

Algemene bepalingen t.b.v. uniformering beoordeling theses

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. Dit reglement is van toepassing op de beoordeling van theses van alle opleidingen van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences, hierna te noemen: de opleiding.
2. Indien voor een specifieke opleiding afwijkende regels gelden, wordt dat in het betreffende artikel vermeld. Afwijkende regels prevaleren boven algemene regels.
3. Dit reglement is van toepassing op de beoordeling van zowel bachelor-, master-, en research masterthesen. Waar in dit document wordt gerefereerd aan een masterthesis, wordt tevens research masterthesis bedoeld.

Artikel 2 – Afstudeercommissie

1. De afstudeercommissie bestaat uit ten minste twee examinatoren van de betreffende opleiding, en is samengesteld ten behoeve van de beoordeling van de thesis en de ondertekening van het diploma.
2. De afstudeercommissie bestaat naast de thesisbegeleider (die tevens optreedt als eerste beoordelaar) ten minste uit een tweede beoordelaar. De tweede beoordelaar is niet betrokken of betrokken geweest bij de feitelijke begeleiding van het afstudeeronderzoek. Binnen de mogelijkheden van een in omvang vaak geringe docentenstaf in vergelijking met het aantal te beoordelen theses, wordt ernaar gestreefd de tweede beoordelaar zo te kiezen dat beide beoordelaars zo weinig mogelijk gedeelde belangen hebben, bijvoorbeeld, op het gebied van onderzoek. Ook dienen hun inhoudelijke expertises, indien mogelijk, elkaar zo weinig mogelijk te overlappen. Deze maatregelen hebben tot doel de onafhankelijkheid en de kwaliteit van de oordelen te bevorderen. Ten minste één van de beoordelaars dient te beschikken over de BKO, tenzij één van beiden niet BKO-plichtig is.

Artikel 3 - Thesisbegeleider en eerste beoordelaar

1. De thesiscoördinator wijst de thesisbegeleider aan op basis van deskundigheid en beschikbaarheid, zulks te bepalen in overleg met de leidinggevende van de thesisbegeleider.
2. Een thesisbegeleider van een masterthesis is ten minste gepromoveerd. Een thesisbegeleider van een bachelorthesis is ten minste promovendus. Thesisbegeleiders worden aangewezen als examiner in de zin van artikel 2 van de regels en richtlijnen van de examencommissies van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences. De examencommissie behoudt zich het recht voor om een uitzondering te maken ten aanzien van het vereiste niveau van de thesisbegeleider.
3. De thesisbegeleider heeft tot taak de student inhoudelijk te begeleiden bij het onderzoek en het schrijven van de thesis. De thesisbegeleider ziet er tevens op toe dat de thesis in hoofdzaak het werk van de student vertegenwoordigt. Bij de bachelorthesis wordt daarom het maximale aantal feedbackmomenten van de thesisbegeleider met de student beperkt tot zeven. Bij de masterthesis vinden er maximaal vijf feedbackmomenten plaats.
4. De thesisbegeleider is tevens eerste beoordelaar en is daarom verantwoordelijk voor de communicatie tussen de beoordelaars, de volledige invulling van de beoordelingsformulieren, het doorgeven van het eindcijfer aan de thesiscoördinator, en het informeren van de student over het eindcijfer en de onderbouwing daarvan. De archivering van het dossier betreffende een bepaalde bachelor- of masterthesis wordt geregeld in artikel 9.

Artikel 4 – Tweede beoordelaar

1. De thesiscoördinator wijst de tweede beoordelaar aan, en doet dit in overleg met de leidinggevende van de thesisbegeleider.
2. Een tweede beoordelaar van een masterthesis bezit ten minste de titel MSc c.q. drs. Een tweede beoordelaar van een bachelorthesis bezit ten minste de titel MSc c.q. drs., tenzij de thesisbegeleider promovendus is; in dat geval dient de tweede beoordelaar minimaal gepromoveerd te zijn. Tweede beoordelaars worden aangewezen als examinerator in de zin van artikel 2 van de regels en richtlijnen van de examencommissies van de Tilburg School of Social and Behavioral Sciences. De examencommissie behoudt zich het recht voor om een uitzondering te maken ten aanzien van het vereiste niveau van de tweede beoordelaar.
3. De tweede beoordelaar is, in overeenstemming met artikel 2 lid 2, niet betrokken of betrokken geweest bij de begeleiding van de thesis, en heeft voldoende afstand tot de thesisbegeleider.
4. De tweede beoordelaar mag afkomstig zijn van een andere opleiding, maar dient wel voldoende deskundigheid te bezitten om tot een valide beoordeling te komen. Dit is ter beoordeling van de thesiscoördinator.
5. De tweede beoordelaar vormt zijn oordeel zonder kennis te hebben genomen van het oordeel van de thesisbegeleider. Evenzo vormt de thesisbegeleider zijn oordeel zonder kennis te hebben genomen van het oordeel van de tweede beoordelaar.

Artikel 5 – Beoordelingsformulier

1. Bij de beoordeling van een thesis wordt gebruikgemaakt van een door de examencommissie vastgesteld beoordelingsformulier, dat is opgesteld in overleg met de opleidingsdirecteuren en de universitair toetsdeskundige.
2. Het beoordelingsformulier verduidelijkt de samenhang tussen eindtermen, de thesisleerdoelen en de beoordelingscriteria.
3. Het beoordelingsformulier is gepubliceerd op de website van Tilburg University.
4. Het beoordelingsformulier moet aan studenten voor aanvang van het werken aan de thesis beschikbaar worden gesteld.
5. Het beoordelingsformulier heeft de vorm van een rubric. De thesisleerdoelen zijn vertaald in beoordelingscriteria en elk criterium wordt apart beoordeeld op een schaal lopend van 4 tot en met 10. Deze wijze van beoordelen komt overeen met de in Nederland gangbare "rapportcijfers". Elk criteria heeft een eigen wegingsfactor. Het cijfer van elke beoordelaar is de som van de beoordelingen van de aparte criteria, afgezet tegen de bijbehorende wegingsfactoren, waarbij enkel de eerste beoordelaar het onderdeel 'Work Attitude' mag beoordelen. Het eindcijfer wordt berekend overeenkomstig de bepaling in artikel 6 lid 2. Per criterium is ruimte beschikbaar voor feedback ten behoeve van de student en ter verklaring van het gegeven cijfer. Deze feedback is verplicht.
6. Een voldoende eindbeoordeling kan slechts dan worden gegeven indien een individuele beoordelaar maximaal een van de criteria heeft beoordeeld met een 5 en alle andere criteria zijn beoordeeld met een 6 of hoger. Beide beoordelaars mogen elk maximaal een 5 geven op een van de criteria. Geeft tenminste een van de twee beoordelaars twee of meer vijven of geeft ten minste een van de beoordelaars op een criterium een cijfer lager dan een 5, dan is geen compensatie mogelijk met voldoende beoordeling op andere criteria en volgt altijd een onvoldoende beoordeling.
7. Bij het beoordelen van zowel een bachelor- als masterthesis worden de algemeen geldende regels voor wetenschappelijke publicaties aangehouden. Theses worden beoordeeld op de

volgende onderdelen/criteria: Research Question, Title and Abstract, Introduction, Method Results, Discussion, Editorial Quality en Work Attitude.

8. Voor bachelortheses geldt het volgende. Gaat het om een empirisch onderzoek of een bewerking van bestaande gegevens, dan gelden de leden 1 tot en met 7 van dit artikel. Gaat het om een literatuurreview, casusbeschrijving of observatiestudie, dan gelden aangepaste criteria. Het beoordelingsformulier houdt hiermee rekening.
9. De beoordelingsschaal staat vast en kan niet worden gewijzigd, tenzij de examencommissie daartoe besluit.
10. Op het beoordelingsformulier dienen beide beoordelaars alle criteria te voorzien van een beoordeling (met uitzondering van 'Work Attitude', die de tweede beoordelaar niet beoordeelt). Bij onvolledig ingevulde beoordelingsformulieren kan geen definitieve eindbeoordeling worden gegeven.

Artikel 6 – Procedure beoordeling

1. De thesisbegeleider en de tweede beoordelaar beoordelen de thesis onafhankelijk van elkaar. Beide beoordelaars vullen onafhankelijk van elkaar het beoordelingsformulier in, en geven elk een cijfer.
2. Individuele beoordelaars geven per criterium een cijfer op de schaal van 4 tot en met 10. Het eindcijfer dat een individuele beoordelaar geeft, is het ongewogen gemiddelde van de gegeven cijfers per criterium. Cijfers gegeven door individuele beoordelaars worden niet afgerond. Het eindcijfer op basis van de cijfers van de thesisbegeleider en de tweede beoordelaar wordt bepaald door het ongewogen gemiddelde van de twee cijfers te nemen en af te ronden op het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer. Daarbij worden de afrondingsregels gebruikt zoals vastgelegd in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies TSB.¹
3. Voorafgaand aan het vaststellen van de beoordeling dient elke thesis te worden ingevoerd in de daarvoor bestemde plagiaatscanner. Indien de daaruit volgende rapportage blijkt geeft van een sterk vermoeden van plagiaat, volgt de thesisbegeleider de procedure zoals beschreven door de examencommissie op het intranet van de universiteit. Ook eventuele andere vermoede vormen van fraude dienen te worden gemeld bij de examencommissie.
4. Na totstandkoming van het definitieve beoordelingsformulier informeert de thesisbegeleider de student over het eindcijfer en de onderbouwing daarvan en verstrekt hij of zij het definitieve beoordelingsformulier aan de student.

Artikel 7 – Conflicterende beoordelingen

1. Het toekennen van een definitief eindcijfer wordt uitgesteld, als:
 - a. het verschil tussen de niet afgeronde eindcijfers van de twee beoordelaars ten minste 1.5 punten bedraagt;
 - b. het samengestelde eindcijfer minstens een 9 is;
 - c. een van de beoordelaars tot een onvoldoende eindcijfer is gekomen, terwijl de andere beoordelaar een voldoende eindcijfer heeft toegekend.
2. Wanneer het toekennen van een definitief eindcijfer is uitgesteld, brengt de thesisbegeleider de thesiscoördinator hiervan op de hoogte. De thesiscoördinator stelt dan een derde beoordelaar aan. De derde beoordelaar heeft de rang van universitair hoofddocent of

¹ Ter verduidelijking volgen hier twee voorbeelden. De twee beoordelaars hebben respectievelijk de niet afgeronde cijfers gegeven van 6.57 en 7.63. De som is gelijk aan 14.2 en gedeeld door 2 levert dat het niet afgeronde eindcijfer 7.1. Na afronding is het eindcijfer een 7. Dit is het cijfer dat aan de student wordt meegedeeld. Voor de niet afgeronde cijfers 6.83 en 7.92 is de som 14.75, het niet afgeronde eindcijfer is 7.375, en het afgeronde eindcijfer is 7.5. Dit is het cijfer dat aan de student wordt meegedeeld.

hoogleraar. De derde beoordelaar beoordeelt zelf de thesis, vult een eigen beoordelingsformulier in, krijgt vervolgens de beschikking over de twee ingevulde beoordelingsformulieren en kent een beargumenteerd eindcijfer toe. Dit eindcijfer is bindend. De thesisbegeleider wordt ingelicht en deze rondt de beoordelingsprocedure af door het beoordelingsformulier van de derde beoordelaar aan het dossier toe te voegen.

3. Ingeval de derde beoordelaar een eindcijfer geeft dat niet tussen de niet afgeronde eindcijfers van de thesisbegeleider en de tweede beoordelaar ligt of gelijk is aan één van deze eindcijfers, overleggen de derde beoordelaar, de thesisbegeleider en de tweede beoordelaar, maar ten minste de derde beoordelaar en de thesisbegeleider, met als doel gezamenlijk een definitief eindcijfer vast te stellen. Mocht dit niet lukken, dan wordt de examencommissie op de hoogte gebracht. De examencommissie stelt per geval een bindende beoordelingsprocedure in.

Artikel 8 – Herkansing

1. Als de beoordeling is vastgesteld op een onvoldoende krijgt de student het beoordelingsformulier uitgereikt, zodat duidelijk is welke aspecten hij dient te verbeteren. De student dient de verbeterde versie binnen twee weken in te dienen ter herbeoordeling.
2. Indien vervolgens de definitieve beoordeling onvoldoende is, dient de student een volledig nieuwe thesis over een nieuw onderwerp te maken.

Artikel 9 - Archivering

1. De opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het juist archiveren van zowel de thesis als de beoordelingsformulieren. Hij kan deze taak delegeren, bijvoorbeeld aan het secretariaat van een departement.
2. De volgende documenten dienen bij elkaar, genummerd door gebruikmaking van studentnummer gevolgd door de letter zoals hieronder is genoemd, te worden bewaard op een daartoe ingerichte map voor de betreffende opleiding, te weten:
 - a. de thesis;
 - b. het beoordelingsformulier van de thesisbegeleider;
 - c. het beoordelingsformulier van de tweede beoordelaar;
 - d. het definitieve beoordelingsformulier;
 - e. in geval van betrokkenheid van een derde beoordelaar, wordt ook het beoordelingsformulier van de derde beoordelaar bewaard.
3. De bewaartermijn van zowel de thesis als de bijbehorende beoordelingsformulieren is zeven jaar.
4. Bij het bewaren van thesis en de bijbehorende beoordelingen zijn persoonsgegevens betrokken. Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting en is vastgelegd in het verwerkingsregister van Tilburg University.