



Themabeleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens – Verwerken Persoonsgegevens

Externe relaties



Leeswijzer

Dit themabeleid communicatie met Externe relaties is onderdeel van het **Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens** en beschrijft voor marketing en communicatie de wijze waarop Tilburg University de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) implementeert inzake de bescherming van de Persoonsgegevens alsmede de vereisten in de telecomwet.

We onderscheiden de volgende categorieën externe relaties:

- Prospects / studietoelaten
- Studenten
- Corporate relaties
- Alumni

Dit beleid is opgesteld aan de hand van de beantwoording van een aantal vragen en het is van belang dat medewerkers indien ze nadere informatie nodig hebben hiervoor het **Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens** raadplegen.

Alle informatie met betrekking tot de Europese wetgeving (AVG) en de Bescherming van Persoonsgegevens is opgenomen op een [TiU website](#)¹, waaronder ook Frequently Asked Questions. Op deze website zijn ook praktische uitwerkingen en voorbeelden te vinden.

In dit beleid zijn verwijzingen opgenomen naar andere beleidsstukken. Deze zijn gemarkeerd als '**verwijzing**' of als een [link](#).

Elke school/divisie binnen TiU heeft zogenaamde [Data Representatives](#)² aangesteld. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor medewerkers in geval van vragen over de Bescherming van Persoonsgegevens.

Wanneer in dit beleid wordt gesproken over hij, wordt hieronder verstaan hij/zij of personen die zich niet identificeren met een mannelijk danwel vrouwelijk geslacht.

¹ <https://www.tilburguniversity.edu/web/nl/intranet/ondersteuning-werk/juridisch/privacy/avg.htm>

² <https://www.tilburguniversity.edu/nl/intranet/ondersteuning-werk/juridisch/privacy/avg/contact/>

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
2. Verwerken van Persoonsgegevens	6
3. Bewaren van Persoonsgegevens	17
4. Delen van Persoonsgegevens	19
5. Verwerkingsregister.....	26

1. Algemeen

1	Wat is een Persoonsgegeven?	<p>Een Persoonsgegeven is alle informatie die een natuurlijk persoon kan identificeren dan wel die informatie die nu of in de toekomst naar deze persoon te herleiden is.</p> <p>Het kan hierbij gaan om de naam, ANR of andere gegevens die een persoon op unieke wijze identificeren. Het kan echter ook om een combinatie gaan van een aantal gegevens die op zichzelf niet maar in combinatie wel naar een natuurlijke persoon te herleiden zijn of in de toekomst door bijvoorbeeld technische mogelijkheden te herleiden zijn tot een persoon, de zogenaamde Herleidbare Persoonsgegevens. De combinatie van bijvoorbeeld woonplaats, leeftijd, aantal kinderen en beroep kan te herleiden zijn tot een persoon. Waar het gaat om gegevens die betrekking hebben op een persoon, gaat het al snel om Herleidbare Persoonsgegevens.</p> <p>Een aantal soorten Persoonsgegevens waarvoor aanvullende eisen voor de verwerking gelden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bijzondere Persoonsgegevens (zie hieronder)• Gevoelige Persoonsgegevens: dit zijn Persoonsgegevens die door hun karakter gevoelig zijn door bijvoorbeeld frauderisico. Een aantal voorbeelden zijn: BSN nummer, gegevens over functioneren (studieresultaten, functioneringsgesprekken), financiële gegevens (vermogen, salaris etc.)
2	Wat is een Bijzonder Persoonsgegeven?	<p>In de AVG wordt onderscheid gemaakt tussen gewone en Bijzondere Persoonsgegevens. Bijzondere Persoonsgegevens zijn gegevens die gezien hun aard extra gevoelig zijn zoals gegevens over ras, medische gegevens, gegevens over seksuele geaardheid. Voor het Verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens bestaat een algeheel verbod, tenzij aan strenge voorwaarden wordt voldaan. Zie voor meer detail over Bijzondere Persoonsgegevens het Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens hoofdstuk 4.3.</p>

		Het is derhalve niet toegestaan om in het kader van een marktonderzoek (studentenonderzoek, studentenenquête) Bijzondere Persoonsgegevens (zoals bijvoorbeeld medische gegevens) te verwerken (tenzij daarvoor uitdrukkelijke Toestemming van de Betrokkene is).
3	Hoe zit het met minderjarigen?	<p>Op basis van de AVG is voor minderjarigen jonger dan 16 jaar toestemming van de ouders nodig.</p> <p>Er is een aantal mogelijke scenario's waarbij we in het kader van marketing & communicatie te maken hebben met jongeren onder de 16 jaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In het kader van activiteiten inzake kinderuniversiteit waarbij sprake is van een kind van 10 tot 13 jaar, hebben we de toestemming van de ouders nodig (bijvoorbeeld door middel van een check-box dat de ouders akkoord zijn met aanmelding / deelname). • Studietoelaters jonger dan 16 jaar. Het kan zijn dat een studietoelater jonger is dan 16 jaar. We vragen voor studietoelaters niet naar de leeftijd omdat dit geen noodzakelijk gegeven is en de kans relatief klein is dat deze net onder de 16 jaar zijn. Desalniettemin adviseren wij om door middel van een selectievakje ouders toestemming te laten geven in het geval een studietoelater jonger is dan 16 jaar (opt-in).
4	Welke gegevens zijn geen Persoonsgegevens?	Persoonsgegevens die geanonimiseerd zijn, zijn geen Persoonsgegevens meer en vallen niet onder de AVG. Geanonimiseerde gegevens zijn niet meer te herleiden naar een natuurlijk persoon (dit kan ook niet meer hersteld worden). Vaak is er geen sprake van anonimiseren maar van Pseudonimiseren. Zie Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens hoofdstuk 6.4 voor een uitleg van het verschil. Persoonsgegevens van overleden personen zijn eveneens geen Persoonsgegeven. Wel geldt hier vanzelfsprekend dat TiU hier zorgvuldig mee moet zijn, bijvoorbeeld dat communicatie naar overleden personen moet worden voorkomen.
5	Zijn IP-adressen Persoonsgegevens?	Ja, IP-adressen zijn ook Persoonsgegevens, dat betekent dat we die net zo moeten behandelen als andere gegevens. De gegevens die we bijhouden over websitebezoek worden daarom geanonimiseerd verwerkt. Dat heeft tot gevolg dat we iets minder nauwkeurig kunnen zien waar een bezoeker vandaan komt.

6	Hoe weet ik of ik het goed doe?	<p>Voordat je Persoonsgegevens gaat Verwerken (verzamelen, gebruiken, delen, bewaren etc.) waarborg je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je hebt een Verwerkingsgrondslag en een doel voor je verwerking. 2. Je verzamelt zo weinig mogelijk Persoonsgegevens, maar wel genoeg om een juist beeld te krijgen van de persoon ten behoeve van het van tevoren bepaalde doel. 3. De Personen van wie je gegevens verzamelt zijn goed geïnformeerd (door Privacy Statement of Toestemming). 4. Je verwerkt de Persoonsgegevens veilig en bewaart ze niet langer dan nodig. De bewaartermijn is bij aanvang van de verwerking vastgelegd conform de AVG. 5. De Verwerking van Persoonsgegevens is vastgelegd in het Verwerkingsregister. 6. Met derden wordt een (Verwerkers)overeenkomst gesloten. <p>Indien je hulp nodig hebt neem dan contact op met je Data Representative.</p>
---	--	--

2. Verwerken van Persoonsgegevens

Je mag Persoonsgegevens niet zonder meer Verwerken (verzamelen, gebruiken, delen, bewaren etc.). Allereerst dien je een zogenaamde Verwerkingsgrondslag en een doel voor de Verwerking te hebben. Voor meer informatie zie het **Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens hoofdstuk 4 en 5**.

Marketing & Communicatie en DARO versturen diverse communicatie naar de verschillende stakeholders (studiezoekers, studenten, alumni en corporate relaties). Het doel van de informatie kan grofweg onderverdeeld worden in de volgende categorieën:

1. Informeren over gewijzigd beleid van Tilburg University.
2. Informeren over vergelijkbare producten en diensten naar aanleiding van een eerder afgenomen product of dienst.
3. Informeren over nieuwe producten en diensten van Tilburg University.
4. Informeren over bijeenkomsten van partners van Tilburg University.
5. Aantrekken van potentiële studenten.
6. Benaderen alumni ten behoeve van fondsenwerving, onderhouden relatie, accreditatiedoelinden en internationaliseringsagenda.
7. Marktonderzoek en evaluaties.

7	Wat is grondslag voor verwerking?	<p>De Verwerkingsgrondslag is afhankelijk van het doel van de communicatie:</p> <table border="1" data-bbox="877 266 1898 1386"> <thead> <tr> <th data-bbox="877 266 1325 305">Doel van communicatie</th> <th data-bbox="1325 266 1898 305">Verwerkingsgrondslag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="877 305 1325 980"> Informereren over gewijzigd beleid van TiU </td> <td data-bbox="1325 305 1898 980"> <p>Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst: indien de informatie noodzakelijk is met het oog op de studieresultaten van de student of:</p> <p>Gerechtvaardigd belang: het is wel van belang dat het noodzakelijk is: het moet voor TiU niet mogelijk zijn om de student op andere wijze (zonder Verwerking van Persoonsgegevens) goed te informeren. Alleen de informatie waarvan TiU zeker wil dat de student, medewerker of alumni ontvangt, dient op deze wijze te worden verstuurd.</p> <p>Voorbeeld: informeren van studenten over een wijziging van de onderwijs- en examenregeling (OER).</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="877 980 1325 1386"> Informereren over vergelijkbare producten en diensten naar aanleiding van eerder afgenomen product of dienst </td> <td data-bbox="1325 980 1898 1386"> <p>Gerechtvaardigd belang: het is gerechtvaardigd om de ontvanger te informeren over vergelijkbare producten en diensten. Ook hier is het weer van belang dat het noodzakelijk is en de informatie niet op minder ingrijpende wijze kan worden verstrekt.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Doel van communicatie	Verwerkingsgrondslag	Informereren over gewijzigd beleid van TiU	<p>Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst: indien de informatie noodzakelijk is met het oog op de studieresultaten van de student of:</p> <p>Gerechtvaardigd belang: het is wel van belang dat het noodzakelijk is: het moet voor TiU niet mogelijk zijn om de student op andere wijze (zonder Verwerking van Persoonsgegevens) goed te informeren. Alleen de informatie waarvan TiU zeker wil dat de student, medewerker of alumni ontvangt, dient op deze wijze te worden verstuurd.</p> <p>Voorbeeld: informeren van studenten over een wijziging van de onderwijs- en examenregeling (OER).</p>	Informereren over vergelijkbare producten en diensten naar aanleiding van eerder afgenomen product of dienst	<p>Gerechtvaardigd belang: het is gerechtvaardigd om de ontvanger te informeren over vergelijkbare producten en diensten. Ook hier is het weer van belang dat het noodzakelijk is en de informatie niet op minder ingrijpende wijze kan worden verstrekt.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet</p>
Doel van communicatie	Verwerkingsgrondslag							
Informereren over gewijzigd beleid van TiU	<p>Noodzakelijk voor uitvoering overeenkomst: indien de informatie noodzakelijk is met het oog op de studieresultaten van de student of:</p> <p>Gerechtvaardigd belang: het is wel van belang dat het noodzakelijk is: het moet voor TiU niet mogelijk zijn om de student op andere wijze (zonder Verwerking van Persoonsgegevens) goed te informeren. Alleen de informatie waarvan TiU zeker wil dat de student, medewerker of alumni ontvangt, dient op deze wijze te worden verstuurd.</p> <p>Voorbeeld: informeren van studenten over een wijziging van de onderwijs- en examenregeling (OER).</p>							
Informereren over vergelijkbare producten en diensten naar aanleiding van eerder afgenomen product of dienst	<p>Gerechtvaardigd belang: het is gerechtvaardigd om de ontvanger te informeren over vergelijkbare producten en diensten. Ook hier is het weer van belang dat het noodzakelijk is en de informatie niet op minder ingrijpende wijze kan worden verstrekt.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet</p>							

			<p>langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p> <p>Voorbeeld: een student heeft een talencursus gevolgd bij het Language Center en we willen hem informeren over een andere talencursus.</p>
		<p>Informereren over nieuwe producten of diensten van TiU die VERBAND HOUDEN met de KERNACTIVITEITEN van TiU (onderwijs en onderzoek)</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: het is gerechtvaardigd om de ontvanger te informeren over deze nieuwe diensten indien deze relatie hebben met de studie. Het is hierbij wel noodzakelijk dat informatie niet op een andere minder ingrijpende wijze kan worden verstrekt.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p> <p>Voorbeeld: studenten informeren over een nieuwe dienst: scriptorium.</p>
		<p>Informereren over nieuwe producten of diensten van de universiteit die GEEN VERBAND HOUDEN met de KERNACTIVITEITEN van de universiteit (onderwijs en onderzoek)</p>	<p>Toestemming: alleen toegestaan als er ondubbelzinnig Toestemming is verkregen (opt-in).</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>

		<p>Informereren over bijeenkomsten / producten of diensten ONDERSTEUNEND AAN HET PRIMAIRE PROCES VAN TIU door partners van TiU</p>	<p>Voorbeeld: corporate relaties benaderen voor donaties of sponsoring van evenementen.</p> <p>In lijn met studie door aan TiU gelieerde partners: Gerechtvaardigd belang. Het is hierbij wel noodzakelijk dat informatie niet op een andere minder ingrijpende wijze kan worden verstrekt.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p> <p>Voorbeeld: stichting Topweek in verband met introductie week, studie en studentenverenigingen, mentoraat, boekenverkoop.</p> <p><u>Overige: Toestemming</u> alleen toegestaan als er ondubbelzinnig Toestemming is verkregen (opt-in).</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p> <p>Voorbeeld: Commerciële activiteiten van partner instellingen onder de aandacht brengen. Dit kan alleen op basis van Toestemming. Ander alternatief is om in bijvoorbeeld nieuwsbrief hier aandacht aan te besteden waarbij doorgelikt kan worden naar de website van de partner.</p>
--	--	---	---

		<p>Aantrekken van potentiële studenten / studiezoekers</p>	<p>Toestemming: bij eerste aanmelding voor evenement: alleen toegestaan als er ondubbelzinnig Toestemming is verkregen (opt-in).</p> <p>Als studiezoeker al eerder dergelijke informatie heeft ontvangen of gevraagd dan geldt Toestemming of Gerechtvaardigd belang.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p> <p>Voorbeeld: informatieverstrekking naar aanleiding van informatieverzoek van Studiezoeker.</p>
		<p>Alumni met als doel fondsenwerving, onderhoud relaties, accreditatiedoeleinden, internationaliseringsagenda</p>	<p><u>In lijn met studie</u> door aan TiU gelieerde partners: Gerechtvaardigd belang³. Het is hierbij wel noodzakelijk dat informatie niet op een andere minder ingrijpende wijze kan worden verstrekt.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>

³ Vanuit branche (alumni offices) wordt er juridisch advies gevraagd over Verwerkingsgrondslag hetgeen wordt afgestemd met de Autoriteit Persoonsgegevens. Naar verwachting is de uitkomst hiervan Gerechtvaardigd belang maar mocht dit anders zijn dan dient de grondslag aangepast te worden.

			Voorbeeld: nieuwsbrief aan alumni, uitnodiging voor een alumni-event, belcampagne voor fondsenwerving.
		Gebruik STUDENT OF ALUMNI GEGEVENS ten behoeve van Wetenschappelijk Onderzoek (interne verstrekking)	<p>Verwerkingsgrondslag voor het wetenschappelijk onderzoek is Gerechtvaardigd belang of Toestemming (zie Themabeleid Wetenschappelijk onderzoek voor nadere informatie).</p> <p>Marketing & communicatie verstrekt enkel Persoonsgegevens van Studenten, Alumni en Medewerkers voor wetenschappelijk onderzoek indien daarvoor een Verwerkingsgrondslag bestaat (meestal Gerechtvaardigd belang of Toestemming) en enkel de noodzakelijke gegevens.</p>
		MARKTONDERZOEK Nationale Studenten Enquête (NSE)	<p>Gerechtvaardigd belang: betreft marktonderzoek waarbij gebruik wordt gemaakt van zakelijk e-mailadres.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze verzoeken niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden zodat hij voor toekomstige onderzoeken niet meer wordt benaderd.</p>
		MARKTONDERZOEK Nationale Alumni Enquête (NAE)	Gerechtvaardigd belang: betreft marktonderzoek waarbij resultaten belangrijk zijn voor de evaluatie van de kernactiviteiten van Tilburg University.

			<p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze verzoeken niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden zodat hij voor toekomstige onderzoeken niet meer wordt benaderd.</p>
		Onderzoek ten behoeve van RANKINGS	<p>Gerechtvaardigd belang: het belang van Tilburg University om een goede ranking te hebben is van belang als kwaliteitsindicator.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger niet langer benaderd wil worden voor onderzoeken ten behoeve van Rankings dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>
		Centraal geregisseerd / gecoördineerd MARKTONDERZOEK / TEVREDENHEIDSONDERZOEK	<p>Gerechtvaardigd belang: betreft marktonderzoek waarbij gebruik wordt gemaakt van zakelijk e-mailadres.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger niet langer benaderd wil worden voor onderzoeken dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p> <p>Voorbeeld: Nederlandse Studiekeuze 123, Organisatiemonitor.</p>
		Evenement evaluaties	<p>Toestemming: Betrokkene dient hiervoor Toestemming te geven op het aanmeldformulier.</p>

			<p>Let op: dit kunnen ook minderjarigen betreffen. Zet er als dit vaak voor komt een selectievakje bij waarin is opgenomen dat ouders/verzorgers Toestemming geven.</p>
		<p>Student tevredenheidsevaluaties</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: doel is verbetering onderwijs en dienstverlening.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>
		<p>Haalbaarheidsonderzoeken opleidingen / tracks</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: indien betreffende opleiding direct interessant is voor student / studiekeuzer.</p> <p>Toestemming: indien dit niet zo is.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>
		<p>Onderzoek studiekeuze / customer journey eerstejaars studenten</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: doel is verbetering onderwijs en dienstverlening.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>
		<p>Evaluatie informatie en evenementen voor studiekeuzers</p>	<p>Gerechtvaardigd belang: doel is verbetering onderwijs en dienstverlening.</p>

			<p>Let op: dit kunnen ook minderjarigen betreffen. Zet er als dit vaak voor komt een selectievakje bij waarin is opgenomen dat ouders/verzorgers Toestemming geven.</p>
		Exit / withdrawal onderzoek	<p>Gerechvaardigd belang: doel is verbetering onderwijs en informatievoorziening.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>
		Overige marktonderzoeken – enquêtes	<p>Toestemming: Betrokkene dient hier Toestemming voor te geven.</p> <p>Op basis van telecomwet moet hier ook het Recht op Verzet van toepassing zijn. Als ontvanger aangeeft deze informatie niet langer te willen ontvangen dan moet hij uit mailinglijst verwijderd worden.</p>
8	Waarvoor heb ik Toestemming nodig?	<p>Dit is afhankelijk van het doel van de informatie zoals hierboven beschreven. In grote lijnen geldt dat als het doel is om informatie over te dragen dan is er geen Toestemming nodig, bij reclame is dit wel het geval.</p> <p>Er zit natuurlijk een grijs gebied tussen informatie verstrekken en reclame. Indien het commerciële activiteiten betreft dan is het in de meeste gevallen reclame.</p> <p>Toestemming moet altijd ondubbelzinnig gegeven worden (opt-in) en er geldt het recht van verzet.</p>	

9	Wat moet ik doen in geval van Toestemming?	<p>Als je gegevens verwerkt (verzamelt, opslaat, analyseert, gebruikt etc.) op basis van de grondslag Toestemming, moet deze Toestemming zijn vastgelegd. Je legt die Toestemming vast in je gegevensbestand. In dit bestand moet je dus duidelijk vermelden wat de privacystatus van ieder contact is, wanneer deze, op welke manier verkregen is en waarvoor precies Toestemming (mits relevant) is gegeven.</p> <p>En het moet voor contacten/betrokkenen net zo eenvoudig zijn om hun Toestemming in te trekken als om die te geven. Ook hiervoor moet dus een proces zijn ingericht zoals de afmeldknop in een mailing.</p> <p>De nieuwe wet geldt ook voor je huidige adressenbestand. Heb je Toestemming verkregen voor mei 2018 maar voldoet die Toestemming nog niet aan wet (je hebt Toestemming bijvoorbeeld nergens vastgelegd)? Dan moet je ook je bestaande relaties opnieuw om Toestemming vragen.</p>
10	Wat houdt het recht van verzet in?	<p>Het recht van verzet is het recht dat een Betrokkene heeft om aan te geven dat hij dergelijke informatie/mailings niet meer wenst te ontvangen. Het recht van verzet moet op zelfde eenvoudige wijze kunnen worden uitgevoerd als het geven van Toestemming of het ontvangen van de informatie. Bijvoorbeeld door een 'afmeld'-mogelijkheid onderaan een bericht of het zetten van een vink dat je informatie niet meer wenst te ontvangen.</p> <p>Het is van belang dat als iemand het recht van verzet uitoefent TiU ook waarborgt dat hij dergelijke informatie niet meer ontvangt. Dat wil zeggen dat deze dus in de centrale maildatabase dient te worden verwerkt.</p>
11	Welke Persoonsgegevens mag ik verwerken?	<p>Je mag alleen gegevens verzamelen die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor je ze verzamelt. Handig is niet hetzelfde als noodzakelijk. Indien je Persoonsgegevens verzamelt voor kinderen jonger dan 16 jaar dan gelden er bijzondere regels (zie vraag hierover), hetzelfde geldt voor Bijzondere Persoonsgegevens waarvoor in principe een verwerkingsverbod geldt.</p> <p>Voorbeeld: in een aanmeldformulier voor een activiteit mag je dus niet vragen naar Bijzondere Persoonsgegevens. Dit is immers niet relevant voor een aanmelding van een activiteit.</p>

12	Wat mag ik vragen in een webformulier?	<p>In een webformulier mag je alleen informatie vragen die noodzakelijk is voor het doel van dat formulier.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke gegevens vastgelegd worden • Voor welke periode gegevens vastgelegd worden en • Met welk doel de gegevens worden vastgelegd
13	Wie mag ik mailen?	<p>In principe mag je doelgroepen mailen indien het noodzakelijk is: het moet voor TiU niet mogelijk zijn de Betrokkene op andere wijze, zonder de Verwerking van Persoonsgegevens, te informeren. Hier dient terughoudend mee omgegaan te worden: alleen informatie waarvan je zeker wilt weten dat de Betrokkene deze persoonlijk tot zich neemt mag worden gemaïld.</p> <p>Voorbeeld: student mag wel geïnformeerd worden door middel van een persoonlijke e-mail over een wijziging van tentamenregels. Maar de wijziging van de openingstijden van het sportcentrum is niet noodzakelijk (dat kan ook door informatieborden, of bijvoorbeeld door bericht op Blackboard).</p>
14	Gelden er aparte regels voor alumni (mailen)?	<p>In principe zijn de regels voor alumni gelijk. Je moet een Verwerkingsgrondslag hebben, een doel en het moet noodzakelijk zijn.</p>
15	Mag ik externe relaties (prospects, decanen, alumni, corporate relaties) mailen vanuit mijn eigen mailbox? En zo ja, hoe kan iemand dan een beroep doen op AVG bepalingen?	<p>Het mailen vanuit een eigen mailbox van corporate relaties, alumni, studenten en prospects dient zoveel mogelijk voorkomen te worden bij grootschalige communicatie.</p> <p>Je loopt namelijk het risico dat je dit doet op basis van verouderde contactgegevens, maar daarnaast is het verwerken van het intrekken van Toestemming en het recht van verzet dat de ontvangers hebben een stuk complexer, omdat het volledig verwerken niet gewaarborgd is.</p> <p>Bij voorkeur dient de volgende procedure gevolgd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • via formulier voor incidentele verstrekkingen aanvraag doen bij M&C (Salesforce) of DARO (alumnidatabase) zodat zij de communicatie uit kunnen sturen en er geen uitwisseling van Persoonsgegevens hoeft plaats te vinden. <p>Indien dit niet mogelijk is (bijvoorbeeld omdat reacties van een mailing terug ontvangen worden), dan verzoek voor adressenbestand via Formulier Interne Verstrekkingen aan M&C of DARO. Adressen worden via SecureFileSender</p>

		aangeleverd inclusief duidelijke afspraken over de bewaartermijn (ze moeten z.s.m. verwijderd worden).
16	Social login (inloggen met Facebook en Google)? Mag dat?	<p>Social login betreft het gebruik van inloggegevens uit social media (bijvoorbeeld facebook of google) om toegang te krijgen tot applicaties/ invullen webformulieren.</p> <p>Dit is vaak voor Betrokkene eenvoudiger (en sneller) maar brengt ook privacy risico's met zich mee: bijvoorbeeld dat bij misbruik inloggegevens (en wachtwoorden bekend zijn) maar ook dat door de desbetreffende organisaties gedrag gemonitord kan worden.</p> <p>Daarom hanteert Tilburg University de volgende uitgangspunten voor zakelijke applicaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik koppeling met TiU e-mailadres en wachtwoord en GEEN social login. • Indien koppeling met TiU e-mailadres niet mogelijk is, gebruik dan TiU e-mailadres met ANDER wachtwoord (applicatie specifiek).

3. Bewaren van Persoonsgegevens

Inzake het bewaren van Persoonsgegevens gelden ook een aantal richtlijnen:

- Bewaartermijn: niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht.
- Bewaren van Persoonsgegevens dient veilig te gebeuren.

17	Hoe lang mag ik Persoonsgegevens bewaren?	<p>De Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de Verwerking tenzij er een wettelijke grondslag is. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk hiervoor. Voor het bewaren van contactgegevens worden nog in een bijlage uitwerkingen opgenomen.</p> <p>Voor studenten gelden afzonderlijke bewaartermijnen: deze worden opgenomen in het Themabeleid Onderwijs en Studenten.</p>
----	--	---

18	Waar mag ik Persoonsgegevens bewaren?	<p>Het is van belang dat de Persoonsgegevens goed beveiligd bewaard worden. Bij voorkeur op TiU servers in de centrale databases. Indien het bewaren door een derde partij plaatsvindt, dient er een Verwerkersovereenkomst gesloten te worden (zie Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens paragraaf 11.4).</p> <p>Dit draagt er aan bij dat de Persoonsgegevens actueel zijn omdat medewerkers dan geen gebruik meer maken van oude lijsten (met bijvoorbeeld oude e-mailadressen) of mailen naar personen die hebben aangegeven geen mail meer te willen ontvangen.</p> <p>Indien het toch noodzakelijk is dat Persoonsgegevens op een laptop, USB-stick of andere gegevensdrager worden opgeslagen dan dienen deze versleuteld (geencrypt) te worden. Dit om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen. Indien Persoonsgegevens fysiek (op papier) beschikbaar zijn, dan dienen deze opgeslagen te worden in afgesloten kasten en alleen toegankelijk voor de medewerkers die noodzakelijk toegang nodig hebben.</p> <p>Let op: het opslaan op gedeelde schijven en op computers gebruikt op flexplekken brengt ook risico's met zich mee en het is derhalve niet toegestaan om hier bestanden met Persoonsgegevens op te zetten.</p> <p>Voor meer detail zie Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens hoofdstuk 9.</p>
19	Hoe moet ik contactgegevens voor enquêtes beheren en bewaren?	<p>Voor alle onderzoeken geldt dat de adressen via het daarvoor bestemde formulier voor incidentele verstrekkingen moeten worden opgevraagd. Na verzenden van de uitnodigingen (en reminders) worden de adressen door M&C weer verwijderd. Databestanden worden bewaard zonder Persoonsgegevens of indirecte herleidbaarheid.</p>
20	Hoe moet ik enquêteresultaten (bijvoorbeeld intern maar ook NSE en NAE) beheren en bewaren?	<p>De databestanden inzake onderzoeken en enquêtes bevatten vaak een groot aantal achtergrondvariabelen waardoor de resultaten nu of in de toekomst herleidbaar kunnen zijn naar personen.</p>

		<p>Bij een aantal enquêtes wordt in de enquête gevraagd of bijvoorbeeld ANR gebruikt mag worden, waarmee merendeel van personen akkoord gaat (Toestemming).</p> <p>Maar ook het aggregeren van variabelen (bijvoorbeeld studie, leeftijd, woonplaats) zou het herleidbaar kunnen maken naar personen. Dit wordt voorkomen door resultaten die te herleiden zijn naar vijf personen of minder uit de data te verwijderen.</p> <p>Voor deze ruwe data die Persoonsgegevens bevat (met Toestemming) gelden de volgende richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toegangsbeveiliging: de toegang tot deze ruwe enquêtedata dient beperkt te zijn tot degenen waarvoor dit strikt noodzakelijk is (marktonderzoekers en leidinggevend). Dit dient geborgd te worden. • Veilige opslag: bestanden dienen opgeslagen te worden op veilige locatie bij voorkeur servers van TiU. • Voor longitudinaal onderzoek worden enkel onderzoeksresultaten bewaard die niet herleidbaar zijn (derhalve verwijderen van achtergrondvariabelen zodra noodzakelijke analyses op geaggregeerd niveau afgerond zijn). • De management informatie die geproduceerd wordt op basis van deze onderzoeken dient anonimiteit te waarborgen: dat wil zeggen deze mag niet herleidbaar zijn naar individuele personen.
--	--	--

4. Delen van Persoonsgegevens

Het komt regelmatig voor dat interne of gelieerde partijen vragen om het delen van Persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan een School die de Persoonsgegevens van alumni of prospects vraagt om ze uit te nodigen voor een activiteit. Of een gelieerde instelling vraagt om deze gegevens (bijvoorbeeld Stichting Bijzondere Leerstoel, Tilburg University Society of Universiteitsfonds). Of de Persoonsgegevens worden opgevraagd door een externe partij (bijvoorbeeld Stichting Topweek, Avans Hogeschool). In dit deel worden een aantal vragen hierover beantwoord.

21	<p>Mag ik gegevens die ik heb verzameld INTERN doorgeven aan een collega of andere afdeling?</p>	<p>Ja, dat mag maar is wel situatie afhankelijk.</p> <p>Persoonsgegevens mogen gedeeld worden indien dit verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld én er een Verwerkingsgrondslag is (meestal Gerechtvaardigd belang of Toestemming, zie vraag 7).</p> <p>Marketing- en communicatiedoelinden kunnen betrekking hebben op informatieverstrekking, marktonderzoek, direct marketing en registratie voor evenementen. Voor alumni-relaties kan dit bijvoorbeeld ook fondsenwerving zijn.</p> <p>Als het doel waarvoor degene deze Persoonsgegevens wil ontvangen gelijk is aan het doel waarvoor ze verstrekt zijn dan is het dus toegestaan. Het is daarom van belang dat de verstrekker weet wat de ontvanger met de Persoonsgegevens van plan is, om vast te stellen of dit is toegestaan. Een belangrijk uitgangspunt is dat handig niet hetzelfde is als noodzakelijk. Alleen de strikt noodzakelijke Persoonsgegevens worden gedeeld.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een Departement vraagt de contactgegevens op van prospects voor een bepaalde bacheloropleiding om ze te informeren over een meeloopcollege. Dit doel is verenigbaar. • Een School vraagt informatie over de Sponsorbijdragen van hun alumni als een soort marktinformatie. Dit is gevoelige informatie indien het verstrekt wordt per alumnus. Wat in dit geval wel zou kunnen is het aggregeren naar Departementsniveau of mogelijk zelfs opleidingsniveau waardoor de gegevens geanonimiseerd zijn. <p>Indien de informatie verstrekt wordt dan gelden de volgende aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Good practice om in plaats van contactgegevens te verstrekken, de mailing vanuit centrale mailingsdatabase te versturen. Afdeling levert de inhoud aan maar M&C verstuurt de communicatie. • Zorg dat overdracht veilig is (zie hoofdstuk 9 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens).
----	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Verstrekking dient vastgelegd te worden in het Verwerkingsregister indien dit een structurele verstrekking is (zie paragraaf 11.3 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens). • Indien het een (eenmalige) incidentele verstrekking is geldt een andere procedure. Er dient dan een aanvraag door middel van een speciaal hiervoor ontwikkeld formulier te worden gedaan. De vertrekking hoeft niet vastgelegd te worden in het Verwerkingsregister.
22	<p>Mag ik Persoonsgegevens doorgeven aan gelieerde instelling zoals bijvoorbeeld Stichting Universiteitsfonds, Stichting Topweek etc.?</p>	<p>Ja, dat mag maar is wel afhankelijk van het doel van de desbetreffende instelling.</p> <p>Als dit sterk gerelateerd is aan het doel waarmee TiU de Persoonsgegevens heeft verzameld (bijvoorbeeld studie) dan is er een gerechtvaardigd belang om de contactgegevens te verstrekken indien het doel van de verzameling door TiU gelijk is aan het doel waarvoor de gelieerde instelling de Persoonsgegevens wenst te ontvangen.</p> <p>Dit is bijvoorbeeld het geval bij Stichting Topweek: het is van belang deze studenten te kunnen informeren over het introductieprogramma hetgeen van belang is voor de kennismaking van de student met zijn studiegenoten en TiU. Hetzelfde geldt voor de Stichting Universiteitsfonds.</p> <p>Dit hoeft echter niet het geval te zijn bij alle gelieerde instellingen. Stem dit derhalve indien er twijfel is af met de Data Representative.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informeer Betrokkene vooraf dat je de informatie verstrekt aan de desbetreffende gelieerde instelling. • Recht van verzet is van toepassing. • Good practice om in plaats van contactgegevens te verstrekken, de mailing vanuit centrale mailingsdatabase te versturen. Gelieerde stichting levert de inhoud aan maar M&C verstuurt de communicatie. • Zorg dat overdracht veilig is (zie hoofdstuk 9 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens). • Maak goede contractuele afspraken met de gelieerde instelling (dit hoeft niet in alle gevallen een Verwerkersovereenkomst te zijn, zie

		<p>paragraaf 11.4 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstrekking dient vastgelegd te worden in het verwerkingsregister (zie paragraaf 11.3 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens).
23	Mag ik Persoonsgegevens doorgeven aan een STUDENTENVERENIGING?	<p>Dit mag slechts eenmalig bij aanvang van de studie. Er is dan sprake van een gerechtvaardigd belang om studenten kennis te laten maken met wat studentenverenigingen te bieden hebben.</p> <p>Daarna moeten studentenverenigingen de gegevens uit een eigen ledenbestand halen.</p> <p>Verder gelden de aanbevelingen/aandachtspunten van vraag 24.</p>
24	Mag ik Persoonsgegevens doorgeven aan een STUDIEVERENIGING?	<p>Ja, dit mag maar is wel situatieafhankelijk. Persoonsgegevens mogen gedeeld worden indien dit verenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn én er een Verwerkingsgrondslag is (meestal Gerechtvaardigd belang). Dit is het geval bij studieverenigingen indien er sprake is van studiegerelateerde activiteiten. Er is derhalve ook sprake van een gerechtvaardigd belang om contactgegevens met deze studieverenigingen te delen. Er zijn wel een aantal aanbevelingen/aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informeer studenten vooraf dat je de informatie verstrekt aan de vereniging. • Recht van Verzet is van toepassing voor de vereniging. • Good practice om in plaats van contactgegevens te verstrekken, de mailing vanuit centrale mailingsdatabase te versturen. Vereniging levert de inhoud aan maar M&C verstuurt de communicatie (geldt enkel voor studievereniging, voor studentenvereniging geldt hetgeen is opgenomen bij vraag 23). • Zorg dat overdracht veilig is (zie hoofdstuk 9 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens). • Maak goede contractuele afspraken met de vereniging (dit hoeft niet in alle gevallen een Verwerkersovereenkomst te zijn, zie paragraaf 11.4 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens). Als je

		<p>gebruik hebt gemaakt van het speciaal hiervoor ontwikkeld formulier dan is het niet nodig nog aparte afspraken te maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstrekking dient vastgelegd te worden in het Verwerkingsregister worden (zie paragraaf 11.3 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens). <p>Het komt voor dat studieverenigingen bepaalde activiteiten doen (bijvoorbeeld uitgeven tijdschrift) waarvoor bewerking door M&C te intensief is. In dit geval zouden ze zelf een ledenbestand moeten bijhouden en zijn ze hier ook zelf verantwoordelijk voor.</p>
25	Mag ik contactgegevens doorgeven aan instanties ten behoeve van nationale marktonderzoeken zoals NSE, NAE, Studiekeuze 123?	<p>Ja, dat mag er is immers een gerechtvaardigd belang en het doel is onderzoek ten behoeve van kwaliteitsverbetering. Hierbij gelden de volgende aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alleen noodzakelijke gegevens. • Er dienen contractuele afspraken te worden gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> ○ in de vorm van een Verwerkersovereenkomst indien de externe partij in opdracht van TiU werkt (TiU is Verwerkingsverantwoordelijke en externe partij is Verwerker) of ○ in de vorm van een andere overeenkomst indien de externe partij ook Verwerkingsverantwoordelijke is. <p>Zie voor meer informatie paragraaf 11.4 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstrekken gegevens dient veilig te gebeuren (zie hoofdstuk 9 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens). • Verstrekking dient vastgelegd te worden in het Verwerkingsregister (zie paragraaf 11.3 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens).
26	Mag ik contactgegevens doorgeven aan EXTERNE partij ten behoeve van incidenteel marktonderzoek?	<p>Ja, dat mag mits er een Verwerkingsgrondslag en een doel voor Verwerking is dat overeenkomt met het doel waarvoor wij de informatie verzameld hebben. Zie hiervoor antwoord op vraag 7. Als daarvan geen sprake is dan mag het enkel als de Betrokkene Toestemming geeft. Hierbij gelden de volgende aandachtspunten:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Alleen noodzakelijke gegevens verstrekken aan externe partij. • Er dienen contractuele afspraken te worden gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> ○ in de vorm van een Verwerkersovereenkomst indien de externe partij in opdracht van TiU werkt (TiU is Verwerkingsverantwoordelijke en externe partij is Verwerker) of ○ in de vorm van een andere overeenkomst indien de externe partij ook Verwerkingsverantwoordelijke is. <p>Zie voor meer informatie paragraaf 11.4 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstrekken gegevens dient veilig te gebeuren (zie hoofdstuk 9 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens).
27	Mag ik Persoonsgegevens doorgeven aan EXTERNE partij ten behoeve van RANKINGS (zoals QS, Times Higher Education, Financial Times)?	<p>Ja, dat mag mits de Betrokkene Toestemming geeft voor het doorgeven van zijn contactgegevens aan de externe partij.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toestemming voor doorgeven Persoonsgegevens noodzakelijk. • Alleen noodzakelijke gegevens verstrekken aan externe partij. • Er dienen contractuele afspraken te worden gemaakt: <ul style="list-style-type: none"> ○ in de vorm van een Verwerkersovereenkomst indien de externe partij in opdracht van TiU werkt (TiU is Verwerkingsverantwoordelijke en externe partij is Verwerker) of ○ in de vorm van een andere overeenkomst indien de externe partij ook Verwerkingsverantwoordelijke is. <p>Zie voor meer informatie paragraaf 11.4 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstrekken gegevens dient veilig te gebeuren (zie hoofdstuk 9 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens).
28	Mag ik Persoonsgegevens van Alumni (bijvoorbeeld diplomaverificatie) doorgeven aan een EXTERNE partij (bijvoorbeeld werkgever)?	<p>Hiervoor geldt dat Toestemming moet worden gegeven door Alumnus om de informatie aan de desbetreffende partij te verstrekken. Deze informatie wordt overigens nooit verstrekt door DARO, maar altijd doorverwezen naar Student Administration. Voor meer informatie Themabeleid Onderwijs en Studenten.</p>

29	<p>Is de vestiging van de verantwoordelijke of de locatie van de gegevensverwerking bepalend voor het antwoord op de vraag of er sprake is van een land buiten de EU?</p>	<p>Op moment dat Tilburg University Persoonsgegevens verwerkt dan is de AVG van toepassing. Indien wij Persoonsgegevens doorgeven aan landen buiten de EU dan gelden er striktere eisen inzake rechtmatigheid. Zie Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens paragraaf 4.5.</p>
30	<p>Kan er sprake zijn van het verwerken van Persoonsgegevens als je deze opslaat in een applicatie?</p> <p>Wat is een Verwerker, wat een Verwerkersovereenkomst, hoe weet ik of die er is?</p>	<p>Indien Persoonsgegevens opgeslagen worden in een applicatie is er inderdaad sprake van een Verwerking.</p> <p>Indien die applicatie wordt gehost (beheerd) door een externe partij (bijvoorbeeld op een server of in de cloud) dan dient hiervoor een Verwerkersovereenkomst opgesteld te worden omdat Tilburg University in dit geval de Verwerkingsverantwoordelijke is (TiU bepaalt het doel en de middelen) en de externe partij is de Verwerker (zij voert Verwerking uit).</p> <p>Dit dient in het Verwerkingsregister vermeld te worden en de Verwerkersovereenkomst dient centraal opgeslagen te worden. (Zie Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens hoofdstuk 11).</p>
31	<p>Mag ik gegevens mailen of moet ik altijd secure file sender gebruiken?</p>	<p>Het is vanzelfsprekend van belang dat het versturen van (bestanden met) Persoonsgegevens goed beveiligd gebeurt. Dit betreft zowel de verzending binnen Tilburg University als de verzending naar Verwerkers of andere derden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij het versturen van Persoonsgegevens dien je aanvullende maatregelen te nemen zoals versturen via Secure File Sender of door middel van encryptie. Informatie hierover vind je op intranet.
32	<p>Ik wil een mail versturen aan een grote groep externe personen. Waar moet ik aan denken?</p>	<p>Bij versturen van een mail aan een grote groep externen gelden de volgende aandachtspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verstuur de mail bij voorkeur vanuit de centrale contactbestanden (mailplus) zodat je zeker weet dat je juiste e-mailadressen hebt. Verzoek aan Marketing & Communicatie of DARO door middel van formulier interne verstrekkingen. <p>Indien dit niet mogelijk is (bijvoorbeeld omdat er een reactie gevraagd wordt) verzoek dan door middel van formulier interne verstrekkingen om contactgegevens bij DARO of Marketing & Communicatie. Deze leveren contactgegevens aan door middel van secure file sender.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Verstuur de mail door de maillijst in BCC te verzenden zodat je voorkomt dat andere mensen de mailadressen zien. • Verwijder contactlijst direct na verzending.
33	<p>Wat te doen met gegevens die binnenkomen via e-mail in een TiU mailbox en de data uit die e-mails (bv contactgegevens) worden verwerkt in een database?</p> <p>Wat moet er met het mailtje gebeuren? Moet je dat in de mailbox bewaren zodat wij (als de alumnus er om vraagt) een bewijs hebben waar wij zijn contactgegevens vandaan hebben?</p>	<p>Ook voor dit soort e-mails geldt dat ze zo veel en zo snel mogelijk moeten worden opgeslagen op een platform als Sharepoint of versleuteld op een netwerkschijf. Outlook is geen geschikt archiefsysteem.</p>

5. Verwerkingsregister

Iedere structurele verwerking van Persoonsgegevens die door Tilburg University wordt gedaan (dus zowel Verwerkingen waarvoor TiU (mede)verantwoordelijk is als Verwerkingen waarvoor de TiU Verwerker is) moet worden vastgelegd in het Verwerkingsregister. Wanneer zich in een bepaald proces wijzigingen voordoen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens, dan dienen deze gemuteerd te worden in het Verwerkingsregister. Voorbeelden zijn aanpassing van de verwerkingsdoeleinden, aanpassing van de categorieën van Persoonsgegevens, het inschakelen van een Verwerker of aanpassing van de bewaartermijn.

34	<p>Wanneer moet een Verwerking toegevoegd worden aan dit register?</p>	<p>Indien bij een proces of project Persoonsgegevens worden Verwerkt, dan dient het Verwerkingsregister ingevuld te worden door de eigenaar van het proces of project. In principe moeten alle structurele Verwerkingen opgenomen worden in het register.</p> <p>Dit geldt niet alleen voor systemen als Salesforce, MWM2 of Raisers Edge, maar ook voor Excel en Word documenten waarin Persoonsgegevens zijn opgenomen.</p>
----	---	---

		Bij structurele verwerkingen van Persoonsgegevens wordt afgeraden MS Office tools te gebruiken.
35	Geldt dit alleen voor structurele of ook voor eenmalige / incidentele verwerkingen?	<p>Het opnemen in het Verwerkingsregister is alleen verplicht voor structurele Verwerkingen.</p> <p>Voor incidentele verstrekkingen geldt een andere procedure. Er dient dan een aanvraag plaats te vinden door middel van formulier interne verstrekkingen.</p>
36	Op welke manier / via wie worden nieuwe Verwerkingen aangemeld?	De procesverantwoordelijke (systeem eigenaar) is verantwoordelijk voor het registeren en actualiseren van het Verwerkingsregister. Zie paragraaf 11.3 Beleid Privacy & Bescherming Persoonsgegevens en Procedure Verwerkingsregister .
37	Is het register voor iedereen in te zien?	In principe is dit niet nodig. Er worden voor de diverse categorieën Betrokkenen zogenaamde privacy statements opgesteld en gepubliceerd op de website over welke Persoonsgegevens we waarvoor Verwerken.
38	Op welke manier wordt de Verwerkingsgrondslag in het register omschreven / onderbouwd?	Er zijn een aantal velden voor gedefinieerd in het Verwerkingsregister waardoor je een van de opties kunt selecteren. Deze dien je per Verwerking aan te geven. Dit geldt bijvoorbeeld voor Verwerkingsgrondslag, doel van Verwerking en proces.