

Vragen en antwoorden Tilburg University bij de sectorale regeling nevenwerkzaamheden Nederlandse Universiteiten als aanvulling op tekst intranet/internet

1. Wat zijn nevenwerkzaamheden?

Dat zijn alle werkzaamheden en activiteiten die niet tot de universitaire functie of opgedragen taak behoren. Er moet daarom een onderscheid gemaakt worden tussen functionele werkzaamheden en nevenwerkzaamheden. Dat onderscheid is hierna nader toegelicht.

2. Moet voor alle nevenwerkzaamheden toestemming worden gevraagd?

In principe wel, tenzij het nevenwerkzaamheden zijn die vallen onder de uitzondering van artikel 5 SRN. Daarin wordt aangegeven dat de betrokkene niet verplicht is nevenwerkzaamheden te melden die klaarblijkelijk geen enkele relatie hebben met de werkzaamheden, en waarbij evident is dat zij het belang van de universiteit op geen enkele wijze kunnen schaden én

- a. die een goede en volledige functievervulling niet in het gedrang kunnen brengen én
- b. die buiten werktijd worden verricht én
- c. waarvoor geen beloning in welke vorm dan ook wordt ontvangen.

Hierbij valt te denken aan het bestuurslidmaatschap van een amateursportvereniging of een schoolbestuur. Indien je twijfelt of bepaalde nevenwerkzaamheden gemeld moeten worden, neem dan altijd contact op met je leidinggevende over dit onderwerp.

Vooraf het niet voldoen aan het onder punt c vermelde zal vaak reden zijn om nevenwerkzaamheden te moeten melden.

3. Wat valt onder “functie en/of opgedragen taak” (functionele werkzaamheden)?

De opgedragen taak wordt binnen de universiteit bepaald op basis van de indeling in het functieprofiel van het [systeem van Universitair Functie Ordenen \(UFO\)](#). De taken en werkzaamheden die je als werknemer dient uit te voeren worden bepaald door datgene dat door de werkgever is opgedragen. Mocht je vragen over je opgedragen taak of je UFO functieprofiel hebben, dan kun je terecht bij je leidinggevende. Voor de hoogleraar niet in loondienst vallen onder opgedragen taken de met hem/haar gemaakte afspraken over het verrichten van bepaalde taken en het UFO profiel hoogleraar.

4. Een hoogleraar schrijft artikelen voor een krant/blad/tijdschrift e.d. of geeft zijn deskundige mening op TV. Zijn dit nevenwerkzaamheden?

Nee, dit zijn geen nevenwerkzaamheden maar functionele werkzaamheden die behoren tot de functie van hoogleraar. Deze werkzaamheden zijn opgenomen in het [UFO-profiel](#)

[van hoogleraar](#) (maar ook in het UFO profiel van bijvoorbeeld Universitair hoofddocent, universitaire docent en docent) onder het kopje uitdragen van wetenschappelijke kennis en inzichten. De inkomsten die hiermee gemoeid zijn komen ten goede aan de universiteit. De hoogleraar wordt voor zijn functionele werkzaamheden immers betaald door de universiteit. Niet alle werkzaamheden die tot de functie behoren zijn expliciet vermeld in het UFO profiel. In dat geval moet nader bezien worden of de werkzaamheden tot de functie behoren of hieruit voortvloeien.

5. Is deelname aan een wetenschappelijke commissie of overlegorgaan een nevenwerkzaamheid?

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die behoren tot de universitaire functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus je doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid toestemming aan te vragen, zodat de decaan (bij wetenschappelijk personeel) of directeur (bij ondersteunend beheerspersoneel) en de afdeling human resources mee kunnen denken over mogelijke risico's aangaande belangenverstremming en wetenschappelijke integriteit. Wanneer de deelname aan de werknemer is opgedragen, is het onderdeel van zijn functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals deelname aan commissies of overlegorganen in ieder geval op je openbaar toegankelijke webpagina staan.

6. Is (hoofd)redactiewerk en reviewen van artikelen een nevenwerkzaamheid?

Nee, in eerste instantie niet. Dit zijn werkzaamheden die in het algemeen behoren tot de universitaire wetenschappelijke functie. Maar er kan wel sprake zijn van een 'grijs' gebied, dus je doet er goed aan bij twijfel voor de zekerheid wel toestemming aan te vragen. Wanneer dit werk aan de werknemer is opgedragen, is het onderdeel van zijn functie en geen nevenwerk. Zorg dat activiteiten zoals redactiewerk in ieder geval op je openbaar toegankelijke webpagina staan.

7. Moet ik werkzaamheden als zelfstandige ook opgeven?

Ja, alle nevenwerkzaamheden ongeacht of deze al dan niet in loondienst worden verricht, moeten in principe worden opgegeven en toestemming voor worden gevraagd. Dit geldt derhalve ook voor werkzaamheden als freelancer, ZZP'er, DGA van een B.V. of venoot van een V.O.F en bestuurder van een Stichting, NV of BV., et cetera. Dit geldt alleen niet als de werkzaamheden vrijgesteld zijn van melding op grond van artikel 5 SRN, zie vraag 2.

8. Kunnen werkzaamheden voor derden ook functioneel zijn? Of zijn dat nevenwerkzaamheden?

Het kunnen functionele werkzaamheden of nevenwerkzaamheden zijn. Hiervoor geldt dezelfde beoordeling als hiervoor aangegeven. Functionele werkzaamheden voor derden zijn activiteiten voor derden die geacht worden deel uit te maken of te kunnen maken van de universitaire taak. Functioneel werk voor derden omvat zowel activiteiten die tegen een kostendekkend tarief aan derden worden aangeboden (bijvoorbeeld: derde geldstroomonderzoek, extra curriculaire onderwijs, dienstverlening aan derden, contractonderzoek), als activiteiten waarvoor geen (kostendekkende) vergoeding wordt verstrekt (bijvoorbeeld: deelname aan een visitatiecommissie).

Bij voorkeur geschiedt dit op basis van een overeenkomst tussen Tilburg University en de derde.

In het geval dat een faculteit een overeenkomst sluit met **TIAS** School for Business and Society, waarbij een hoogleraar colleges verzorgt uit hoofde van zijn aanstelling bij Tilburg University, dan wordt dit niet aangemerkt als nevenwerkzaamheden en komen de opbrengsten die hieruit voortvloeien toe aan de faculteit. Heeft de hoogleraar echter op eigen initiatief een arbeidsovereenkomst gesloten met TIAS en is daarvoor toestemming verleend door Tilburg University dan is er sprake van nevenwerkzaamheden en mag de hoogleraar de inkomsten in principe zelf houden, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt bij het verlenen van toestemming.

9. De omvang van mijn werkzaamheden elders is groter dan die bij de universiteit, wat zijn dan de nevenwerkzaamheden?

De werkzaamheden elders zijn jouw nevenwerkzaamheden vanuit de universiteit bezien. Dit betekent dat toestemming vragen en publicatie op je openbaar toegankelijke webpagina aan de orde zijn. Dit klinkt mogelijk onlogisch, omdat een aanstelling elders jouw hoofdactiviteit is. Om de (wetenschappelijke) integriteit van de universiteit te waarborgen, zijn toestemming en publicatie echter essentieel.

10. Ik krijg geen inkomsten voor mijn nevenwerkzaamheden. Hoef ik de werkzaamheden dan niet te melden?

Geen inkomsten betekent niet automatisch dat de nevenwerkzaamheden niet gemeld hoeven te worden. Behalve geld kunnen er andere redenen zijn waarom de (wetenschappelijke) belangen van de universiteit of een goede uitoefening van de functie worden geschaad, bijvoorbeeld door een te groot tijdsbeslag.

Zo kan ook het oprichten van een rechtspersoon of het betrokken zijn als bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder bij een andere organisatie reden zijn om het te melden

bij de universiteit. Er kan immers sprake zijn van een uitgestelde beloning of van een mogelijke belangenverstrengeling.

11. Wat moet ik opgeven als ik toestemming vraag voor nevenwerkzaamheden?

Je geeft de instantie aan waarvoor je de werkzaamheden verricht, wat de inhoud is van de nevenwerkzaamheden en het aantal uren dat je –binnen of buiten werktijd- aan de nevenwerkzaamheden besteedt en of de nevenwerkzaamheden bezoldigd of onbezoldigd zijn.

12. Bij welke wijzigingen moet ik toestemming vragen?

Voor nieuwe nevenwerkzaamheden moet je altijd toestemming vragen.

Bespreek bij wijzigingen van bestaande nevenwerkzaamheden in bijvoorbeeld het aantal uren of bezoldiging de consequenties en maak afspraken. Bijvoorbeeld als een deel van de nevenwerkzaamheden in werktijd plaatsvindt, dat de inkomsten (deels) worden verrekend. Of dat je tijdelijk parttime gaat werken of verlof opneemt.

Ook een functiewijziging bij Tilburg University kan reden zijn opnieuw de nevenwerkzaamheden te bezien. Wat eerst geen belangenverstrengeling opleverde kan dat i.v.m. een nieuwe functie mogelijk wel zijn. Bespreek dat met je leidinggevende.

13. Ik doe veel kleine klussen, daar kun je toch onmogelijk telkens toestemming voor aanvragen?

Om de (wetenschappelijke) integriteit zo goed mogelijk te bewaken, is het essentieel dat je zo transparant mogelijk rapporteert over nevenwerkzaamheden. Om die reden is toestemming voor nevenwerkzaamheden, ook in het geval van kleine klussen, essentieel. Probeer zo veel mogelijk vooraf te melden, en update te allen tijde je openbaar toegankelijke webpagina.

Stel dat het wegens bijzondere en niet aan jou te wijten omstandigheden niet lukt vooraf toestemming te vragen, dan is het essentieel dat je dit zo spoedig mogelijk achteraf vraagt. Mocht jouw verzoek afgewezen worden, dan dien je deze nevenwerkzaamheden te staken.

14. Worden posities in openbaar bestuur toegestaan door de werkgever als nevenwerkzaamheid?

De universiteit geeft altijd toestemming voor de uitoefening van verkozen functies in openbaar bestuur, zoals bijvoorbeeld de gemeenteraad. Dit is jouw democratisch recht. Wel moeten deze functies gemeld worden en dienen afspraken gemaakt te worden of voorwaarden te worden gesteld.

15. Ik heb nevenwerkzaamheden waar ik inkomsten uit ontvang, moet ik dit melden aan de universiteit?

Ja, indien je een beloning ontvangt voor jouw nevenwerkzaamheden, moet je dit melden aan de universiteit. (artikel 14 van de regeling.) Werknemers moeten in My Employee Portal aangeven of de nevenwerkzaamheden betaald of onbetaald zijn. Onder neveninkomsten worden ook uitgestelde inkomsten verstaan (artikel 3), hierbij valt te denken aan aandelen en andere financiële belangen. Het primaire belang van het melden is het in kaart brengen van (mogelijke) belangenverstremming; het is niet het geval dat gemelde neveninkomsten automatisch ten goede komen aan de universiteit.

16. Ben ik verplicht de hoogte van mijn inkomsten uit nevenwerkzaamheden op te geven?

Een van de voorwaarden voor het verlenen van toestemming kan volgens artikel 12 SRN zijn: verrekening van de neveninkomsten of een gedeelte daarvan. Om dat te kunnen doen moet werknemer de hoogte van zijn neveninkomsten wel opgeven. Doet werknemer dit niet dan kan dat reden zijn de toestemming te weigeren. Transparantie ook door werknemers is in dit soort zaken zeer gewenst.

17. Ben ik verplicht inkomsten uit functionele werkzaamheden op te geven?

Ja, want deze komen altijd ten goede aan de universiteit en mag u niet zelf behouden.

18. Kunnen mijn nevenwerkzaamheden geweigerd worden op grond van de omvang hiervan of op grond van de hoogte van de vergoeding?

In artikel 11 van de SRN staan de redenen om nevenwerkzaamheden te weigeren. De omvang als zodanig of de hoogte van de inkomsten als zodanig zijn geen reden tot weigering. Dat is het slechts, indien een goede en volledige uitoefening van de functie van de universiteit wordt belemmerd en dient dus per situatie bezien te worden. In zijn algemeenheid gaat de arbeidstijdenwet ervan uit dat per 16 weken niet meer dan 48 uur per week mag worden gewerkt. De arbeidstijdenwet is in sommige gevallen niet van toepassing, zoals voor wetenschappelijke onderzoekers en voor werknemers die ten minste 3 maal het minimumloon verdienen. Toch geeft het wel een goede indicatie. Bij belemmering van een goede functie-uitoefening kan geen toestemming (meer) verleend worden voor de nevenwerkzaamheden of kan bijvoorbeeld besproken worden of de functieomvang bij Tilburg University kan worden verminderd of dat het tijdelijk opnemen van verlof mogelijk is.

19. Kan een verleende toestemming worden ingetrokken?

Ja, dat kan. Op grond van artikel 13 SRN, kan bij wijziging van omstandigheden of inzicht,

of indien de gestelde voorwaarden worden overtreden een verleende toestemming worden ingetrokken.

20. Wat als ik twijfel of bepaalde taken nevenwerkzaamheden zijn?

In eerste instantie kun je dat bespreken met je leidinggevende en die bespreekt e.e.a. met beslissingsbevoegde decaan/directeur of College van Bestuur. De HR-adviseur kan hierbij ondersteuning geven.

21. Wat als ik het niet eens ben met een beslissing t.a.v. mijn nevenwerkzaamheden?

Ga eerst in overleg met degene die de beslissing heeft genomen of benader je HR-adviseur.

Een (ex)werknemer die door een individuele beslissing, handeling of weigering daartoe van de universiteit als werkgever rechtstreeks in zijn belang wordt getroffen, kan daartegen via een interne procedure bij het College van Bestuur bezwaar of beroep indienen of om een heroverweging vragen. Dat is geregeld in hoofdstuk 4 van het Bestuurs- en beheersreglement. Nadere informatie is opgenomen op intranet op de pagina van HR onder [rechtsbescherming](#).