden aangewend ter bevordering van het in artikel 2. genoemde doel van het UF Tilburg, met inachtneming van de bestemming van de door het UF Tilburg beheerde fondsen.
2. Een positief of negatief jaarresultaat wordt na een besluit van het bestuur toegevoegd, dan wel onttrokken aan het vermogen.



3. Het bestuur wendt, in overeenstemming met het beleidsplan en overeenkomstig de door DARO opgestelde en door het bestuur goedgekeurde criteria, het vermogen van het UF Tilburg aan voor de verwezenlijking van de doelstelling van het UF Tilburg met inachtneming van de bestemming van de door het UF Tilburg beheerde fondsen, waarbij het bestuur er zorg voor draagt dat het vermogen van het UF Tilburg niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van het UF Tilburg.

Het bestuur kan van het bepaalde in de vorige zin afwijken, ten aanzien van dat deel van het vermogen dat:

- is verkregen krachtens schenking terwijl de schenker bij de schenking heeft bepaald dat het geschonken vermogen niet of gedurende een bepaalde periode niet mag worden besteed, of heeft bepaald dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van UF Tilburg na te streven; of
- is verkregen uit een nalatenschap terwijl de overledene in diens testament heeft bepaald dat het nagelaten vermogen niet of gedurende een bepaalde periode niet mag worden besteed, of heeft bepaald dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van UF Tilburg na te streven.

#### BOEKJAAR

##### Artikel 13

Het boekjaar van het UF Tilburg loopt van één januari tot en met eenendertig december.

#### BELEIDSPLAN EN BEGROTING

##### Artikel 14

1. Jaarlijks stelt de directeur met inachtneming van de algemene lijnen van het door het UF Tilburg te voeren beleid als bedoeld in artikel 5.1. een beleidsplan op voor het komende boekjaar.
2. Het beleidsplan gaat, indien het bestuur hiertoe heeft verzocht, vergezeld van een begroting van inkomsten en uitgaven.
3. Het beleidsplan en begroting worden uiterlijk twee maanden voor afloop van het boekjaar vastgesteld door het bestuur.

#### JAARVERSLAG, JAARREKENING

##### Artikel 15

1. Minstens twee keer per jaar legt de directeur het bestuur een financiële rapportage van het lopende boekjaar voor. De auditcommissie ondersteunt het bestuur bij het vormen van een opinie hierover.
2. De boeken worden jaarlijks per het einde van het boekjaar afgesloten. Daaruit wordt door de directeur het ontwerp van de jaarrekening en verantwoording opgemaakt, bestaande uit een balans, een staat van de baten en de lasten en een toelichting daarop.
3. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar legt de directeur het ontwerp van de jaarrekening voor aan de auditcommissie. De auditcommissie ondersteunt het bestuur bij besluitvorming omtrent de jaarrekening. Binnen vier maanden legt de algemeen directeur het ontwerp van het jaarverslag over het afgelopen boekjaar voor aan het bestuur.
4. Binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar worden het jaarverslag en de jaarrekening door het bestuur vastgesteld.
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren gedurende de daarvoor geldende wettelijke termijn.

#### REGLEMENTEN

##### Artikel 16

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.





## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 17

1. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen door het bestuur met een meerderheid van tenminste drie vierden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie vierden van de stemgerechtigde leden van het bestuur aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn, en overigens met inachtneming van hetgeen in artikel 8 omtrent besluitvorming is bepaald.
2. Indien in de in lid 1 bedoelde vergadering het vereiste aantal leden van het bestuur niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een binnen veertien dagen daarna bijeen te roepen vergadering over het voorstel worden beslist met een meerderheid van drie vierden van de uitgebrachte stemmen, en overigens met inachtneming van hetgeen in artikel 8 omtrent besluitvorming is bepaald.
3. De oproep tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde komt, geschiedt met inachtneming van een termijn van tenminste eenentwintig dagen, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, moet bij de oproep tot de vergadering worden gevoegd. Indien het een vergadering betreft bedoeld in lid 2, blijkt zulks uit de oproep.
4. De wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van zodanige akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
5. Voor het wijzigen van artikel 2 van deze statuten is voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van het bestuur van het Bestuur van de Stichting Katholieke Universiteit Brabant.

## ONTBINDING EN VEREFFENING

### Ontbinding

#### Artikel 18

1. Een besluit tot ontbinding van het UF Tilburg kan slechts genomen worden door het bestuur;  
Tot ontbinding kan alleen worden overgegaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Bestuur van de Stichting Katholieke Universiteit Brabant.
2. De bepalingen van artikel 18, de leden 1 tot en met 3, zijn overeenkomstig van toepassing.

### Vereffening

#### Artikel 19

1. Indien het UF Tilburg wordt ontbonden door een besluit van het bestuur, geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij het bestuur een of meer andere vereffenaars benoemt.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of



nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en de bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet voorgeschreven periode berusten onder de door het bestuur aangewezen persoon.