

# Terms and conditions of enrollment for training sessions / workshops Student Desk

You can only enroll in courses and workshops if you meet one of the following requirements:

- You are a student at Tilburg University; or
- You graduated within the last twelve months and you are still looking for your first job.
- By means of the registration form you have given the university permission to debit your bank account for the amount of the registration fee.

## Specific requirements

Some courses and workshops have specific requirements. For some workshops, for example, you need to hand in a letter of application beforehand, while other courses require you to do some preparatory work. Please remember this when you enroll.

## Fees

For most courses and workshops, you will need to pay a contribution. A few are free of charge. You can find the exact cost in the information about the course or workshop which interests you.

## Payment

Payment is only possible by means of a single authorization\*\*. By way of the registration form you have given the university permission to charge your bank account for this amount. The amount will be debited subsequent to the training or workshop. One week prior to the start of the training or workshop will be decided whether the minimum of enrollment has been met or whether the event will be cancelled. The student will be informed of these matters, and in case of annulment, the participation fee will not be charged.

*\*\* If you want to pay differently because direct withdrawal is not possible, please inform the Student Desk in person. Here, you can be registered for the training/workshop and it provides the possibility to pay by card.*

## Attendance requirements

When you enroll for a training that takes place on several (parts of) days, you are obliged to take part in all of these sessions. This implies that when you are absent for the first session, it is not possible to take part in the remainder of the training. This also means that if you do not cancel in time (see Cancellation), the participation fee will be charged.

## Maximum number of participants

For all courses and workshops, there is a maximum number of participants in a group. You can see what this maximum number is under the information for the course or workshop which interests you. For all these courses and workshops, only the allotted number of participants can be admitted. Once that maximum has been reached, no more participants can enroll. Places are given on a first come, first served basis, so please be prompt with your enrollment.

## Cancellation

Have you enrolled for a course or workshop, but are not able to take it? You will only receive a refund if you meet the following requirements:

- Cancellation should be reported at least one week before the beginning of the training or workshop;
- Personal circumstances will be taken into consideration. Please send an email to [studentcareerservices@tilburguniversity.edu](mailto:studentcareerservices@tilburguniversity.edu).

If you report your absence for a course or workshop late, you are still required to pay the amount due in full.

## Inschrijfvoorwaarden

Je kunt je alleen inschrijven voor de trainingen en workshops als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Je bent student aan Tilburg University, of
- je bent nog geen 12 maanden afgestudeerd, en nog op zoek naar je eerste baan.\*
- Je hebt via het inschrijfformulier toestemming gegeven aan de universiteit om de deelnemersbijdrage van je rekening af te schrijven. \*\*

*\*Voor de trainingen van de studentenpsychologen geldt dat je student moet zijn aan Tilburg University.*

## Specifieke voorwaarden

Enkele trainingen en workshops hebben specifieke voorwaarden. Bij sommige workshops moet je bijvoorbeeld vooraf een sollicitatiebrief inleveren, terwijl andere trainingen inhouden dat je voorbereidende werkzaamheden moet doen. Houd hier rekening mee als je je inschrijft.

## Maximaal aantal deelnemers

Aan alle workshops en trainingen mag maar een maximaal aantal deelnemers meedoen. Hoeveel dit maximum is, kun je zien bij de informatie van de desbetreffende training of workshop. Voor al deze trainingen en workshops geldt: vol is vol. Ben er dus op tijd bij.

## Aanwezigheidsverplichting

Wanneer je inschrijft voor een training met meerdere dagdelen, verplicht je jezelf om alle bijeenkomsten bij te wonen. Dit impliceert dat als je de eerste bijeenkomst niet aanwezig bent, het niet meer mogelijk is de rest van de training bij te wonen. De deelnemersbijdrage wordt bij een niet tijdige afmelding (zie Annulering) wel in rekening gebracht.

## Kosten

Voor de trainingen en workshops betaal je een eigen bijdrage. Het bedrag staat vermeld bij de informatie van de desbetreffende training of workshop. Betaling gebeurt via eenmalige machtiging.

## Betaling

Betaling kan alleen via eenmalige machtiging\*\*. Via het inschrijfformulier geef je toestemming aan de universiteit om dit bedrag van je rekening af te schrijven. Het geld wordt geïnd na aanvang van de training of workshop. Minimaal één week voor aanvang wordt besloten of er voldoende deelnemers zijn om de training of workshop door te laten gaan. De student wordt daarvan op de hoogte gebracht en de deelnemersbijdrage wordt dan uiteraard niet geïnd

*\*\*Als je op andere wijze wilt betalen omdat automatische incasso niet mogelijk is, dan meld je dit persoonlijk aan de balie van Student Desk. Aldaar kan dan ingeschreven worden voor de training / workshop en gekozen worden voor pin betaling.*

## Annulering

Heb je je ingeschreven voor een training of workshop, maar ga je deze toch niet volgen? Alleen als je voldoet aan een van de volgende voorwaarden, wordt de deelnemersbijdrage niet in rekening gebracht:

- Je meldt je minimaal één week voor aanvang van de training of workshop af.
- Er is sprake van bijzondere persoonlijke omstandigheden. Stuur hiervoor een mail naar [studentcareerservices@tilburguniversity.edu](mailto:studentcareerservices@tilburguniversity.edu).