**Reglement Wetenschapscommissie TSB**

**2016**

Artikel 1: Doelstelling

Artikel 2: Samenstelling

Artikel 3: Vergaderingen en besluitvorming

Artikel 4: Taken en bevoegdheden

Artikel 5: Evaluatie van onderzoek

Artikel 6: Handelingswijze en rapportage

**Artikel 1: Doelstelling**

De Commissie heeft in algemene zin tot doel om de kwaliteit van de wetenschaps-beoefening bij TSB te optimaliseren. De Commissie richt zich specifiek op de kwaliteit van het omgaan met data en het rapporteren van methoden (verder: “data handling & methods reporting, afgekort tot DHMR”) bij TSB.

Data handling & methods reporting (“DHMR”) wordt gedefinieerd als het op correcte en integere wijze verzamelen, bewerken, opslaan en rapporteren van wetenschappelijke data en de hiertoe gebruikte onderzoeksmaterialen (proefopzet, software, ingevulde vragenlijsten, enz.); verder het op dusdanige wijze verslagleggen van data en gebruikte onderzoeksmaterialen dat deze door andere onderzoekers eenvoudig te begrijpen en te gebruiken zijn.

**Artikel 2: Samenstelling**

1. De Commissie bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden, die door de decaan voor de duur van vier jaar worden benoemd. De leden van de Commissie handelen niet op persoonlijke titel, maar in functie van TSB.
2. De Commissie bestaat uit leden van de vaste staf van TSB, in de rangen van UD, UHD en hoogleraar.
3. De decaan benoemt uit de commissieleden een voorzitter (een hoogleraar) en een plaatsvervangend voorzitter.

**Artikel 3: Vergaderingen en besluitvorming**

1. De Commissie vergadert minstens 4 maal per jaar en wordt door de voorzitter bijeengeroepen.
2. De Commissie wordt tevens door de voorzitter bijeengeroepen als minstens twee leden van de Commissie dit schriftelijk en met opgave van het te behandelen onderwerp verzoeken.
3. De Commissie besluit bij meerderheid van stemmen. Besluiten kunnen slechts worden genomen, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
4. De Commissie regelt voor het overige zelf haar werkwijze.

**Artikel 4: Taken en bevoegdheden**

1. De Commissie is specifiek belast met:
2. Het opstellen en jaarlijks bijstellen van de richtlijn voor DHMR bij TSB.
3. Het toezicht houden op de uitvoering van de onder 4.1.a. genoemde richtlijn, en de evaluatie hiervan door middel van interne evaluaties, zie artikel 5.
4. Het opstellen van een jaarverslag voor de decaan/het MT.
5. Het uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies aan de decaan/het MT over aspecten van de wetenschapsbeoefening die verband houden met DHMR. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op zaken als: infrastructuur (IT/fysiek) t.b.v. dataopslag; juridische aspecten van databeheer; training in de beginselen van de gedragscode wetenschapsbeoefening; erecode voor de wetenschapsbeoefening; onderzoekscultuur en –ethiek.
6. De Commissie richt haar activiteiten op het domein van wetenschappelijk onderzoek, dat bijvoorbeeld in de vorm van artikelen in wetenschappelijke tijdschriften, boeken, boekhoofdstukken en proefschriften wordt gepubliceerd.
7. Advisering met betrekking tot de ethische aspecten van nieuw uit te voeren onderzoek en de beoordeling van onderzoeksvoorstellen behoren niet tot de taakstelling van de Commissie. Advisering met betrekking tot de inhoud van onderzoek bij TSB valt eveneens buiten de taakstelling van de Commissie.

**Artikel 5: Evaluatie van onderzoek**

1. Evaluatie vindt alleen plaats over publicaties waarvan TSB-onderzoekers 1e auteur zijn.
2. De evaluatie behorend bij deze versie van het reglement heeft betrekking op publicaties die in de kalenderjaren 2015 zijn verschenen in definitieve versie en waarvoor data zijn gebruikt (meestal betreft dit een publicatie op papier, maar in sommige gevallen betreft het een elektronisch document).
3. Bij de evaluatie van onderzoek gaat de Commissie middels een gesprek aan de hand van een checklist na of: (1) de betreffende onderzoeker de richtlijn voor DHMR van TSB heeft opgevolgd; en (2) hoe de voor de dataverwerking verantwoordelijke onderzoeker(s) de data behorend bij een bepaald artikel heeft (hebben) verwerkt, gedocumenteerd, en opgeslagen.
4. Het aantal evaluaties ligt op 18 tot 20 van de door onderzoekers in naam van TSB geschreven artikelen/hoofdstukken en dergelijke die in het betreffende jaar zijn geaccepteerd voor publicatie. Uit ieder onderzoeksprogramma worden (at random) twee publicaties geselecteerd voor evaluatie.
5. Welke artikelen/hoofdstukken worden geëvalueerd wordt bepaald door de Commissie op basis van een gestratificeerde steekproef uit alle bij TSB gerealiseerde onderzoeksoutput, zoals geregistreerd in PURE.
6. Voor een evaluatie wordt twee weken van te voren en in overleg met de betreffende onderzoeker een afspraak gemaakt voor een visitatiemoment.
7. Visitatie gebeurt altijd door minstens 2 leden van de Commissie.
8. Leden van de Commissie zijn niet betrokken bij een visitatie van een onderzoeker uit de eigen onderzoeksgroep.
9. De voorzitter van de Commissie wordt altijd op de hoogte gesteld van de bevindingen van de visitatie.

**Artikel 6: Handelingswijze en rapportage**

1. Over elke evaluatie wordt kort, schriftelijk gerapporteerd aan de betreffende onderzoeker. Het verslag wordt ter controle op feitelijke onjuistheden voorgelegd aan de onderzoeker.
2. Als er tekortkomingen in de DHMR worden gesignaleerd, wordt dit vertrouwelijk, schriftelijk gerapporteerd aan de desbetreffende onderzoeker, en aan diens leidinggevende (doorgaans programmaleider onderzoek). De onderzoeker en de programmaleider onderzoek worden gevraagd hierop schriftelijk te reageren.
3. In het geval de Commissie de schriftelijke reactie van onderzoeker en/of programmaleider onderzoek ontoereikend vindt, kan de Commissie besluiten om: a. het voorval aan te kaarten bij de decaan van de faculteit; b. de decaan te adviseren om nader onderzoek te verrichten; c. de decaan te adviseren om eventuele co-auteurs in te lichten; d. de decaan te adviseren om de onafhankelijke vertrouwenspersoon integriteit van de universiteit in te schakelen.
4. Leden en ondersteunend personeel van de Commissie gaan vertrouwelijk om met alle informatie die het werk van de Commissie met zich meebrengt.
5. In de jaarlijkse rapportage aan de decaan/het MT noemt de Commissie geen namen van betrokkenen. De vertrouwelijkheid van de verkregen informatie en anonimiteit van de geëvalueerde onderzoekers zal in acht worden genomen. Wel wordt in de jaarlijkse rapportage inzage gegeven in het aantal door de commissie onderzochte artikelen, de bevindingen van de evaluatie volgens de checklist, en de aard van eventuele tekortkomingen die werden gesignaleerd en/of verbeterpunten die werden gesuggereerd.

Het reglement is vastgesteld bij besluit van het MT TSB,

d.d. 18 januari 2016